

Poznámky k účtovnej závierke

zostavenej ku dňu: 31.12.2021

Čl. I.

Všeobecné údaje

Názov a sídlo účtovnej jednotky zostavujúcej účtovnú závierku:

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality
M. Rázusa 7,
911 01 Trenčín
IČO: 379 173 40

Dátum založenia alebo zriadenia:

Úrad pre obrannú štandardizáciu, kodifikáciu a štátne overovanie kvality so sídlom v Trenčíne (ďalej len „úrad“) bol zriadený zákonom č. 11/2004 Z. z. o obrannej štandardizácii, kodifikácii a štátnom overovaní kvality výrobkov a služieb na účely obrany v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Vznikol nadobudnutím účinnosti zákona dňom 1. mája 2004.

Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:

Účtovná závierka za účtovné obdobie od 1. januára do 31. decembra 2021 bola spracovaná ako riadna individuálna účtovná závierka. Zostavenie závierky je plne v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s opatreniami a metodickými usmerneniami Ministerstva financií SR ako aj Metodickými pokynmi o postupoch účtovania pre rozpočtové organizácie kapitoly MO SR pre rok 2021.

Informácie o činnosti účtovnej jednotky - Opis činnosti účtovnej jednotky, dôvody jej zriadenia:

Úrad je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou a národnou autoritou v oblasti obrannej štandardizácie, kodifikácie a štátneho overovania kvality. Úrad je štátna rozpočtová organizácia, svojimi príjmami a výdavkami je napojená na štátny rozpočet SR prostredníctvom kapitoly MO SR. Úrad vystupuje ako samostatná účtovná jednotka. Je súčasťou konsolidovaného celku kapitoly MO SR a súhrnného celku verejnej správy. Konsolidujúcou účtovnou jednotkou je pre ňu Ministerstvo obrany SR, Kutuzovova 8, Bratislava, IČO: 308 455 72. Pri spolupráci so zahraničnými subjektmi používa názov Defence Standardization, Codification and Government Quality Assurance Authority.

Slovenská republika vstupom do NATO prevzala záväzok, že Ozbrojené sily SR budú schopné spoločne operovať s ozbrojenými silami členských krajín NATO v spoločných misiách, t. j. budú interoperabilné. Preto SR prijíma a implementuje štandardizačné dokumenty NATO stanovujúce konkrétne požiadavky (štandard), ktoré sa majú dosiahnuť v operačnej, procedurálnej, technickej, materiálovej a administratívnej oblasti.

V procese **obrannej štandardizácie** zabezpečuje úrad podporu interoperability Slovenskej republiky medzi členskými štátmi NATO v operačnej, procedurálnej, materiálnej, technickej a administratívnej oblasti. Úrad v procese obrannej štandardizácie v súlade s § 3 ods. 2 písm. a), b) zákona spolupracuje s ministerstvami, s ústrednými orgánmi štátnej správy, so štátnymi orgánmi a právnickými a fyzickými osobami, s príslušnými orgánmi NATO, Európskou obrannou agentúrou (ďalej len „EDA“) a členskými štátmi NATO, EÚ.

V procese **kodifikácie** úrad pôsobí ako centrálny orgán štátu zodpovedný za zavedenie a údržbu kodifikačného systému NATO. Tvorí povinný článok medzi MO SR a ozbrojenými silami jednotlivých štátov NATO a agentúrou NSPA (NATO Support and Procurement Agency) v procese kodifikácie produktov pre účely obrany.

Základnou výkonnou činnosťou odboru kodifikácie úradu je proces získavania, spracovania a aktualizácie kodifikačných údajov o položkách (výrobkoch) a ich výrobcach. Proces kodifikácie zahŕňa rozsiahle pracovné úkony, vyžaduje trvalú, flexibilitnú koordináciu a úzku spoluprácu pracovného kolektívu so všetkými stranami zúčastnenými v procese kodifikácie v rámci rezortu ministerstva obrany. Na konci tohto procesu je jednoznačné rozhodnutie medzinárodného významu o schválení údajov o položke a pridelení skladového čísla NATO položke (výrobku) v prospech krajín NATO.

Úrad vykonáva **štátne overovanie kvality** v súlade so zákonom, ako orgán štátnej správy z celoslovenskou pôsobnosťou komplexne zabezpečuje vykonávanie štátneho overovania kvality na území SR a spoluprácu v oblasti vzájomného štátneho overovania kvality s členskými krajinami NATO v prospech:

1. ústredných orgánov štátnej správy, orgánov štátnej správy a orgánov územnej samosprávy, ktoré plnia úlohy na úseku obrany a ochrany územia SR,
2. členských krajín aliancie NATO v súlade so štandardizačnou dohodou STANAG 4107 o vzájomnom štátnom overovaní kvality dodávok a o používaní spojeneckých publikácií NATO AQAP.

Úrad súčasne uzatvára bilaterálne dohody o vzájomnom štátnom overovaní kvality s krajinami, ktoré nie sú členmi aliancie NATO. Na základe uzatvorených bilaterálnych dohôd v oblasti vzájomného štátneho overovania kvality vykonáva a zabezpečuje vykonanie štátneho overovania kvality v prospech krajín Izrael, Fínsko a Južná Kórea.

Pri tvorbe dokumentov a pri prerokovaní odborných otázok v rámci NATO a EDA pracujú delegáti úradu zastupujúci SR a rezort MO SR vo výboroch a pracovných skupinách odborných orgánov štandardizácie nasledovne:

v oblasti obrannej štandardizácie:

- CS – výbor štandardizácie NATO,
- SMG – pracovná skupina pre riadenie štandardizácie v NATO, skupina zabezpečujúca podporu CS,
- MCLB LIS WG – pracovná skupina na tvorbu stratégie a politiky interoperability vo vzťahu na štandardizáciu,
- EARC – dočasný orgán na vyhodnocovanie účinnosti štandardizácie na dosiahnutie interoperability medzi zúčastnenými krajinami počas medzinárodných cvičení CAPABLE LOGISTICIAN,
- MCTC – terminologický výbor NATO; hlavný terminologický slovník a politika terminológie NATO,
- EDSC – výbor obrannej štandardizácie v EDA/EU,

- EDSMG – pracovná skupina pre riadenie obrannej štandardizácie v EDA, skupina zabezpečujúca podporu EDSC,
- JMC – výbor pre udržiavanie materiálových skupín EDSTAR.

Pri údržbe a vývoji kodifikačného systému NATO, pri prerokovaní odborných otázok v rámci NATO a pre udržiavanie kompatibility kodifikačného systému SR s požiadavkami NATO pracujú delegáti úradu z odboru kodifikácie, zastupujúci SR a rezort MO SR vo výboroch, pracovných skupinách a odborných orgánoch NATO. V rámci kodifikácie produktov NATO sa pracovníci odboru zúčastňujú rokovaní pracovných skupín vo výbore AC/135:

v oblasti kodifikácie:

- AC/135 MG – skupina národných riaditeľov pre kodifikáciu, zodpovedá za riadenie rozvoja, prevádzky a údržby kodifikačného systému NATO,
- PANEL A – pracovná skupina pre prípravu a rozpracovanie problematiky kodifikačného systému NATO,
- NMBS (NATO Mail Box System) a NABS (NATO Automated Bussiness System) – pracovné skupiny zamerané na medzinárodnú výmenu kodifikačných údajov a správu dokumentov výboru AC/135,
- TRICOD WG – pracovná skupina pre kodifikáciu zbraňových systémov vyrobených v krajinách bývalej Varšavskej zmluvy,
- MC CATOLOGUE UG – pracovná skupina určená pre používateľov kodifikačného informačného systému MC CATALOGUE.

Úrad je národnou autoritou v oblasti vzájomného štátneho overovania kvality výrobkov a služieb na účely obrany a zastupuje Slovenskú republiku na rokovaniach:

- pracovnej skupiny aliancie NATO AC 327/WG2 pre kvalitu,
- v súlade s „Memorandom o porozumení medzi ministerstvami obrany krajín Vyšehradskej na rokovaniach pracovnej skupiny Q4 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality,
- na základe bilaterálnej dohody o vzájomnom štátnom overovaní kvality s USA na pracovných rokovaniach Agentúry DCMA SE pre Juhovýchodnú Európu.

V oblasti obrannej štandardizácie úrad v roku 2021 zabezpečoval a plnil úlohy najmä:

- v udržiavaní a zlepšovaní národného systému zabezpečovania úloh a procesov obrannej štandardizácie podľa požiadaviek NATO, ktorý je realizovaný v súlade so zákonom a smernicami MO SR č. 21/2012 o zabezpečení obrannej štandardizácie v znení neskorších predpisov,
- vzhľadom na reorganizačné zmeny Ministerstva obrany a OS SR a z toho vyplývajúcich zmien v pôsobnosti riadiacich funkcionárov a ich zodpovednosti za obrannú štandardizáciu úrad inicioval náhradu Smerníc č. 21/2012 MO SR o zabezpečení obrannej štandardizácie za novú Smernicu.
- v metodickom, koncepčnom a koordinačnom riadení procesov obrannej štandardizácie a to organizovaním spoločných seminárov, školení a metodických zamestnaní pre pracovníkov zložiek MO SR a OS SR,
- v spolupráci s Úradom štandardizácie USA pri NATO na organizovaní medzinárodnej štandardizačnej konferencie NATO na Slovensku, ktorá je naplánovaná v septembri 2022, ďalej na vzdelávacom programe v oblasti obrannej štandardizácie v prospech rezortu MO SR a obranného priemyslu,

- v zabezpečení prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO a podporných aktivít obrannej štandardizácie,
- v participácii vo výboroch štandardizácie NATO-CS a EU- EDSC, pracovných skupín NATO-SMG, LISWG a EU-EDSMG.

Pri výkone procesov kodifikácie zabezpečil a vykonal najmä:

- komplexný výkon procesov kodifikácie produktov v rezorte MO SR a v rámci IIS MO SR, zabezpečoval vzájomnú výmenu a spracovanie kodifikačných údajov pre potreby OS SR,
- kodifikáciu pre zahraničného partnera v súvislosti s ratifikáciou štandardizačných dohovorov v kodifikačnej oblasti na základe žiadostí, podľa ktorých členstvo v NATO zaväzuje SR vykonávať kodifikáciu vlastných - slovenských produktov v prospech NATO na vlastné náklady, ak je náš produkt nakupovaný štátom NATO alebo štátom TIER 2 a recipročne,
- správu centrálnej evidencie národných a medzinárodných kodifikačných údajov v kodifikačnom informačnom systéme MCC WEB a aktualizoval a udržiaval jednotný systém kodifikácie v rezorte MO SR podľa požiadaviek NATO,
- komplexnú externú komunikáciu s NSPA Luxemburg, DLA USA a zahraničnými partnermi na báze SOŠ ACodP-1 cestou chráneného internetového pripojenia do aliančnej medzinárodnej siete NMBS.

Vyhodnotenie činností a zámerov roku 2021

V roku 2021 bolo vydaných 12 Slovenských obranných štandardov. K vypracovaniu oznámení o prijatí a implementácii štandardizačných dokumentov NATO pre centrálu NATO úrad vyhodnocoval stanoviská k prijatiu od riadiacich funkcionárov Ministerstva obrany SR a Ozbrojených síl SR. V roku 2021 spracoval a odoslal celkom 90 oznámení o prijatí a 28 oznámení o implementácii STANAG.

Úrad vykonával kompletnú kodifikáciu produktov nakupovaných prostredníctvom ÚIA MO SR a ostatných obstarávateľov na základe požiadaviek na kodifikáciu pre rok 2021, 38 v súlade so zákonom a podľa ratifikovaných štandardizačných dohovorov STANAG; vykonával rozsiahlu spoluprácu s Ozbrojenými silami SR a ÚCL MO SR v rutinnom procese katalogizácie pre spracovávanie a využívanie kodifikačných údajov. Na základe ratifikácie štandardizačných dohovorov v kodifikačnej oblasti a členstva SR v NATO bola vykonávaná kodifikácia slovenských produktov v prospech NATO na vlastné náklady, ak bol produkt nakupovaný štátom NATO alebo TIER 2. Na základe novely zákona bol kodifikačný IS v priebehu roka 2020 implementovaný, otestovaný a od 1.1.2021 spustený do rutínnej prevádzky vo vládnom cloude Ministerstva vnútra SR pre spoločné a jednotné spracovanie návrhu kodifikačných údajov používateľmi z rezortu ministerstva obrany, agentúrami pre kodifikáciu, výrobcami a dodávateľmi produktov na účely obrany a pre prehliadanie a vyhľadávanie údajov v rámci logistických a akvizičných procesov pre účely obrany. Podľa požiadaviek zahraničných partnerov a NSPA úrad spracovával elektronické žiadosti na kodifikáciu slovenských výrobkov a údaje slovenských výrobcov.

K 31.12.2021 kodifikačný systém SR eviduje 630 860 položiek s VČM, 37020 položiek s NSN a z toho 16210 položiek slovenských NSN a 1003 NCAGE aktívnych slovenských výrobcov a dodávateľov.

V rámci spracovania návrhov kodifikačných údajov pre MO SR v roku 2021 bolo pridelených 7410 nových NSN, vytvorených 4536 nových VČM, pridelených 72 nových NCAGE pre výrobcov a dodávateľov zo SR a z toho 44 žiadateľov o zaradenie do databázy SAM/DUNS o granty USA.

Podľa požiadaviek zo zmluvnej činnosti pre účely obrany MO SR a žiadostí krajín NATO, NSPA a TIER 2 na kodifikáciu v roku 2021 bolo spracovaných :

- na kodifikáciu SVK výrobkov - 84 a na používanie slovenských výrobkov - 608,
- na kodifikáciu NATO výrobkov - 137 a na používanie zahraničných výrobkov 2761.

Zastupoval SR v pracovnej skupine NATO AC-327/WG2 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality a v pracovnej skupine Q4 pre oblasť vzájomného štátneho overovania kvality krajín Vyšehradskej štvorky. V súlade so zákonom vykonal štátne overovanie kvality v 77 prípadoch s vydaním 86 osvedčení o kvalite a úplnosti produktov na účely obrany Išlo najmä o dodávky rozhodujúcich skupín a podskupín na zbraňový systém 155mm ShKH ZUZANA 2, vrátane munície, projekt dodávok súprav rádiolokátorov letiskových prehľadových (SRE/SSR/PAR), projekt obmeny zastaranej rádiolokačnej techniky novými modernými 3D rádiolokátormi stredného, malého a blízkeho dosahu, stredné opravy 155mm ShKH ZUZANA 2000, vykonávanie GO a PTŽ vrtuľníkov Mi-17M a vykonanie revízie číslo jedna lietadiel L410UVP E-20. Vykonal 41 auditov systému manažérstva kvality dodávateľov výrobkov a služieb na účely obrany pričom vydal 20 osvedčení o zhode systému manažérstva kvality výrobcov/dodávateľov produktov na účely obrany s požiadavkami príslušných SOŠ AQAP. Na základe štandardizačnej dohody aliancie NATO STANAG 4107 vyžiadal štátne overovanie kvality v krajinách NATO v 41 prípadoch. Úrad súčasne vykonal štátne overovania kvality na základe 11 žiadostí na štátne overovanie kvality z krajín NATO s vydaním 88 Certifikátov o zhode.

Predpokladaný vývoj na rok 2022

V obrannej štandardizácii pokračovať v udržiavaní a zlepšovaní národného systému zabezpečovania realizácie úloh a procesov obrannej štandardizácie podľa požiadaviek NATO, vydaním a implementáciou novej Smernice MO SR o zabezpečení obrannej štandardizácie; tvorba a vydanie Metodického usmernenia k novej smernici MO SR o zabezpečení obrannej štandardizácie; organizovanie metodicko-odborných zamestnaní so zložkami MO SR a OS SR určených k procesom a systému obrannej štandardizácie, vysvetľovanie požiadaviek novej smernice; zabezpečenie prijímania a implementácie štandardizačných dokumentov NATO a podporných aktivít obrannej štandardizácie v súlade s vyčlenenými finančnými prostriedkami; plánovanie a organizácia medzinárodnej konferencie NATO pre štandardizáciu a interoperabilitu v NATO s partnermi s USA za podpory GŠ OS SR a MO SR.

Vykonávať všetky požadované procesy v kodifikácii produktov nakupovaných pre účely obrany v súlade so zákonom a podľa požiadaviek používateľov v SR a partnerov z NATO, na základe štandardizačných dohôd pre oblasť kodifikácie; zjednodušiť, sprehľadniť a zrýchliť proces zberu, výmeny a kontroly návrhov kodifikačných údajov od Agentúr pre kodifikáciu, výrobcov a agentúry NSPA; plánovať pripravovať a aktualizovať kodifikačný IS a podporné prostriedky podľa začatého vývoja nových prvkov a nového prostredia modulu NDER kodifikačného systému NATO agentúrou NSPA; udržiavať prepojenie informačných systémov pre používanie jednotného kodifikačného systému v logistických operáciách OS SR; aktívne vystupovať a iniciovať odborné rokovania pri rutinnej prevádzke kodifikačného systému v rezorte MO SR; v spolupráci so ZASKIS, s dodávateľom kodifikačného IS a správcom vládneho cloudu MV SR udržiavať všetky procesné úkony na rutinnú prevádzku IS vo vládnom cloude a k registrácii výrobcov a dodávateľov do elektronického spracovania návrhov kodifikačných údajov.

V súlade s rastom požiadaviek na vykonávanie štátneho overovania kvality najmä v projektoch vyzbrojovania, ktoré vzhľadom k rozsahu vykonávaných kontrolných procesov zvyšujú nároky na priamu účasť pracovníkov v podnikových, kontrolných a vojskových

skúškach a na spoluprácu s obdobnými úradmi členských krajín NATO, je cieľom úradu zabezpečiť plnenie úloh v oblasti štátneho overovania kvality; vytvoriť predpoklady na vznik samostatných odborných oddelení zástupcov pre štátne overovanie kvality v oblasti leteckej techniky a pozemnej zabezpečovacej leteckej techniky, v oblasti výbušnín a munície, v oblasti pozemnej kolesovej a pásovej techniky a v oblasti dodávok špeciálneho materiálu pre vojakov ozbrojených síl schopné komplexne riadiť štátne overovanie kvality po jednotlivých odborných oblastiach; zabezpečiť vykonávanie štátneho overovania kvality pri obstarávaní materiálu do štátnych hmotných rezerv SR v súlade so „Smernicou ministra obrany Slovenskej republiky pre obranné plánovanie na roky 2022 až 2027“ a v súlade s „Metodikou plánovania síl časť „Metodika vypracovania podprogramu 06H02-Hospodárska mobilizácia MOSR“.

Informácie o vedúcich predstaviteľoch, organizačnej štruktúre a počte zamestnancov:

Štatutárnym orgánom úradu je riaditeľ úradu, ktorého vymenúva a odvoláva Minister obrany SR. Počas účtovného obdobia 2021 vykonával funkciu riaditeľa úradu Ing. Emil Košút. Presun niektorých kompetencií a zodpovedností riaditeľa na iné osoby je daný organizačným poriadkom úradu.

Funkciu riaditeľky osobného úradu do 30.9.2021 vykonávala JUDr. Gabriela Mojtovej. V mesiaci október 2021 bola výkonom funkcie riaditeľky osobného úradu poverená Mgr. Ľubica Gregorová. Od 1.11.2021 funkciu riaditeľky osobného úradu vykonáva Mgr., Bc. Iveta Kohoutková. Funkciu riaditeľa kancelárie vykonáva Ing. Anton Blahuš, PhD. Funkciu vedúceho skupiny ekonomiky vykonávala do 30.6.2021 Ing. Janka Papierniková. V mesiaci júl 2021 bola poverená výkonom funkcie vedúcej skupiny ekonomiky Mgr. Jana Králiková. Od 1.8.2021 vykonáva funkciu vedúceho skupiny ekonomiky Ing. Dušan Baláž.

Tieto organizačné zložky sú priamo podriadené riaditeľovi úradu. Úrad je rozčlenený na tri samostatné odborné útvary podriadené riaditeľovi úradu – odbor obrannej štandardizácie – riaditeľ Ing. Pavol Labák, odbor kodifikácie – riaditeľ Ing. Roman Bohuš a odbor štátneho overovania kvality – riaditeľ Ing. Anton Kapusta.

Počet štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme bol stanovený záväznými ukazovateľmi na rok 2021 v počte 26,08/6. Prepočítaný celkový evidenčný počet zamestnancov úradu za vykazované obdobie 2021 bol 32,00 osôb. Z toho prepočítaný evidenčný počet 26,08 osôb v štátnej službe podľa zákona 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a 5,92 prepočítaný evidenčný počet osôb zamestnaných podľa zákona 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Čl. II.

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Úrad vedie svoje účtovníctvo a zostavuje účtovnú závierku v súlade s účtovnými zásadami a požiadavkami zákona o účtovníctve. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého trvania úradu. Údaje v tejto konsolidovanej účtovnej závierke sú vykázané v EUR.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia. Znehodnotenia a straty, ktoré sa týkajú majetku a záväzkov, a ktoré sú známe ku dňu zostavenia účtovnej závierky, sú v tejto zohľadnené.

(2) Zmeny účtovných metód a účtovných zásad s uvedením dôvodov týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V priebehu účtovného obdobia 2021 ani v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období neprišlo k významnej zmene účtovných metód a zásad, ktoré by mali významný vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

- dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný – *je ocenený obstarávacou cenou, t.j. cenou za ktorú sa majetok obstaral.*
- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou – *sa oceňuje vlastnými nákladmi. Vlastnými nákladmi sú priame a nepriame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť.*
- dlhodobý hmotný majetok nakupovaný - *je ocenený obstarávacou cenou, t.j. cenou za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (prepravné a clo).*
- dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou – *sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou, t.j. cenou za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.*
- zásoby nakupované – *sa oceňujú obstarávacou cenou.*
- zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – *oceňujú sa vlastnými nákladmi.*
- zásoby získané darovaním alebo delimitáciou – *reprodukčnou obstarávacou cenou v prípade bezodplatného nadobudnutia zásob alebo zásob novo zistených pri inventarizácii, t.j. cenou, za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje.*
- pohľadávky – *pri ich vzniku menovitou hodnotou.*
- časové rozlíšenie na strane aktív – *očakávanou menovitou hodnotou.*
- záväzky, vrátane rezerv – *menovitou hodnotou.*
- časové rozlíšenie na strane pasív – *očakávanou menovitou hodnotou.*

(4) Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním.

(5) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov.

Rozpočtová organizácia odpisuje dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok prostredníctvom účtovných odpisov. Odpisy predstavujú trvalé zníženie ocenenia dlhodobého majetku, čo znamená pre rozpočtovú organizáciu náklad za dané účtovné obdobie. Východiskom pre určenie doby odpisovania je zaradenie do odpisových skupín v súlade s prílohou č.1 k zákonu č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov so zohľadnením jeho predpokladanej doby životnosti. Znižovanie ocenenia počas celej doby používania dlhodobého majetku vyjadrujú oprávky.

Účtovné odpisy zaokrúhlené na celé eurá podľa odpisového plánu nahor sa účtujú na ťarchu účtu 551 – *Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku* a v prospech účtov účtovných skupín 07 – *Oprávk k dlhodobému nehmotnému majetku* alebo 08 – *Oprávk k dlhodobému hmotnému majetku*.

(6) Postupy účtovania opravných položiek.

Opravné položky sa tvoria, ak existuje predpoklad zníženia hodnoty majetku pod jeho účtovnú hodnotu a toto zníženie má prechodný charakter. Vytvárajú sa k dlhodobému majetku, obstarávanému dlhodobému majetku, zásobám a pohľadávkam. V súvahe sa vykazujú v stĺpci korekcia a znižujú ocenenie majetku, ku ktorému boli vytvorené.

Tvorba opravných položiek k dlhodobému majetku sa účtuje v prospech účtu opravných položiek účtovnej skupiny 09, opravné položky k zásobám v prospech účtu opravných položiek účtovnej skupiny 19 a na ťarchu nákladového účtu 558 v príslušnom analytickom členení. Zníženie, resp. zrušenie tvorby opravnej položky k dlhodobému majetku, resp. zásobám sa účtuje na ťarchu účtu opravných položiek účtovnej skupiny 09, resp. 19 a v prospech výnosov - účet 658 podľa príslušného analytického členenia. O zrušení alebo znížení opravných položiek k dlhodobému majetku, zásobám sa účtuje na základe zoznamu inventarizačnej komisie.

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria najmä k tým pohľadávkam, u ktorých je opodstatnené predpokladať, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, k sporným pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorými sa vedie spor o ich uznanie.

Ich tvorba sa účtuje do nákladov na účet 558 podľa príslušného analytického členenia voči účtu 391.* - Opravná položka k pohľadávkam.

Zrušenie alebo zníženie opravných položiek k pohľadávkam sa účtuje do výnosov na účet 658 v príslušnom analytickom členení voči účtu 391.*.

Tvorba opravnej položky k pohľadávkam sa viaže i na dobu, ktorá uplynula po dobe jej splatnosti:

- a) 1 až 2 roky po dobe splatnosti, opravná položka sa tvorí do výšky 20 % menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatennej časti bez príslušenstva,
- b) 2 až 3 roky po dobe splatnosti, opravná položka sa tvorí do výšky 50 % menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatennej časti bez príslušenstva,
- c) nad 3 roky po dobe splatnosti, opravná položka sa tvorí do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatennej časti bez príslušenstva,
- d) ak je zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo nevhodné (trvalé upustenie), opravná položka sa tvorí do výšky 100 % menovitej hodnoty pohľadávky alebo jej nesplatennej časti bez príslušenstva.

Výška tvorby, zníženia a zrušenia opravných položiek k dlhodobému majetku, zásobám a pohľadávkam sa vykazuje v konsolidačnom balíku. V poznámkach účtovnej závierky sa informuje aj o dôvode vykazovania opravnej položky.

(7) Zásady pre vykazovanie transferov.

Základné členenie transferov:	- bežné transfery,
	- kapitálové transfery.

Ku každému uhradenému výdavku z účtu štátnych rozpočtových výdavkov sa súčasne účtuje aj bežný alebo kapitálový transfer poskytnutý zriaďovateľom.

Ak rozpočtová organizácia použije transfer v rámci rozpočtu - transfery sa vykazujú ako zúčtovací vzťah. Ak použije transfer mimo rozpočtu, transfer vykazuje ako položky časového rozlíšenia - ako výnosy budúcich období.

Bežné transfery

Použitie - čerpanie bežných rozpočtových výdavkov určuje dôvod zaúčtovania bežných transferov do výnosov, t.j. súčasne po zaúčtovaní výdavku sa bežný transfer zaúčtuje do výnosov vo výške výdavku:

1. zaúčtovanie čerpania bežných výdavkov
2. súčasne zaúčtovanie bežných transferov
MD 352.2 - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu
D 681 - Výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu

Kapitálové transfery

V prípade kapitálových výdavkov, kapitálový transfer sa najskôr zaúčtuje na zúčtovací vzťah a do výnosov sa zaúčtuje vo vecnej a časovej súvislosti s odpismi, opravnými položkami a zostatkovou cenou pri vyradení dlhodobého majetku, na ktorý bol daný kapitálový transfer použitý. Zúčtovanie z účtu 353.* preto bude spravidla trvať niekoľko rokov.

1. zaúčtovanie čerpania kapitálových výdavkov
2. súčasne zaúčtovanie kapitálových transferov
MD 352.1 - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu
D 353.1 - Zúčtovanie kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu
3. zaúčtovanie kapitálových transferov do výnosov
MD 353.1- Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu
D 682 - Výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu

Ku dňu účtovnej závierky sa účet 225.* - Účet štátnych rozpočtových výdavkov zúčtuje s účtom 352 – Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu, vo výške vyčerpaných rozpočtových prostriedkov:

- MD 225.* - Účet štátnych rozpočtových výdavkov
D 352.* - Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu.

Čl. III.

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A/ Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) Prehľad o pohybe dlhodobého majetku (pohyb obstarávacích cien, oprávok a opravných položiek, zostatkových cien) podľa jednotlivých zložiek majetku v členení podľa súvahy.

b) Účtovná jednotka nemá uzatvorené poisťné zmluvy o havarijnom poistení motorových vozidiel na všetky vozidlá. V súlade s usmernením postupu na splnenie úloh vyplývajúcich z uznesenia

vlády SR č. 171/2011 a rozhodnutia ministra obrany č. p. OVPD-26-12/2011 zo dňa 27. apríla 2011 v oblasti riešenia poistenia majetku štátu a uzatvárania poistných zmlúv s komerčnými poisťovňami úrad v súlade s ustanovením § 800 ods.1 Občianskeho zákonníka dal výpoveď z poistných zmlúv. Povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla je zabezpečované centrálné Ministerstvom obrany SR.

c) Na žiadny dlhodobý hmotný a nehmotný majetok organizácie nie je zriadené záložné právo a ani nie je obmedzené právo nakladať s dlhodobým majetkom.

d) Účtovná jednotka ku dňu účtovnej závierky vlastnila nasledovný dlhodobý hmotný majetok:

- 1 ks Škoda Superb 1,8 TSI, 2 ks Peugeot 308SW, 1 ks VW GOLF Variant, 2 ks Hyundai i30SW a 2 ks Hyundai i30H,
- 10 ks železobetónových prefabrikovaných garáží,
- 3 sup. osobných počítačov,
- 2 sup. prenosných počítačov,
- 2 ks tlačiarne,
- 4 sup. počítačových serverov,
- 1 ks prepínač LAN,
- 5 ks trezorov na uchovávanie písomností,
- 1 sup. chrániacu skrinku pre prácu s utajovanými písomnosťami,
- 1 sup. kopírovací stroj,
- 1 ks stroj kopírovací multifunkčný,
- 1 ks skartovací stroj,
- 1 ks záťažový koberec,
- 4 ks klimatizačných jednotiek,
- 3 sup. klimatizačných jednotiek,
- 1 sup./zostava kancelárskeho nábytku,
- Softvér/Informačný systém k evidencii písomností CENTRAL OFFICE – 1ks,
- Softvér/Informačný systém štátneho overovania kvality – 1 ks,
- Softvér/Kodifikačný systém – 1ks,
- Softvér/MS Enterprises Desktop Platform – 1ks,
- Softvér/Corel Draw Graphics Suite 12CZ – 1ks,
- Softvér/Corel Draw SP ED CZ – 1ks,
- Softvér/MS Office home - business 2013 – 1ks,
- Softvér/MS Office home - business 2016 – 1ks,
- Softvér/Microsoft Windows 8.1. Pro Sk – 1ks,
- Softvér/Acrobat Pro 2017 Win Full – 1ks,
- Softvér/MS Office 2019 – 1ks,
- Softvér/MYQ X Government Licence – 1ks,
- Softvér/MS Office 2021 – 1ks,
- Softvér/Coreldraw graphics suite 2021 – 1ks.

Významnú časť dlhodobého nehmotného majetku organizácie predstavuje kodifikačný informačný systém MC CATALOGUE, ktorého prevádzkovanie vyplýva SR v rámci plnenia záväzkov voči NATO a v súlade s § 14 zákona.

V rámci MO SR kodifikačný informačný systém MC CATALOGUE pracuje prepojený cez SAP Interface do Integrovaného informačného systému MO SR a v spolupráci s ÚCL MO SR je vykonávaná katalogizácia produktov hnutel'ného majetku podľa zásad kodifikačného systému NATO.

Na základe schválených záverov zo zasadaní výboru NATO AC/135, bilaterálnych rozhovorov a vzájomnej výmeny skúseností na týchto rokovaníach je národný kodifikačný systém SR udržiavaný v kompatibilite s požiadavkami NATO a je vykonávaná údržba a prevádzka jeho súčasti – kodifikačného informačného systému MC CATALOGUE, záznamov systémovej podpory a elektronických číselníkov, systému elektronickej komunikácie a výmeny údajov NMBS (NATO MAIL BOX SYSTEM) a správa elektronických dokumentov v NSPA LUX. Modernizácia kodifikačného softvéru je vykonávaná na základe zmien v SOŠ ACodP-1, ako výsledok aplikácie rozhodnutí výboru NATO AC/135 a požiadaviek logistiky OS SR a subjektov MO SR na doplnenie a funkcionálnu SAP Interface na prenos údajov medzi MC CATALOGUE a IIS MO SR.

Údaje z kodifikačného informačného systému sú súčasťou akvizičných a logistických procesov rezortu MO SR pre evidenciu produktov/položiek, pre zásobovanie - identifikáciu nakupovaných produktov, pre skladovanie – údržba údajov položiek zásobovania a pre systém katalogizácie hnuťelného majetku v rezorte MO SR.

e) K dlhodobému majetku neboli vytvorené žiadne opravné položky.

B/ Obežný majetok

Zásoby

Účtovná jednotka k 31.12.2021 neeviduje žiadne zásoby ani opravné položky k zásobám.

Pohľadávky

Účtovná jednotka k 31.12.2021 eviduje jednu pohľadávku vo výške 300,00 €, ktorá je v lehote splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka (termín splatenia náhrady škody do 15.4.2022), bez tvorby opravných položiek.

Finančný majetok

Finančný majetok tvoria bankové účty – peňažné prostriedky na účtoch v Štátnej pokladnici. K 31.12.2021 predstavuje hodnotu 84 334,14 €. Z toho 1 119,08 € je na účte č.: 7000175291/8180 – Sociálny fond a na účte č.: 7000175283/8180 – Depozitný účet je zostatok vo výške 83 215,06 €. Peňažné prostriedky na depozitnom účte sú určené na výplatu miezd a odvodov sociálneho a zdravotného poistenia za december 2021.

C/ Časové rozlíšenie

Náklady, ktoré sa týkajú budúcich období účtovná jednotka časovo rozlišuje na účte 381.*- Náklady budúcich období. K 31.12.2021 je zostatok na tomto účte 64,00 €.

Čl. IV.

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A/ Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy, pre ktoré má účtovná jednotka obsahovú náplň v štruktúre:

v €

Názov položky	Hodnota k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Hodnota k 31.12.bežného účtovného obdobia
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1 631,84			625,85	-1 005,99
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	625,85				564,50
Spolu	-1 005,99			625,85	-441,49

B/ Závázky

Rezervy

Rezervy neboli tvorené.

Závázky podľa doby splatnosti

v €

	Výška k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Výška k 31.12. bežného účtovného obdobia
Závázky- podľa doby splatnosti		
Závázky v lehote splatnosti	81 826,89	85 139,63
Závázky po lehote splatnosti		
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151):	81 826,89	85 139,63
Závázky- podľa zostatkovej doby splatnosti		
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka **	81 041,08	84 020,55
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov *	785,81	1 119,08
Závázky so zostatkovou dobou splatnosti ako 5 rokov	0	0
Spolu (súčet riadkov súvahy 140 a 151):	81 826,89	85 139,63

* záväzky zo soc. fondu

** všetky ostatné

Závázky rozpočtovej organizácie s dobou splatnosti do 1 roka v celkovej výške 84 020,55 € sú záväzky voči zamestnancom na mzdy a voči orgánom sociálneho a zdravotného poistenia v súvislosti s výplatou miezd za mesiac december 2021 - výška 83 215,06 €. Ďalej v účtovníctve figurujú záväzky za neuhradené dodávateľské faktúry k 31.12.2021, doručené v nasledujúcom roku za dodávky služieb, ktoré sa týkajú bežného účtovného obdobia - výška 754,49 € a CP zamestnancov - výška 51,00 €.

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od 1 do 5 rokov sú záväzky voči zamestnancom zo sociálneho fondu. K 1.1.2021 bol zostatok na účte sociálneho fondu 785,81 €. V priebehu účtovného obdobia bol sociálny fond vytvorený na ťarchu nákladov vo výške 8 953,50 € a čerpaný vo výške 8 620,23 €. Čerpanie bolo realizované na základe kolektívnej zmluvy platnej na rok 2021. Prevod zostatku prostriedkov z roku 2021 do roku 2022 je vo výške 1 119,08 €.

C/ Časové rozlíšenie

V priebehu účtovného obdobia sa nevyskytol žiadny účtovný prípad, ktorý by sa týkal časového rozlišovania výnosov.

Čl. V.

Informácie o výnosoch a nákladoch

Výnosy

- a) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti
Celková výška ostatných výnosov k 31.12.2021 bola 620,00 €.
- b) zúčtovanie rezerv
V účtovnom období boli použité rezervy vytvorené v predchádzajúcom účtovnom období na nevyčerpanú riadnu dovolenku vo výške 0,00 €. O ostatných rezervách nemal úrad povinnosť účtovať.
- c) výnosy z transferov
Celkový objem výnosov z transferov k 31.12.2021 je vo výške 1 190 677,05 €. Z toho výnosy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu vo výške 1 166 159,01 € a výnosy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu 24 518,04 €.

Náklady

- a) spotrebované nákupy
Z celkovej výšky 35 337,81 € (50) nákladov tejto skupiny časť tvoria náklady na spotrebný materiál 27 759,81 € a spotrebu energie 7 578,00 €. Kategóriu (51) tvoria náklady na služby ako sú oprava a údržba – 8 949,69 €, náklady na pracovné cesty 13 832,45 €, ďalej náklady na reprezentáciu – 891,31 € a ostatné služby 175 374,19 €
Dane a poplatky (53) – koncesionárske poplatky vo výške 222,96 €.
- b) osobné náklady
Skupinu nákladov 52 – osobné náklady sú tvorené mzdovými nákladmi 636 870,89 €, náklady na zákonné sociálne poistenie 223 118,53 €, ostatné sociálne poistenie 11 245,39 €, zákonné sociálne náklady 55 867,57 € a ostatné sociálne náklady 2 847,97 €.
- c) ostatné náklady na prevádzkovú činnosť
Odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím v zmysle zákona NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bol v roku 2021 vo výške 1 294,00 €.
- d) odpisy, rezervy, opravné položky
Odpisy dlhodobého hmotného majetku a odpisy dlhodobého nehmotného majetku výšku 24 518,04 €.
- e) finančné náklady
Poplatky za vedenie bankových účtov dosiahli výšku 41,75 €.

f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov

Agentúra NAMSA (NATO Maintenance and Supply Agency) v rámci členstva v štruktúrach NATO bol zaplatený členský príspevok, z ktorého vznikol náklad vo výške 6 860,- €. Povinnosť platiť členské príspevky vznikla vstupom Slovenskej republiky do NATO od 1.4.2004, následnou ratifikáciou štandardizačných dohôd NATO pre oblasť kodifikácie a nadobudnutím platnosti zákona NR SR č.11/2004 Z. z. vyplýva pre výkon kodifikačných činností v Slovenskej republike. Konkrétne sa jedná o príspevok do agentúry NAMSA za členstvo v štruktúre NATO AC/135 a poplatky za databázu NMCRL – katalóg kodifikovaných produktov NATO (sieťová verzia a zdrojové dáta). Náklady z odvodu príjmov vo výške 320,- €.

g) náklady podľa rozpočtových programov

Všetky vzniknuté náklady účtovnej jednotky za obdobie sú zaradené v rozpočtovom programe 096 - Obrana.

Čerpanie rozpočtu podľa ekonomickej klasifikácie:

Kategória 632 – úrad z tejto kategórie realizoval výdavky súvisiace s poplatkami na poštové a telekomunikačné služby, poštový priečinok, MOB telefóny, ISDN linky, elektronický prenos dát - internet a náklady na spotrebované energie, vodné a stočné. Tieto náklady sú fixné a ich výška je približne na úrovni roku 2020.

Kategória 633 – čerpanie výdavkov v tejto kategórii bolo vo výške 25 241,01 €. Oproti roku 2020 sa náklady znížili o sumu 20 799,55 €, t. j. zníženie o 54,83 %. Úrad z tejto kategórie obstarával nákup základného kancelárskeho materiálu, tonerov, materiálu k výpočtovej technike a realizoval výdavky v súvislosti s pandemiou COVID-19 vo výške 3 091,84 € (nákup respirátorov KN95, FFP2, dezinfekcie, antigénových testov). Úrad realizoval obstaranie materiálu pomocou elektronického kontrakčného systému.

Kategória 634 – úrad v tejto kategórii hradil výdavky súvisiace s dopravou zamestnancov na služobné a pracovné cesty - nákup PHM pre služobné motorové vozidlá, výkon technických a emisných kontrol služobných vozidiel, príprava na letnú a zimnú prevádzku a nákup povinnej výbavy vozidiel v zmysle zákona, opravy vozidiel. V porovnaní s rokom 2020 boli náklady vyššie o sumu 2 072,92 €.

Kategória 635 – úrad v tejto kategórii hradil výdavky súvisiace so zabezpečením optimálneho fungovania vlastného majetku. Rozhodujúci podiel na nákladoch tejto kategórie mala bežná údržba a technická podpora MC CATALOGUE, vykonanie zmien v konfigurácii MC CATALOGUE (kodifikačného informačného systému) a informačného systému štátneho overovania kvality. V porovnaní rokom 2020 boli v tejto kategórii náklady nižšie o 3 710,06 €. Úrad obstarával nákupy pomocou elektronického kontrakčného systému.

Kategória 637 – v tejto kategórii úrad realizoval výdavky na služby dodávateľským spôsobom a to na školenia, semináre, jazykové kurzy, príspevok zamestnávateľa na stravné zamestnancom v zmysle Zákonníka práce, poplatky banke za bankové transakcie, odborné preklady štandardizačných dokumentov NATO, koncesionárske poplatky a náklady za povinný prídelenie zamestnávateľa do sociálneho fondu. Medzi prioritné výdavky v tejto kategórii patrili výdavky na expertízy STANAG-ov, preklady STANAG-ov a náklady na implementáciu štandardizačných dokumentov a spojeneckých publikácií aliancie v rámci medzinárodnej spolupráce, aj vo vzťahu k obrannému priemyslu SR a objednávateľom, náklady spojené s realizáciou SOŠ a príspevok zamestnancom na rekreáciu podľa § 152a Zákonníka práce. Čerpanie v porovnaní s rokom 2020 bolo vyššie o 18 775,07 €.

Kategória 640 – z tejto kategórie úrad hradil výdavky, ktoré súviseli so skončením štátnozamestnaneckého pomeru s 2 štátnymi zamestnancami k 31.7.2021 - rozhodujúce položky v čerpaní rozpočtu v tejto kategórii bola výplata odstupného a odchodného v zmysle zákona a

platnej kolektívnej zmluvy. Ďalšie výdavky boli na prevádzku a podporu kodifikačného systému v rámci členstva SR v NATO – členský poplatok v AC/135 NATO Country Contribution, náhrada príjmu počas dočasnej pracovnej neschopnosti podľa zákona o sociálnom poistení. Výdavky v roku 2021 boli v porovnaní s rokom 2020 vyššie o 6 846,12 €.

Informácie o transferoch a vzťahoch so subjektmi verejnej správy

Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (Pohľadávka účet 351) v €					
Popis zostatku	Stav pohľadávky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	V bežnom účtovnom období prijaté odvody príjmov min. účt. období	Odvody príjmov bežného účtovného obdobia zaúčtované do výnosov	Uhradené odvody príjmov bežného účtovného obdobia	Stav pohľadávky k 31.12. bežného účtovného obdobia
	0	0	0	0	0
		0	0	0	0
Spolu	0	0	0	0	0

Zúčtovanie odvodov príjmov rozpočtových organizácií do rozpočtu zriaďovateľa (Závazok účet 351) v €					
Popis zostatku	Stav záväzku k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	V bežnom účtovnom období uhradené odvody príjmov min. účt. období	Odvody príjmov bežného účtovného obdobia zaúčtované do nákladov	Uhradené odvody príjmov bežného účtovného obdobia	Stav záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia
náklady z odvodu príjmov	0	0	0	0	0
Spolu	0	0	0	0	0

Zúčtovanie prijatých transferov v €						
Názov zostatku v členení podľa štruktúry súvahy	Stav záväzku k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Druh (bežný, kapitálový)	Príjem bežného/kapitálového transferu	Zúčtovanie do výnosov bežného účtovného obdobia	Zúčtovanie do výnosov budúcich období (384)	Stav záväzku k 31.12. bežného účtovného obdobia
Zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu		Kapitálový	24 518,04	24 518,04	0	0
		Bežný	1 166 159,01	1 166 159,01	0	0

Čl. VI.

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Bez textu.

Čl. VII.

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Bez textu.

Čl. VIII.
Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Výdavky bežného rozpočtu v €					
Program	Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia
096	111	610-Mzdy, platy, služ. príjmy a OOV	605 064,00 €	636 872,00 €	636 870,89 €
096	111	620-Poistné a príspevok do poisťovní	261 341,00 €	234 364,00 €	234 363,91 €
096	111	630-Tovary a služby	417 559,00 €	267 631,00 €	266 500,97 €
096	111	640-Bežné transfery	125 160,00 €	35 285,00 €	35 283,24 €
Spolu		600-Bežné výdavky	1 409 124,00 €	1 174 152,00 €	1 173 019,01 €

Výdavky kapitálového rozpočtu v €					
Program	Zdroj	Názov	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31.12. bežného účtovného obdobia
096	111	710-Obstaranie kapitálových aktív	20 000,00 €	25 700,00 €	25 699,99 €
096	13**	710-Obstaranie kapitálových aktív	0	0	0
Spolu		700-Kapitálové výdavky	20 000,00 €	25 700,00 €	25 699,99 €

Čl. IX.
Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2020 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.

Vypracoval: Ing. Dušan Baláž
Dátum: 04.04.2022