

Výročná správa
o činnosti neziskovej organizácie
Súkromná špeciálna materská škola, Slnečná 34, Banská Bystrica
za rok 2021

Správa o činnosti

SŠMŠ bola zaradená do siete škôl a školských zariadení od 1.9.2009, ale organizáciou s právnou subjektivitou sa stala od 1.2.2021. V rámci vzdelávania, výchovy a rozvoja telesnej kultúry sme v roku 2021 poskytovali služby 40 deťom. Dodávateľským spôsobom sú zabezpečené služby zdravotníckej starostlivosti v spolupráci s OFTAL s.r.o. – stacionár očný pre deti umiestnené v SŠMŠ – Očko.

Podrobnú správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach SŠMŠ „Očko“ a jej súčasti Súkromného centra špeciálno-pedagogického poradenstva za školský rok 2020/2021 tvorí príloha č. 1.

Finančná správa

Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2021

Hospodárenie neziskovej organizácie s finančnými prostriedkami v roku 2021 bolo viazané na krytie výdavkov súvisiacich s činnosťou organizácie SŠMŠ.:

Celkové výnosy tvorili: -dotácie	324.103,56€
- tržby za vlastné výrobky.....	30.265,19€
- tržby z predaja služieb.....	17.675,67€
- 2%, finančné dary.....	0,00€
- ostatné výnosy.....	0,00€
spolu:	372.044,42€
Celkové náklady predstavovali v roku 2021.....	377.589,46€
Hospodársky výsledok za rok 2021	-5.545,04 €

Hospodársky výsledok SŠMŠ		ROK 2021
Výnosy organizácie		372 044,42 €
Bežné výnosy		372 044,42 €
	6 Výnosy	372 044,42 €
		47 940,86 €
	60 Tržby za vlastné výkony a tovar	47 940,86 €
	601 Tržby za vlastné výrobky –predstavujú stravný limit na potraviny réžiu	30 265,19 €
	602 Tržby s predaja služieb	17 675,67 €
	604 Tržby za predaný tovar	- €
	61 Zmena stavu vnútro podnikových zásob	- €
	62 Aktivácia	- €
	64 Ostatné výnosy	- €
	644 Úroky	- €
	/641, 642, 643, 645, 646, 647, 648, 649/	- €
	65 Tržby z predaja a prenájmu majetku	- €
	654 Tržby z predaja materiálu	- €
	/651,652,653,654,656,657,658/	- €
	66 Prijaté príspevky	- €
	663 Prijaté príspevky od fyzických osôb	- €
	/661, 662, 664, 665, 667/	- €
	67 Vnútroorganizačné prevody	- €
Dotácie		324 103,56 €
	69 Dotácie	324 103,56 €
	691 Dotácie	324 103,56 €
	/Mesto Banská Bystrica/SŠMŠ a SCŠPP	313 645,56 €
	/Dotácia UPSVR/	3 154,00 €
	/Okresný úrad/MŠVVaŠ/	7 304,00 €
Náklady organizácie		377 589,46 €
Bežné náklady		377 589,46 €
	5 - Náklady na činnosť	377 589,46 €
	50 Spotrebované nákupy	52 256,61 €
	501 - Spotreba materiálu	39 278,29 €
	502 - Spotreba energie	12 978,32 €
	504 - Predaný tovar	- €
	51 Služby	20 918,24 €
	511,518, 513 – Služby, údržba....	18 151,46 €
	512 - Cestovné	2 766,78 €
	52 Osobné náklady	304 351,82 €
	521 - Mzdy	223 768,99 €
	524, 525, 527, 528 - Odvody	80 582,83 €
	53 Dane a poplatky	2,50 €
	54 Ostatné náklady	5,01 €
	55 Odpisy	55,28 €

	554 Predaný materiál	- €
	57 Vnútroorganizačné prevody nákladov	- €
	59 Daň z príjmov	- €
Kapitálové výdavky		- €
	04 - Obstaranie dlhodobého majetku	- €
Bilancia		- 5 545,04 €

SŠMŠ nevlastní žiaden majetok nadobudnutý prostredníctvom lízingu.

Organizácia neeviduje žiadne pohľadávky a záväzky v cudzej mene.

Hospodársky výsledok za r.2021 za SŠMŠ bola dosiahnutá strata vo výške - 5.545,04 €

V prílohe prikladám podrobnú *Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach* (príloha č. 1,2), Správu nezávislého audítora a ročnú účtovnú závierku 2021 (príloha č.3), ktorá bude zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok v lehote do 15. júla 2022.

Stav a pohyb majetku za r.2021

Súkromná špeciálnej materskej škola

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceni- tel'- né práva	Ostatný DNM	Obstaranie DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	Spolu
A	b	c	d	f	g	h	i
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00

Stav majetku a záväzkov k 31.12.2021:

1)	Dlhodobý majetok	1 990,00 €
2)	Finančný majetok	3 997,07 €
3)	Obežný majetok	4 991,20 €
4)	Vlastné zdroje krytia majetku	- 5 545,04 €
5)	Cudzie zdroje krytia majetku	12 470,96 €
6)	Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku	55,28 €
7)	Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku	0,00 €
8)	Dlhodobé záväzky	92,98 €
9)	Krátkodobé záväzky	6 551,94 €

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch za r.2021

SŠMŠ	Príjem	Výdaj	Rozdiel
Dotácie Spolu	325 183,16 €	324 103,56 €	1 079,60 €
2%	0,00 €	0,00 €	- €
Ostatné - nájom, strata, služby	47.940,86 €	47.940,86 €	- €
Spolu	373.124,02 €	372.044,42 €	1 079,60 €

Príjmy z dotácií – boli použité najmä na úhrady miezd, odvodov, energií a aj na úhradu režijného materiálu. Ostatné príjmy boli použité na dofinancovanie činnosti SŠMŠ.

Výrok audítora:

Podľa nášho stanoviska účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie SŠMŠ k 31.decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve (vid'. príloha č. 3)

Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie zriaďovateľ'a STADETORE, n.o.:

Ing. Stanislav Ondrejka – predseda správnej rady
MUDr. Monika Gajdošová – členka správnej rady
JUDr. Zuzana Rosinská – členka správnej rady

Z á v e r

Výročná správa býva spravidla obzretím sa dozadu, ale aj príležitosťou stanoviť si víziu do budúcnosti. Pre rok 2022 je našou víziou budovať sebaistotu v skupinách detí totožného veku, rozvíjať ich sebaúctu a samostatnosť.

SŠMŠ dosiahla stratu, ktorá vznikla účtovania rezerv na nevyčerpané dovolenky.

Banská Bystrica 28.marca 2022


Mgr. Iveta Šváčová
riadiateľka n. o

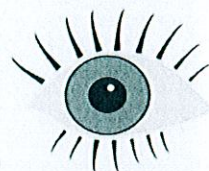
Prílohy:

Príloha č. 1: Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021

Príloha č. 2: Podrobná správa o činnosti Domova sociálnych služieb Slniečko za rok 2021

Príloha č. 3: Správa nezávislého audítora a účtovná závierka 2021

**Súkromná špeciálna materská škola
Slnecná 34
974 04 Banská Bystrica**



SPRÁVA

O VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH

za školský rok 2020/2021

Vypracovala:

Mgr. Renata Šefčíková, vedúca MZ

Za správnosť zodpovedná:

Mgr. Iveta Šváčová, riaditeľka SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

V Banskej Bystrici dňa 15.10.2021

Obsah

1. Základné identifikačné údaje	3
2. Údaje o správnej rade a iných poradných orgánoch	3
Správna rada:	3
Pedagogická rada:	3
Metodické združenie:	4
3. Údaje o počte detí v súkromnej špeciálnej materskej škole	4
4. Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka základnej školy	4
5. Údaje o cieľoch výchovy a vzdelávania	4
6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy	5
7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov	5
8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:	6
Aktivity školy:	7
9. Údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená	7
10. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy	8
11. Údaje o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy	8
12. Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť	8
A. Oblasť riadenia výchovy a vzdelávania:	8
B. Oblasť podmienok výchovy a vzdelávania:	9
C. Oblasť vyučovania a učenia sa detí:	9
13. Schvaľovací proces	10

1. Základné identifikačné údaje

Názov školy:	Súkromná špeciálna materská škola
Adresa zariadenia:	Slnečná 34, 974 04 Banská Bystrica
Telefónne číslo:	048/423 09 08
Internetová stránka a elektronická schránka zariadenia:	www.detskecentrumbb.sk scspp.bb@gmail.com
Zriaďovateľ:	Stadetore, n. o. Slnečná 34 974 04 Banská Bystrica
Mená vedúcich zamestnancov zariadenia:	riaditeľka – Mgr. Iveta Šváčová vedúca SŠJ – Soňa Speváková

2. Údaje o správnej rade a iných poradných orgánoch

Správna rada:

Ing. Stanislav Ondrejka – predseda
MUDr. Monika Gajdošová – člen
JUDr. Zuzana Rosinská – člen

Pedagogická rada:

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci. V školskom roku 2020 /2021 zasadała 3 - krát.

Na úvodnej 1. PR (28.08.2020):

- bol prerokovaný a schválený školský poriadok na školský rok 2020/ 2021
- pedagogická rada sa uzniesla, že schvaľuje na základe žiadostí rodičov prijatie detí v školskom roku 2020/ 2021

Na 2. PR (30.10.2020):

- bola schválená správa o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/ 2020
- triedne pani učiteľky vyhodnotili za svoju triedu adaptáciu novoprijatých detí
- prehodnocovali sa prihlášky pedagogických zamestnancov na vzdelávania

Na 3. PR (21.4.2021):

- pani riaditeľka oboznámila pedagogických zamestnancov s postupmi pri pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania
- hodnotili sa dosiahnuté výsledky, PR vzala na vedomie sebahodnotenia pedagogických zamestnancov

Metodické združenie:

Metodické združenie vykonáva svoju pôsobnosť prostredníctvom svojich zasadaní a účasťou na výchovno-vzdelávacom procese. V dôsledku epidemiologickej situácie sa zasadania členov metodického združenia konali osobitne po jednotlivých triedach. Jedenkrát sa členovia metodického združenia stretli na online zasadaní. Na týchto stretnutiach sa členovia zaoberali pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami a nadobudnutými vedomosťami zo vzdelávania pedagogických zamestnancov.

3. Údaje o počte detí v súkromnej špeciálnej materskej škole

V školskom roku 2020/2021 bolo zapísaných spolu 40 detí vo veku od 3 do 6 rokov v piatich homogénnych a heterogénnych triedach s celodennou starostlivosťou. Z celkového počtu detí bolo päť 3-ročných, sedem 4-ročných, dvadsaťjeden 5-ročných a sedem 6-ročných.

4. Údaje o počte zapísaných detí do prvého ročníka základnej školy

Do 1. ročníka základnej školy bolo zapísaných spolu 21 detí. Z tohto počtu nastúpilo do základnej školy 14 detí a 7 detí pokračuje v povinnom predprimárnom vzdelávaní.

5. Údaje o cieľoch výchovy a vzdelávania

Jednou z úloh našej materskej školy je pomáhať dieťaťu socializovať sa na prostredie s mnoho-stranným a primeraným množstvom podnetov. Vytváranie podnetného prostredia pre maximálny rozvoj individuálnych záujmov detí je v materskej škole jednou z hlavných čít.

Východiskom cieľov a hodnotiacim kritériom predprimárneho vzdelávania SŠMŠ je dosiahnutie výkonových štandardov a súboru kompetencií formulovaných v Štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie „Čo tie očka vidia“ vypracovaným

na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách doplnený o Vzdelávacie programy pre deti so zdravotným znevýhodnením pre predprimárne vzdelávanie (Vzdelávací program pre deti so zrakovým postihnutím pre predprimárne vzdelávanie, Vzdelávací program pre deti s narušenou komunikačnou schopnosťou pre predprimárne vzdelávanie a Vzdelávací program pre deti s mentálnym postihnutím pre predprimárne vzdelávanie).

Stanovené ciele majú smerovať k celostnému rozvoju osobnosti dieťaťa a vzhľadom na jej profiláciu vytvoriť vhodné podmienky pre korekciu zrakového vnímania detí s poruchami binokulárneho videnia a plnohodnotne ich implementovať do spoločnosti.

6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

V materskej škole pôsobilo 10 pedagogických zamestnancov, špeciálnopedagogickú spôsobilosť spĺňali 8 zamestnanci, špeciálnopedagogickú spôsobilosť nespĺňali 2 zamestnanci. Deväť pedagogických zamestnancov absolvovalo vysokoškolské štúdium druhého stupňa a jeden zamestnanec má ukončené stredoškolské vzdelanie pedagogického smeru. Kvalifikáciu si dopĺňa 1 pedagogický zamestnanec, ktorý sa prihlásil na kvalifikačné štúdium za účelom doplnenia špeciálnopedagogickej spôsobilosti.

7. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov

Svoj odborný rast si pedagogickí zamestnanci zvyšovali štúdiom odbornej literatúry a odborných časopisov dostupných v našej SŠMS a metodických materiálov z vysokoškolského štúdia.

S cieľom dopĺňať a rozširovať profesionálne kompetencie pedagogických zamestnancov sa zúčastňovali nasledovných vzdelávaní :

- webinár „Senzorická výučba“ – dvaja pedagógovia
- webinár „Mediálna výchova v MŠ“ – jeden pedagóg
- webinár „Podporme najmenších v ich vývine“ – jeden pedagóg
- webinár „Čoskoro školákom“ – jeden pedagóg
- webinár „Pravidlá správnej rozcvičky očami fyzioterapeutky – hravo aj zdravo“ – jeden pedagóg
- školenie koordinátorov „Zelená škola“ – jeden pedagóg
- webinár „Atestačné portfólio pedagogického zamestnanca“
- kvalifikačné vzdelávanie „Špeciálna pedagogika a pedagogika mentálne postihnutých“ - jeden pedagóg
- atestačné vzdelávanie – jeden pedagóg

8. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

Podľa plánu akcií sa aj v tomto školskom roku podarilo našej SŠMŠ zorganizovať aktivity a vystúpenia detí. V dôsledku šírenia nákazy COVID-19 sa vystúpenia detí sprostredkovali rodičom prostredníctvom videonahrávok pri rozličných príležitostiach a slávnostiach. Prezentujeme našu škôlku na týchto vnútroškolských akciách :

- Týždeň dobrovoľníctva
- Šarkaniáda,
- Týždeň zdravia a zdravej výživy
- Jesenné tvorivé dielne spojené s jesenným upratovaním,
- Veselé zúbky,
- Halloween,
- Vianočné fotenie,
- Mikuláš a jeho prekvapenia
- Vianočná besiedka formou videonahrávky,
- Týždeň farieb,
- Vynášanie Moreny
- Fašiangový karneval,
- Očko má talent
- Deň matiek formou videonahrávky,
- Deň Zeme a jarné upratovanie,
- Lesnícky deň
- Medzinárodný deň detí
- Rozlúčka s predškôlkami a pod.

V tomto školskom roku sme sa zúčastnili týchto výtvarných súťaží :

- výstava výtvarných prác detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami „Otvor oči a snívaj si svoj sen“ MŠ Hollého v Bánovciach nad Bebravou
- celoslovenská súťaž "Dúhový kolotoč", organizovanej MPC Banská Bystrica
- „Je to v mojich rukách“ – Ministerstvo životného prostredia Bratislava.

Škola je prezentovaná v **printových médiách** a na úrovni MŠ prostredníctvom násteniek a panelov v priestoroch materskej školy, cez ktoré sú rodičia oboznamovaní o aktuálnom dianí. Veľmi prítlačlivou formou prezentácie školy je vydávanie školského časopisu dvakrát ročne.

V elektronických médiách aktualizovaním stránky www.detskecentrumbb.sk ; Facebook Lions klubu. Propagácia charakteru a aktivít nášho zariadenia prostredníctvom internetovej stránky www.detskecentrumbb.sk , prezentácia aktivít a priestorov materskej školy prostredníctvom regionálnych médií a zapojenie sa do Dňa dobrovoľníctva.

Aktivity školy:

Aktívne spolupracujeme s nasledujúcimi organizáciami:

- OFTAL s.r.o. – Špecializovaná nemocnica v odbore oftalmológia - v rámci pobytu v špeciálnej materskej škole je deťom s poruchou binokulárneho videnia poskytovaná bezplatná zdravotnícka starostlivosť dodávateľským spôsobom dvomi zamestnancami
- Základná škola Spojová 14, Banská Bystrica
- Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva ČŠPP Ďumbierska 15,
- Lions klub v Banskej Bystrici
- Mesto Banská Bystrica
- Knižnica Mikuláša Kováča v Banskej Bystrici
- Domov dôchodcov Sénium v Banskej Bystrici

9. Údaje o projektoch do ktorých je škola zapojená

Škola je zapojená do národného projektu „DIGIŠKOLA - elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva“, ktorý vznikol pod záštitou úradu vlády SR so spolufinancovaním EÚ.

Škola sa v školskom roku 2019/ 2020 zapojila do programu „Zelená škola „. Koordináciu programu na Slovensku zabezpečuje Centrum environmentálnej a etickej výchovy Živica. Národným garantom programu Zelená škola je sieť organizácií Špirála. Medzinárodným garantom je nadácia Foundation for Environmental Education. Partnermi programu sú ZSE a Nadácia Slovenskej sporiteľne.

Ocenením pre úspešnú školu je certifikát Zelená škola a vlajka siete Eco-schools. Predpokladom pre získanie titulu „Zelená škola“ je kvalita proenvironmentálnej výučby a aktivít, ktoré škola navrhla a realizovala, miera participácie a individuálny posun školy. Škola je hodnotená za pozitívnu zmenu v oblasti spolupráce s deťmi, pedagogickým a nepedagogickým personálom školy, rodičmi a obcou a za úspešnú realizáciu environmentálnych a vzdelávacích aktivít naplánovaných v environmentálnom akčnom pláne.

V školskom roku 2020/ 2021 v aktivitách tohto programu naša škola pokračovala. Splnili sa tieto úlohy :

- výsadba a údržba záhonov v priestoroch dvora našej materskej školy
- vybudovanie domčeka pre deti z vrbového prútia
- umiestnenie štyroch vtáčích búdok na hniezdenie v korunách stromov
- výsadba ovocných krikov ako potrava pre vtáctvo a nástroj poznávania pre deti
- výsadba okrasných krikov a rastlín

Priateľské vzťahy, pozitívna zmena myslenia a správania, zmysluplne využitý čas, nadšenie a optimizmus. Toto všetko spája školy zapojené do programu Zelená škola.

10. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy

Stav a využitie vnútorných priestorov je primeraný vo vzťahu k počtu a potrebám detí, pedagogických a nepedagogických zamestnancov i k zameraniu školy z hľadiska zabezpečenia bezpečného a zmysluplného pobytu detí v materskej škole. Triedy sú vkusne a účelovo zariadené variabilným nábytkom, ktorý sa priebežne obnovuje, máme dostatočné množstvo hračiek aj učebných pomôcok. Vybavenie a využitie učebnými pomôckami, didaktickou a digitálnou technikou je výborný. Stále dopĺňame pomôcky pre pleoptické cvičenia pre deti so zrakovým znevýhodnením – poruchou binokulárneho videnia. Súčasťou materskej školy je aj školský dvor, ktorý je priestranný a vybavený príslušným zariadením pre deti predškolského veku. Stromy, kríky a trávnatý porast je pravidelne udržiavaný. Stav vonkajších priestorov neustále upravujeme v rámci dní dobrovoľníctva. Využíva sa aj telocvičňa, okrem vykurovacieho obdobia. Využitie interiéru a exteriéru vo vzťahu k realizácii školského vzdelávacieho programu je primeraný.

11. Údaje o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Vid'. v prílohe "Správy o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie za rok 2020."

12. Oblasť, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť

A. Oblasť riadenia výchovy a vzdelávania:

- **silné stránky**
 - prerozdelenie zodpovednosti za riadenie materskej školy- riaditeľ školy, vedúca MZ, pedagogická rada,
 - progresívne myslenie riadiacich zamestnancov školy,
 - spolupráca pedagogických a ostatných zamestnancov,
 - dobrá klíma a kultúra školy, pokojná atmosféra založená na tvorivo-humanistických princípoch.
- **slabé stránky:**
 - prijímanie progresívnych riešení zo strany zamestnancov školy.
- **príležitosti:**
 - vzdelávanie zamestnancov podľa aktuálnych potrieb špeciálnej materskej školy,
 - užšia spolupráca so špecialistami SCŠPP a ortoptickými sestrami,

- zapájanie sa do nových projektov
- prezentácia školy.
- **riziká:**
 - zvyšovanie výdavkov z dôvodu zhoršovania sa technického stavu budovy,

B. Oblasť podmienok výchovy a vzdelávania:

- **silné stránky:**
 - materiálne a digitálne vybavenie školy, didaktické pomôcky, hračky,
 - kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci,
 - veľký areál školského dvora,
 - revitalizácia areálu školského dvora
- **slabé stránky:**
 - využitie digitálnych technológií,
- **príležitosti:**
 - využívanie priestorov školského dvora
 - denné vykonávanie a zdokonaľovanie individuálnych a skupinových pleoptických cvičení s deťmi s využitím materiálnych, didaktických a digitálnych technológií,
 - zdokonaľovanie sa v zručnostiach potrebných na využívanie digitálnych technológií.
- **riziká**
 - nedostatočné využívanie možností materiálneho a digitálneho vybavenia.

C. Oblasť vyučovania a učenia sa detí:

- **silné stránky**
 - dostatočný priestor na individuálnu prácu s deťmi,
 - rozvoj predčitateľskej gramotnosti, nácvik uvedomovania si hlások podľa Elkonina, pleoptické kútiky, ako súčasť vybavenia triedy so súborom edukačných aktivít a pomôcok,
 - výmena odborných vedomostí medzi zamestnancami z oblastí oftalmológie, špeciálnej pedagogiky, psychológie a logopédie,
 - porozumenie potrebám dieťaťa zamerané na detskú zvedavosť a prirodzenú túžbu po poznaní,
 - Montessori kútiky,
 - vytváranie zdravého životného prostredia.
- **slabé stránky**
 - schopnosť časovo zosúladiť edukačnú činnosť s činnosťou ostatných odborných zamestnancov.
- **príležitosti**
 - denné vykonávanie a zdokonaľovanie individuálnych a skupinových

- pleoptických cvičení s dětmi,
- doplňanie pomôcok do Montessori kútikov,
- využívanie Montessori pedagogiky,
- podporovanie zážitkového učenia sa.

- **riziká**

- ignorovanie možností zlepšovania sa,
- neustála zmena školskej legislatívy.

Aj napriek rýchlemu životnému štýlu a častým zmenám v legislatíve či spoločenskom živote sa stále držíme hesla : „**Právo na šťastné detstvo má každé dieťa.**“ Táto priorita je nielen naším poslaním, ale aj možnosťou byť stále lepším a profesionálnejším pedagógom.

13. Schvaľovací proces

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy za rok 20120/2021 prerokovala a schválila bez pripomienok a výhrad:

Pedagogická rada: dňa 13.10. 2021


Mgr. Iveta Šváčová
riaditeľka SŠMŠ

Členovia Správnej rady STADETORE n. o. sa stotožňujú so Správou o výchovno-vzdelávacej činnosti a nemajú pripomienky, ani výhrady k vypracovanej správe.

Správna rada: dňa 29.10.2021


Ing. Stanislav Ondrejka
predseda Správnej rady STADETORE n. o.

Vyjadrenie zriaďovateľa:

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2020/2021

SCHVAĽUJE - ~~NESCHVAĽUJE~~


Mgr. Iveta Šváčová

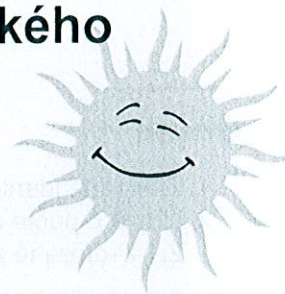
V Banskej Bystrici dňa 29.10. 2021

Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva

ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy

Slnecná 34

974 04 Banská Bystrica



SPRÁVA

O VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ ČINNOSTI

za školský rok 2020/2021

Vypracovala:

PaedDr. Ľubica Hollá, zástupkyňa poradenského úseku

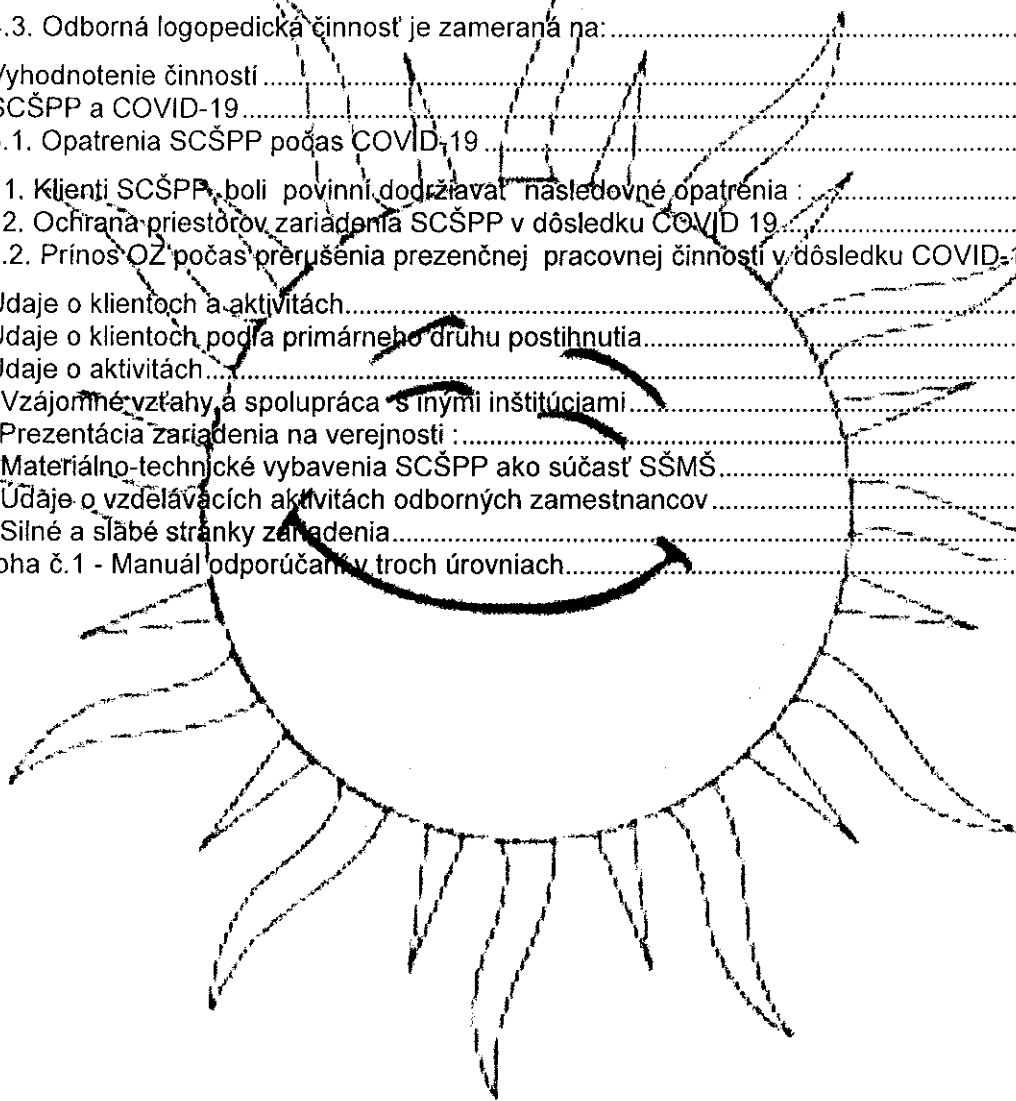
Za správnosť zodpovedná:

Mgr. Iveta Šváčová, riaditeľka SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

V Banskej Bystrici dňa 31.08.2021

Obsah

1. Základné identifikačné údaje o školskom zariadení	3
2. Údaje o počte odborných zamestnancov	3
2.1 Profesijné zameranie odborných zamestnancov	3
2.2. Kvalifikačné predpoklady – kariérový stupeň	3
3. Charakteristika SCŠPP ako súčasť SŠMŠ	3
4. Odborná činnosť SCŠPP ako súčasť SŠMŠ	4
4.1. Odborné psychologické služby sú zamerané na:	4
4.2. Odborné špeciálno-pedagogické služby sú zamerané na:	5
4.3. Odborná logopedická činnosť je zameraná na:	5
5. Vyhodnotenie činností	6
6. SCŠPP a COVID-19	7
6.1. Opatrenia SCŠPP počas COVID-19	8
6.1.1. Klienti SCŠPP boli povinní dodržiavať nasledovné opatrenia :	8
6.1.2. Ochrana priestorov zariadenia SCŠPP v dôsledku COVID 19	9
6.2. Prínos OZ počas prerušenia prezenčnej pracovnej činnosti v dôsledku COVID-19	9
7. Údaje o klientoch a aktivitách	9
8. Údaje o klientoch podľa primárneho druhu postihnutia	10
9. Údaje o aktivitách	10
10. Vzájomné vzťahy a spolupráca s inými inštitúciami	10
11. Prezentácia zariadenia na verejnosti :	11
12. Materiálno-technické vybavenia SCŠPP ako súčasť SŠMŠ	12
13. Údaje o vzdelávacích aktivitách odborných zamestnancov	12
14. Silné a slabé stránky zariadenia	13
Príloha č.1 - Manuál odporúčaní v troch úrovniach	14



1. Základné identifikačné údaje o školskom zariadení

Názov zariadenia:	Centrum špeciálno-pedagogického poradenstva ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy
Adresa zariadenia:	Slnečná 34, 974 04 Banská Bystrica
Telefónne číslo:	0944 985 061
Internetová stránka a elektronická schránka zariadenia:	www.detskecentrumbb.sk scspp.bb@gmail.com
Zriaďovateľ:	Stádetore, n. o. Slnečná 34 974 04 Banská Bystrica
Mená vedúcich zamestnancov zariadenia:	Mgr. Ivetá Sváčová – riaditeľka SCŠPP ako súčasť SŠMŠ PaedDr. Ľubica Hollá – zástupkyňa poradenského úseku

2. Údaje o počte odborných zamestnancov

2.1 Profesijné zameranie odborných zamestnancov

psychologička - plný úväzok,
psychologička - materská dovolenka,
špeciálna pedagogička - plný úväzok,
logopédka - plný úväzok.

2.2. Kvalifikačné predpoklady – kariérový stupeň

psychologička - samostatný odborný zamestnanec,
špeciálna pedagogička - samostatný odborný zamestnanec s prvou atestáciou,
logopédka - samostatný odborný zamestnanec s prvou atestáciou.

3. Charakteristika SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

Súkromné centrum špeciálno - pedagogického poradenstva ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy je školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie, ktoré poskytuje komplexnú psychologickú, špeciálno - pedagogickú a logopedickú starostlivosť. Zameriava sa na činnosť diagnostickú, poradenskú, preventívnu, metodickú a intervenčnú. Jednou z priorít je včasná diagnostika a prevencia, rovnako ako aj

spolupráca so zákonnými zástupcami, školami či inými odborníkmi, čím sa zvyšuje efektívnosť poskytovaných služieb.

4. Odborná činnosť SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

Je zameraná na prevenciu, diagnostiku a intervenciu detí so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami, so zdravotným znevýhodnením a poradenstvo zákonným zástupcom a školám. Diagnostika je zameraná na zisťovanie úrovne schopností a zručností detí ranného, predškolského a školského veku a následne pokračujúca starostlivosť smeruje k rozvoju a stimulácii oslabených funkcií, alebo k nácviku kompenzačných či korekčných mechanizmov. Všetky odborné činnosti, sú poskytované na základe požiadaviek a po predchádzajúcom písomnom súhlase zákonných zástupcov klientov, po odporúčaní škôl, školských zariadení alebo iných poradenských či klinických pracovísk regiónu a v rozsahu potrebnom na kvalitné riešenie problému.

4.1. Odborné psychologické služby sú zamerané na:

DIAGNOSTIKU:

- Zisťujeme úroveň všeobecných rozumových schopností dieťaťa pomocou základného psychologického vyšetrenia.
- V psychologickej poradni využívame moderné testové batérie ako Stanford-Binetova intelligenčná škála, WISC-III, neverbálny test inteligencie SON-R určený deťom s NKS, Lüscherova diagnostika emocionálneho prežívania.
- Využívame dostupné dotazníky a vývinové škály.
- Školskú zrelosť diagnostikujeme pomocou neverbálneho testu Göppingen.
- Poskytujeme psychologickú depistáž školskej zrelosti na materských školách.

INTERVENCIE:

- Sedenia poskytujeme deťom s poruchami pozornosti, celým spektrom emocionálnych, osobnostných a psychosomatických problémov.
- Psychologická poradňa je vybavená moderným počítačovým programom: emWavePro – systém na redukciu stresu, osobnú rovnováhu, optimálny výkon a osobnostný rast.
- Intervencie prebiehajú individuálnou formou.
- Na požiadanie realizujeme prednášky pre rodičov a pedagogických zamestnancov z oblasti školskej zrelosti.

4.2. Odborné špeciálno-pedagogické služby sú zamerané na:

DIAGNOSTIKU:

- Vydávame odporúčania k prideleniu miesta asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.
- Poskytujeme komplexnú špeciálno-pedagogickú diagnostiku na zistenie aktuálnej úrovne čitateľských zručností (Test čítania a písania podľa Mikulajovej).
- Poskytujeme komplexnú špeciálno-pedagogickú diagnostiku deťom predškolského veku.
- Poskytujeme špeciálnopedagogické depistáže na základných školách, zamerané na odhalenie rizikových detí z pohľadu prítomnosti vývinových porúch učenia.
- Vypracúvame stanoviská ku školskej integrácii detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a metodické usmernenia k ich vzdelávaniu.
- Poskytujeme špeciálno-pedagogické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom detí alebo žiakov a pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení.

INTERVENCIE:

- Intervencie prebiehajú individuálne alebo skupinovo.
- Volíme vhodné spôsoby reedukácie oslabených dielčích funkcií a schopností dieťaťa.
- Pracujeme s deťmi s pridelenou povinnou školskou dochádzkou.
- Využívame audiovizuálny vzdelávací program DysCom SK 3.1, určený žiakom so ŠVVP.
- Taktiež pracujeme s metodikou Rozvoj čitateľského porozumenia u žiakov s poruchami čítania – projekt Spolučítanka.
- Taktiež –využívame modernú vzdelávaciu aplikáciu TABLEXIA, ktorá slúži na podporu rozvoja kognitívnych schopností.
- Máme certifikát na prácu s programom KUPOZ – Program pre rozvoj pozornosti u detí, KUPREV – Primárne preventívny individuálny program, INNP – Stimulačno-inhibičný program, ROPRATEM – Program pre rozvoj pracovného tempa, Základný kurz bazálnej stimulácie.
- Svoje služby primárne poskytujeme aj deťom, ktoré navštevujú Súkromnú špeciálnu materskú školu a deťom, ktoré sú v starostlivosti Domova sociálnych služieb.

4.3. Odborná logopedická činnosť je zameraná na:

DIAGNOSTIKU:

- Zistujeme úroveň komunikačných a jazykových schopností dieťaťa pomocou základného logopedického vyšetrenia.

- V logopedickej poradni využívame moderné testové batérie TEKOS I, TEKOS II, Lehyovej diagnostiku, Straasmeierova vývinová škála, H-S-E-T na diagnostiku OVR, prípadne NVR, vývinovej dysfázie.
- Neplynulosť v reči a zajakavosť diagnostikujeme integratívnym prístupom podľa V. Lechtu.
- Poskytujeme logopedickú depistáž na materských školách.

TERAPIE:

- Terapeutické sedenia poskytujeme deťom s Dysláliou, OVR, NVR – Vývinovou dysfáziou, Zajakavosťou, Symptomatickými poruchami reči
- Logopedická poradňa je vybavená modernými počítačovými programami: MENTIO, DETSKÝ KÚTIK 1,2,3,4,5, JAZYK A REC, LUCINKA PUSINKA – škola výslovnosti, BOARDMAKER.
- Intervencie prebiehajú individuálnou alebo skupinovú formou.
- Máme certifikát na: Tréning fonematického uvedomovania podľa B.D. Elkonina.
- Realizujeme metodiku: Zajko Japi na podporu oromotoriky u detí predškolského veku.

5. Vyhodnotenie činností

Pracovníci SCŠPP ako súčasť SŠMŠ plnili aj tieto úlohy:

- Viedli počas roka dokumentáciu klientov centra,
- vydávali vyjadrenia na vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami formou školskej integrácie,
- vydávali odporúčania k prideleniu miesta asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením,
- spolupracovali s MŠ a ZŠ pri tvorbe individuálnych vzdelávacích programov,
- poskytovali metodickú pomoc pedagogickým pracovníkom,
- poskytovali odbornú konzultačnú činnosť rodičom, učiteľom, výchovným poradcom, predškolským zariadeniam, základným školám
- spolupracovali s inými inštitúciami - CPPP aP, CŠPP a s inými odborníkmi,
- priebežne riešili aktuálne problémy v spolupráci s inými školskými zariadeniami,
- zúčastňovali sa odborných stretnutí zamestnancov centier špeciálno-pedagogického poradenstva,
- individuálne sa vzdelávali účasťou na špecializovaných seminároch,
- realizovali logopedické, špeciálno-pedagogické a psychologické depistáže,
- vedúca SCŠPP realizovala kontrolnú činnosť (parafovanie všetkých správ a odporúčaní),
- vedúca SCŠPP realizovala 1x ročne hodnotenie OZ (ďalej OZ).

6. SCŠPP a COVID-19

Vzhľadom k epidemiologickej situácii, ktoré bolo zapríčinené šírením respiračného ochorenia vyvolaného koronavírusom COVID-19, SCŠPP postupovalo:

- Od 01.09.2020 do 01.11.2020 podľa manuálu opatrení pre zariadenia výchovného poradenstva a prevencie vydaného MŠVVaŠ SR.

Manuál poukazuje na základné prevádzkové podmienky pre SCŠPP po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia od štandardných podmienok vyplývajúcich z hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov a pokynov. Dokument rešpektuje opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR. Všetky ustanovenia tohto usmernenia okrem tých, ktoré sú uvedené v príslušných rozhodnutiach, majú odporúčací charakter.

Dokument je koncipovaný ako výstražný systém a manuál odporúčaní v troch úrovniach:

- ✓ Zelenéj
- ✓ Oranžovej
- ✓ Červenej.

Zelená fáza predstavuje stav, kedy sa na žiadnom pracovisku nevyskytlo podozrenie na ochorenie Covid-19. Oranžová fáza zachytáva situáciu, kedy sa na pracoviskách vyskytol zamestnanec podozrivý na ochorenie Covid-19. Červená fáza obsahuje zoznam opatrení v prípade potvrdenia ochorenia Covid-19 u zamestnanca alebo jeho rodinného príslušníka. Vid'. Príloha č. 1.

- Od 02.11.2020 podľa upraveného manuálu opatrení pre zariadenia výchovného poradenstva a prevencie vydaného MŠVVaŠ SR.
- Od 11.01.2021 podľa rozhodnutia MŠVVaŠ SR z 8.01.2021 pod číslom: 2021/9418:2-A1810 došlo k prerušeniu školského vyučovania v školách a školských zariadeniach. OZ SCŠPP vykonávali prácu zo zamestnania podľa pracovnej zmluvy a pokynov zamestnávateľa. S klientom pracovali dištančne (mail, telefonická konzultácia, ...).
- Od 8.2.2021 podľa rozhodnutia MŠVVaŠ SR Číslo: 2021/10079:1-A1810, Vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva č. 14/2021 z 21. 1. 2021, Uznesenia vlády SR č. 30/2021 zo 17. 1. 2021 a Uznesenia č. 44/2021 z 20. 1. 2021.
- Od 8.3. 2021 podľa rozhodnutia MŠVVaŠ SR Číslo : 2021/10079:2-A1810, Vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva č. 47/2021 z 05.02. 2021, Uznesenia vlády SR č. 122/2021 z 28.02. 2021 a Uznesenia č. 123/2021 z 28.02. 2021.
- Od 3.5.2021 podľa rozhodnutia MŠVVaŠ SR „Návrat do škôl s účinnosťou od 3.5.2021“ na základe vyhlášky Úradu verejného zdravotníctva č. 200 z 30. apríla 2021 a Uznesenie vlády SR č.229/2021 z 28.4.2021.

6.1. Opatrenia SCŠPP počas COVID-19

6.1.1. Klienti SCŠPP boli povinní dodržiavať nasledovné opatrenia :

- Vstup a pobyt v zariadení bol možný len osobám s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka).
- Pri vstupe do zariadenia bol klient / zákonný zástupca povinný si dať zmerať telesnú teplotu tela.
- Pri vstupe do zariadenia bol klient / zákonný zástupca povinný si vydezinfikovať ruky dezinfekčným prostriedkom.
- Pri vstupe do zariadenia bol zákonný zástupca povinný :
 - Od 01.10. - 30.10.2020 vypísať dokument „Vyhlásenie návštevníka zariadenia výchovného poradenstva a prevencie o bezinfekčnosti“.
 - Od 01.11 – 08.11.2020. vypísať upravený dokument č.1 „Vyhlásenie návštevníka zariadenia výchovného poradenstva a prevencie o bezinfekčnosti“ podľa Vyhlášky č. 16/2020 ÚVZ SR o celoplošnom testovaní „Spoločná zodpovednosť“.
 - Od 09.11 – 15.11.2020 vypísať upravený dokument č.2 „Vyhlásenie návštevníka zariadenia výchovného poradenstva a prevencie o bezinfekčnosti“ podľa Vyhlášky č. 20/2020 ÚVZ SR – druhá vlna celoplošného testovania „Spoločná zodpovednosť“.
 - Od 8.2. – 7.3. 2021 vypísať dokument „Čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti“ . v ktorom zákonný zástupca prehlasoval : „ Nie je mi známe, že by som ja a dieťa, a aj iné osoby žijúce s nami v spoločnej domácnosti, prišli v priebehu ostatných dvoch týždňov do styku s osobami s podozrivými alebo chorými na ochorenie COVID-19.“
 - Od 8.3. – 30.4.2021 vypísať dokument „Čestné vyhlásenie o bezinfekčnosti“ . v ktorom zákonný zástupca prehlasoval : “ Nie je mi známe, že by som ja a osoby so mnou žijúce v spoločnej domácnosti boli v priebehu ostatných 7 dní v úzkom kontakte s osobou potvrdenou alebo podozrivou z ochorenia COVID-19.“
 - Od 3.5.2021 - 30.6.2021 vypísať dokument „Vyhlásenie zákonného zástupcu klienta o bezinfekčnosti“
- Pre klientov / zákonných zástupcov boli vytvorené 2 čakárne , aby došlo k minimalizácii kontaktu s cudzou osobou.
- Pokiaľ to bolo nevyhnutné počas diagnostického procesu si klient/ka mohla snímať rúško, avšak bolo potrebné, aby si ho odložil/a do prineseného sáčku.
- Po ukončení diagnostického vyšetrenia odborný zamestnanec odovzdal dieťa zákonnému zástupcovi v príslušnej čakárni.
- V prípade nevyhnutného doprovodu dieťaťa na vyšetrení, bol možný doprovod jedného zákonného zástupcu za dodržania (R – O – R) pokynov.
- Vstup bol povolený len klientom, ktorí boli telefonicky objednaní na presný dátum a čas.

6.1.2. Ochrana priestorov zariadenia SCŠPP v dôsledku COVID 19

- Všetky vstupy do jednotlivých konzultačných miestností boli označené letákom s usmerneniami, opatreniami a potrebnými symbolmi.
- Do miestností poradne mala povolený vstup len 1 osoba.
- V priestoroch poradne bola realizovaná dezinfekcia povrchov.
- Priestory poradne boli pravidelne vetrané minimálne 1x za hodinu.
- Nádobu s dezinfekčným prostriedkom pre okamžitú dezinfekciu počas dňa bola umiestnená na stole v čakárni.
- OZ boli počas procesu s klientom chránené ochranným štítom / rúškom / respirátorom.
- Po ukončení práce s klientom OZ vykonával vždy dezinfekciu používaných pomôcok, predmetov v miestnosti a dotykových plôch.

6.2. Prínos OZ počas prerušenia prezenčnej pracovnej činnosti v dôsledku COVID-19

- Leták – „Toľto všetko už viem, tak idem spokojne do školy“ . Informačný materiál pre rodičov predškôľakov so základnými informáciami, čím by mal disponovať predškôľák. (vypracovala PaedDr. Ľubica Hollá, PaedDr. Jana Černáková, Mgr. Lena Čupková)
- „Hra spoluhláskový zhuk R“ – vytvorenie PC hry na automatizáciu hlásky R. Hru je možné poslať rodičom aj elektronicky do domáceho prostredia, aby dieťa malo možnosť trénovať častejšie. (vypracovala PaedDr. Ľubica Hollá)
- „Manuál korekčných cvičení pre žiakov s VPU.“ Metodika je určená pre deti s VPU a ich rodičov, ktorá obsahuje cvičenia a uľahčujúce nácviky, niektorých rizikových oblastí u detí s VPU. Cvičenia sú možné poslať aj elektronicky. (vypracovala PaedDr. Jana Černáková)
- Leták - „Zoznam odborníkov“ Informačný materiál prvej pomoci pre rodičov, ktorí potrebujú rýchly kontakt na konkrétneho špecialistu (neurológ, pedopsychiater, klinický psychológ, ...) v Banskej Bystrici alebo vo Zvolene. (vypracovala PaedDr. Jana Černáková)

7. Údaje o klientoch a aktivitách

Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva ako súčasť Súkromnej špeciálnej materskej školy v Banskej Bystrici poskytuje odbornú starostlivosť deťom a mládeži vo veku od 0 rokov do 15 rokov veku. Zameriava sa na deti so zdravotným postihnutím, vrátane detí s vývinovými poruchami učenia, s narušenou komunikačnou

schopnosťou, ale i na vyhľadávanie detí s rôznymi deficitmi medzi intaktnou populáciou. Cieľom je dosiahnuť optimálny rozvoj ich osobnosti a sociálnu integráciu. Prioritne sa zameriava na deti ranného, predškolského a školského veku.

Celkový počet evidovaných klientov k 31.8. 2020: 746 detí

Odborná starostlivosť bola poskytovaná aj klientom SŠMŠ, Slnečná 34, Banská Bystrica a klientom DSS Slniečko, Slnečná 34, Banská Bystrica.

8. Údaje o klientoch podľa primárneho druhu postihnutia

Z celkového počtu klientov 746 bolo: 596 klientov s narušenou komunikačnou schopnosťou, 55 klientov s vývinovými poruchami učenia, 23 klientov s vývinovými poruchami aktivity a pozornosti, 11 klientov s mentálnym postihnutím, 1 klient s telesným postihnutím, 15 klientov s viacnásobným postihnutím, 40 klientov so zrakovým postihnutím, 2 klienti so sluchovým postihnutím, 3 klient so syndrómom autizmu

Z celkového počtu klientov 746 podľa spôsobu výchovy a vzdelávania je: 377 detí v MŠ, 39 detí v SŠMŠ, 30 detí navštevuje iné predškolské zariadenie, 15 detí je nezaraďených v predškolskom zariadení, 46 detí má odloženú povinnú školskú dochádzku, 234 detí v ZŠ, 3 deti v SZŠ, 2 deti v špeciálnej triede ZŠ

9. Údaje o aktivitách

Spolu bolo uskutočnených 2827 aktivít. Z toho 796 diagnostík (201 psychologických, 276 špeciálno-pedagogických, 319 logopedických), 1012 intervencií – individuálnych a skupinových (42 psychologických, 467 špeciálno-pedagogických, 503 logopedických) a 1363 aktivít poradenstva (322 psychologických, 467 špeciálno-pedagogických a 574 logopedických).

10. Vzájomné vzťahy a spolupráca s inými inštitúciami

Základné školy	ZŠ Spojová 14, B. Bystrica SZŠ U Filipa, J.Bakossa 5, B. Bystrica SZŠ Narnia, Okružná 2, B. Bystrica SZŠ Dráčik, Mládežnícka 51, B. Bystrica SZŠ Lazovná 6, B. Bystrica ZŠ Sama Cambela, Školská 14, Slovenská Ľupča ZŠ Moskovská 2, B. Bystrica ZŠ Ďumbierska 17, B. Bystrica ZŠ Pieninská 27, B. Bystrica ZŠ J.G. Tajovského, Gaštanová 12, Podlavice, B. Bystrica ZŠ Školská 2, Čierny Balog ZŠ Staré Hory 325, Staré Hory ZŠ Karola Bieleka, Lovčica 166, Lovčica Trubin
----------------	--

	ZŠ Jána Drdoša, Víglaš 436, Víglaš ZŠ Ul. Dr. Janského č. 2, Žiar nad Hronom
Materské školy	MŠ Magurská 14, B. Bystrica MŠ Družby 3, B. Bystrica SMŠ Dráčík, Mládežnícka 51, B. Bystrica MŠ Ul. 29. augusta 14, B. Bystrica SMŠ Rakytovce, Rakytovská cesta 6389, B. Bystrica MŠ Ul. 9. mája 26, B. Bystrica MŠ Oslobodenia 2, Slovenská Ľupča MŠ Šalgotariánska 5, B. Bystrica MŠ Tulsá 25, B. Bystrica MŠ Na Starej tehelni 7, B. Bystrica MŠ Selčianska cesta 114, Selce MŠ Petra Jilemnického 8, B. Bystrica SMŠ Nám. L. Svobodu, B. Bystrica MŠ Loučica – Trubín 234 SDC Jahôdka, Rudlovská 53, B. Bystrica MŠ Lučatín, Lučatín 176 MŠ Kremnička 22, B. Bystrica
ZŠ s MŠ	ZŠ s MŠ S. Moyses, Nám. S. Moyses 23, B. Bystrica ZŠ s MŠ, Radvanská 1, B. Bystrica ZŠ s MŠ Školská 35, Nemecská ZŠ s MŠ Námestie Hrdinov SNP 24, Medzibrod ZŠ s MŠ Banícka 52, Malachov ZŠ s MŠ Tajovského 2, Badín ZŠ s MŠ Bakossova, B. Bystrica ZŠ s MŠ Vlkánovská 54, Vlkánová ZŠ s MŠ Podkonice 284, Podkonice
CŠPP	CŠPP Kollárova 55, B. Bystrica CŠPP Ďumbierska 15 B. Bystrica CŠPP pri SZŠ, Sokolská 109, vo Zvolene
CPPPaP	CPPPaP Mládežnícka 34, B. Bystrica
iné	Centrum včasnej intervencie Banská Bystrica SZŠ Ďumbierska 15, Banská Bystrica SZŠ pre žiakov s autizmom, Ul. 9. mája 74, B. Bystrica CDR Kollárova 29, B. Bystrica Detský domov centrum Srdiečko, Wokerova 26, B. Bystrica CDR Potôčik, Mňštenica 74, Slovenská Ľupča ŠŠI, Skuteckého 21, B. Bystrica

11. Prezentácia zariadenia na verejnosti :

- Metodické návštevy v materských a základných školách podľa aktuálnych potrieb.
- Účasť na poradách organizovaných Krajským školským úradom.
- Metodické návštevy v iných zariadeniach.
- Informačný mesačný blog odborných zamestnancov v sekcii poradenstvo na našej

webovej stránke <https://www.detskecentrumbb.sk>

- Informačný leták SCŠPP
- Informačný leták SCŠPP pre zákonných zástupcov predškolákov

12. Materiálno-technické vybavenia SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

- Modernizácia čakárne (zakúpenie nových kresiel, sedačky, stola)
- Modernizácia: informačná technológia v logopedickej poradni – bezdrôtová myš a klávesnica
- Na zefektívnenie administratívnej práce boli zakúpené kancelárske pomôcky (pastelky, fixky, zakladače, papiere, tonery, ...)
- Na zefektívnenie terapeutickej práce boli zakúpené didaktické pomôcky (abeceda, presýpacie hodiny, matematická pizza, napodobni tvar zvierátka, ...)
- Pre potreby diagnostického procesu boli zakúpené záznamové hárky k štandardizovaným testovým batériám

13. Údaje o vzdelávacích aktivitách odborných zamestnancov

- Webinár : ŠVP a IVP na rázcestí medzi integráciou a inklúziou. Lektor: Magdaléna Spotáková, Martin Kmeť, VUDPaP - PaedDr. Hollá
- Konferencia: Bezdrôtové technológie a dieťa s poruchou sluchu. Organizátor: Univerzita Olomouc - PaedDr. Hollá
- Webinár : Feuersteinova metóda inštrumentálneho obohacovania. Lektor: Ondřej Věnek Vysopal, ŠPU - PaedDr. Hollá, PaedDr. Černáková
- Webinár : Dôležitosť fonematického uvedomovania pre budúci vývin školských zručností. Lektor: Michaela Mojžišová ŠPU - PaedDr. Hollá
- Webinár : Implementácia metódy rozvíjania jazykových schopností podľa B.D. Elkonina. Lektor: Marína Milukajová, VUDPaP - PaedDr. Hollá, PaedDr. Černáková
- Webinár : Podpora detí s NKS v dištančnej forme vzdelávania. Lektor: Michaela Mojžišová ŠPU - PaedDr. Hollá, PaedDr. Černáková
- Webinár: Žiaci s vývinovými poruchami učenia v dištančnej forme vzdelávania. Lektor: Svetlana Síthová, ŠPU - PaedDr. Černáková
- Webinár: O rozvoji grafomotoriky a začiatkoch čítania v dištančnom vzdelávaní. Lektorka Milada Smutná – špeciálna pedagogička - PaedDr. Černáková.
- Online seminár: Pomalé pracovné tempo a možnosti jeho rozvoja ROPRATEM. Organizátor Ing. Iva Štenglová – PaedDr. Černáková
- Webinár: Ako (sa) hravo učiť. Organizátor ABCedu. Lektorka PaedDr. Martina Totkovičová, PhD. – PaedDr. Černáková
- Webinár: Ako podporiť koncentráciu pozornosti u detí? Organizátor Samé ucho Bratislava – PaedDr. Černáková
- Webinár: Povinné predprimárne vzdelávanie v praxi. Organizátor Mgr. Jana

- Dandelová, RAABE – PaedDr. Černáková
- Webinár: Čary-máry a triky pri deťoch s ADHD. Organizátor Miriam Glovňová NiceEdu – PaedDr. Černáková
 - Webinár: Ako sa učiť a nemučiť. Lektorka: Mgr. Katarína Sipos, Centrum AVARE – PaedDr. Černáková
 - Ukončenie doktorandského štúdia (PhD.) – Mgr. Čupková
 - Kurz: Krízová intervencia pre pomáhajúce profesie II. Lektorka: Mgr. Miroslava Zimányiová, PhD. – Mgr. Čupková
 - Kurz: Test kresby postavy. Lektor: Mgr. Zdeněk Altman - Mgr. Čupková
 - Kurz: Test ruky (Hand test, Bricklin, Piotrowski a Wagner). Lektor: Mgr. Zdeněk Altman - Mgr. Čupková
 - Lüscherov test farieb (štandardný test ôsmych farieb, „malý“ Lüscher), Lektor: Mgr. Zdeněk Altman - Mgr. Čupková
 - Základy krízovej intervencie pre pomáhajúce profesie. Lektorka: Mgr. Miroslava Zimányiová, PhD. – Mgr. Čupková

14. Silné a slabé stránky zariadenia

Silné stránky:

- Vysoké pracovné nasadenie zamestnancov a chuť napredovať, rozvíjať sa.
- Ochota zamestnancov absorbovať nové informácie a flexibilne ich implementovať do pracovného procesu.
- Individuálny, napájajúci a podporný prístup ku klientom.
- Dobré kontakty s odbornými pracoviskami.
- Moderné prostredie s dôrazom na funkčnosť aj estetiku.
- Kvalitné materiálno-technické vybavenie.
- Systém interného vykazovania klientov.
- Mesačná osveťa na webovej stránke.
- Prezentácia v internom školskom časopise - Očko.

Slabé stránky:

- Nedostatočné priestory (potreba ďalších miestností pre možnosť rozširovania sa poradne, na skupinovú terapiu, potreba bielej miestnosti na diagnostiku)

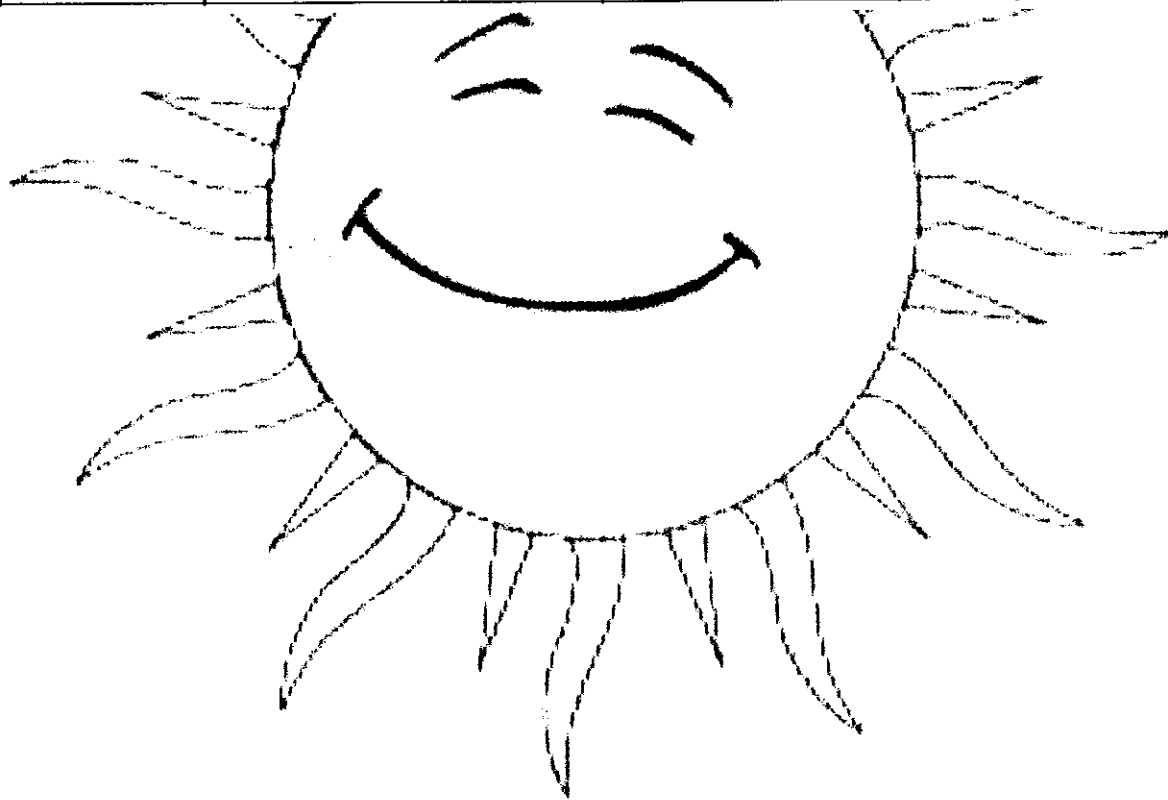
Vzhľadom k súčasným podmienkam a opatreniam, považujeme spôsob fungovania a výsledky práce zariadenia v školskom roku 2020/2021 za výborné, na čom má najväčšiu zásluhu osobné nasadenie zamestnancov.

Príloha č.1 - Manuál odporúčaní v troch úrovniach

Zelená fáza	Pri vstupe	Ška/ochranné štíty	Odstupy	Pri príznakoch COVID 19	Činnosť v poradenskom zariadení	Spolupráca so školou/šk. zariadením/rodinou
Deti	ROR	v interiéri budovy	Počas činnosti zamestnanci udržiavajú odstup od detí a udržiavajú vzájomný odstup od všetkých osôb, tam kde je možné	Bezprostredná izolácia a odchod do domácej karantény.	Prebiehajú činnosti v zariadení so zvýšenými hygienickými opatreniami	Prebiehajú činnosti zariadenia so zvýšenými hygienickými opatreniami
Odborní zamestnanci		nosiť rúško/ochranný štít		Odchod do domácej karantény, tel. kontakt s lekárom.		
Neped. zamest.		podľa opatrenia ÚVZ SR	Udržiavajú odstup	Odchod do domácej karantény, tel. kontakt s lekárom.		
Rodičia, iné osoby	Do budovy vstupuje len 1 zákonný zástupca (rodič) so zvýšenými hygienickými		Pred budovou udržiavajú odstup.	Okamžité vyzdvihnutie žiaka, tel. kontakt s lekárom.		
Zariadenie/Zriad.	Zabezpečí dezinfekciu, odstup pred budovou zariadenia			Zariadenie čaká na pokyny RÚVZ.		

Oranžová fáza - podozrenie na ochorenie osôb	Pri vstupe	Rúško/ochranné štíty	Odstupy	Pri podozrení na ochorenie - žiak/pracovník	Činnosť v poradenskom zariadení	Spolupráca so školou/šk. zariadením/rodinou
Opatrenia zelenej fázy + opatrenia nad rámec						
Deti	ROR	v interiéri mimo triedy, skupiny	Nevykonávajú sa činnosti, kde sa nedá dodržať odstup.	Domacia izolácia klienta alebo zamestnanca s podozrením na COVID - 19 a klientov resp. pracovníkov, ktorých určí RÚVZ, a to do výsledku testu. Po negatívnom teste - návrat do zelenej fázy. Po pozitívnom teste jedného a viac pracovníkov prechod do červenej fázy. Podozrivý žiak nenavštevuje CPPPaP, ČŠPP; podozrivý pracovník nevykonáva činnosť do usmernenia RÚVZ.	Postupuje sa podľa usmernenia RÚVZ.	Riadi sa SEMAFOR-om príslušnej školy, škol. zariadenia; spolupráca s rodinou sa pozastavuje.
Odborní zamestnanci		nosiť rúško/ochranný štít počas individuálnej činnosti a pri práci so skupinou				
Neped. zamest.		v interiéri podľa opatrenia ÚVZ SR	Udržiavajú odstup			
Rodičia, iné osoby	vstupujú do budovy s rúskom - minimálny čas					
Zariadenie/Zriad.	Zabezpečí dezinfekciu, odstup pred budovou a v budove škol. zariadenia atď.					

Cervená fáza Ochorenie osoby	Pri vstupe	Rúška/ochranné súčty	Odstupy	Pri ochorení klienta, rodica alebo viacerých pracovníkov zariadenia	Činnosť v poradenskom zariadení	Spolupráca so školou/šk. zariadením/rodinou
Opatrenia oranžovej fázy + opatrenia nad rámec						
Deti	Povinný ranný filter	povinne v interiéri	Nevykonávajú sa činnosti, kde sa nedá dodržať odstup.	Žiak s potvrdeným ochorením COVID- 19 nenavštevuje CPPPaP, CŠPP. Pracovník s potvrdeným ochorením COVID-19 nevykonáva činnosť.	Postupuje sa podľa usmernenia RÚVZ.	Riadi sa SEMAFOR-om príslušnej školy, škol. zariadenia; spolupráca s rodinou sa pozastavuje.
Odborní zamestnanci		povinne v interiéri				
Neped. zamest.		povinne v interiéri	Udržávajú odstup			
Rodičia	vstupujú do budovy s rúskom - minimálny čas					
Zariadenie/Zriad.	Zabezpečí zvýšenú frekvenciu dezinfekcie, odstup pred budovou a pod. Obmedzí využívanie vnútorných priestorov tretími osobami (kurzy, prenájmy), okrem poskytovania zdravotnej starostlivosti.					



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu organizácie Súkromná špeciálna materská škola, Slnecná 34,
Banská Bystrica

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Súkromná špeciálna materská škola, Slnecná 34, Banská Bystrica („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Iná skutočnosť

Organizácia získala právnu subjektivitu a spĺňa povinnosť auditu účtovnej závierky v zmysle zákona o účtovníctve a zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov prvýkrát za rok 2021. Účtovná závierka Organizácie za predchádzajúce roky nebola auditovaná.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“). Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne. Výročnú správu sme ku dňu vydania tejto správy audítora z auditu účtovnej závierky mali k dispozícii.

M O N A R E X audit consulting, s. r. o., registrovaná na Okresnom súde v Banskej Bystrici, Oddiel: Sro, Vložka č.: 3701/S a zapísaná v zozname audítorov – právnických osôb vedenom Slovenskou komorou audítorov pod evidenčným číslom 263. IČO: 36 006 670, IČ DPH: SK2021098915.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Banská Bystrica, 28. marca 2022

MONAREX audit consulting, s.r.o.
Námestie slobody 2
974 01 Banská Bystrica
Obchodný register Banská Bystrica
Oddiel Sro, vložka číslo 3701/S
licencia SKAu 263



Ing. Ladislav Pompura, Ph.D.
zodpovedný audítor
licencia SKAu 818



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č Ď É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 4 0 5 8 3 6 IČO 5 3 5 5 5 6 9 4 SID SK NACE 8 5 . 1 0 . 0	Účtovná závierka X riadna X zostavená mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 2 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 Za obdobie Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 2 0 do 2 0
--	--	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S ú k r o m n á š p e c i á l n a m a t e r s k á š k o l a ,
S l n e č n á 3 4 , B a n s k á B y s t r i c a

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

S L N E Č N Á

Číslo

3 4

PSČ

Obec

9 7 4 0 4 B A N S K Á B Y S T R I C A

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001		1 990,00	55,28	1 934,72	
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002					
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003					
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004					
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008					
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009		1 990,00	55,28	1 934,72	
Pozemky (031)	010			x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011			x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012		1 990,00	55,28	1 934,72	
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013					
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014					
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015					
Základné stádo a ľahné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016					
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017					
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018					
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020					
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktiv		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029		4 991,20		4 991,20	
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030		616,96		616,96	
Materiál (112+119) - 191	031		616,96		616,96	
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042		377,17		377,17	
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043		300,00		300,00	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050		77,17		77,17	
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051		3 997,07		3 997,07	
Pokladnica (211 + 213)	052		72,74	x	72,74	
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		3 924,33	x	3 924,33	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057					
1. Náklady budúcich období (381)	058					
Príjmy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060		6 981,20	55,28	6 925,92	

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-5 545,04	
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072		
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-5 545,04	
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	12 470,96	
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	5 826,04	
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	5 826,04	
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	92,98	
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	92,98	
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nefakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	6 551,94	
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	5 472,34	
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		
	Daňové záväzky (341 až 345)	091		
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	1 079,60	
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
	Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	6 925,92	

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	38 818,84	459,45	39 278,29	
502	Spotreba energie	02	11 474,66	1 503,66	12 978,32	
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	6 073,83		6 073,83	
512	Cestovné	05	1 936,75	830,03	2 766,78	
513	Náklady na reprezentáciu	06	357,68		357,68	
518	Ostatné služby	07	11 059,40	660,55	11 719,95	
521	Mzdové náklady	08	223 768,99		223 768,99	
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	79 118,63		79 118,63	
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	1 464,20		1 464,20	
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	2,50		2,50	
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017				
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	5,01		5,01	
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	55,28		55,28	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	374 135,77	3 453,69	377 589,46	

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039	30 265,19		30 265,19	
602	Tržby z predaja služieb	040	14 375,67	3 300,00	17 675,67	
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	324 103,56		324 103,56	
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	368 744,42	3 300,00	372 044,42	
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-5 391,35	-153,69	-5 545,04	
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-5 391,35	-153,69	-5 545,04	

Všeobecné údaje**A.a.1) Údaje o účtovnej jednotke**

Názov účtovnej jednotky: Súkromná špeciálna materská škola, Slnecná 34, Banská Bystrica
 Sídlo: Slnecná 3813/34, 974 04 Banská Bystrica
 Dátum založenia alebo zriadenia: 01.09.2009
 IČO: 53 555 694

A.a.2) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky

Zriaďovateľ:
 Meno a priezvisko / názov PO: STADETORE, n. o.
 Trvalý pobyt: Slnecná 3813/34, 974 04 Banská Bystrica

A.b) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno, priezvisko, (obch. meno) člena	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Iveta Šváčová	riadiťka	

A.c) Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Liečebná pedagogika, denný stacionár

Podnikateľská činnosť:

Nájomné

A.d) Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	21	
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

A.e) Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**B.a) Informácia, či účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti**

Áno Nie

B.b) Zmeny účtovných zásad a metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka v roku 2021 nemenila účtovné zásady a metódy.

B.c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Účtovná jednotka v roku 2021 nenakupovala dlhodobý nehmotný majetok a oceňovala ho obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka v roku 2021 netvorila dlhodobý nehmotný majetok vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2021 neprijala dlhodobý nehmotný majetok darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka v roku 2021 nakupovala dlhodobý hmotný majetok a oceňovala ho obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka v roku 2021 netvorila dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2021 neprijala dlhodobý hmotný majetok darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka v roku 2021 nevlastnila dlhodobý finančný majetok.

Účtovná jednotka nakupovala zásoby

Účtovanie obstarania a úbytku zásob

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 31 postupov pre neziskové organizácie:

x spôsobom A účtovania zásob

spôsobom B účtovania zásob

Nakupované zásoby oceňovala účtovná jednotka **obstarávacou cenou** v zložení:

x cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Náklady súvisiace s obstaraním zásob

pri prijíme na sklad sa rozpočítavali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby.

x obstarávacía cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Pri vyskladnení sa tieto náklady zahŕňajú do nákladov predaného tovaru (501,504) záväzne stanoveným spôsobom podľa hodnoty tovaru v eurách.

Pri vyskladnení zásob sa používal

vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne

x metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)

Iný spôsob:

Účtovná jednotka v roku 2021 netvorila zásoby vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2021 neprijala zásoby darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka oceňovala pohľadávky

– pohľadávky pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

– pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, záväzky pri ich prevzatí oceňovala **obstarávacou cenou**

Účtovná jednotka v roku 2021 nevlastnila krátkodobé finančné investície

Účtovná jednotka oceňovala časové rozlíšenie na strane aktív

Časové rozlíšenie na strane aktív pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala časové rozlíšenie na strane pasív

Časové rozlíšenie na strane pasív pri ich vzniku oceňovala **menovitou hodnotou**

Účtovná jednotka oceňovala deriváty

Deriváty pri ich vzniku oceňovala **obstarávacou hodnotou**

Účtovná jednotka v roku 2021 nemala majetok ani záväzky zabezpečené derivátmi.

B.d) Spôsoby zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku

- x Odpisový plán účtovných odpisov **nehmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve a dodržiavala sa zásada jeho odpísania podľa doby životnosti jednotlivého majetku.

Dlhodobý majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
xxx	xxx	xxx	xxx

- x Odpisový plán účtovných odpisov **hmotného majetku** vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a dodržiava sa zásada jeho odpísania podľa doby životnosti jednotlivého majetku.

Dlhodobý majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Altánok	6 rokov	1/6	rovnomerná

B.e) Údaje o zásadách pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka v roku 2021 neznižovala hodnotu majetku.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

C.a) Prehľad o stave a pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniť- né práva	Ostatný DNM	Obstaranie DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	Spolu
A	b	c	d	f	g	h	i
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
A	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku účtovného obdobia											
Prírastky			1 990,00								1 990,00
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci účtovného obdobia			1 990,00								1 990,00
Oprávky											
Stav na začiatku účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci účtovného obdobia											
Opravné položky											
Stav na začiatku účtovného obdobia											
Prírastky			55,28								55,28
Úbytky											
Stav na konci účtovného obdobia			55,28								55,28
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku účtovného obdobia			0,00								0,00
Stav na konci účtovného obdobia			1 934,72								1 934,72

C.b) Prehľad o dlhodobom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má obmedzené právo s ním nakladať.

C.c) Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.d) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.e) Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	72,74	
Ceniny		
Bežné bankové účty	3 924,33	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	3 997,07	0,00

C.f) Prehľad o opravných položkách k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.g) Údaje o významných pohľadávkach podľa položiek súvahy

Položka súvahy	Riadok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Podnikateľská činnosť
Pohľadávky z obchod. styku	043	0,00	300,00	Nájomné, stravné

C.h) Prehľad o opravných položkách k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obch. styku	0				0
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	0				0
Pohľadávky spolu	0		0	0	0

C.i) Pohľadávky do lehoty a po lehote splatnosti

Text	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	300,00	0,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	300,00	0,00

C.j) Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov budúcich období a príjmov budúcich období	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období, z toho:	0,00	0,00
Poistenie	0,00	0,00
Ostatné služby	0,00	0,00
Príjmy budúcich období	0,00	0,00

C.k) Údaje o vlastných zdrojoch krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy

Názov položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
Z toho:					
Nadačné imanie v nadácii					
Vklady zakladateľov					
Prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov					
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie		-4 465,44			-4 465,44
Spolu	0,00	-4 465,44			-4 465,44

C.l) Rozdelenie účtovného zisku alebo straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	0,00
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	0,00
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

C.m) Opis a výška cudzích zdrojov

C.m.1) Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Audít		960,00			960,00
Účtovná závierka		250,00			250,00
Dovolenky + poistenie + odstupné		4 616,04			4 616,04
Náklady na energie					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu		5 826,04			5 826,04
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu		5 826,04			5 826,04

Ostatné Údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

Významné položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Školné Mgr. Sváčová 325				
Jednotlivé významné položky účtu 325				
Účet 325 – Ostatné záväzky spolu	0,00	0,00	0,00	0,00
Jednotlivé významné položky účtu 379				
Jednotlivé významné položky účtu 379				
Účet 379 – Iné záväzky spolu	0,00	0,00	0,00	0,00

C.m.3-4) Výška záväzkov do lehoty a po lehote splatnosti

Druh záväzkov	Stav na konci	
	Bežného účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	5 472,34	
Krátkodobé záväzky spolu	5 472,34	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	92,98	
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	92,98	
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	5 565,32	

C.m.5) Prehľad záväzkov zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	0,00	0,00
Tvorba na ťarchu nákladov	1 112,98	
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	1 020,00	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	92,98	0,00

C.m.6) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.n) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.o) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu – Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie k údajom vykázaným vo výkaze ziskov a strát

D.a) Údaje o tržbách za vlastné výkony a tovar

Druh činnosti	Hodnota podľa druhov typov výrobkov a služieb							
	Produkt 1:		Produkt 2:		Produkt 3:		Produkt 4:	
	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie
Hlavná činnosť	44 640,86	0,00						
Podnikateľská činnosť	3 300,00	0,00						
Spolu	47 940,86	0,00						

D.b) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov a zákonných poplatkov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Prijaté príspevky od iných organizácií		
Prijaté príspevky od fyzických osôb		
Príspevky z podielu zaplatenej dane	0,00	0,00

D.c) Prehľad dotácií a grantov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Dotácie	325 183,16	0,00
Granty		

D.d) Významné položky finančných výnosov a celková suma kurzových ziskov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Úroky	0	0
Kurzové zisky		
z toho: kurzové zisky ku dňu zostavenia účtovnej závierky		

D.e) Významné položky nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	39 278,29	0,00
Spotreba energie	12 978,32	0,00
Opravy a udržiavanie	6 073,83	0,00
Cestovné	2 766,78	0,00
Náklady na reprezentáciu	357,68	0,00
Ostatné služby	11 719,95	0,00
Mzdové náklady	223 768,99	0,00
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	79 118,63	0,00
Zákonné sociálne náklady	1 464,20	0,00
Ostatné dane a poplatky	2,50	0,00
Úroky	0,00	0,00
Osobitné náklady	0,00	0,00
Iné ostatné náklady	5,01	0,00

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 5 3 5 5 5 6 9 4 /SID

Odpisy DNM a DHM	55,28	0,00
Predaný materiál	0,00	0,00

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Réžia pre deti	0,00	0,00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

D.g) Významné položky finančných nákladov a celková suma kurzových strát

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Úroky	0,00	0,00
Kurzové straty		
Z toho: kurzové straty účtované ku dňu zostavenia účtovnej závierky		

D.h) Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	960,00
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	960,00

Informácie k údajom na podsúvahových účtoch

E.a) Významné položky prenájatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísaných pohľadávok a ďalšie položky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie k údajom o iných aktívach a iných pasívach

F.a) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.b) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.c) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.d) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.e) Informácie, o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku