

Výročná správa
o činnosti neziskovej organizácie
STADETORE n. o. za rok 2021

Správa o činnosti

Nezisková organizácia „STADETORE n. o.“ bola založená 12.novembra 2008 ako právny subjekt na návrh zakladateľov podľa ust. § 11 ods. 1 zákona NR SR č.213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecné prospešné služby , ktoré v druhovom členení predstavujú :

- poskytovanie sociálnych služieb
- služby zdravotnej starostlivosti
 - a/ stacionár rehabilitačný pre deti
 - b/ stacionár očný pre deti
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.

Činnosť vo vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie za rok 2021 bola vykonávaná v plnom rozsahu. V časti Domova sociálnych služieb Slniečko – neverejného poskytovateľa sociálnych služieb boli poskytované sociálne služby priemerne pre 16,66 klientov. Dodávateľským spôsobom sú naďalej zabezpečené služby zdravotníckej starostlivosti v spolupráci s DFNSP – stacionár rehabilitačný pre deti.

Podrobnú správu o činnosti tvorí príloha č. 1 a Domova sociálnych služieb „Slniečko“ za rok 2021.

F i n a n č n á s p r á v a

Hospodárenie neziskovej organizácie za rok 2021

Hospodárenie neziskovej organizácie s finančnými prostriedkami v roku 2021 bolo viazané na krytie výdavkov súvisiacich s činnosťou organizácie STADETORE n.o.:

Celkové výnosy tvorili: -dotácie	173.586,66€
- tržby za vlastné výrobky.....	1.962,81€
- tržby z predaja služieb.....	25.153,16€
- 2%, finančné dary.....	1.727,23€
- ostatné výnosy.....	519,37€
spolu:	202.949,23€
Celkové náklady predstavovali v roku 2021.....	203.791,62€
Hospodársky výsledok za rok 2021	-842,39 €

Hospodársky výsledok STADETORE n. o.		ROK 2021
Výnosy organizácie		202 949,23 €
Bežné výnosy		202 949,23 €
6	Výnosy	202 949,23 €
		29 362,57 €
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	27 115,97 €
601	Tržby za vlastné výrobky –predstavujú stravný limit na potraviny réžiu	1 962,81 €
602	Tržby s predaja služieb	25 153,16 €
604	Tržby za predaný tovar	- €
61	Zmena stavu vnútro podnikových zásob	- €
62	Aktivácia	- €
64	Ostatné výnosy	- 44,75 €
644	Úroky	- €
/641, 642, 643, 645, 646, 647, 648, 649/		- 44,75 €
65	Tržby z predaja a prenájmu majetku	564,12 €
654	Tržby z predaja materiálu	564,12 €
/651,652,653,654,656,657,658/		- €
66	Prijaté príspevky	1 727,23 €
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	- €
/661, 662, 664, 665, 667/		1 727,23 €
67	Vnútroorganizačné prevody	- €
Dotácie		173 586,66 €
69	Dotácie	173 586,66 €
691	Dotácie	173 586,66 €
/Mesto Banská Bystrica/SŠMŠ a SCŠPP		28 513,21 €
/BBSK/		50 852,00 €
VUC Žilina/		4 811,05 €
/Dotacia MPSVaR SR BA/		89 410,40 €
Náklady organizácie		203 791,62 €
Bežné náklady		203 791,62 €
5	Náklady na činnosť	203 791,62 €
50	Spotrebované nákupy	32 586,18 €
501	Spotreba materiálu	12 026,46 €
502	Spotreba energie	20 559,72 €
504	Predaný tovar	- €
51	Služby	30 083,11 €
511,518, 513 – Služby, údržba....		28 704,19 €
512	Cestovné	1 378,92 €
52	Osobné náklady	137 540,13 €
521	Mzdy	102 727,42 €
524, 525, 527, 528 - Odvody		34 812,71 €
53	Dane a poplatky	603,90 €
54	Ostatné náklady	779,37 €

	55 Odpisy	1 634,81 €
	554 Predaný materiál	564,12 €
	57 Vnútroorganizačné prevody nákladov	- €
	59 Daň z príjmov	- €
Kapitálové výdavky		- €
	04 - Obstaranie dlhodobého majetku	- €
Bilancia		- 842,39 €

Nadobudnutý drobný hmotný investičný majetok prevzala do používania od svojho zakladateľa – Mesta Banská Bystrica v roku 2008. Zverený majetok vedie v podsúvahovej evidencii.

Zostatková cena majetku je v súčasnosti 1.249,94 €.

STADETORE n. o. nevlastní žiaden majetok nadobudnutý prostredníctvom lízingu.

Organizácia neeviduje žiadne pohľadávky a záväzky v cudzej mene.

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa v Domove sociálnych služieb na 1 mesiac v roku 2021 predstavovali 760,44 €, teda ročne 9 125,28 €.

Hospodársky výsledok za r.2021 za STADETORE n.o. je strata - 842,39 €.

V prílohe prikladám správu o činnosti Domova sociálnych služieb „Slniečko“ (príloha č. 1), Správu nezávislého audítora a ročnú účtovnú závierku 2021 (príloha č.2), ktorá bude zverejnená vo verejnej časti registra účtovných závierok v lehote do 15. júla 2022.

Stav a pohyb majetku za r.2021

STADETORE n.o.

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniť- né práva	Ostatný DNM	Obstaranie DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	Spolu
A	b	c	d	f	g	h	i
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		2431,90					2431,90
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00

Stav majetku a záväzkov k 31.12.2021:

1) Dlhodobý majetok - brutto	11 958,98 €
2) Finančný majetok	4 165,55 €
3) Obežný majetok	5 546,04 €
4) Vlastné zdroje krytia majetku	-5 822,47 €
5) Cudzie zdroje krytia majetku	13 628,07 €
6) Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku	9 436,08 €
7) Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku	2 431,90 €
8) Dlhodobé záväzky	865,09 €
9) Krátkodobé záväzky	6 963,25 €

Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch za r.2021

STADETORE n.o.	Príjem	Výdaj	Rozdiel
Dotácie Spolu	173 586,66 €	173 586,66 €	- €
2%	1 727,23 €	1 727,23 €	- €
Ostatné - nájom, strata, služby	27 635,34 €	27 635,34 €	- €
Spolu	202.949,23 €	202.949,23 €	- €

Príjmy z dotácií – boli použité najmä na úhrady miezd, odvodov, energií a aj na úhradu režijného materiálu. Ostatné príjmy boli použité na dofinancovanie činnosti STADETORE n.o..

Zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka

V priebehu roka nedošlo k žiadnym zmenám.

Aktuálne zloženie správnej rady:

Ing. Stanislav Ondrejka – predseda správnej rady

MUDr. Monika Gajdošová – členka správnej rady

JUDr. Zuzana Rosinská – členka správnej rady

Výrok audítora:

Podľa nášho stanoviska účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie STADETORE, n. o. k 31.decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu v súlade so zákonom o účtovníctve (vid'. príloha č. 2).

Z á v e r

Výročná správa býva spravidla obzretím sa dozadu, ale aj príležitosťou stanoviť si víziu do budúcnosti. Pre rok 2022 je našou víziou budovať sebaistotu v skupinách detí totožného veku, rozvíjať ich sebaúctu a samostatnosť.

STADETORE n.o. dosiahla takmer vyrovnaný hospodársky výsledok v miernej strate vo výške – 842,39 €.

Banská Bystrica 28.marca 2022

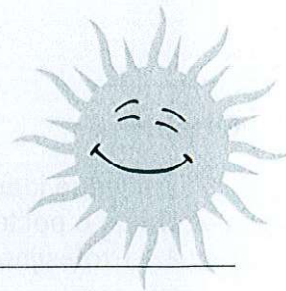

Mgr. Iveta Šváčová
riaditeľka n. o

Prílohy:

Príloha č. 1: Podrobná správa o činnosti Domova sociálnych služieb Slniečko za rok 2021

Príloha č. 2: Správa nezávislého audítora a účtovná závierka 2021

STADETORE, n.o.
Domov sociálnych služieb Slniečko
Slniečná 34
974 04 Banská Bystrica



PODROBNÁ SPRÁVA

O ČINNOSTI

za kalendárny rok 2021

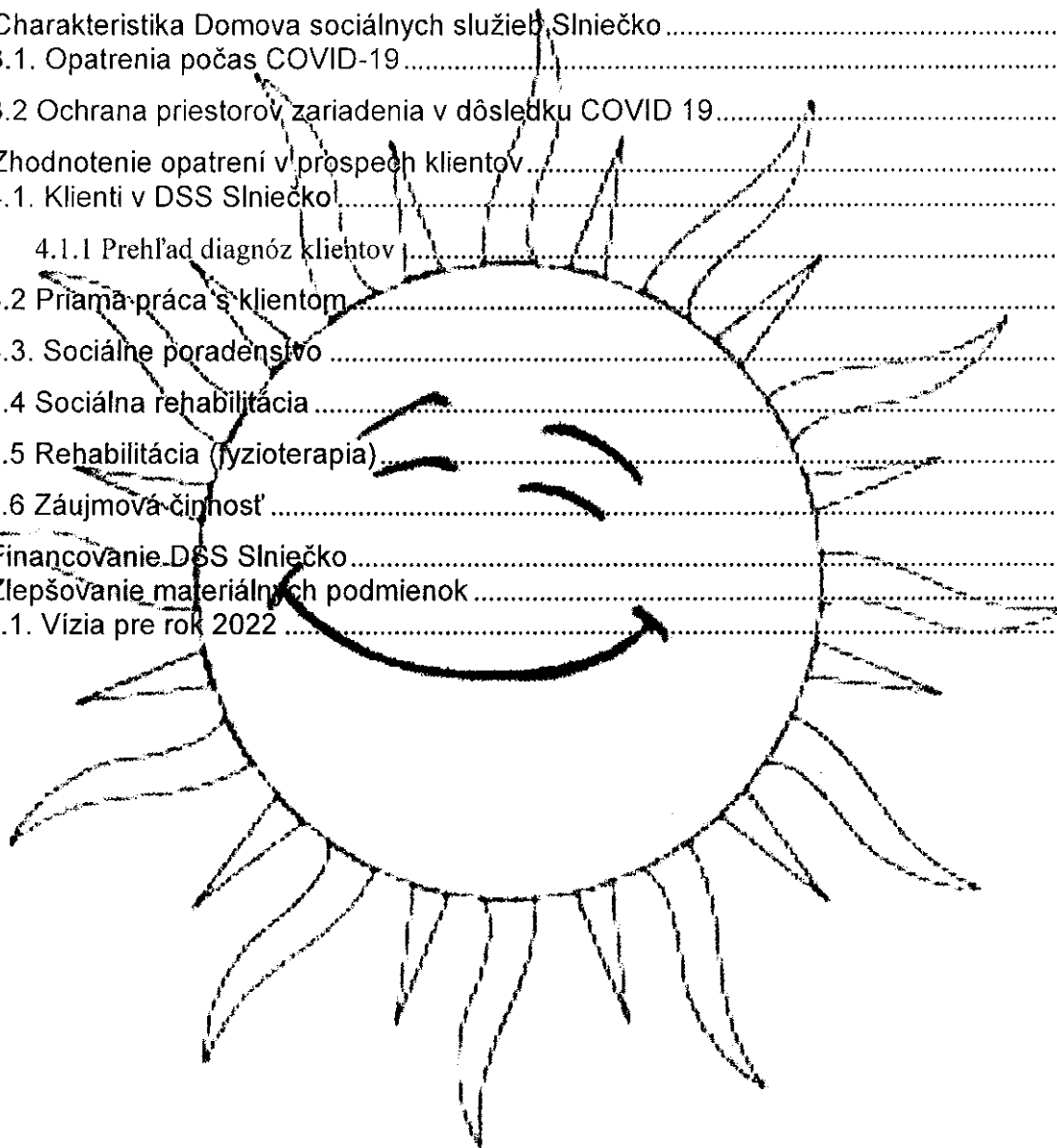
Vypracovala:
Mgr. Petra Blahušiaková, sociálna pracovníčka

Za správnosť zodpovedná:
Mgr. Iveta Šváčová, riaditeľka SCŠPP ako súčasť SŠMŠ

V Banskej Bystrici dňa 07.02.2022

Obsah

1. Základné identifikačné údaje o školskom zariadení.....	3
2. Údaje o počte odborných zamestnancov.....	3
2.1 Profesijné zameranie odborných zamestnancov.....	3
2.2. Kvalifikačné predpoklady – kariérový stupeň.....	3
2.3 Vzdelávacie aktivity zamestnancov.....	4
3. Charakteristika Domova sociálnych služieb Slniečko.....	4
3.1. Opatrenia počas COVID-19.....	4
3.2 Ochrana priestorov zariadenia v dôsledku COVID 19.....	5
4. Zhodnotenie opatrení v prospech klientov.....	5
4.1. Klienti v DSS Slniečko.....	6
4.1.1 Prehľad diagnóz klientov.....	6
4.2 Priama práca s klientom.....	7
4.3. Sociálne poradenstvo.....	8
4.4 Sociálna rehabilitácia.....	8
4.5 Rehabilitácia (fyzioterapia).....	9
4.6 Záujmová činnosť.....	9
5. Finančovanie DSS Slniečko.....	10
6. Zlepšovanie materiálnych podmienok.....	10
6.1. Vízia pre rok 2022.....	11



1. Základné identifikačné údaje o školskom zariadení

Názov zariadenia:	STADETORE, n.o. Domov sociálnych služieb Slniečko
Adresa zariadenia:	Slniečná 34, 974 04 Banská Bystrica
Telefónne číslo:	0944 985 061
Internetová stránka a elektronická schránka zariadenia:	www.detskecentrumbb.sk stadetore@gmail.com
Zriaďovateľ:	STADETORE, n. o. Slniečná 34 974 04 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca zariadenia:	Mgr. Iveta Šváčová

2. Údaje o počte odborných zamestnancov

2.1 Profesijné zameranie odborných zamestnancov

- Sociálny pracovník - plný úväzok,
- Inštruktör sociálnej rehabilitácie – plný úväzok,
- Opatrovateľka - plný úväzok,
- Opatrovateľka - plný úväzok,
- Mzdový, personálny a administratívny pracovník – úväzok 0,5
- Upratovačka – úväzok 0,25
- Štatutárny zástupca – úväzok 0,5
- a
- Fyzioterapeut – úväzok 0,5, externý zamestnanec DFNSP Banská Bystrica

2.2. Kvalifikačné predpoklady – kariérový stupeň

- Sociálny pracovník - odborný zamestnanec, 2. stupeň VŠ odb. sociálna práca.
- Inštruktör sociálnej práce – odborný zamestnanec, SZŠ – odb. detská sestra s akreditovaným vzdelávacím kurzom sociálnej rehabilitácie MPSVaR.
- Opatrovateľka – odborný zamestnanec, SZŠ – odb. zdravotná sestra.
- Opatrovateľka – odborný zamestnanec, SZŠ – odb. zdravotnícky asistent.

2.3 Vzdelávacie aktivity zamestnancov

- Supervízia – 1x skupinová, 1x individuálna – všetci zamestnanci.
- Dodržiavanie práv dieťaťa v komunikácii s dieťaťom so zdravotným znevýhodnením – ÚKPD, alternatívna komunikácia Mgr. Aneta Rabadová, stretnutie v DSS Hrabiny, 2 zamestnanci.
- Alternatívna komunikácia detí, ktoré nekomunikujú verbálne - ÚKPD, PaedDr. Budayová, stretnutie v DSS Hrabiny, 2 zamestnanci.
- Právna legislatíva osôb s ťažkým postihnutím – ÚKPD, Maroš Matiaško stretnutie v DSS Hrabiny, 2 zamestnanci.
- Aktuálne o sociálnych službách – VOSCA, Ing. Filipová, online – 1 zamestnanec.

3. Charakteristika Domova sociálnych služieb Slniečko

Domov sociálnych služieb je sociálne zariadenie s kapacitou 17 klientov, ktorého zriaďovateľom je nezisková organizácia STADETORE, n. o. a zakladateľom je Mesto Banská Bystrica a OPTAL s.r.o.

Domov sociálnych služieb Slniečko (ďalej len DSS) poskytuje sociálnu službu pre nepľnoleté fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Zákon o sociálnych službách ustanovuje konkrétne služby a podmienky, podľa ktorých DSS postupuje. Zákon tiež umožňuje za účelom zvyšovania kvality poskytovania sociálnych služieb poskytovať ďalšie odborné služby a keďže máme na to vytvorené podmienky, naše služby sú rozšírené o odborný rehabilitačný program. Zabezpečujeme komplexnú starostlivosť (sociálnu, špeciálno-pedagogickú, logopedickú, psychologickú a fyzioterapeutickú). Každý klient má vypracovaný individuálny program rozvoja osobnosti, t. j. mapovanie potrieb klienta, individuálny plán, program sociálnej rehabilitácie, mesačný plán činnosti, sociálnu správu, hodnotenie individuálneho plánu rozvoja osobnosti klienta v spolupráci s rôznymi odborníkmi zo zariadenia aj mimo neho.

3.1. Opatrenia počas COVID-19

- Vstup do zariadenia bol možný len osobám s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, respirátor).
- Pri vstupe do zariadenia bol klient povinný si dať zmerať telesnú teplotu tela.
- Pri vstupe do zariadenia bol klient/zákonný zástupca povinný si vydezinfikovať ruky dezinfekčným prostriedkom.

- Pri vstupe do zariadenia bol zákonný zástupca povinný vypísať dokument: „Čestné vyhlásenie zákonného zástupcu“, ktoré sa vypisuje po prerušení poskytovania sociálnych služieb z dôvodu neprítomnosti klienta dlhšie ako 5 pracovných dní.

3.2 Ochrana priestorov zariadenia v dôsledku COVID 19

- Vstupy do zariadenia boli označené letákom s usmerneniami, opatreniami a potrebnými symbolmi.
- Do miestností šatne mala povolený vstup len 1 osoba (na 25m²).
- Vo všetkých priestoroch zariadenia bola realizovaná dezinfekcia povrchov.
- Priestory zariadenia boli pravidelne vetrané minimálne 1x za hodinu.

4. Zhodnotenie opatrení v prospech klientov

Pri poskytovaní sociálnych služieb je pre nás samozrejmou príhliadať na individuálne potreby klientov, poskytovať služby na základe individuálnych požiadaviek, vychádzať z ich silných stránok, aktivizovať ich podľa ich schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni, spolupracovať s rodinou klienta, obcou a komunitou. Pri práci využívame prístup zameraný na človeka. Opierame sa o skutočnosť, že každý klient má potenciál rozvíjať sa, pokiaľ sú mu poskytnuté vhodné podnety a každý je schopný komunikácie, pokiaľ je zvolený vhodný spôsob.

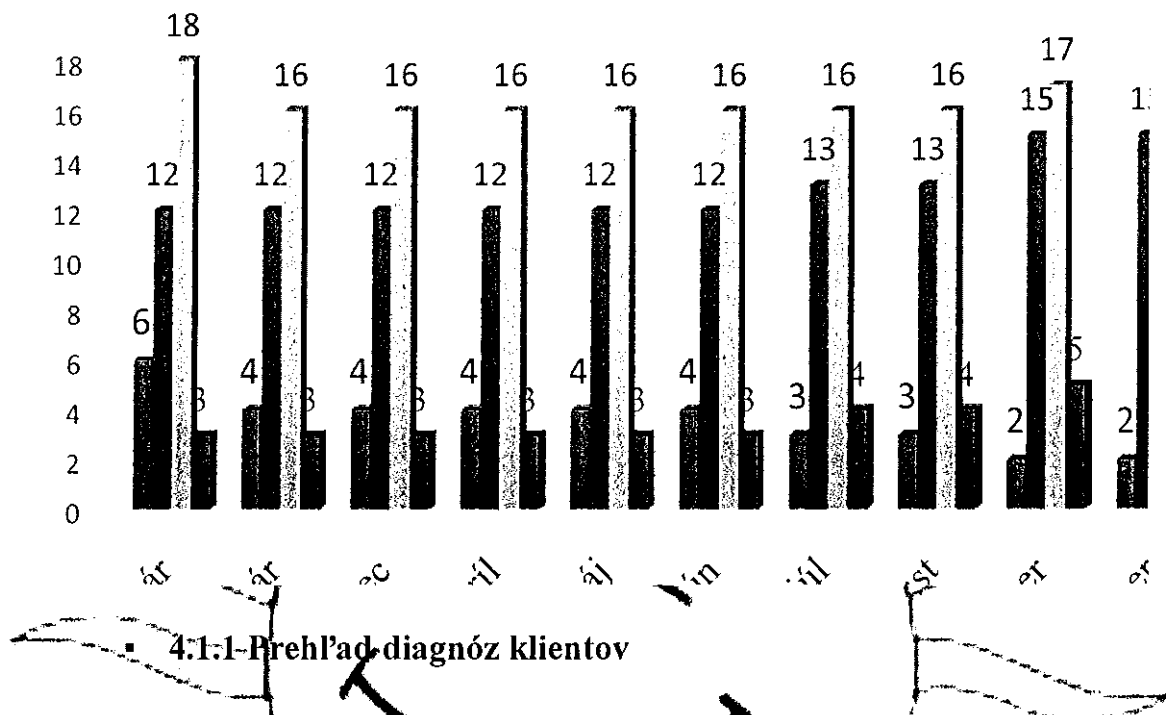
Prostredníctvom rôznych činností s klientom sa zvyšuje úroveň jemnej a hrubej motoriky, celkovej pohybovej koordinácie, ktorá v podstatnej miere prispieva k dosiahnutiu bio-psycho-sociálnej rovnováhy, a šťastia z dosiahnutých úspechov. Zabezpečuje získavanie a rozvoj sociálnych skúseností a zručností. Profesionálna orientácia s príhliadnutím na reálne možnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu.

Klientom sa sociálne služby poskytujú na základe ich individuálnych plánov. Chápeme ich ako užitočné pre nich, tak aj pre personál. Ujasňujú nám rozsah, náplň a priebeh služby a tým zabezpečujú cielenú podporu.

Školopovinní klienti navštevujú počas školského roka Špeciálnu základnú školu v Banskej Bystrici. Vzdelávajú sa podľa individuálnych vzdelávacích plánov vo variante typu C.

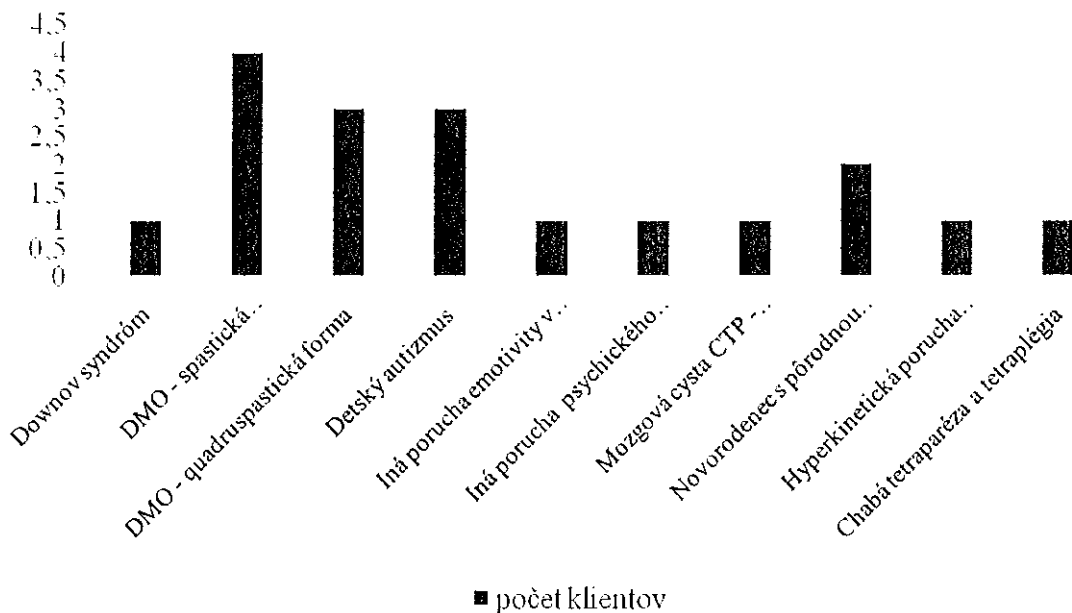
4.1. Klienti v DSS Slniečko

Počet klientov za rok 2021



4.1.1-Prehľad diagnóz klientov

Diagnózy klientov



4.2 Priama práca s klientom

Odborné činnosti

- sociálne poradenstvo bolo poskytované individuálne, podľa potrieb jednotlivých prijímateľov sociálnych služieb (resp. ich zákonných zástupcov),
- sociálna rehabilitácia sa realizuje na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivovaním schopností alebo posilňovaním návykov pri sebaobslužbe a pri základných sociálnych aktivitách s maximálnym využitím prirodzených zdrojov v rodine.

Obslužné činnosti

- stravovanie
- pri poskytovaní sociálnej služby v zariadení sa poskytuje stravovanie, ktoré zahŕňa raňajky, desiatu, obed a olovrant,
- stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy SŠJ, ktorá je súčasťou SŠMŠ, s prihliadnutím na vek a zdravotný stav nepútolelej fyzickej osoby podľa stravných jednotiek, pričom za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny a za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a prevádzkové náklady na prípravu stravy.

Ďalšie činnosti

- zabezpečovanie základných hygienických potrieb fyzickej osoby, ktorá si ich nevie alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

Domov sociálnych služieb Slniečko:

a) poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- sociálne poradenstvo
- sociálnu rehabilitáciu
- stravovanie
- výchovu

b) zabezpečuje

- rozvoj pracovných zručností
- záujmovú činnosť
- ošetrovateľskú starostlivosť

c) utvára podmienky na

- vzdelávanie

Okrem toho najviac utvára podmienky na poskytovanie:

- logopédie (logopéd, SCŠPP),
- psychologického poradenstva (psychológ, SCŠPP),
- špeciálno-pedagogického poradenstva (špeciálny pedagóg, SCŠPP)
- fyzioterapiu (fyzioterapeut, DFNSP BB)
- rôzne terapie (arteterapia, a i.)

Pri realizácii všetkých činností vychádzame z individuálnych plánov. Individuálne plánovanie je pre nás proces, ktorého centrom je náš klient. Metódy práce sú vyberané na základe mapovania potrieb a situácie klienta, zhodnotenia a monitoringu potrebnej podpory a odporúčania psychológa, špeciálneho pedagóga, sociálneho pracovníka, logopéda a fyzioterapeuta. Pri činnostiach zohľadňujeme u klientov potrebu:

- stimulácie, aktivity
- poriadku, štruktúry a princípu
- otvorenej budúcnosti

4.3. Sociálne poradenstvo

V DSS je poskytované sociálne poradenstvo ako odborná činnosť poskytovaná kvalifikovaným sociálnym pracovníkom s 2. stupňom vysokoškolského vzdelania v odbore sociálna práca, ktorý v zariadení pracuje s klientom aj s rodinou klienta a poskytuje im konkrétnu odbornú pomoc (po zistení príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov). Podľa potreby odporúča a sprostredkúva ďalšiu odbornú pomoc.

Sociálna práca je špecifická odborná činnosť, ktorá smeruje:

- k zlepšeniu vzájomného prispôsobovania jednotlivcov, rodín, skupín, komunit a sociálneho prostredia, v ktorom žijú,
- k rozvíjaniu sebaúcty a vlastnej zodpovednosti s využitím potenciálu jednotlivcov, medzifudských vzťahov a zdrojov poskytovaných spoločnosťou, bez ohľadu na vek, pohlavie, sexuálne preferencie, sociálnu príslušnosť, zdravotné postihnutie, rasu, kultúru, vierovyznanie, prípadne iné sociodemografické odlišnosti jednotlivca alebo skupiny, či komunity umožňuje jednotlivcom, rodine, skupinám a komunitám identifikovať, eliminovať, riešiť alebo aspoň zmierniť osobné, rodinné, skupinové a komunitné, sociálne problémy alebo vplyvy prostredia, ktoré na nich negatívne pôsobia.

4.4 Sociálna rehabilitácia

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom, nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhy a pri základných sociálnych aktivitách. Je to proces, v ktorom osoba s dlhodobým, či trvalým zdravotným postihnutím absolvuje nácvik potrebných zručností, ktoré smerujú k dosiahnutiu samostatnosti a sebestačnosti v maximálnej možnej miere s ohľadom na jej zdravotné postihnutie s cieľom dosiahnutia čo najvyššieho stupňa spoločenskej integrácie. Jedná sa o nácvik sebaobsluhy, nácvik špeciálnych komunikačných zručností, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, nácvik sociálnej komunikácie.

U každého klienta sme sa individuálne zamerali na nácvik sebaobsluhy a sebestačnosti. Išlo hlavne o nácvik a neskôr aj o zdokonaľovanie úchopu pri jedení - držanie lyžičky, hrnčeka, taniera, správne držanie ceruzky, nožníc a hračky, skladanie skladačiek, práca s knihami a rôznym materiálom. Dôležité je stále u klientov nacvičovať a rozvíjať hygienické návyky: používanie toalety, správne používanie mydla, uteráka, samotné umývanie sa vodou.

U klientov sme sa zamerali na zdokonaľovanie sebaobslužných činností, nacvičovali sme poznávanie jednotlivých častí oblečenia, vyzliekať a obliekať sa, vyzúvať a obúvať sa.

Stimuláciu zmyslového vnímania sme využívali u všetkých klientov, záležalo to od typu klienta. Pri vizuálnom type sme používali rôzne obrázky, knižky, maľby, farebné efekty, zmeny výzdoby, závesné hračky. U auditívneho /zvukového/ typu to bolo používanie hudby, zvukových hračiek, bubnovanie a zvuky prírody.

Cieľom je zmiernenie obmedzení a znižovanie závislostí klienta na pomoci iných a primerané zaradenie klienta do spoločnosti (intenzívna spolupráca tímu odborníkov – sociálny pracovník, opatrovatelka, inštruktor sociálnej rehabilitácie, špeciálny pedagóg, logopéd, fyzioterapeut).

4.5 Rehabilitácia (fyzioterapia)

V rámci fyzioterapie sa poskytuje našim klientom na základe ich postihnutia rehabilitácia (fyzioterapia) dodávateľským spôsobom v spolupráci s DFNSP, ktorá prostredníctvom neustálych hľadání nových možností (metodík) napomáha viesť klientov k čo najväčšej samostatnosti a sebestačnosti, prispieva k zlepšeniu kvality života s vyhlídkou ich postúpného zaradenia do spoločnosti.

Dieťa je vyšetrené lekárom, ktorý dieťa vyšetruje, indikuje rehabilitačnú liečbu a doporučuje návštevu zariadenia. Toto vyšetrenie sa prevádza pri nástupe do zariadenia a počas zotrvania v ňom vním stanovených intervaloch. Samotnú rehabilitáciu podľa indikovanej liečby prevádza fyzioterapeut – pracovník DFNSP Banská Bystrica v domove sociálnych služieb Slniečko denne.

Využíva sa najmä reflexná terapia podľa Vojtu, facilitačné prvky – Bobath koncept, Kabat, jog. prvky, orofaciálna stimulácia a iné špeciálne metodiky podľa potreby, nácvik chôdze a bežných činností.

4.6 Záujmová činnosť

Záujmovú činnosť chápeme ako cieľavedomé aktivity zamerané na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb, záujmov a schopností klienta. Majú silný vplyv na rozvoj osobnosti i na správnu spoločenskú orientáciu.

Záujmy súvisia s celkovým zameraním osobnosti, ktorú môžeme charakterizovať ako stále úsilie zaoberať sa predmetmi alebo činnosťami, ktoré človeka upútávajú po stránke

poznávacej alebo citovej. Zaujímavému predmetu alebo činnosti prikladá človek zvláštnu hodnotu, pretože je vedený snahou po aktívnom styku s ním. Dosahovanie cieľov je prevedené kladným citovým naladením alebo uspokojením. V rámci záujmovej činnosti realizujeme rôzne činnosti, pri ktorých klienti rozvíjajú svoje zručnosti, jemnú a hrubú motoriku.

5. Financovanie DSS Slniečko

STADETORE n.o. je nezisková organizácia, ktorá je financovaná z prostriedkov Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR, z dotácie Banskobystrického samosprávneho kraja pre neverejného poskytovateľa sociálnych služieb na 16 klientov a zo Žilinského samosprávneho kraja pre neverejného poskytovateľa sociálnych služieb na 1 klienta. Ďalšie príjmy tvorili poplatky klientov a príjmy z nájmu.

6. Zlepšovanie materiálnych podmienok

V priebehu roku sme opäť spolu s dobrovoľníkmi prispeli k revitalizácii areálu zariadenia, kde sme odstránili nepotrebné kríky, na ktorých sa môžu klienti zraníť, v budúcnosti plánujeme pokračovať v úprave areálu, aby bol bezpečný. Po veternej kalamite nám v areály polámalo stromy, z toho väčšiu časť odstránil ZARES BB a zvyšné kalamitné drevo a konáre odstránili dobrovoľníci a rodičia. Zabezpečilo sa kosenie záhrady, kde sa klienti môžu samostatne pohybovať a spoznávať prírodu v rámci Zelenej školy v spolupráci so ŠSMŠ.

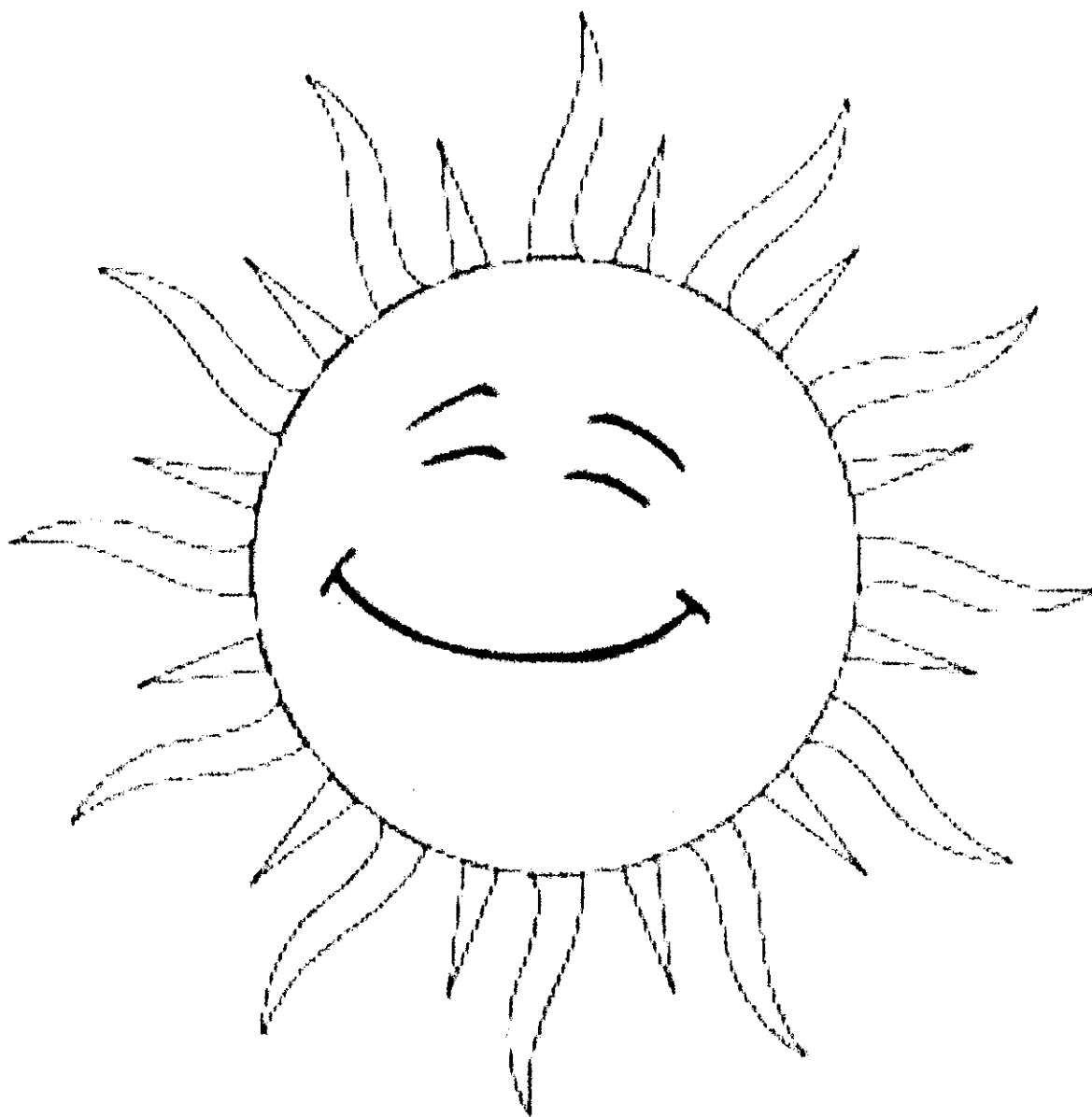
V roku 2021 sa nám podarilo zabezpečiť:

- ✓ plastové okná (spálňa, rehabilitačná miestnosť)
- ✓ koberec (spálňa, rehabilitačná miestnosť)
- ✓ vstavaná skriňa
- ✓ detská postieľka
- ✓ obliečky i na perinky
- ✓ detské stoličky k malému stolu - 6 kusov
- ✓ detské stoličky k veľkému stolu - 2 kusy

Stále sa snažíme skvalitňovať priestory zariadenia, aby boli bezpečné, hygienicky nezávadné, v súlade s potrebami klientov, aby sa cítili bezpečne a získavali nové podnety a mohli sa rozvíjať.

6.1. Vízia pre rok 2022

Naším cieľom bude aj naďalej skvalitňovať a zveľaďovať vnútorné i vonkajšie priestory zariadenia, poskytovať pre klientov kvalitné služby s cieľom uspokojiť ich osobnostné a sociálne potreby.



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Štatutárnemu orgánu a členom správnej a dozornej rady STADETORE, n. o.

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie STADETORE, n. o. („Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing - ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa podľa zákona o štatutárnom audite k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve a zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“). Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie uvedené vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne. Výročnú správu sme ku dňu vydania tejto správy audítora z auditu účtovnej závierky mali k dispozícii.

Posúdili sme, či výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve a zákon o neziskových organizáciách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o neziskových organizáciách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.
V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Banská Bystrica, 28. marca 2022

MONAREX audit consulting, s.r.o.
Námestie slobody 2
974 01 Banská Bystrica
Obchodný register Banská Bystrica
Oddiel Sro, vložka číslo 3701/S
licencia SKAu 263



Ing. Ladislav Pompura, Ph.D.
zodpovedný audítor
licencia SKAu 818



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarávnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 7 1 7 8 0 7	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 4 5 0 2 3 1 5 8	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 1
SID SK NACE 8 6 . 9 0 . 9	mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 1
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0
		do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

S T A D E T O R E , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

S L N E Č N Á

Číslo

3 4

PSČ

Obec



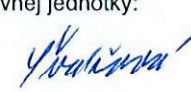
9 7 4 0 4 B a n s k á B y s t r i c a

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 4 8 / 4 1 2 5 9 1 1 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	11 958,98	11 867,98	91,00	1 725,81
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002	2 431,90	2 431,90		
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004	2 431,90	2 431,90		
Ocenené práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	9 527,08	9 436,08	91,00	1 725,81
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	9 527,08	9 436,08	91,00	1 725,81
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ľažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	5 546,04		5 546,04	3 492,82
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030	0,00	0,00	0,00	407,38
	Materiál (112+119) - 191	031	0,00	0,00	0,00	407,38
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	1 380,49		1 380,49	9,87
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	1 380,49		1 380,49	
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046	0,00	x	0,00	9,87
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	4 165,55		4 165,55	3 075,57
	Pokladnica (211 + 213)	052	69,73	x	69,73	1,49
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	4 095,82	x	4 095,82	3 074,08
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	2 168,56		2 168,56	1 057,09
1.	Náklady budúcich období (381)	058	484,77		484,77	1 057,09
	Prijmy budúcich období (385)	059	1 703,79		1 703,79	
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	19 673,58	11 867,98	7 805,60	6 275,72

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-5 822,47	-4 980,08
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	66,38	66,38
	Základné imanie (411)	063	66,38	66,38
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-5 046,46	-7 509,24
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-842,39	2 482,78
B.	Cudzíe zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	13 628,07	11 255,80
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	5 799,73	4 867,98
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	5 799,73	4 867,98
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	865,09	357,61
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	865,09	357,61
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	6 963,25	6 030,21
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	6 946,37	5 103,73
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	-2,63	-2,63
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	19,51	19,51
	Daňové záväzky (341 až 345)	091		
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	0,00	909,60
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	7 805,60	6 275,72

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	11 998,62	27,84	12 026,46	55 211,63
502	Spotreba energie	02	16 628,23	3 931,49	20 559,72	20 175,06
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	13 320,86		13 320,86	13 064,69
512	Cestovné	05	1 378,92		1 378,92	3 989,89
513	Náklady na reprezentáciu	06	186,24		186,24	550,88
518	Ostatné služby	07	14 205,44	991,65	15 197,09	17 609,64
521	Mzdové náklady	08	102 696,93	30,49	102 727,42	320 651,29
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	33 946,79	10,73	33 957,52	105 081,97
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	855,19		855,19	2 270,24
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	603,90		603,90	471,90
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	0,00	0,00	0,00	1,00
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	0,00	0,00	0,00	0,09
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	779,37		779,37	756,99
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	1 634,81		1 634,81	1 734,27
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028	564,12		564,12	
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	198 799,42	4 992,20	203 791,62	541 569,54

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039	1 962,81		1 962,81	25 934,80
602	Tržby z predaja služieb	040	21 517,11	3 636,05	25 153,16	21 154,05
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	-44,75		-44,75	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062	564,12		564,12	
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 727,23		1 727,23	1 081,00
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	173 586,66		173 586,66	495 862,47
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	199 313,18	3 636,05	202 949,23	544 032,32
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	513,76	-1 356,15	-842,39	2 462,78
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		078	513,76	-1 356,15	-842,39	2 462,78

Všeobecné údaje

A.a.1) Údaje o účtovnej jednotke

Názov účtovnej jednotky: STADETORE, n. o.
 Sídlo: Slnecná 3813/34, 974 04 Banská Bystrica
 Dátum založenia alebo zriadenia: 20.12.2008
 IČO: 45 023 158

A.a.2) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky

Meno a priezvisko / názov PO: OFTAL, s.r.o.
 Trvalý pobyt: Stavebná 6, Banská Bystrica

Meno a priezvisko / názov PO: Mesto Banská Bystrica
 Trvalý pobyt: Československej armády 26, Banská Bystrica

A.b) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Meno, priezvisko, (obch. meno) člena	Názov orgánu	Poznámka
Mgr. Iveta Šváčová	riaditeľka	

A.c) Opis činnosti, na ktorej účel bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Liečebná pedagogika, rehabilitácia, logopedická starostlivosť, denný stacionár

Podnikateľská činnosť:

Nájomné

A.d) Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	7	23
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

A.e) Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

STADETORE, n. o. je zriaďovateľom Súkromná špeciálna materská škola, Slnecná 34, Banská Bystrica (IČO: 53 555 694)

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

B.a) Informácia, či účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Áno Nie

B.b) Zmeny účtovných zásad a metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka v roku 2021 nemenila účtovné zásady a metódy.

B.c) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Účtovná jednotka v roku 2021 nenakupovala dlhodobý nehmotný majetok a oceňovala ho obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka v roku 2021 netvorila dlhodobý nehmotný majetok vlastnom činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2021 neprijala dlhodobý nehmotný majetok darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka v roku 2021 nenakupovala dlhodobý hmotný majetok a oceňovala ho obstarávacou cenou.

Účtovná jednotka v roku 2021 netvorila dlhodobý hmotný majetok vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2021 neprijala dlhodobý hmotný majetok darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka v roku 2021 nevlastnila dlhodobý finančný majetok.

Účtovná jednotka nakupovala zásoby

Účtovanie obstarania a úbytku zásob

Pri účtovaní zásob postupovala účtovná jednotka podľa § 31 postupov pre neziskové organizácie:

- x spôsobom A účtovania zásob
- spôsobom B účtovania zásob

Nakupované zásoby oceňovala účtovná jednotka obstarávacou cenou v zložení:

- x cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Náklady súvisiace s obstaraním zásob

pri prijíme na sklad sa rozpočítavali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby.

- x obstarávacía cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Pri vyskladnení sa tieto náklady zahŕňajú do nákladov predaného tovaru (501,504) záväzne stanoveným spôsobom podľa hodnoty tovaru v eurách.

Pri vyskladnení zásob sa používal

- vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne
- x metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)
- Iný spôsob:

Účtovná jednotka v roku 2021 netvorila zásoby vlastnou činnosťou.

Účtovná jednotka v roku 2021 neprijala zásoby darovaním a ani iným spôsobom.

Účtovná jednotka oceňovala pohľadávky

- pohľadávky pri ich vzniku oceňovala menovitou hodnotou
- pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, záväzky pri ich prevzatí oceňovala obstarávacou cenou

Účtovná jednotka v roku 2021 nevlastnila krátkodobé finančné investície

Účtovná jednotka oceňovala časové rozlíšenie na strane aktív

Časové rozlíšenie na strane aktív pri ich vzniku oceňovala menovitou hodnotou

Účtovná jednotka oceňovala záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov pri ich vzniku oceňovala menovitou hodnotou

Účtovná jednotka oceňovala časové rozlíšenie na strane pasív

Časové rozlíšenie na strane pasív pri ich vzniku oceňovala menovitou hodnotou

Účtovná jednotka oceňovala deriváty

Deriváty pri ich vzniku oceňovala obstarávacou hodnotou

Účtovná jednotka v roku 2021 nemala majetok ani záväzky zabezpečené derivátmi.

B.d) Spôsoby zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku

- x Odpisový plán účtovných odpisov nehmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve a dodržiavala sa zásada jeho odpísania podľa doby životnosti jednotlivého majetku.

Dlhodobý majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
ADOS 2 testový súbor	24 mesiacov	1/2	rovnomerná

- x Odpisový plán účtovných odpisov hmotného majetku vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a dodržiava sa zásada jeho odpísania podľa doby životnosti jednotlivého majetku.

Dlhodobý majetok	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Konvektomat SDP	4 roky	1/4	rovnomerná
Dochádzkový systém	4 roky	1/4	rovnomerná

B.e) Údaje o zásadách pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka v roku 2021 neznižovala hodnotu majetku.

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**C.a) Prehľad o stave a pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku**

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťel'né práva	Ostatný DNM	Obstaranie DNM	Poskytnuté preddavky na DNM	Spolu
A	b	c	d	f	g	h	i
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Oprávky							
Stav na začiatku účtovného obdobia		2431,90					2431,90
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia		2 431,90					2 431,90
Opravné položky							
Stav na začiatku účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku účtovného obdobia		0,00					0,00
Stav na konci účtovného obdobia		0,00					0,00

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

4 5 0 2 3 1 5 8 /SID

Tabuľka č. 2

A	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	Spolu
	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	
Prvotné ocenenie											
	Stav na začiatku účtovného obdobia			9 527,08							9 527,08
	Prírastky										
	Úbytky										
	Presuny										
	Stav na konci účtovného obdobia			9 527,08							9 527,08
Opravy											
	Stav na začiatku účtovného obdobia			7 801,27							7 801,27
	Prírastky			1 634,81							1 634,81
	Úbytky										
	Stav na konci účtovného obdobia			9 436,08							9 436,08
Opravné položky											
	Stav na začiatku účtovného obdobia										
	Prírastky										
	Úbytky										
	Stav na konci účtovného obdobia										
Zostatková hodnota											
	Stav na začiatku účtovného obdobia			1 725,81							1 725,81
	Stav na konci účtovného obdobia			91,00							91,00

C.b) Prehľad o dlhodobom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Účtovná jednotka nemá dlhodobý majetok, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má obmedzené právo s ním nakladať.

C.c) Spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.d) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.e) Údaje o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	69,73	1,49
Ceniny		
Bežné bankové účty	4 095,82	3 824,08
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		-750,00
Spolu	4 165,55	3 075,57

C.f) Prehľad o opravných položkách k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.g) Údaje o významných pohľadávkach podľa položiek súvahy

Položka súvahy	Riadok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť	Podnikateľská činnosť
Pohľadávky z obchod.styku	043	1 380,49	0	Nájomné, stravné

C.h) Prehľad o opravných položkách k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obch. styku	0				0
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky	0				0
Pohľadávky spolu	0		0	0	0

C.i) Pohľadávky do lehoty a po lehote splatnosti

Text	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 380,49	9,87
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	1 380,49	9,87

C.j) Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov budúcich období a príjmov budúcich období	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Náklady budúcich období, z toho:	464,77	1 057,09
Poistenie	0	326,45
Telefónne poplatky	0	0
Web služby	42,38	0
Ostatné služby	422,39	730,64
Príjmy budúcich období	1 703,79	0,00

C.k) Údaje o vlastných zdrojoch krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy

Názov položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	66,38				66,38
Z toho:					
Nadačné imanie v nadácii					
Vklady zakladateľov					
Prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	- 7 509,24			2 462,78	- 5 046,46
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	2 462,78	-842,39		-2 462,78	- 842,39
Spolu	-4 980,08	-842,39		0	-5 822,47

C.l) Rozdelenie účtovného zisku alebo straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	2 462,78
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	2 462,78
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

C.m) Opis a výška cudzích zdrojov

C.m.1) Údaje o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Audit	960,00	960,00	960,00		960,00
Účtovná závierka	150,00	250,00	150,00		250,00
Dovolenky + poistenie + odstupné	3 329,56	4 589,72	3 329,56		4 589,72
Náklady na energie	428,42		428,42		0,00
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	4 867,98	5 799,72	4 867,98		5 799,72
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	4 867,98	5 799,72	4 867,98		5 799,72

Ostatné Údaje o významných položkách na účtoch 325 – Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky

Významné položky	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Školné Mgr. Sváčová 325				
Jednotlivé významné položky účtu 325				
Účet 325 – Ostatné záväzky spolu	0,00	0,00	0,00	0,00
Jednotlivé významné položky účtu 379				
Jednotlivé významné položky účtu 379				
Účet 379 – Iné záväzky spolu	0,00	0,00	0,00	0,00

C.m.3-4) Výška záväzkov do lehoty a po lehote splatnosti

Druh záväzkov	Stav na konci	
	Bežného účtovného obdobia	Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	6 946,37	6 030,21
Krátkodobé záväzky spolu	6 946,37	6 030,21
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	865,09	357,61
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	865,09	357,61
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	7 811,46	6 387,82

C.m.5) Prehľad záväzkov zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	357,61	343,13
Tvorba na ťarchu nákladov	507,48	1584,48
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		1570,00
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	865,09	357,61

C.m.6) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.n) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

C.o) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu . Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie k údajom vykázaným vo výkaze ziskov a strát

D.a) Údaje o tržbách za vlastné výkony a tovar

Druh činnosti	Hodnota podľa druhov typov výrobkov a služieb							
	Produkt 1:		Produkt 2:		Produkt 3:		Produkt 4:	
	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie	Bežné účtovné obdobie	Predch. účtovné obdobie
Hlavná činnosť	21 517,11	42 767,75						
Podnikateľská činnosť	3 636,05	4 321,10						
Spolu	25 153,16	47 088,85						

D.b) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov a zákonných poplatkov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Prijaté dary		
Prijaté príspevky od iných organizácií		
Prijaté príspevky od fyzických osôb		
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 727,23	1 081,00

D.c) Prehľad dotácií a grantov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Dotácie	173 586,66	495 862,47
Granty		

D.d) Významné položky finančných výnosov a celková suma kurzových ziskov

Položky výnosov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Úroky	0	0
Kurzové zisky		
z toho: kurzové zisky ku dňu zostavenia účtovnej závierky		

D.e) Významné položky nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu	12 026,46	55 211,63
Spotreba energie	20 559,72	20 175,06
Opravy a udržiavanie	13 320,86	13 064,69
Cestovné	1 378,92	3 989,89
Náklady na reprezentáciu	186,24	550,88
Ostatné služby	15 197,09	17 609,64
Mzdové náklady	102 727,42	320 651,29
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	33 957,52	105 081,97
Zákonné sociálne náklady	855,19	2 270,24
Ostatné dane a poplatky	603,90	471,90
Úroky	0,00	0,09
Osobitné náklady	0,00	1,00

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 4 5 0 2 3 1 5 8 /SID

Iné ostatné náklady	779,37	756,99
Odpisy DNM a DHM	1 634,81	1 734,27
Predaný materiál	564,12	0,00

Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Réžia pre deti	1 081,00	1 727,23
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0,00

D.g) Významné položky finančných nákladov a celková suma kurzových strát

Položky nákladov	Bežné účtovné obdobia	Predchádzajúce účtovné obdobia
Úroky	0,00	0,09
Kurzové straty		
Z toho: kurzové straty účtované ku dňu zostavenia účtovnej závierky		

D.h) Údaje o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1 320,00
uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	1 320,00

Informácie k údajom na podsúvahových účtoch**E.a) Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísaných pohľadávok a ďalšie položky**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

Informácie k údajom o iných aktívach a iných pasívach**F.a) Opis a hodnota iných aktív**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.b) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.c) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.d) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku

F.e) Informácie, o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku