

POKOJ n.o.
Zariadenie pre seniorov
Voderady 205, 919 42, tel.č.:033 / 55 90 396

**Výročná správa neziskovej organizácie Pokoj n.o. za
rok 2021**

OBSAH VÝROČNEJ SPRÁVY

- 1. Prehľad činností**
- 2. Ročná účtovná závierka**
- 3. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke**
- 4. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch**
- 5. Prehľad rozsahu príjmov v členení podľa zdrojov**
- 6. Stav a pohyb majetku a záväzkov Pokoj n.o.**
- 7. Zmeny a nové zloženie orgánov Pokoj n.o.**
- 8. Ďalšie údaje určené správnou radou**
- 9. Iné informácie**

1. PREHĽAD ČINNOSTÍ

Pokoj n.o. so sídlom v obci Voderady č. 205, IČO: 45743851, DIČ: 2024138512, predkladá výročnú správu za rok 2021.

Pokoj n.o. je nezisková organizácia, ktorá od 01.01.2015 poskytuje nasledovné všeobecne prospešné služby:

poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a to:

- poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek:
- v zariadení pre seniorov

Pokoj n.o. so sídlom 919 42 Voderady č. 205 bol zriadený Mgr. Monikou Vojtechovou a Mgr. Adrianou Orlickou. Pokoj n.o. vznikla zakladacou listinou zo dňa 15.08. 2014.

Riaditeľkou zariadenia je Mgr. Monika Vojtechová.

Budova a vnútorné zariadenie Pokoj n.o., zariadenia pre seniorov vo Voderadoch je vlastníctvom pána Stanislava Vojtecha. Za zverený majetok zodpovedá riaditeľka Pokoj n.o..

Pokoj n.o. je celoročné a celodenné zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

Pokoj n.o., zariadenie pre seniorov má kapacitu 20 miest. K 01.01. 2021 bolo v zariadení 20 klientov. V priebehu roka boli prijaté dve klientky, a dve klientky zomreli. K 31.12. 2021 bolo v zariadení 20 klientov. Najstarším obyvateľom zariadenia je 101 ročná pani a najmladšou obyvateľkou je 71 ročná pani. Priemerný vek obyvateľov v Pokoj n.o. je 86,5 rokov. Priemerný počet klientov počas roka 2021 bol 19,75.

Priemerná mesačná úhrada na jedného klienta činila 684,- eur. Priemerné mesačné náklady na prevádzku, na jedného klienta za rok 2021 boli 1.288,- eur .

Predmet činnosti a personálna skladba zariadenia

Predmetom a cieľom činnosti Pokoj n.o., zariadenia pre seniorov je zabezpečiť biologické, psychosociálne a duchovné potreby seniorom, poskytovaním rôznych druhov sociálnych služieb a sociálnej pomoci na prežitie plnohodnotnej staroby.

Pre zabezpečovanie nevyhnutných služieb Pokoj n.o. zamestnával v roku 2021

11 zamestnancov:

- 1 riaditeľka - sociálna pracovníčka
- 1 ekonómka - sociálna pracovníčka
- 1 zdravotná asistentka
- 1 ergoterapeutka
- 4 opatrovateľky
- 1 sanitárka
- 1 kuchárka
- 1 upratovačka

Na výpomoc počas PN a dovolení pracovali v zariadení deväti zamestnanci na Dohody o vykonaní prác.

Pokoj n.o. od 01.01.2015 poskytuje a zabezpečuje tieto sociálne služby:

1. sociálne poradenstvo,
2. sociálna rehabilitácia,
3. ošetrovateľská starostlivosť,
4. ubytovanie,
5. stravovanie,
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
7. osobné vybavenie
8. odvoz obyvateľa k lekárovi a na potrebné vyšetrenia do Trnavy.

Okrem týchto nevyhnutných služieb zabezpečuje aj záujmovú činnosť.

Činnosti realizované v rámci poskytovaných služieb:

Odborné činnosti:

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby

Klienti po prijíme do zariadenia sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby v oblasti:

- » stravovania a pitného režimu,
- » vyprázdňovania močového mechúra,
- » vyprázdňovania hrubého čreva,
- » osobnej hygieny,
- » celkového kúpeľa,
- » obliekania, vyzliekania,
- » zmeny polohy, sedenia a státia,
- » pohybu po schodoch,
- » pohybu po rovine,
- » orientácie v prostredí,
- » dodržiavania liečebného režimu, »

potreby dohľadu.

Príslušný orgán na základe vykonanej lekárskej a sociálnej posudkovej činnosti určí klientovi rozsah jeho odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.

Poznaním potrieb klientov orientovaných na všetky oblasti života človeka je podmienené poskytovanie praktických, konkrétnych a cielených sociálnych služieb danej skupine a vytváranie individuálnych plánov pre klientov.

Predpokladom kvalitných služieb je teda poznanie všetkých, ktoré sa týkajú života jednotlivcov.

Nie je postačujúce klienta zabezpečiť len materiálne, rovnaký dôraz kladieme aj na pozitívne kontakty v zmysle ich kvality, nie kvantity, či na možnosť seberealizácie klientov.

Samotná skutočnosť nutnosti odchodu z domova do zariadenia sociálnych služieb predstavuje pre mnohých jednotlivcov konfliktnú situáciu, vrátane ich vlastných nepriaznivých situačných konfliktov s rekapituláciou etapových životných dianie, ktoré ich do tohto stavu doviedli, čo býva umocnené neznalosťou prostredia. Východiskom z tejto situácie môžu byť adekvátne resp.

priaznivé medzilľudské vzťahy, zmysluplná organizácia dňa s ponukou rôznorodých aktivít napĺňajúcich voľný čas, ale aj príjemné prostredie umožňujúce oddych, relaxáciu a sprostredkovanie priaznivých zážitkov.

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby v Pokoj n.o., zariadení pre seniorov zabezpečujú najmä zdravotné sestry a opatrovatelky, ktoré sú klientom k dispozícii počas celého dňa. Naším najpodstatnejším cieľom je vyvolať u klienta pocit , že je dôležitou súčasťou zariadenia.

Sociálne poradenstvo

Základné poradenstvo v sociálnej a právnej oblasti, ako i pri bežných problémoch každodenného života je poskytované sociálnou pracovníčkou zariadenia. V prípade potreby špecializovaného sociálneho poradenstva a pri riešení problémov presahujúcich kompetencie bazálneho sociálneho poradenstva je daný problém konzultovaný resp. priamo riešený s odborníkmi z oblasti, ktorej sa týka.

Sociálna rehabilitácia

Pri práci s klientom kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu a to nie len sociálnu, ale obsahujúcu všetky zložky rehabilitácie s úsilím ovplyvniť všetky funkcie, a to tak somatické, aj mentálne vychádzajúc z kvantitatívne a kvalitatívne znížených dispozícií. Systematickou rehabilitáciou sa usilujeme za aktívnej spolupráce rehabilitovaných zabrániť ďalšiemu rozvoju choroby a čiastočne zmiernovať jej dôsledky a to v dvoch rovinách. V prvej rovine používaním špecifických postupov zameraných na klienta a v druhej rovine do prostredia, ktoré mu uľahčia denné činnosti a zmiernia jeho handicap.

Dôraz kladieme na individualizovanie starostlivosti a posilnenia nezávislosti, sebestačnosti a seberealizácie cieľovej skupiny prijímateľov sociálnej služby vychádzajúc z psychologickej, medicínskej a sociálnej diagnostiky do používaných metód a postupov v súlade s prejavmi ochorení.

Usilujeme sa zabezpečiť cieľovým skupinám prijímateľov sociálnej služby (seniorom) bezpečné prostredie pri zachovávaní ich ľudskej dôstojnosti a rovnakého rešpektu, aký sa

prejavuje ktorémukoľvek inému človeku, sprostredkovať dostatok informácií a koordinované služby, ako zdravotnícke, tak aj sociálne.

Sociálnu rehabilitáciu v Pokoj n.o., zariadení pre seniorov zabezpečuje komplexný tím zariadenia t.j. sociálny pracovník, asistent sociálnej rehabilitácie, zdravotné sestry a opatrovatel'ky.

Ošetrovateľská starostlivosť

Ošetrovateľská starostlivosť bola pre klientov nášho zariadenia poskytovaná v rámci služieb lekárkok MUDr. Babjakovej a MUDr. Kútnej a ich ambulantnej zdravotnej sestry. Okrem toho sú v zariadení zamestnané 2 zdravotné sestry, ktoré dokážu včas identifikovať chorobu a poskytnúť adekvátnu pomoc. Samozrejmosťou je, že naším klientom zabezpečujeme i pravidelné kontroly u lekárov špecialistov.

Obslužné činnosti

Stravovanie

Stravovanie je jednou z nevyhnutných služieb poskytovaných klientom v našom zariadení. Priamo súvisí s uspokojovaním jednej zo základných ľudských potrieb človeka, ktorá je nielen fyziologickým procesom uspokojovania potrieb organizmu človeka, ale aj zabezpečovaním všetkých materiálnych a funkčných nárokov organizmu na udržanie jeho rastu, zdravia a výkonnosti.

Za stravovanie sa v zariadeniach sociálnych služieb považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav klientov. Klientom poskytujeme celodenné stravovanie, t.j. raňajky, desiata, obed, olovrant a večera, pri diabetickej diéte aj druhá večera. Stravovanie pre klientov zabezpečujeme prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke a podľa vlastného zostaveného jedálneho lístka. Jedálny lístok je zostavovaný stravovacou komisiou, ktorej členmi sú aj samotní klienti, zvolení ako zástupcovia ostatnými klientmi. Klienti zároveň môžu do procesu tvorby jedálneho lístka zasahovať aj prostredníctvom Knihy prianí a sťažností umiestnenej v prístupovej chodbe a zároveň aj prostredníctvom schránky podnetov, pripomienok, pochvál, návrhov a sťažností, kde sa môžu

vyjadriť aj anonymne. Pripomienky zo strany klientov neostávajú bez povšimnutia, hlavne ak prispievajú k zvýšeniu kvality poskytovaných sociálnych služieb. Pri zostavovaní jedálneho lístka sa prihliada aj na rôznorodosť podmienok a zvyklosti danej lokality. Súčasťou stravy je denne čerstvé ovocie a zelenina. Nechýbajú rôznorodé zeleninové šaláty. Podľa potrieb obyvateľov sa zabezpečujú rôzne diéty.

Dôraz sa kladie na správnu výživu, ktorá je nesmierne dôležitá. Zásadou správnej výživy je, aby klienti potravou prijímali všetky dôležité živiny v potrebnom množstve a správnom pomere. Preferujeme potraviny s nízkou energetickou hodnotou, strukoviny, ovocie, zeleninu, potraviny obsahujúce bielkoviny. Zvýšenú pozornosť venujeme pitnému režimu klientov počas celého roka s mimoriadnym dôrazom na pitný režim v letných mesiacoch. Pri stravovaní klientov striktne dodržiavame zásady hygienického charakteru. V oblasti samostatnosti pri stravovaní klientov sa dôrazne zameriavame aj na udržanie ich samostatnosti a len podľa potreby zabezpečujeme pomoc pri kŕmení postihnutých a nevládných klientov.

Ubytovanie

Zariadenie je umiestnené v obytnej oblasti v blízkosti miestnej komunity. Vonkajší exteriér aj vnútorný interiérový budovy sú upravené s prihliadnutím na rôzne pohybové obmedzenia klienty / madlá, bezbariérovosť a pod./. Budova má prízemie a 2 poschodia. Kvalitu svojho bývania môže klient priamo ovplyvniť osobným výberom ako vo vzťahu k poschodiu, tak aj vo vzťahu k počtu lôžok na izbe. V zariadení sa nachádzajú izby: 4x dvojlôžková, 4x trojlôžková izba. Klient má možnosť doplniť si základné vybavenie izby predmetmi a vecami z domova, ktoré mu toto prostredie bude čo najviac pripomínať. Záujmovej a spoločenskej činnosti ako aj individuálnym spoločenským potrebám sa môžu venovať v spoločenskej miestnosti i v jedálni zariadenia.

Zónou oddychu a relaxu je aj veľká záhrada, v ktorej klienti radi trávia voľné chvíle. Ide o prostredie motivujúce a inšpirujúce pre získavanie pozitívnych zážitkov a relaxáciu spojenú s oddychom a zároveň je aj miestom spoločných stretnutí s priateľmi, známymi, rodinou. Súčasne klientom sprostredkováva najlacnejší liek na svete, ktorým je pohyb na čerstvom vzduchu blahodarne pôsobiaci na telesné aj duševné zdravie, posilňujúci svaly, kĺby, zlepšujúci krvný obeh, odstraňujúci nespavosť a podobne. Táto zóna ponúka klientom aj ďalšie široké možnosti

osobnej realizácie sa v rámci rôznych ďalších druhov činností – pracovnej, tvorivej, technickej a pod.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Bežné a celkové upratovanie zabezpečujú opatrovatelky zariadenia. Pri údržbe šatstva a bielizne aktívne spolupracujú aj samotní klienti, ktorí v rámci pracovnej terapie zašívajú gombíky, párujú ponožky a realizujú drobnejšie a menej náročné opravy šatstva a bielizne. Klienti v rámci pracovnej terapie rovnako participujú pri čistení exteriéru budovy, kde každoročne organizujeme brigády spojené s menšími prácami – hrabanie trávy, okopávanie predzáhradky, zametanie chodníka a pod. .

Ďalšie činnosti

Zabezpečenie záujmovej činnosti a pracovnej terapie

Jednou z veľmi dôležitých činností v zariadení je organizácia voľného času klientov a jeho vyplňanie zmysluplnými aktivitami. Pri práci s klientmi využívame rôzne metódy, techniky a formy práce. Základnou metódou používanou pri práci s klientom je rozhovor, ktorý realizujeme jednak ako samostatnú metódu, rovnako aj ako jednu z techník pri realizácii iných metód. Neoddeliteľnou súčasťou rozhovoru je aj ďalšia využívaná metóda, ktorou je pozorovanie ako zámerné a plánované sledovanie klienta s cieľom rozpoznania jeho potrieb, napríklad u klientov trpiacich ochorením demencie, alebo napríklad s cieľom spoznania klientovho vnútorného prežívania. Na základe rozhovoru a pozorovania v spolupráci so samotným klientom vytvárame denný plán činnosti v rámci doobednajšej činnostnej terapie. Ako sme už uviedli pri práci s klientom kladieme dôraz na jeho rehabilitáciu zahrňujúcu všetky zložky – liečebnú, sociálnu, výchovnú aj pracovnú s cieľom komplexného a koordinovaného využívania medicínskych, sociálnych, výchovných a pracovných prostriedkov na nácvik a precvičovanie jednotlivca do najvyššej miery s cieľom umožniť mu začlenenie do spoločnosti rozumejúc tým najmä jeho účasť na rôznych aktivitách spoločenského, verejného a súkromného života prostredníctvom nasledovných programov a aktivít:

-integračné programy – napríklad usporadúvaním kultúrnych podujatí, s cieľom zabezpečiť klientom kontakt so spoločenským prostredím a nepripustiť tak izoláciu klientov, či sprostredkovať im možnosť získať pozitívne zážitky,

-záujmové činnosti – zahŕňajú rôznorodé aktivity zamerané na zmysluplné využívanie voľného času. Patria sem rôzne výtvarné a iné ručné činnosti ako štrikovanie, strihanie, maľovanie a podobne zamerané na tréning a zachovávanie jemnej a hrubej motoriky, možnosť vyjadriť prostredníctvom prác vnútorné pocity ako je radosť, či hnev, ale aj ďalšie činnosti ako montáž a demontáž stavebníc, spoločenské hry, skladanie puzzle, čítanie a počúvanie čítaného. -cvičenie, vychádzky – zachovávať a podporovať fyzickú kondíciu klienta, pobyt na čerstvom vzduchu, kontakty so širším okolím,

-posedenia pri rozhovore – sprostredkovanie informácií zo sociálnej, kultúrnej či medicínskej oblasti a rôznych iných oblastí života,

-kultúrne programy – vystúpenia detí, súborov, spoločenské akcie a pod. – kultúrne vyžitie, kontakt s inými, odstránenie izolácie. Úzko spolupracujeme s deťmi zo základnej a umeleckej školy vo Voderadoch.

- nemožno zabudnúť, že vhodne volenou aktivitou je aj duševná práca, premýšľanie, meditácie, alebo prijímanie krásnych a príjemných vecí a podnetov, počúvanie hudby, či sledovanie televízie a počúvanie rozhlasu.

- z ďalších aktivít možno spomenúť ešte činnosti každodenného života akými sú napríklad: upratovanie, pomoc pri žehlení, práce v záhrade - sezónne práce ako sú napríklad , hrabanie lístia, vešanie, či zbieranie bielizne, zaváranie ovocia a zeleniny. Zariadenie ponúka dostatok možností na pracovné uplatnenie klientov, ktoré môžu byť prínosom pri riešení ich psychických a fyzických problémov a vytváranie pocitu užitočnosti a užitočnosti. Cieľom týchto aktivít je využívať účinky práce na liečenie chorého organizmu alebo narušenej psychiky.

Tieto aktivity vychádzajúce z potrieb klientov a zohľadňujúce funkčné, fyziologické a psychologické zvláštnosti klientov obsahujú zábavnú aj terapeutickú časť, aby bola zabezpečená vyváženosť a zmysluplné trávenie voľného času našich klientov.

Aktivity v roku 2021.

Február – karneval patrí ku každoročným aktivitám, kedy klientky zabudnú na trápenia a bolesti, ktoré ich sužujú. Pri dobrej zábave, pri hudbe a občerstvení spomínajú a ich úsmev na tvári je znakom, že sa cítia spokojne.

Marec – dňa 05.03.2021 naše klientky sa pridali k zaočkovaným seniorom. Ďakujeme mobilnej jednotke za empatický prístup. Veríme, že sme urobili veľký krok k ochrane zdravia a života senioriek a možnosti byť so svojimi blízkymi, objat' ich a môcť sa slobodne nadýchnuť.

Dňa 07.03.2021 sme si ako každoročne pripomenuli MDŽ. Krásny kvet, dobrá hudba, vínko a spomienky na oslavy tohto sviatku v minulosti vytvorili príjemné prežitie sviatočného dňa.

Koncom mesiaca sme si pri príležitosti Marca mesiaca knihy čítali rôzne príbehy a zaujímavé články.

Apríl - Veľká noc je výnimočnou udalosťou, ako pre všetkých veriacich, tak aj pre naše klientky v našom zariadení, kde znovuzrodenie zmŕtvychvstalého Krista im dodáva nádej a povzbudenie do ďalších dní.

Máj – oslavu sviatku „Dňa matiek“ sme si pripomenuli pri príjemnej hudbe, pri spoločnom rozprávaní a pri chutnom občerstvení.

Mesiace od mája až do októbra – klientky zariadenia trávili krásne slnečné dni veľa času na dvore s množstvom kvetov a stromov, ktoré im dodávali veľa energie a pozitívnych myšlienok. Spoločnosť pri posedení na dvore zariadenia im robili mačky a pes Barny. Rodinní príslušníci mali síce povolené návštevy, ale s dodržaním všetkých prísnych hygienických nariadení a obmedzení.

Počas roka sme sa zapojili do projektu Nadácie Henkel Slovensko „Klimatoterapia v Pokoji“. Nadácia nám poskytla finančný príspevok z v sume 450,-Eur, ktorý sme použili na zakúpenie vyvýšených záhonov, zeminy a byliniek. Klientky sme zapojili do prác okolo výsadky a zalievania byliniek počas leta a jesene.

Ďalším projektom s názvom „Deň otvorených dverí v Pokoji“ nám Nadácia ZSE schválila finančný príspevok v sume 700,-Eur na zrealizovanie dňa otvorených dverí. Vzhľadom na situáciu súvisiacu s ochorením Covid-19 tento projekt sme v roku 2021 nestihli zrealizovať, ale dúfame, že si to v roku 2022 vynahradíme a radi Vás všetkých privítame.

Každoročne dostávame príspevky z 2% daní od známych, priateľov, rodinných príslušníkov klientov a iných dobrých ľudí. Z príspevkov zakúpime potreby na pracovnú terapiu, ktorá sa realizuje každý deň v dopoludňajších hodinách.

Október – Mesiac úcty k starším – posedenie v kolektíve pri výbornom koláčiku, vínku a spomínanie na minulosť im dodá radosť a úsmev na tvári.

December – ako každoročne aj tento rok sme privítali do nášho zariadenia Mikuláša, ktorý našim klientkám zavinšoval a vyčaril im úsmev na perách. Pripravili sme sa na vianočné sviatky tým, že sme si ozdobili zariadenie vianočnou výzdobou. Tohto roku sa do projektu: „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ zapojilo mimoriadne veľa organizácii a jednotlivcov. Ďakujeme organizátorom tohto projektu: Firme Audia Plastics s.r.o., Základnej škole Voderady, pani doktorke MUDr. Minarovičovej, jej sestričke a známym a tiež priateľom a známym z Brestovian za množstvo potravinových a iných užitočných darčiekov.

V našom zariadení sa pravidelne konajú posedenia pri príležitosti narodenín a menín klientov.

2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Pokoj n.o. zostavil riadnu účtovnú závierku ku dňu 23.03.2021. Účtovná závierka tvorí jeden celok. Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky je v sústave podvojného účtovníctva obsahuje všeobecné náležitosti:

Názov účtovnej jednotky: Pokoj n.o.
Sídlo účtovnej jednotky: 919 42 Voderady č. 205
Telefón, e-mail: 033/5590396, zpspokoj@gmail.com
DIČ: 2024138512
IČO: 45743851
Za obdobie: od 01.01 – do 31.12. 2021

Ďalej účtovná závierka obsahuje: a)

Súvahu (Úč NUJ 1-01)

b) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

c) Poznámky Úč NUJ 3-01)

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 tejto Výročnej správy.

3. VÝROK AUDITORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Podľa Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, § 33 ods. (3) Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorom, ak

a) dotácia zo štátneho rozpočtu prekročí v roku sumu 33 193,-Eur. Dotácia zo štátneho rozpočtu pre Pokoj n. o. v roku 2021 bola v sume 156.260,- Eur.

b) všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia 165 969,- Eur. Všetky príjmy Pokoj n. o. boli v sume 323.555,- Eur.

Organizácia Pokoj n. o. mala pre rok 2021 povinnosť dať overiť ročnú účtovnú závierku v oboch bodoch §33 ods. (3) zákona. Ročnú účtovnú závierku overovala Ing. Račková Terézia. Výrok audítora je prílohou č. 2 tejto výročnej správy.

4. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH

Pokoj n.o. disponuje s dvoma bankovými účtami vedenými v Poštovej banke. Prvý účet IBAN: SK0565000000000020121459 je určený pre príjmy ako napr. mesačné úhrady od klientov a i. (okrem štátnej dotácie) a výdavky súvisiace s činnosťou zariadenia. Druhý účet IBAN: SK8865000000190020121459 bol zriadený ako samostatný účet kde sa eviduje štátna dotácia a výdavky z nej čerpané. Na začiatku roka 2021 Pokoj n.o. disponoval na účtoch a v pokladni spolu sumou 3.361,21 Eur. Na konci roka 2021 Pokoj n.o. disponoval na účtoch a v pokladni spolu sumou 10.194,28 Eur. Spolu výnosy Pokoj n.o. za rok 2021 boli v sume 323.555,46 Eur. Spolu náklady Pokoj n.o. za rok 2021 boli v sume 305.300,01Eur.

A. SPOLU NÁKLADY NA ČINNOSŤ za rok 2021	305.300,01
- Mzdové náklady	193.767,85
- Záonné sociálne a zdravotné poistenie	65.607,50
- Záonné sociálne náklady	3.584,85
- Ostatné sociálne poistenie	180,00
- Materiál	16.105,89
Z toho – Potraviny	8.627,34
- Režijný materiál	1.050,95
- Hygienické a čistiace prostriedky	3.190,15
- Kancelárske potreby	365,21
- Dekoračný materiál	346,78
- PHL	512,91
- Drobný hmotný majetok	798,62
- Materiál exteriér	735,54
- Ostatní materiál	478,39
- Spotreba energie	4.214,93
Z toho - El. energia	1.416,60
- Voda	395,92
- Plyn	2.402,41
- Ostatné služby	16.733,80
- Nájomné	7.200,00
- Telefón, internet, pošta	1.309,92
- Softvér, počítačové programy	1.231,18
- BOZP	655,56
- Stočné	649,81

- Spracovanie účtovníctva	3.888,00
- Ostatné	1.799,33
- Opravy	3.756,11
- Ostatné dane a poplatky	583,20
- Pokuty, penále, odpísanie pohľadávky, manká a škody	155,01
- Iné ostatné náklady	610,87

B. SPOLU VÝNOSY Z ČINNOSTI za rok 2021		323.555,46
- Úhrady od obyvateľov	162.001,87	
- Dotácia na poskytovanie sociálnej služby v zariadení	144.768,00	
- Dotácia na mimoriadne odmeny	6.760,00	
- Dotácia na mimoriadne odmeny	4.732,00	
- Dotácia na vitamíny	620,00	
- Finančný príspevok od Nadácie ZSE „Deň otvorených dní v Pokoji“	700,00	
- Finančný príspevok od Nadácie Henkel „Klimatoterapia v Pokoji“	450,00	
- Ostatné príjmy a dary	1.100,00	
- Príspevky z podielu zaplatenej dane	2.423,59	

Financovanie zariadenia

Na udržanie požadovaného štandardu bolo potrebné počas roku 2021 vynaložiť finančné prostriedky na maľovku zariadenia a kuchyne tiež rôzne opravy a údržby. Prevenciou pred ochorením Covid 19 sme počas roka boli nútení nakupovať zvýšené množstvá zdravotníckych pomôcok ako napríklad rúška, respirátory, jednorazové rukavice, germicídne žiariče a dezinfekčné prostriedky.

5. PREHLAD ROZSAHU PRÍJMOV V ČLENENÍ PODĽA ZDROJOV

Pokoj n.o. disponoval v roku 2021 príjmami:

- Úhrady klientov za služby za rok 2021
- Dotácia z MPSVaR SR
- Finančné príspevky od nadácií
- Ostatné príjmy (dary, príspevky z podielu zaplatenej dane a i.)

B. SPOLU VÝNOSY Z ČINNOSTI za rok 2021	323.555,46
Z toho: - Úhrady od obyvateľov	162.001,87
- Dotácia na poskytovanie sociálnej služby v zariadení	144.768,00
- Dotácia na mimoriadne odmeny	6.760,00
- Dotácia na mimoriadne odmeny	4.732,00
- Dotácia na vitamíny	620,00
- Finančný príspevok od Nadácie ZSE „Deň otvorených dní v Pokoji“	700,00
- Finančný príspevok od Nadácie Henkel „Klimatoterapia v Pokoji“	450,00
- Ostatné príjmy a dary	1100,00
- Príspevky z podielu zaplatenej dane	2.423,59

6. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV POKOJ N.O.

Pokoj n.o. ku dňu 31.12.2021 evidoval pohľadávky, ktoré predstavovali neuhradené časti úhrad za sociálne služby v sume 14.274,64 Eur.

Pokoj n.o. ku dňu 31.12.2021 evidoval záväzky, ktoré pozostávali z neuhradených faktúr v sume 4.319,12 Eur.

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúcemu účtovnému obdobiu
Pokladňa	1.582,80	635,36
Účet SK056500000000020121459	8577,92	2718,13
Účet SK8865000000190020121459	1,56	7,72
Účet SK6911000000002948113666	32,00	0,00

7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGÁNOV POKOJ N.O.

Organizačná zložka zariadenia Pokoj n.o.

1. Správna rada Pokoj n.o. pozostáva z týchto členov:

Stanislav Vojtech,
Ľudmila Vojtechová,
Ľuboš Orlický,

1. Revízor:

Mgr. Adriana Orlická,

2. Riaditeľ:

Mgr. Monika Vojtechová,

Zmeny v zložení týchto orgánov v roku 2021 nenastali.

8. ĎALŠIE ÚDAJE URČENÉ SPRÁVNOU RADOU

Správna rada Pokoj n.o. zasadala v roku 2021 celkom 2 krát. Témou zasadnutí bolo schvaľovanie použitia finančných prostriedkov na rekonštrukčné práce, schválenie Výročnej správy, schválenie rozpočtu na rok 2022.

Rok 2021 bol veľmi náročný, nakoľko sme čelili celosvetovej pandémie. Snažili sme sa chrániť klientov zariadenia pred vírusom Covid 19 na úkor spoločných stretnutí so svojimi blízkymi. Dlhotrvajúce odlúčenie klientov od rodín, ich psychicky veľmi potrápilo, i keď sme robili všetko preto, aby to pociťovali v čo najmenšej miere.

Ďakujeme Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny SR a Trnavskému samosprávnemu kraju za poskytovanie všetkých informácií, dezinfekcie, ochranných pracovných prostriedkov a finančnú podporu. Najväčšiu vďaku však musíme vyjadriť našim zamestnancom, bez ktorých by sa zariadeniu nepodarilo udržať aj naďalej vysokú úroveň poskytovaných sociálnych služieb.

Za finančnú pomoc zo strany Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, klientov a dobrovoľných darcov ďakujeme.

9. INÉ INFORMÁCIE

Pokoj n.o. ako účtovná jednotka vzhľadom na charakter svojej činnosti nemá žiadne náklady na výskum a vývoj, nemá žiadne organizačné zložky v zahraničí.

Pokoj n.o. ako účtovná jednotka nie je vystavená žiadnym významným rizikám a neistotám vo svojej činnosti.

Činnosť Pokoj n.o. nemá žiadny vplyv na životné prostredie. Pokoj n.o. je významným zamestnávateľom, zamestnáva jedenásť ľudí na trvalý pracovný pomer, ktorí sú z blízkeho okolia a ďalších ôsmich zamestnancov na dohody o vykonaní prác, o pracovnej činnosti a o brigádnickej práci študentov a teda Pokoj n.o. má vplyv na zamestnanosť.

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka nenastali žiadne udalosti osobitného významu, ktoré by bolo potrebné uviesť vo výročnej správe.

Voderady, dňa 15.03. 2022

Mgr. Monika Vojtechová
riaditeľka Pokoj n.o.

Príloha č. 1

UZNUJ_1		ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA		neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva			
Úč NUJ							
zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1							
Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou. Á Ā B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9							
Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok			
2 0 2 4 1 3 8 5 1 2		x riadna x zostavená		Za obdobie od 0 1 2 0 2 1			
IČO		mimoriadna schválená		do 1 2 2 0 2 1			
4 5 7 4 3 8 5 1				Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0			
SID SK NACE		(vyznačí sa x)		do 1 2 2 0 2 0			
8 7 . 1 0 . 0							
Priložené súčasti účtovnej závierky							
x Súvaha (Úč NUJ 1-01) x Poznámky (Úč NUJ 3-01) x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01) (vyznačí sa x)							
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky							
P O K O J n . o .							
Sídlo účtovnej jednotky							
Ulica				Číslo			
H L I N I C K Á U L I C A				2 0 5 / 2 0			
PSČ Obec							
9 1 9 4 2 V O D E R A D Y							
Číslo telefónu				Číslo faxu			
0 3 3 / 5 5 9 0 3 9 6 0 /							
E-mailová adresa							
z p s p o k o j @ g m a i l . c o m							
Zostavená dňa:		Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:		Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:		Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:	
0 7 . 0 3 . 2 0 2 2							
Schválená dňa:							
. . 2 0							
Záznamy daňového úradu							
Miesto pre evidenčné číslo				Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu			

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1 / SID

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
	A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	17950.70	-304.75
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	2274.99	2274.99
	Základné imanie (411)	063	2274.99	2274.99
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;-428)	072	-2579.74	
4.	Výsledok hospodárenia za účt. obdobie r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	18255.45	-2579.74
	B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075+r. 079+r. 087+r. 097	074	7287.68	13574.81
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	1200.91	1829.26
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		1469.26
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		360.00
	Krátkodobé rezervy (323+ 451 AÚ + 459 AÚ)	078	1200.91	
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	1767.65	1561.50
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	1767.65	1561.50
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	4319.12	10184.05
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	4319.12	4913.18
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089		
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		5254.43
	Daňové záväzky (341 až 345)	091		
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k ŠR a rozpočtom územ. samosp. (346+348)	092		1.44
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1 / SID

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
Pokladnica (211 + 213)	052	1582.80	x	1582.80	635.36
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	8417.94	x	8417.94	2658.22
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
c. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	963.00		963.00	626.64
1. Náklady budúcich období (381)	058	963.00		963.00	626.64
Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	48173.38	22935.00	25238.38	13270.06

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1 / SID

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	24275.38		24275.38	12643.42
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112+119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ -391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ) - 391 AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	14274.64		14274.64	9349.84
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	14274.64		14274.64	9349.84
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu fin.vzťahov k ŠR a rozpočtom územ.samospr. (346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ) - 391AÚ	050				
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	10000.74		10000.74	3293.58

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 45743851 / SID

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001	22935.00	22935.00		
1. Dlhodobý nehmotný majetok r.003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	22935.00	22935.00		
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021-(081-092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022-(082+092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023-(083+092 AÚ)	014	22935.00	22935.00		
Pestovateľské celky trvalých porastov 025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obch.spoloč. v ovlád.osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obch.spoloč. s podst.vplyvom (062-096AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096 AÚ)	026				-

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1 / SID

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
	Závazky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		15.00
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+249)	100		
c.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061 + r. 074 + r. 101	104	25238.38	13270.06

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	16105.89		16105.89	18000.68
502	Spotreba energie	02	4214.93		4214.93	5257.32
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3756.11		3756.11	450.45
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	16733.80		16733.80	17292.94
521	Mzdové náklady	08	193767.85		193767.85	188065.57
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	65607.50		65607.50	64215.07
525	Ostatné sociálne poistenie	10	180.00		180.00	174.96
527	Zákonné sociálne náklady	11	3584.85		3584.85	3001.65
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	583.20		583.20	519.30
541	Zmluvné pokuty a penále	16				40.91
542	Ostatné pokuty a penále	17	53.89		53.89	
543	Odpísanie pohľadávky	18	98.12		98.12	384.55
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	3.00		3.00	
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				14.52
549	Iné ostatné náklady	24	610.87		610.87	558.16
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				4293.00
552	Zostatková cena predaného dlhodob. nehmot. majetku a dlhodob. hmot. majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
	Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	305300.01		305300.01	302269.08

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	162001.87		162001.87	163096.42
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1000.00		1000.00	400.00
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				137.16
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1150.00		1150.00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	2423.59		2423.59	1384.40
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	156980.00		156980.00	134671.36
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	323555.46		323555.46	299689.34
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	18255.45		18255.45	-2579.74
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				-

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

IČO 4 5 7 4 3 8 5 1 / SID

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75-(r.76+r.77)) (+/-)	78	18255.45		18255.45	-2579.74

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO

4 5 7 4 3 8 5 1 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Pokoj, n.o. so sídlom Hlinická ulica 205/20, 919 42 Voderady bol zriadený Mgr. Monikou Vojtechovou a Mgr. Adrianou Orlickou. Pokoj, n.o. vznikla zakladacou listinou zo dňa 15.8.2014.

(2) Riaditeľ: Mgr. Monika Vojtechová

Správna rada: Stanislav Vojtech, Ľudmila Vojtechová, Ľuboš Orlický

Revízor: Mgr. Adriana Orlická

(3) Účtovná jednotka vykonáva činnosť – poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v zariadení pre seniorov. Podnikateľskú činnosť nevykonáva.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Údaje o počte zamestnancov a dobrovoľníkov	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	11,5	9,9
Z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky. Nemá žiadne.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná jednotka predpokladá pokračovať vo svojej činnosti aj v nasledujúcom účtovnom období. Zvážili sme potenciálne odpady COVID19 na svoju činnosť, ktoré nemajú významný vplyv.

(2) Zmeny v účtovných zásadách a zmeny v účtovných metódach nenastali.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou,

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi,

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom – reálnou hodnotou,

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou – obstarávacou cenou,

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi,

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom – reálnou hodnotou,

g) dlhodobý finančný majetok – obstarávacou cenou,

h) zásoby obstarané kúpou – obstarávacou cenou,

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou – vlastnými nákladmi,

j) zásoby obstarané iným spôsobom – reálnou hodnotou,

k) pohľadávky – menovitou hodnotou,

l) krátkodobý finančný majetok – obstarávacou cenou,

m) časové rozlíšenie na strane aktív – menovitou hodnotou,

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov – menovitou hodnotou,

o) časové rozlíšenie na strane pasív – menovitou hodnotou,

p) deriváty - nemá,

r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi - nemá.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Metóda odpisovania
Osobné motorové vozidlo	4 roky	25%	Rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka účtovala o zákonných rezervách na nevyčerpané dovolenky a ostatnej rezerve na audit účtovnej závierky zostavenej k 31.12.2021.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

Účtovná jednotka neuplatňuje opravné položky a rezervy. Údaje o dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia					22 935						22935
prírastky					0						0
úbytky					0						0
presuny					0						0
Stav na konci bežného účtovného obdobia					22 935						22935
Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia					22 935						22935
prírastky					0						0
úbytky					0						0
Stav na konci bežného účtovného obdobia					22 935						22935
Opravné položky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					0						0
Stav na konci bežného účtovného obdobia					0						0

(1) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. Nemá.

(2) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Motorové vozidlo je poistené v poisťovni Kooperativa poisťovňa, a. s. na sumu 22 935,--eur.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. Nemá dlhodobý finančný majetok

(4) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. Netvorili sa.

(5) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky. Nemá krátkodobý finančný majetok.

(6) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám. Netvorili sa.

(7) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Opis významnej pohľadávky	Hlavná nezdaňovaná činnosť – suma	Zdaňovaná činnosť – suma
Pohľadávka za poskytnuté služby - klient	14 274,64	0
Poskytnuté prevádzkové preddavky	0	0

(8) Prehľad opravných položiek k pohládkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohládkam. Netvorili sa.

(9) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	765,00	301,80
Pohľadávky po lehote splatnosti	13 509,64	9 048,04
Pohľadávky spolu	14 274,64	9 349,84

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Účtovná jednotka účtovala o nákladoch budúcich období v sume 963,00 euro – služby domény, predplatné užívania softvéru, pracovného portálu Profesia a poistenia motorového vozidla.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	2 274,99				2 274,99

z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0	-2 579,74	0		-2 579,74
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-2 579,74	18 255,45	-2 579,74		18 255,45
Spolu	-304,75	15 675,71	-2 579,74		17 950,70

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach. Účtovná jednotka nemá povinnosť uvádzať tieto údaje podľa § 3 ods.3 Opatrenie MF SR č. MF/17616/2013-74.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

(15)Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	1 469,6	840,91	1 469,26		840,91
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	1 469,60	840,91	1 469,26		840,91
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	360	360	360		360
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu	360	360	360		360

Rezervy spolu	1 829,26	1 200,91	1 829,26		1 200,91
---------------	----------	----------	----------	--	----------

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	4 319,12	10 184,05
Krátkodobé záväzky spolu	4 319,12	10 184,05
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	4 319,12	10 184,05

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 561,50	1 267,27
Tvorba na ťarchu nákladov	955,90	926,03
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	749,75	631,80
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	1 767,65	1 561,50

(16) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na. Účtovná jednotka neúčtovala o výnosoch budúcich období.

(17) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu. Účtovná jednotka nemá prenajatý majetok formou finančného prenájmu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka dosiahla tržby z predaja služieb hlavnej činnosti – opatrovateľská služba klientom – v hodnote 162 001,87 eur. Iné služby neposkytovala.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka prijala finančné dary od občanov v hodnote 1 000,--eur.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka prijala:

1) finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov na rozpočtový rok 2021 od poskytovateľa – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny v hodnote 144 768,00—eur

2) príspevok na mimoriadnu finančnú podporu v rámci projektu „Poskytnutie mimoriadnej finančnej podpory pre zamestnancov poskytovateľov sociálnych služieb a vybraných subjektov SPODaSK za obdobie druhej vlny pandémie“ v hodnote 6 760,—eur

3) dotáciu podľa § 9 ods.3 NV SR č. 103/2020 Z. z. v znení neskorších predpisov na odmeny v hodnote 4 732,00 eur

4) dotáciu podľa § 4 ods. 3 NV SR č. 103/2020 Z. z. v znení NV SR č. 103/2020 Z. z. v hodnote 620,00 eur,

5) finančný príspevok z rozpočtu obce Voderady v hodnote 100,00 eur

6) finančný príspevok od Nadácie Henkel Slovensko na projekt s názvom „Klimatoterapia v Pokoji“ vo výške 450,00 eur

7) finančný príspevok od Nadácie ZSE na projekt „Deň otvorených dverí v Pokoji“ vo výške 700,00 eur.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Významná položka nákladov	Hodnota v eurách
Spotreba materiálu – potraviny, hygienické potreby, režijný materiál	16 105,89
Spotreba energií – elektrická energia, voda, plyn	4 214,93
Ostatné služby – telefónne poplatky, internet, softvér, spracovanie účtovníctva, stočné	16 733,80
Mzdové náklady	193 767,85
Zákonné zdravotné a sociálne poistenie	65 607,50
Zákonné sociálne náklady	3 584,85

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Nákup materiálu na podporu sociálnych služieb	1 384,40	2 423,59
Servis a udržiavacie zariadení slúžiacich pre imobilných pacientov	0	0
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Účtovná jednotka neúčtovala o kurzových rozdieloch.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky za rok 2021 – rezerva	360,00
uistovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky, súvisiace auditorské služby	
Daňové poradenstvo	
Spolu	360,00

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky. Nemá.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

správnej rade neziskovej organizácie POKOJ n. o. Voderady

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky **neziskovej organizácie POKOJ n. o. so sídlom Voderady 205** (ďalej len „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že auditorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor.

Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Môj záver vychádza z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Hrnčiarovce, 06.04.2022



Račková
Ing. Terézia Račková
licencia SKAU č.314