

Poznámky k individuálnej účtovnej závierke za rok 2021

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Inšpektorát práce Trnava
Sídlo účtovnej jednotky	J.Bottu č.4, 917 01 Trnava
Identifikačné číslo (IČO)	35627361
Dátum zriadenia	01.10.1996
Spôsob zriadenia	Zo zákona
Názov zriaďovateľa	Národný inšpektorát práce
Sídlo zriaďovateľa	Košice
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	Riadna účtovná závierka
Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku Kapitoly 22 – Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Inšpektorát práce Trnava je štátnou rozpočtovou organizáciou, ktorá plní úlohy v oblasti kontroly ochrany zamestnancov pri práci a výkon štátnej správy v oblasti inšpekcie práce v zmysle zákona č.125/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov. Inšpekčná činnosť je zameraná na dozor nad dodržiavaním právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej „BOZP“), zaistenie bezpečnosti technických zariadení vrátane predpisov upravujúcich faktory pracovného prostredia a na dozor v oblasti pracovnoprávných predpisov (vznik, zmena a skončenie pracovného pomeru, pracovné podmienky zamestnancov vrátane pracovných podmienok žien, mladistvých a osôb so zmenenou pracovnou schopnosťou), dodržiavaním právnych predpisov upravujúcich zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania, mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z kolektívnych zmlúv.

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Ing. Jozef Francúz
Funkcia štatutárneho zástupcu	Hlavný inšpektor práce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	53
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	46
z toho počet vedúcich zamestnancov	5

Organizačná štruktúra Inšpektorátu práce Trnava:

- 1.0. Hlavný inšpektor práce (1 osoba)
 - 1.1 Osobný úrad (1 osoba)
 - 1.2 Sekretariát (1 osoba)
- 2.0. Právne oddelenie (4 osoby)
 - 2.1. Oddelenie vnútornej prevádzky (7 osôb)
 - 2.2. Oddelenie BOZP (17 osôb)
 - 2.3. Oddelenie PPV (15 osôb)

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti	áno	X
	nie	

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu	áno	
	nie	X

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek v roku 2021

a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. inštalácia, dopravné, balné, manipulačné poplatky a pod.) Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, montáž, dopravu, poistné, zaškolenie a pod.) Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého nehmotného majetku nie sú úroky z úverov. Zľava z ceny, ktorú poskytol dodávateľ k majetku sa účtuje ako zníženie nákladov na predaný alebo spotrebovaný majetok.

c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (napr. bezodplatne nadobudnutý majetok, delimitovaný, novo zistený majetok pri inventarizácii) sa oceňuje reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.

d) zásoby nakupované

Zásoby nakupované sa oceňujú obstarávacou cenou, ktorá zahrňuje cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (napr. clo, dovoznú prirážku, prepravu, poistné, balné, provízie, skonto a pod.). Úroky z cudzích zdrojov nie sú súčasťou obstarávacej ceny. Nakupované zásoby sú oceňované váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien. Účtovanie obstarania a úbytku zásob sa vykonáva spôsobom A. (Priamo do spotreby, bez účtovania na sklad účtuje účtovná jednotka jednorazovo nakúpený materiál v hodnote do 200,00 Eur.)

e) zásoby získané bezodplatne

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p.. Toto ocenenie sa upravuje o zníženie hodnoty zásob. Účtovná jednotka prevzala v roku 2021 od Národného inšpektorátu Košice a Inšpektorátu práce Žilina

pohotovostné zásoby, ktoré boli poskytnuté zo Správy štátnych hmotných rezerv SR v súvislosti s infekčným respiračným ochorením COVID-19.

f) pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí alebo pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou, t.j. vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

g) krátkodobý finančný majetok

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

h) časové rozlíšenie na strane aktív

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

i) záväzky vrátane rezerv

Záväzky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou a pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. V účtovnej jednotke sa tvorili ostatné rezervy na prebiehajúce a hroziace súdne spory, na nevyfakturované dodávky a služby.

j) časové rozlíšenie na strane pasív

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sú vykázané vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisovaný sa odpisuje podľa odpisového plánu, ktorý bol zostavený v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. na základe predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho morálneho a fyzického opotrebenia. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby boli stanovené nasledovne:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4-6	1/4 a 1/6
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20

Účtovné odpisy boli zaokrúhľované na dve desatinné miesta..

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Hodnota obstarávaného dlhodobého majetku, ktorý sa používa, sa trvalo zníži o oprávky, ktoré zodpovedajú výške opotrebenia majetku.

O opravných položkách sa účtuje v prípade prechodného zníženia hodnoty majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Opravná položka sa vytvára napr. k pohľadávkam po splatnosti a nedobytným pohľadávkam, kde existuje riziko nevymožiteľnosti pohľadávok.

ÚJ tvorí ostatné opravné položky k pohľadávkam nasledovne:

K pohľadávkam, pri ktorej je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako 365 dní k 31.12. bežného účtovného obdobia vo výške 100% menovitej hodnoty.

Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z dôvodu upravujúcich závierkových účtovných prípadov účtuje ÚJ tvorbu opravnej položky nasledovne:

- k pohľadávkam v konkurznom konaní vo výške 100% menovitej hodnoty,
- k pohľadávkam voči dlžníkom, s ktorým sa vedie spor o ich uznanie vo výške 100% menovitej hodnoty,
- k pohľadávkam, ku ktorým sa začal podaním proces ich právneho vymáhania prostredníctvom súdu, alebo exekútora vo výške 100 % menovitej hodnoty

Tvorbu opravnej položky účtovná jednotka účtuje na ľarchu nákladov a v prospech príslušného účtu opravných položiek.

Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov a na ľarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

6. Zásady pre vykazovanie transferov

Dotácie, príspevky, rozpočtové bežné výdavky, kapitálové výdavky, grant a iné finančné operácie sa účtujú ako transfery, bežné transfery alebo kapitálové transfery v súlade s § 19 Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v z. n. p. Zásady pre vykazovanie transferov sa riadia Metodickým usmernením Ministerstva financií Slovenskej republiky pre kapitoly štátneho rozpočtu v oblasti účtovania a vykazovania transferov.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na slovenskú menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis, resp. v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za menu euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená. Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti sa použije prepočet cudzej meny na eurá cena zistená váženým aritmetickým priemerom. Na ocenenie pohľadávky a záväzkov v cudzej mene spojených s účtovaním poskytnutého alebo prijatého preddavku v cudzej mene sa použije kurz v čase prijatia alebo poskytnutia preddavku.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A) Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok, dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý finančný majetok

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1

Softvér už plne odpísaný, sa v roku 2021 neodpisoval.

V roku 2021 sme neobstarali žiadny dlhodobý hmotný majetok do evidencie na účet 022 Samostatné hnutelné veci a súbory HV, vyradili sme dlhodobý hmotný majetok v hodnote 4.707,85 Eur.

Dopravné prostriedky – v roku 2021 sme odpisovali 8 ks dopravných prostriedkov. V roku 2021 sme obstarali 2 ks dopravných prostriedkov: dňa 9.2.2021 Škodu Scala v hodnote 14.190,00 Eur (uhradenú zo zdroja 131K-prostriedky štátneho rozpočtu z roku 2020) a dňa 7.7.2021 Octaviu JOY

v hodnote 23.850,00 Eur (uhradenú z prostriedkov rozpočtu roku 2021). Z dôvodu totálnej škody sme dňa 28.6.2021 vyradili sme 1ks Opel Astra v hodnote 11.110,24 Eur.

Spôsob a výška poistenia dlhodobého majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	názov poisťovne	druh rizík	suma ročného poistného	poistné sumy
Dopravné prostriedky	Generali poisťovňa, a.s.	Povinné zmluvné poistenie, havarijné poistenie	6 850,73	102 787,00
Spolu	x	x	6 850,73	102 787,00

B) Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Materiál (112+119)-(191)	035	16 740,15	0	0	0	0	0	0	2 010,94	2 010,94
Spolu	x	16 740,15	0	0	0	0	0	0	2 010,94	2 010,94

2. Pohľadávky

a) Významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok (brutto)	Opis
a	1	2	3
Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov (316-391)	066	1 191 693,11	Pohľadávky z vydaných pokút v správnom a blokovom konaní z nedaňových rozpočtových príjmov
Iné pohľadávky (378-391)	081	14 840,00	Pohľadávky z vydaných pokút v správnom a blokovom konaní z nedaňových rozpočtových príjmov s uzavretým splátkovým kalendárom – krátkodobá časť
Spolu	x	1 206 533,11	X

b) Opravné položky k pohľadávkam

Pohľadávka – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota opravnej položky k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k pohľadávkam
a	b	1	2	3	4	5	6
Pohľadávky z nedaňových rozpočtových príjmov	066	1 501 784,40	194 242,87	591 269,98	43 524,43	1 061 232,86	Odpis pohľadávok (bližší popis pod tabuľkou)
Iné pohľadávky (378-391)	081	3 750,00	0,00	2 400,00	1 350,00	0,00	Odpis pohľadávok (bližší popis pod tabuľkou)
Spolu	x	1 505 534,40	194 242,87	593 669,98	44 874,43	1 061 232,86	

Dôvody zníženia, zrušenia OP k pohľadávkam: zrušené súdom, neúspešné vymáhanie, uplynula RD, nemožnosť vymáhania, výmaz z OR, zánik bez právneho nástupcu, nemajetnosť, nemožnosť vymáhania zo zahraničia, zrušenie konkurzu, povinný zomrel, rozhodnutie súdu, konkurz, reštrukturalizácia.

Dôvody tvorby OP k pohľadávkam sú popísané v časti II. bod 5 poznámok.

Vývoj opravnej položky k pohľadávkam je taktiež uvedený v Tabuľke č. 3 tabuľkovej časti poznámok.

c) Pohľadávky podľa doby splatnosti

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

Inšpektorát práce Trnava k 31.12. 2021 eviduje pohľadávky v celkovej výške 1.206.533,11 EUR brutto, z toho opravné položky tvorené k pohľadávkam 1.061.232,86 Eur, pohľadávky netto sú vo výške 145.300,25 Eur. Túto sumu predstavujú najmä neuhradené pokuty vyrubené v blokovom a v správnom konaní.

Prehľad pohľadávok podľa lehoty splatnosti k 31.12.2021: s dobou splatnosti do jedného roka vrátane: 5 900,00 Eur a pohľadávky po lehote splatnosti: 1 200.633,11 Eur.

Inšpektorát práce Trnava rieši vymáhanie pohľadávok prostredníctvom výziev a v prípade nerešpektovania výzvy prostredníctvom súdnych exekútorov. Od 1.1.2021 do 31.12..2021 Inšpektorát práce Trnava upustil od trvalého vymáhania pohľadávok štátu vo výške 758.469,98 Eur v počte 167 ks z dôvodu zrušené súdom, neúspešné vymáhanie, uplynula RD, nemožnosť vymáhania, výmaz z OR, zánik bez právneho nástupcu, nemajetnosť, nemožnosť vymáhania zo zahraničia, zrušenie konkurzu, povinný zomrel, rozhodnutie súdu, konkurz, reštrukturalizácia.

3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4
Bankové účty (221+/-261)	088	102 883,16	143 056,38	109 018,96	136 920,58
Spolu	x	102 883,16	143 056,38	109 018,96	136 920,58

Inšpektorát práce eviduje k 31.12.2021 na bankových účtoch zostatok na účte sociálneho fondu vo výške 2 785,88 Eur a na depozitnom účte zostatok vo výške 134 134,70 Eur – jedná sa o decembrové mzdy vrátane odvodov zamestnancov.

4. Časové rozlíšenie aktív

Časové rozlíšenie aktívne	Riadok súvahy	Zostatok k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Zostatok k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis významných položiek časového rozlíšenia
a	b	1	2	3	4	5
Náklady budúcich období	111	3 960,64	4 531,91	3 590,50	4 902,05	
Spolu	x	3 960,64	4 531,91	3 590,50	4 902,05	x

Náklady budúcich období tvoria: predplatné poisťné: 3 430,91 Eur (dopravné prostriedky), predplatné: 530,85 Eur (predplatné periodík) a ostatné: 940,29 Eur (ostatné náklady).

ČI. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A) Vlastné imanie

V roku 2021 sme zaúčtovali stratu z roku 2020 vo výške 14 694,60 Eur. Za rok 2021 sme vykázali stratu vo výške 27 462,88 Eur.

V priebehu účtovného obdobia 2021 sme nevykonali žiadne opravy významných chýb minulých rokov. Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

B) Záväzky

1. Ostatné krátkodobé rezervy

Stav a vývoj ostatných krátkodobých rezerv je uvedený v Tabuľke č. 7 tabuľkovej časti poznámok.

V roku 2020 sme použili vytvorenú rezervu na súdne spory vo výške 2 000,00 Eur a zrušili sme rezervu vo výške 66 833,33 Eur. Nové rezervy sa v roku 2021 tvorili na prebiehajúce a očakávané súdne spory vo výške 81 133,33 Eur. Ďalej sme v roku 2021 použili rezervu na nevyfakturované dodávky a služby vo výške 3 088,57 Eur (služby ÚPSVR Trnava) a vytvorili rezervu na nevyfakturované dodávky a služby vo výške 821,73 Eur (služby ÚPSVR Trnava).

1. Závazky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31. 12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

IP Trnava eviduje k 31. 12. 2021 záväzky vo výške 145.956,18 Eur, z toho sumu 2.785,88 Eur predstavujú záväzky zo SF. Suma 73.465,96 Eur sú záväzky voči zamestnancom (čisté mzdy za 1.-12./2021), záväzky voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni a DÚ predstavujú sumu 60.614,68 Eur, ostatné záväzky voči zamestnancom vo výške 54,06 Eur, nevyfakturované dodávky sú vo výške 4.596,49 Eur, iné záväzky-dodávateľia sú vo výške 288,00 Eur, dodávateľia sú vo výške 4.089,91 Eur, záväzky voči zamestnancom-tuzemské cestovné vo výške 61,20 Eur.

Záväzky podľa doby splatnosti v celkovej výške 145.956,18 Eur: s dobou splatnosti do jedného roka vrátane vo výške 145.956,18 Eur tvoria záväzky v súvislosti so mzdami za december 2021 a záväzky s dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane vo výške 2 785,88 Eur tvoria záväzky zo sociálneho fondu (účet 472).

Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania	645 ostatné pokuty	306 035,00
Ostatné výnosy, napr. pokuty, penále, úroky z omeškania	648 ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	4 316,47
Zúčtov. rezerv a OP z prev. finanč.činnosti a zúčt.časového rozlíšenia	653 zúčt. ost. rezerv z prevádz.činn.	71 921,90
Zúčtov. rezerv a OP z prev. finanč.činnosti a zúčt.časového rozlíšenia	658 zúčt.ost.oprav.položiek z prev.činn.	638 544,41
Výnosy z transferov	681 výnosy z bežných transferov z ŠR	1 347 095,21
Výnosy z transferov	682 výnosy z kapitálových transferov z ŠR	25 178,85
Výnosy z transferov	683 výnosy z bežných transferov od ostatných subjektov verejnej správy	2 156,73
Spolu	x	2 395 248,57

2. Náklady

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Suma v €
Spotrebované nákupy	501 spotreba materiálu	35 857,44
Spotrebované nákupy	502 spotreba energie	9 019,12
Služby	511 opravy a udržiavanie	5 287,03
Služby	512 cestovné	14 078,77
Služby	513 reprezentačné	332,00
Služby	518 ostatné služby	60 280,39
Osobné náklady	521 mzdové náklady	869 800,00
Osobné náklady	524 zákonné sociálne poistenie	300 988,85
Osobné náklady	525 ostatné sociálne poistenie	12 202,72
Osobné náklady	527 zákonné sociálne náklady	39 182,00
Osobné náklady	528 ostatné sociálne náklady	8 062,75
Dane a poplatky	532 daň z nehnuteľnosti	581,45
Dane a poplatky	538 ostatné dane a poplatky	2 201,90
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	545 ostatné pokuty, penále a úroky z omeškania	45,07
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	546 odpis pohľadávky	758 469,98
Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	548 ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	3 171,02
Odpisy, rezervy a opravné položky	551 odpisy dnm a dhm	25 178,85
Odpisy, rezervy a opravné položky	553 tvorba ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	81 955,06
Odpisy, rezervy a opravné položky	558 tvorba ostatných opravných položiek z prev.č.	194 242,87
Finančné náklady	568 ostatné finančné náklady	5 591,15
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	588 náklady z odvodu príjmov	126 541,47
Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	589 náklady budúceho odvodu príjmov	-130 358,44
Spolu	x	2 422 711,45

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Informácie o položkách prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy a o odpísaných pohľadávkach

Druh položky	Hodnota	Účet
a	1	2
Odpísané pohľadávky	799 119,98	7521604
Drobný krátkodobý majetok-hmot.	154 464,94	7890003
Drobný krátkodobý majetok-nehm.	41 268,89	7890004
OTE	16 517,80	7890005
Manká a škody	28,25	7890006
Spolu	1 011 399,86	

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

1. Iné aktíva a iné pasíva

Nevyskytujú sa.

2. Ostatné finančné povinnosti

Nevyskytujú sa.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

V priebehu účtovného obdobia 2021 nevznikli žiadne obchodné vzťahy medzi účtovnou jednotkou a spriaznenými osobami.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

Schválený rozpočet príjmov na rok 2021 bol 349 600,00 Eur a vzhľadom na situáciu v súvislosti s pandemiou boli príjmy – schválený rozpočet upravené na 250 600,00 Eur. Skutočnosť – naplnenie príjmov bolo k 31.12.2021: 261 253,71 Eur.

Na položke príjmy evidujeme (len zdroj 111):

- položka 222 Pokuty a penále: úhrady pokút vyrubených v správnom a blokovom konaní,
- položka 290 Iné nedaňové príjmy – úhrada od zamestnancov vo výške 9,68 Eur je zrážka za používanie mobilného telefónu nad rámec služobne za predchádzajúce účtovné obdobie z roku 2020.

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

610 - Mzdy, platy a ost. os. vyrovnania – 100,00 %

Na tejto položke sú zaúčtované výdavky na mzdy pre pracovníkov IP za mesiace 1.-12./2021 v celkovej výške: 864.760,00 Eur

Z toho zamestnanci:-vo VS: 140.571,00 Eur, -v ŠS: 724.189,00 Eur

620 - Poistné a príspevok do poisťovní – 100,00 %

Na tejto položke je vykázané čerpanie prostriedkov za mesiace 1.-12./2021 na úhradu odvodov celkom: 313.191,57 Eur.

Z toho:

- odvodov do zdravotných poisťovní vo výške – 85.456,93 Eur
- nemocenského poistenia - 12.180,11 Eur
- starobného poistenia – 121.797,92 Eur
- úrazového poistenia – 7.018,27 Eur
- invalidného poistenia – 25.001,28 Eur
- poistenie v nezamestnanosti – 8.166,96 Eur

- do rezervného fondu – 41.367,38 Eur
- príspevok do DDP – 12.202,72 Eur

631 – Cestovné náhrady – 99,97 %

Na tejto položke vykazujeme cestovné vo výške 14.247,41 Eur. Na tejto položke vykazujeme vyplatené cestovné náhrady tuzemské vo výške 14247,41 Eur. K 31.12.2021 neboli realizované žiadne zahraničné pracovné cesty. Na tejto položke vykazujeme znížené čerpanie z dôvodu menšieho počtu uskutočnených služobných ciest, ktoré bolo spôsobené v súvislosti s prijatými opatreniami s ochorením COVID19.

632 - Energie, voda a komunikácie – 99,67 %

Na tejto položke vykazujeme výdavky za telekomunikačné služby na pevnú linku a mobilnú sieť vo výške 5.392,89 Eur, internet 15.211,41 Eur, poštové a kuriérske služby 1.432,50 Eur, ako aj platby za energie uhrádzané mesačne za skutočne spotrebované služby (elektrická energia, tepelná energia, vodné, stočné) Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Trnave vo výške 8.527,28 Eur.

633 - Materiál – 100,00 %

Z tejto položky boli uhrádzané platby za výpočtovú techniku 5.114,38 Eur, telekomunikačná technika vo výške 52,95 Eur, reprezentačné 332,00 Eur, na položke pracovné odevy a obuv sme vynaložili finančné prostriedky vo výške 982,77 Eur, finančné prostriedky vynaložené na úhradu OOPP na ochranu zamestnancov pred ochorením COVID19 vo výške 397,80 Eur, odborná literatúra a predplatné časopisov a publikácií 1.192,28 Eur, softvér na zálohovanie vo výške 975,84 Eur, a ostatný všeobecný materiál ako sú kancelárske potreby, všeobecný materiál a ostatný materiál potrebný pre bežný chod IP vo výške 3.434,83 Eur, palivo do elektrocentrály vo výške 59,60 Eur, klimatizačné jednotky vo výške 6.061,79 Eur v počte 4 ks, vybavenie interiéru vo výške 366,00 Eur a ostatné rôzne prevádzkové náklady vo výške 24,60 Eur.

634 - Dopravné – 100,00 %

Na tejto položke je zaúčtované čerpanie výdavkov na pohonné hmoty 6.401,54 Eur, údržbu motorových vozidiel 5.295,18 Eur. Havarijné poistenie a povinné zmluvné poistenie na 11 služobných motorových vozidiel vo výške 6.850,73 Eur (k 31.12.21 je už uhradené v plnej výške do obdobia 8/2022) a výdavky za karty, známky vo výške 614,81 Eur.

635 – Rutinná a štandardná údržba – 100,00 %

Táto položka zahŕňa výdavky na licenčné poplatky na softvér a sieť vo výške 408,00 Eur, údržba telekomunikačnej techniky vo výške 212,99 Eur, údržba výpočtovej techniky vo výške 362,89 Eur, údržbu siete vo výške 132,00 Eur a údržba budov a objektov vo výške 1.495,29 Eur (z toho 1.463,40 Eur predstavuje výmenu a montáž dverí do serverovne v rámci zabezpečenia kybernetickej bezpečnosti), ap.

636 - Nájomné – 100,00 %

Na tejto položke vykazujeme čerpanie finančných prostriedkov na parkovanie 8 služobných motorových vozidiel v areáli Súkromnej strednej odbornej školy uhradené za I. a II. polrok roku 2021 vo výške 1.600,00 Eur.

637 - Služby – 100,00 %

Na tejto položke vykazujeme čerpanie prostriedkov potrebných na prevádzku inšpektorátu práce. K 31.12.2021 evidujeme nasledovné: výdavky na stravovanie vo výške 18.184,60 Eur, školenia vo výške 889,20 Eur, právne služby vo výške 369,18 Eur, prídely na sociálny fond vo výške 8.887,23 Eur, odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru vo výške 5.040,00 Eur, trovy exekúcie vo výške 7.297,11 Eur, poisťovné vo výške 141,97 Eur, koncesionárske poplatky na r.2021 vo výške 955,92 Eur, strážna služba vo výške 3.183,28 Eur, kontrola hasiacich prístrojov vo výške 127,26 Eur, kalibrácia a overenie drégera vo výške 303,00 Eur, STN on-line prístup na r.2021 vo výške 2.643,50 Eur, poplatky za používanie mobilných pracovísk vo výške 9.735,00 Eur, príspevok na rekreácie vo výške 5.315,10 Eur, odvoz komunálneho odpadu vo výške 635,98 Eur, daň z nehnuteľnosti vo výške 581,45 Eur, vrátenie príjmov z minulých rokov vo výške 2.000,00 Eur, poplatky za terminál VÚB vo výške 225,55 Eur, poplatky za vykonanie testov na Covid vo výške 30,00 Eur, pokuty a penále vo výške

45,07 Eur, súdne trovy a trovy konania vo výške 1.171,02 Eur, poplatky banke vo výške 12,05 Eur, revízia elektrospotrebičov vo výške 738,48 Eur a pod.).

640 – Bežné transfery – 100,00 %

Táto položka zahŕňa výdavky na nemocenské dávky zamestnancov inšpektorátu práce vo výške 7.893,79 Eur, príplatok k náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti vo výške 662,68 Eur a odchodné vo výške 4.365,00 Eur vyplatené zamestnancovi z dôvodu ukončenia štátnozamestnaneckého pomeru pri odchode na starobný dôchodok.

c) Finančné operácie

Informácie o finančných operáciách s finančnými aktívami za bežné účtovné obdobie a bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie sú uvedené v Tabuľke č. 14 tabuľkovej časti poznámok.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2021 nenastali také skutočnosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v individuálnej účtovnej závierke za rok 2021.