

Poznámky k 31.12.2021

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola
Sídlo účtovnej jednotky	Ul. L. Novomeského 11, 911 08 Trenčín
IČO	36126551
Dátum zriadenia	01.01.2002
Spôsob zriadenia	
Názov zriaďovateľa	Mesto Trenčín
Sídlo zriaďovateľa	Mierové námestie č.2, 911 64 Trenčín
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania
----------------------------------	-----------------------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Marián Hrnčár
Funkcia	riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Jana Dobiašová
Funkcia	zástupkyňa riaditeľa
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	87,4
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	92
- počet vedúcich zamestnancov	6
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	ZŠ, ŠKD, ŠJ
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)	0

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) majetok obstaraný z transferov	obstarávacou cenou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

odo dňa jeho zaradenia do používania

prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Metóda odpisovania sa používa lineárna. Účtovné odpisy sa nezaokrúhľujú.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín v zmysle zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25
2	6	16,67
3	8	12,5
4	12	8,4
5	20	5
6	40	2,5

Drobný nehmotný majetok od 0 € do 2 400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – spotreba materiálu.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu, okrem trvalého zníženia hodnoty majetku. Opravnou položkou sa odhaduje predpokladané zníženie hodnoty majetku.

Účtovná jednotka tvorí opravné položky k dlhodobému majetku, zásobám a pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky	50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
720 dní	najviac do výšky	100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech príslušného účtu opravných položiek. V roku 2021 účtovná jednotka neúčtovala opravnú položku.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Dlhodobý majetok je riadne evidovaný, odpisovaný podľa zaradenia do odpisovej skupiny.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistenie majetku proti komplexnému živelnému riziku, proti krádeži, vandalizmu, poškodeniu skla, poistenie peňažnej hotovosti a cenín.	3728,93 € / rok

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	843059,160
Budovy, stavby	4465399,80
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	95156,85
Dopravné prostriedky	0
Ostatný dlhodobý majetok	60721,94
Majetok v správe účtovnej jednotky (RO,PO)	5464337,75

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
378	081	0 €	

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 – pohľadávky s dobou splatnosti do 1 roka

c) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Textová časť k tabuľke č.4 - pohľadávky so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka vrátane

B Obežný majetok

1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období** (riadok 111 súvahy) a **príjmov budúcich období** (riadok 113 súvahy)

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	45046,74
Poistné	712,16
Predplatné	2541,10
Ostatné - stravné	41793,48
Príjmy budúcich období spolu z toho:	0

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 – nerozdelený HV min. období	Oprava vo výške -5346,44 € zaúčtovania prijatých preddavkov na stravu

B Záväzky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

Predpokladaný rok použitia rezerv a opis významných položiek rezerv

Názov položky	Predpokladaný rok použitia
Rezerva na nevyfakturované dodávky = 2200,00 €	2022

2. Záväzky podľa doby splatnosti

a) **záväzky podľa doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č. 8

Záväzky krátkodobé tvoria preddavky v ŠJ, záväzky voči zamestnancom, SP, ZP a DÚ a dlhodobé záväzky sú zo sociálneho fondu.

b) **záväzky podľa zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Dlhodobé záväzky sú tvorené zostatkom sociálneho fondu, u ktorého nie je určená doba splatnosti, ale predpokladá sa doba použitia rok 2022 a krátkodobé záväzky sú splatné v roku 2022.

c) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
472	6166,04	Záväzky zo sociálneho fondu
321	4686,00	Dodávateľa
324	41793,48	Prijaté preddavky
326	0	Nevyfakturované dodávky
379	0	Iné záväzky v ŠJ
331	123347,10	Zamestnanci
333	0	Ostatné záväzky voči zamestnancom
336	75508,53	Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP
342	20050,43	Ostatné priame dane

3. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období (riadky 181, 182 súvahy)

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0
Výnosy budúcich období spolu z toho:	11637,52
Poistné	2541,10
Predplatné	712,16
Ostatné	8384,26

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis / číslo účtu a názov/	Suma
a) tržby za vlastné výkony a tovar	
602 - Tržby z predaja služieb	119584,66
b) ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	
648 – Ostatné výnosy z prev.činnosti	15733,58
c) Zúčtovanie rezerv a opravných položiek	
653 – Zúčtovanie ostatných rezerv z prev. činnosti	2644,00
658 - Zúčtovanie ostatných opr.položiek z prev.činnosti	0,00
d) finančné výnosy	
662 - Úroky	0,00
e) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	650922,50
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	178726,54
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1672476,97
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	656,52

Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	201958,93
502 - Spotreba energie	93144,96
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie	31407,44
512 - Cestovné	10,40
513 - Reprezentácia	0,00
518 - Ostatné služby	34200,43
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	1392000,55
524 - Záonné sociálne náklady	479621,33
525 – Ostatné sociálne náklady	14520,25
527 - Záonné sociálne náklady	46757,25
d) dane a poplatky	
538 - Ostatné dane a poplatky	4961,75
e) odpisy, rezervy a opravné položky	
551 - Odpisy DNM a DHM	179383,06
553 - Tvorba ostatných rezerv z prev.činnosti	2200,00
f) finančné náklady	
568 - Ostatné finančné náklady	6441,61
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	
587 - Náklady na ostatné transfery - bežný transfer	0,00
588 - Náklady z odvodu príjmov - predpis odvodu príjmov RO	159194,85
589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	0
h) ostatné náklady	
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	288,40
i) dane z príjmov	
591 - Splatná daň z príjmov	0,00

Čl. VI

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet obce (rozpočtovej organizácie) bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 16.12.2020.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 7.4.2021
- druhá zmena schválená dňa 19.5.2021
- tretia zmena schválená dňa 23.6.2021
- štvrtá zmena schválená dňa 27.10.2021
- piata zmena schválená dňa 1.12.2021
- šiesta zmena schválená dňa 30.12.2021

Čl. VII

***Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka
do dňa zostavenia účtovnej závierky***

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.