

Poznámky k 31.12.2021

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola Rudina
Sídlo účtovnej jednotky	Rudina 443, 023 31 Rudina
IČO	37812190
Dátum zriadenia	30.06.2002
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Rudina
Sídlo zriaďovateľa	Rudina 442, 023 31 Rudina
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Výchovná a vzdelávacia činnosť v základnej škole
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Silvia Ďurcová
Funkcia	riaditeľka

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	29,3	27,6
z toho:		
- počet vedúcich zamestnancov	3	3

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
d) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
e) pohľadávky	menovitou hodnotou
f) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
g) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
h) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
i) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upravia sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
0	2	0,50
1	4	0,25
2	6	0,17
3	8	0,13
4	12	0,08
5	20	0,05
6	40	0,03

Drobný nehmotný majetok od 0 Eur do 2400 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1700 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje v operatívnej evidencii na podsúvahových účtoch.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - nedokončeným investíciám | ☐ áno | ☒ nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | ☐ áno | ☒ nie |
| - zásobám | ☐ áno | ☒ nie |
| - pohľadávkam | ☐ áno | ☒ nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021	Zaradenie 3D tlačiarne SKRIWARE do používania na základe protokolu zo dňa 05.03.2021	2 189 €	-
021	Zverenie technického zhodnotenia budovy základnej školy(rekonštrukcia elektroinštalácie) do správy na základe protokolu o zverení do správy Základnej školy Rudina zo dňa 1.12. 2021	25 006,26 €	-
042	Nedokončená inštalácia klimatizácie školskej jedálne	3 754,28 €	-

b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	36704,19
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	5757,86
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	3754,28
Majetok v správe účtovnej jednotky	446211,83
Budovy, stavby	435324,85
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	10886,98

c) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke - metodický materiál VÚDPaP - ESF	490,63

B Obežný majetok

1. Zásoby

Účtová jednotka eviduje k 31.12.2021 zásoby nespotrebovaného materiálu (potravín) v sklade školskej jedálne v sume 751,66 €. Účtovná jednotka rozhodla, že k týmto zásobám nespotrebovaného materiálu, vzhľadom na jeho minimálnu zásobu a rýchlu obrátku, nebude tvoriť opravné položky a nebudú ani predmetom poistenia.

2. Pohľadávky

Účtovná jednotka neeviduje významné pohľadávky ani pohľadávky po lehote splatnosti.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Ceniny	132,60	-
Bankové účty – depozitný účet	90273,79	69808,29
Bankové účty – účet sociálneho fondu	3609,57	2777,96
Bankové účty – účet školskej jedálne	2945,53	4565,28

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu z toho:	1610,48	1693,05
- aSc agenda Komplet Zš	399,00	399,00
- postenie ProFi	422,15	422,15
- prístup do databázy testov	-	234,00
- TENDERnet licencia	-	125,90
- eTlačivá 51 – 300 žiakov	168,43	185,25
- online kniha, online knižnica	255,60	123,01
- direktor TOP	161,00	-
- servisná a licenčná podpora software, služby VIS	204,30	203,74
Príjmy budúcich období spolu z toho:	164,04	504,44
- spracovanie personalistiky a miezd, účtovníctva	164,04	504,44

Čl. IV Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2020	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2021	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	19,30			+ 307,07	326,37	Zvýšenie kladného zostatku z dôvodu presunu Výsledku hospodárenia za účtovne obdobie 2020.
Výsledok hospodárenia (431)	307,07		1530,80	- 307,07	-1530,80	Vyššia spotreba potravín v školskej jedálni za obdobie roka 2021.

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Dlhodobé záväzky z toho:	3 609,57	2727,62
- záväzky zo sociálneho fondu	3 609,57	2727,62
Krátkodobé záväzky z toho:	90 336,15	63 337,99
- záväzky voči dodávateľom	62,35	-
- záväzky voči zamestnancom	48 492,35	34 734,09
- záväzky voči poisťovniam	32 297,65	22 760,12
- záväzky voči daňovému úradu	9 345,78	5 713,99
- ostatné záväzky	138,02	129,79

2. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Výnosy budúcich období spolu z toho:	12 221,32	11 117,90
- aSc Agenda Komplet Zš	399,00	399,00
- poistenie ProFi	422,15	422,15
- prístup do databázy testov	-	234,00
- TENDERnet licencia	-	125,90
- eTlačivá 151-300 žiakov	168,43	185,25
- online kniha, online knižnica	255,60	123,01
- direktor TOP	161,00	-
- servisná a licenčná podpora software, služby VIS	-	203,74
- prispôsobenie sa zmene klímy	2 133,48	6 414,48
- detské dopravné ihrisko	2 738,38	3 010,37
- 3D tlačiareň SKRIWARE	2 189,00	-
- klimatizácia školskej jedálne	3 754,28	-

b) informácia o prijatých kapitálových transferoch zaúčtovaných na účte 384

Kapitálový transfer na:	Stav k 31.12.2021	Stav k 31.12.2020
- prispôsobenie sa zmene klímy	2 133,48	6 414,48
- detské dopravné ihrisko	2 738,38	3 010,37

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb z toho:	23128,50	16505,32
- školné	2935,00	2795,00
- stravné za potraviny	13625,46	6113,54
- príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, réžia od cudzích stravníkov	6508,04	6786,78
- nájomné	60,00	810,00
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v RO zriadenej obcou		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	127068,39	122515,50
- bežný transfer na školský klub	53419,45	49813,41
- bežný transfer na školskú jedáleň	67531,37	68083,86
- bežný transfer na základnú školu	6117,57	4618,23
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC z toho:	10376,01	10261,01
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	10376,01	10261,01
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR z toho:	579951,49	523141,47
- bežný transfer na osobné a prevádzkové náklady	503308,68	459766,70
- bežný transfer na dopravu žiakov	1541,04	1288,40
- bežný transfer na asistenta učiteľa	15850,00	15849,00
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	1356,09	2844,58
- bežný transfer na odchodné	-	1884,58
- bežný transfer na učebnice, vzdelávanie SZP, školské pomôcky HN	3890,20	7131,60
- bežný transfer na špecifiká	2239,10	3200,00
- bežný transfer na podporu stravovacích návykov (ÚPSVaR)	8319,52	17116,47
- bežný transfer na národný projekt POP II	43446,86	9874,00
- bežný transfer na projekt Pomocník v kuchyni (ÚPSVaR)	-	4186,14
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR z toho:	642,10	642,10
- zúčtovanie kapitálového transferu zo ŠR	642,10	642,10
696 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ z toho:	3638,90	3638,90
- zúčtovanie kapitálového transferu od EÚ	3638,90	3638,90
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		1573,15
- bežný transfer od Nadácie KIA Motors Slovakia	-	1573,15
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy z toho:	1633,67	-
- Zaúčtovanie nákladov na teplo za rok 2020	1633,67	-

Celková výška výnosov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 747 107,18 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2020, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 678 721,05 €.

Nárast výnosov bol spôsobený hlavne nárastom výnosov na osobné a prevádzkové náklady Základnej školy a realizáciou národného projektu POP II.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 579 951,49 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 127 068,39 € (účet 691)
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 10 376,01 € (účet 692)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:	47294,58	51094,87
- časopisy, učebnice, učebné pomôcky...	6269,05	7858,49
- kancelárske potreby	2258,01	2174,40
- čistiaci materiál a hygienické prostriedky	2597,52	3476,33
- inventár	6007,44	3635,25
- výpočtová technika a komunikačná technika	4603,47	4688,75
- stroje, prístroje, zariadenia, technika a náradie	1033,35	4971,04
- stavebný, elektroinštalačný, zámočníckymateriál	980,24	1094,52
- potraviny	23545,50	23196,09
502 - Spotreba energie z toho:	35931,21	31992,15
- elektrická energia	7926,92	8298,45
- voda	424,42	1280,32
- teplo	27579,87	22413,38
b) služby		
518 - Ostatné služby z toho:	26406,81	24077,84
- poštové služby, telekomunikačné služby a poplatky	1262,16	1523,05
- spracovanie personalistiky a miezd, účtovníctva	18785,40	15026,76
- správa počítačovej učebne	1200,00	1100,00
- čistiace služby, prenájom	736,28	-
- odvoz a likvidácia odpadu	178,20	265,20
- softvér, licencie, prístupové práva	2153,35	3768,05
- školenia, kurzy, semináre	869,80	29,00
- revízie, prehliadky, kontroly, skúšky	824,42	1492,40
- právne poradenstvo, GDPR, činnosť zodpovednej osoby	397,20	873,38
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	435133,80	392900,91
524 - Záonné sociálne náklady	148256,91	128412,11
525 - Ostatné sociálne náklady	5473,86	4646,82
527 - Záonné sociálne náklady	16315,56	13674,39
d) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM z toho:	15386,00	14814,00
- odpisy z vlastných zdrojov	10376,01	10261,01
- odpisy z cudzích zdrojov	5009,99	4552,99
e) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:	1569,25	1496,53
- poistenie ProFi, úrazové poistenie žiakov ŠKOLÁK	856,02	856,02
- bankové poplatky	713,23	640,51
f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:	9503,04	10391,78
- predpis odvodu príjmov zo školného	2935,00	2795,00
- predpis odvodu príjmov z príspevku zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov, režijných nákladov za cudzích stravníkov	6508,04	6786,78
- predpis odvodu príjmov z nájomného	60,00	810,00
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov z toho:	-192,09	-262,18
- predpis budúceho odvodu príjmov za vyúčtovanie nákladov na teplo, spracovania personalistiky a miezd, účtovníctva	164,04	504,44
- oprava predpisu odvodu príjmov z predošlého účtovného obdobia z vyúčtovania nákladov na teplo, spracovania personalistiky, miezd...	-356,13	-766,62
g) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť z toho:	5783,04	3253,38
- dopravné žiakov	1541,04	1382,38
- ubytovanie, stravovanie, skipasy žiakov	-	1871,00
- náklady na teplo za rok 2020	4242,00	-

Celková výška nákladov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 748 637,98 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2020, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 678 413,98 €.

Nárast nákladov bol spôsobený nárastom osobných a prevádzkových nákladov Základnej školy a realizáciou národného projektu POP II.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 435 133,80 €
- sociálne náklady vo výške 170 046,33 €
- spotreba materiálu vo výške 47 294,58 €
- spotreba energie vo výške 35 931,21 €

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Iné - drobný hmotný majetok	231 961,23 €	771
Iné – metodický materiál VÚDPaP - ESF	490,63 €	775

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 21.12.2020 uznesením č. 161/2020.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 29.11.2021 uznesením č. 218/2021,
- druhá zmena schválená dňa 29.11.2021 uznesením č. 218/2021,
- tretia zmena schválená dňa 29.11.2021 uznesením č. 218/2021,
- štvrtá zmena podpísaná dňa 14.12.2021 starostkou Ing. Annou Mičianovou.

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Účtovná jednotka má s Metodicko-pedagogickým centrom v Prešove, uzatvorenú zmluvu o vzájomnej spolupráci pri implementácii projektových aktivít v rámci národného projektu „pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“. Hodnota prefinancovaných osobných nákladov z vlastných príjmov ktoré neboli k 31.12.2021 refundované účtovnej jednotke poskytovateľom je v sume 3 928,36 €.

Upozorňujeme na skutočnosť pokračovania šírenia ochorenia COVID - 19, čo môže mať negatívny vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky.