

Poznámky k 31.12.2021

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Vagonárska ulica 1600/4, 058 01 Poprad – Spišská Sobota
Sídlo účtovnej jednotky	Vagonárska ulica 1600/4, 058 01 Poprad- Spišská Sobota
IČO	17068223
Dátum zriadenia	1.9.2004
Spôsob zriadenia	Zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Poprad
Sídlo zriaďovateľa	Nábrežie Jána Pavla II. 2802/3, 058 01 Poprad
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základné školstvo
----------------------------------	-------------------

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Adriana Oravcová, riaditeľka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Martin Gajan, zástupca riaditeľky školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	62,6
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	62 6
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:	ZŠ, MŠ, ŠKD, ŠJ

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

Ak áno:

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Vplyv zmeny na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia	Peňažné vyjadrenie
Zmena účtovania zásob	Zásoby účtujeme na sklad – potraviny a školské mlieko, školské ovocie, štátne hm. rezervy, ostatné účtujeme rovno do spotreby		

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou cenou
d) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
e) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
f) zásoby získané bezodplatne	reálnou cenou
g) pohľadávky	menovitou hodnotou
h) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
i) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
j) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
k) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
l) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

- odo dňa jeho zaradenia do používania
 prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa nezaokrúhľujú. Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do odpisových skupín 1. - 4. v zmysle zákona č.595/2003 Z.z. o dani z príjmov v z.n.p. Budovy a stavby sa zaraďia do odpisových skupín 5-8v zmysle smernice č. 022/SM/2015 na členenie a odpisovanie majetku Mesta Poprad.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20
5	30	1/30
6	40	1/40
7	50	1/50
8	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 100,00 € do 2 400,00 € alebo drobný nehmotný majetok, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby alebo 501- spotreba materiálu, ak je zaradený do majetku školy.

Drobný hmotný majetok od 100,00 € do 1700 € alebo drobný hmotný majetok, ktorého doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje na účte 501 spotreba materiálu .

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

Účtovná jednotka netvorila opravné položky k pohľadávkam v rámci hlavnej činnosti, pri ktorých je riziko, že ich dlžník úplne alebo čiastočne nezaplatí, ak od splatnosti pohľadávky uplynula doba dlhšia ako:

365 dní	najviac do výšky	25 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
720 dní	najviac do výšky	50 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva
1080 dní	najviac do výšky	100 % menovitej hodnoty pohľadávky bez príslušenstva

Tvorba opravnej položky sa účtuje na ťarchu nákladov v prospech prísluš. účtu opravných položiek. Opravné položky sa zúčtujú znížením alebo zrušením v prospech výnosov, ak toto opatrenie neustanovuje inak a na ťarchu príslušného účtu opravných položiek, ak inventarizácia v nasledujúcom účtovnom období nepreukáže opodstatnenosť ich existencie alebo výšky, alebo ak pominuli dôvody ich existencie v priebehu účtovného obdobia.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) **opis a hodnota majetku**, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo, napr. majetok v správe účtovnej jednotky, majetok, ku ktorému vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účtovná jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou finančného prenájmu

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	418 196,59
Budovy, stavby r. súvahy č.15 brutto	1 650 483,33
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	110 760,75
DNM	270,06
DHIM	2 893,52
Majetok ktorý využíva účt. jednotka na základe zmluvy o výpožičke	4 712,00
Majetok CO	0,00

V tabuľke je vykázaný prírastok na účte 022 vo výške 14 504,- € /kapitálové výdavky na fitness prvky 2100,-, vzduchotechnika 6 710,-, robot s príslušenstvom 7 794,-/ a prírastky na účte 021/ workoutové ihrisko 10 998,- €/.

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Nájom	68		
Školné	68	35,00	
Nájom - telocvičňa	68	4 839,72	

2. Finančný majetok

b) opis významných položiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Bankové účty – depozit ZŠ	120 178,39	109 128,99
Bankové účty – depozit ŠJ	1 146,33	9 844,49
Sociálny fond	12 243,38	10 514,98
Výdavkový účet ZŠ	114,00	96,07

3. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	18 999,61
Nájom	4 839,72
Predplatné	499,00
Poistné	110,82
Školné MŠ	1 125,00
Školné ŠKD	790,00
ŠJ preddavky stravné	11 635,07

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Výsledok hospodárenia za r. 2019 záporný ZŠ	-4 362,31
Výsledok hospodárenia za r. 2019 záporný ŠJ	-1 033,35
Výsledok hospodárenia za r. 2019 záporný	-5 395,66
Výsledok hospodárenia za r. 2020 kladný ZŠ	2 612,67
Výsledok hospodárenia za r. 2020 ŠJ	0,00
Výsledok hospodárenia za r. 2020 kladný	2 612,67 /vid' inventúra 2020, inv. súpis účet 428/
Výsledok hospodárenia za r. 2021 kladný	3 188,08

B Závazky

1. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa doby splatnosti (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8

- dlhodobé záväzky – sociálny fond; riadok súvahy 144: € 12 242,38

- krátkodobé záväzky – ostatné; riadok súvahy 151: € 143 452,93

b) popis významných položiek záväzkov

Záväzok	Hodnota záväzku	Opis
Sociálny fond	12 242,38	
Nevyfakturované dodávky - ZŠ	9 807,34	
Iné záväzky	2 180,59	Zábezpeka ŠJ 1 146,33 €, zrážky zo mzdy 1 034,26 €
Zamestnanci	67 035,93	
Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, DDS	42 426,10	
Daňový úrad	9 666,10	
Prijaté preddavky ŠJ	12 336,87	

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021
Výnosy budúcich období spolu z toho:	14 571,45
Nájomné	4 839,72
Predplatné	499,00
Poistné	110,82
Školné MŠ	1 125,00
Školné ŠKD	790,00
Zostatok depoz. účtu	16,00
Obst. kapitálov z darov. financií	678,84
Obst. kapit. z PSK – workout	5 746,47
ŠHR – samotesty pre žiakov	765,60

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	482 132,61
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	47 341,75
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR - bežný transfer na	1 118 248,34
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy - zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	285,45
b) ostatné výnosy	
648 - Ostatné výnosy	33 033,21
602 – Tržby z predaja služieb	59 457,96
c) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia	
653 - Zúčtovanie ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	10 491,50

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
a) spotrebované nákupy	
501 - Spotreba materiálu	100 978,42
501 – Spotreba potravín	65 525,31

501 – školské ovocie	2 103,98
501 - školské mlieko	417,54
502 - Spotreba energie	68 076,54
b) služby	
511 - Opravy a udržiavanie	54 225,52
512 - Cestovné	146,68
513 - Náklady na reprezentáciu	200,00
518 - Ostatné služby	30 728,46
c) osobné náklady	
521 - Mzdové náklady	900 738,30
524 - Zákonné sociálne náklady	325 972,19
527 - Zákonné sociálne náklady	47 362,30
d) dane a poplatky	
538 - Ostatné dane a poplatky	2 541
e) odpisy, rezervy a opravné položky	
551 - Odpisy DNM a DHM	47 627,20
f) finančné náklady	
568 - Ostatné finančné náklady	1 354,73
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	
588 - Náklady z odvodu príjmov	92 527,30
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	35,00
h) ostatné náklady	
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	0,00
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	2 599,88
	0

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Popis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia

2. Ďalšie informácie

Významné položky	Hodnota	Účet
Podsúvaha	523 976,96	799 1
V tom: Majetok prijatý do úschovy		
Odpísané pohľadávky		
Prísne zúčtovateľné tlačivá		
Materiál v skladoch civilnej ochrany		
Prijaté depozitá a hypotéky		
Iné-cudzí-zverený do správy	4 712,-	789 14

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 9.12.2020 uznesením č 351/2020

Zmeny rozpočtu:

Rozpočtové opratrenia mesta Poprad za rok 2021										
Označenie	Dátum	Poznámka	Schválený/upravený rozpočet		Bežné príjmy		Bežné výdavky		Kapitálové výdavky	
			príjmov	výdavkov	zvýšenie	zníženie	zvýšenie	zníženie	zvýšenie	zníženie
uz 351/2020	9.12.2020	Schválenie rozpočtu	72 940,00	1 314 190,00					33 610,00	- 6 000,00
r.o.1/RO1/20201	31.1.2021	dotácia strava	72 940,00	1 341 420,00			27 230,00			
r.o.2/RO4/2021	11.2.2021	kapit. Výdavky	72 940,00	1 352 420,00					11 000,00	
r.o.3/RO5/2021	23.2.2021	podpora vých. a vzd.	72 940,00	1 471 070,00			118 650,00			
r.o.4/RO9/2021	25.3.2021	vrátenie dopravného	73 000,00	1 468 460,00	60,00			- 2 610,00		
r.o.5/RO11/2021	14.4.2021	kap.výd a vl.príjmy	74 390,00	1 471 950,00	1 390,00		1 390,00		2 100,00	
r.o.6/RO13/2021	30.4.2021	"Čítame radi"	74 390,00	1 472 750,00			800,00			
r.o.7/RO15/2021	31.5.2021	stravné	74 420,00	1 474 990,00	30,00		2 240,00			
		učebnice, ASIB	81 320,00	1 485 240,00	6 900,00		10 250,00			
r.o.8/RO17/2021	14.6.2021	kap.výdavky robot	81 320,00	1 493 040,00					7 800,00	
r.o.9/RO19/2021	25.6.2021	šk.ovocie, strava	81 890,00	1 496 030,00	570,00		2 990,00			
r.o.10/RO21/2021	30.7.2021	učebnice II.fáza	81 890,00	1 499 600,00			3 570,00			
r.o.11/RO25/2021	31.8.2021	špecifiká covid	81 890,00	1 532 010,00			32 410,00			
r.o.12/RO27/2021	27.9.2021	zníženie bež.výd	71 610,00	1 521 730,00		10 280,00		-10 280,00		
r.o.13/RO28/2021	29.9.2021	odchodné, dary	81 610,00	1 535 660,00	10 000,00		13 930,00			
r.o.14/RO32/2021	25.10.2021	rekr,odch, inkluz.,KV	89 770,00	1 572 070,00	8 160,00		30 410,00		6 000,00	
r.o.15/RO33/2021	28.10.2021	zníženie KV	89 770,00	1 566 070,00						- 6 000,00
r.o.16/RO37/2021	29.11.2021	SZP,MŠ,VZP	89 770,00	1 583 710,00			17 640,00			
r.o.17/RO40/2021	15.12.2021	zvýšenie bež.a kap.V	131 070,00	1 631 720,00	41 300,00		41 300,00		6 710,00	
r.o.18/RO42/2021	28.12.2021	rekr,múdr.hra,špe,dopr	131 070,00	1 667 130,00			35 410,00			
r.o.19/RO44/2021	30.12.2021	zvýšenie bež. Výdavkov	131 070,00	1 676 030,00			8 900,00			

Čl. VIII.

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.