

Poznámky k 31.12.2021

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Školská 292/7, 972 01 Bojnice
IČO	31201628
Dátum zriadenia	1.9.2004
Spôsob zriadenia	zriaďovacia listina
Názov zriaďovateľa	Mesto Bojnice
Sídlo zriaďovateľa	Sládkovičova 1/176, 972 01 Bojnice
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

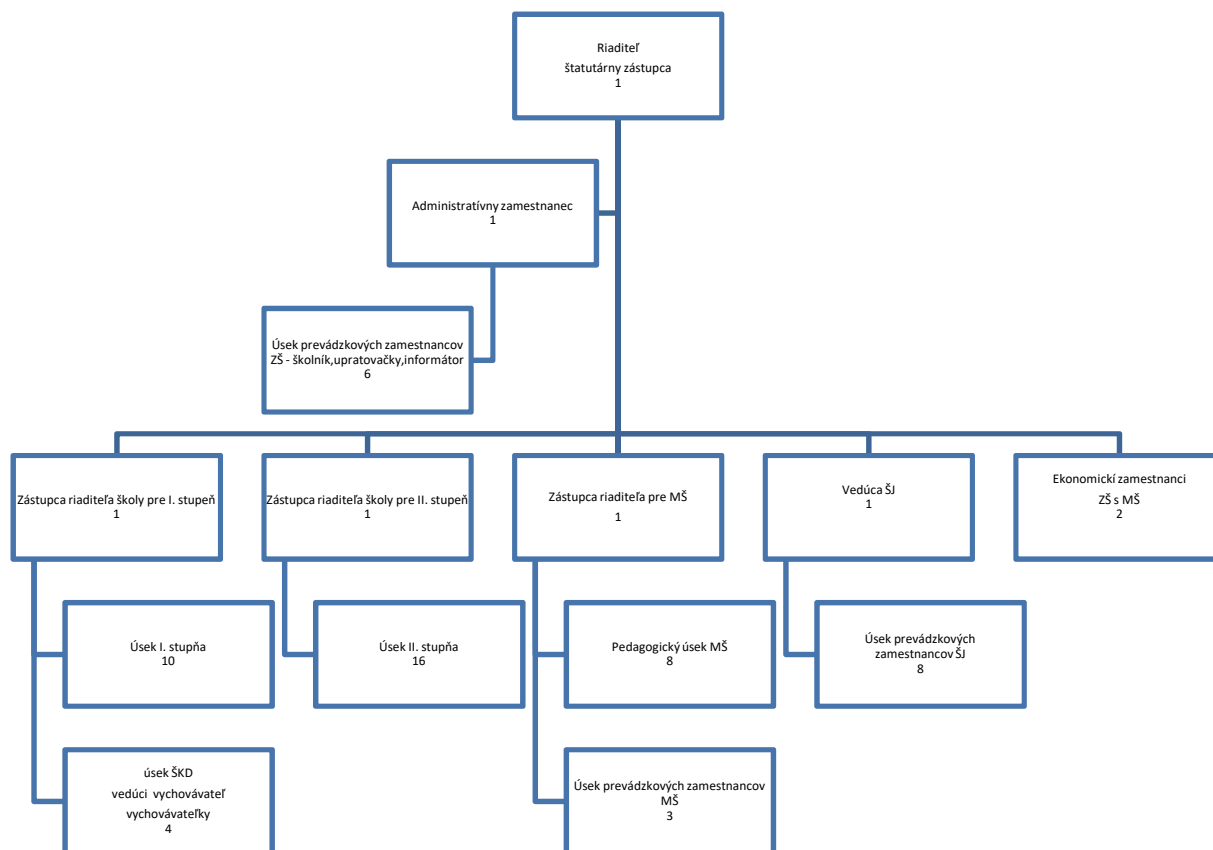
2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Základná škola poskytuje základné vzdelanie, zabezpečuje výchovu, vzdelávanie žiakov v súlade s platnou legislatívou pre ZŠ. ZŠ pripravuje žiakov na ďalšie štúdium a prax. ZŠ poskytuje ďalšie vzdelávanie formou záujmového vzdelávania ako verejnoprospešnú činnosť za podmienok schválených zriaďovateľom. Materská škola základnej školy zabezpečuje výchovu detí v predškolskom veku v súlade s platnou legislatívou pre materské školy. Materská škola pripravuje deti v predškolskom veku na povinnú školskú dochádzku. Školský klub detí pri ZŠ s MŠ zabezpečuje pre žiakov, ktorí plnia povinnú školskú dochádzku, výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. Školský klub detí poskytuje záujmové vzdelávanie pre žiakov ZŠ za podmienok schválených zriaďovateľom. Školská kuchyňa a školská jedáleň ZŠ s MŠ zabezpečuje výrobu jedál a nápojov pre školu, školské zariadenia podľa odporúčaných výživových dávok potravín, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín strávníkov. Vyrába jedlá a nápoje pre zamestnancov škôl, školských zariadení a iných záujemcov za podmienok schválených zriaďovateľom. ŠJ sa zriaďuje na konzumáciu jedál a nápojov pre deti a žiakov v čase ich pobytu v škole a školskom zariadení, pre pracovníkov škôl a školských a iných záujemcov za podmienok zodpovedajúcich príslušným hygienickým predpisom a ďalších podmienok schválených zriaďovateľom.
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Jozef Krčík
Funkcia	riaditeľ
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	61,6463
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	63
- počet vedúcich zamestnancov	7

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi

i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Účtovná jednotka sa môže rozhodnúť, či majetok začne odpisovať od dátumu, kedy bol dlhodobý majetok uvedený do používania, alebo od prvého dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bol majetok uvedený do užívania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé EURá nahor.

Účtovná jednotka zaraďuje majetok do jednej zo šiestich odpisových skupín. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1. - 6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	7	1/7
2	9	1/9
3	11	1/11
4	15	1/15
5	23	1/23
6	43	1/43

Drobný nehmotný majetok do 2.400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok do 1.700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

- | | |
|------------------------------|---|
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☐ áno | ☒ nie |
| ☐ áno | ☒ nie |

Opravné položky k pohľadávkam sa tvoria nasledovne:

- splatnosť pohľadávky menej ako 12 mesiacov: OP = nulová
- splatnosť pohľadávky viac ako 12 mesiacov: OP = 100% zo zostatku menovitej hodnoty pohľadávky

Opravné položky nemajú aktívny zostatok.

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Údaje o stave a pohybe na účtoch dlhodobého majetku sú uvedené v Tabuľke č. 1 tabuľkovej časti poznámok.

V tabuľke č. 1 je vykázaný prírastok na účte 021 v sume 4.590,00 EUR, ktorý vznikol nákupom altánku do areálu ZŠ. Na účte 022 je vykázaný prírastok v sume 12.077,58 EUR. Tento prírastok vznikol na základe zaradenia zakúpenej elektrickej panvice v sume 4.152,78 EUR a rekonštrukcie odvetrania v kuchyni školskej jedálne v sume 7.924,80 EUR.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh dlhodobého majetku	Spôsob poistenia			Výška poistenia
	Poišťovňa	Druh poistenia	Ročné poistné	
Motorové vozidlo ŠKODA Fabia Combi Classic	KOOPERATIVA poisťovňa, a.s.	Havária, živél, odcudzenie	160,00 EUR	10.219,00 EUR
Hnuteľné veci	Generali Slovensko poisťovňa, a.s.	Živel	190,08 EUR	170.000,00 EUR
Hnuteľné veci	Generali Slovensko poisťovňa, a.s.	Krádež	197,64 EUR	50.000,00 EUR
Majetok – IT Akadémia	Generali Slovensko poisťovňa, a.s.	Požiar, živél voda, krádež	60,33 EUR	22.016,00 EUR

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Budovy, stavby	2 255.916,80
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	63.316,41

B Obežný majetok

1. Zásoby

Položka zásob – číslo a názov účtu	Riadok súvahy	Hodnota zásob brutto k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky	Zníženie opravnej položky	Zrušenie opravnej položky	Hodnota opravnej položky k zásobám k 31.12. bežného účtovného obdobia	Opis dôvodov tvorby, zníženia, zrušenia opravnej položky k zásobám	Hodnota zásob brutto k 31.12. bežného účtovného obdobia	Hodnota zásob netto k 31.12. bežného účtovného obdobia
a	b	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Potraviny v školskej jedálni – účet 112.8	35	60,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	196,84	196,84
Pohonné hmoty – účet 112.4,5	35	66,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96,18	96,18
Spolu	x	127,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	293,02	293,02

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
a	1	2	3
Ostatné pohľadávky	065	947,04	Pohľadávky – dobropisy za energie
Pohľadávky z nedaňových príjmov obcí a VÚC a RO zriadených obcou a VÚC	068	72,00	Pohľadávky – neuhradené poplatky za ŠKD
Pohľadávky voči zamestnancom	070	522,48	Preddavok – finančný príspevok na stravovanie na 1/22
Iné pohľadávky	081	19,00	Pohľadávky – poplatok za vedenie účtu
Spolu	x	1.560,52	x

b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Štruktúra pohľadávok podľa doby splatnosti ako aj opis pohľadávok podľa zostatkovej doby splatnosti k 31. 12. bežného účtovného obdobia a k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 4 tabuľkovej časti poznámok.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021
Bankové účty +/- účet 261	145.222,61
Ceniny	24,55

Na bankových účtoch eviduje ZŠ s MŠ k 31.12.2021 celkom

145.342,05 EUR

z toho:

Účet sociálneho fondu

145.342,05 EUR

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021
Náklady budúcich období spolu z toho:	4.156,62	7.981,72
PZP vozidla	37,52	39,02
Havarijné poistenie vozidla	66,05	65,60
Služby virtuálnej knižnice	182,16	248,40
služby APV WinIBEU	69,71	99,00
Predškolská výchova	10,80	10,80
Poistenie malých a stredných podnikov	566,71	566,71
Poistenie majetku	320,80	320,80
Poistenie majetku – IT Akademia	6,92	6,94
PaM – elektronický prístup	56,05	0,00
Verejná správa – elektronický prístup	0,00	56,05
Komplexná školská agenda	894,53	536,13
Zber biologicky rozložiteľného odpadu	156,00	156,00
Online smernice – elektronický prístup	152,63	0,00
Licencia pre predškolákov	34,79	36,62
Knižnica digitálnych máp – elektronický prístup	135,00	0,00
služby Bezkríedy Plus	9,47	9,47
Licencia pre fyziku	0,00	973,18
Zodpovedná osoba – protispoločenská činnosť	156,79	156,79
Licencia SW – školská jedáleň	119,70	119,70
stravné vopred SJ - prevod na zriaďovateľa	1.180,99	4.580,51

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Prehľad o pohybe vlastného imania v členení podľa jednotlivých položiek súvahy je uvedený v Tabuľke č. 5 tabuľkovej časti poznámok.

Opis jednotlivých položiek a zmien položiek vlastného imania v priebehu účtovného obdobia:

Zvýšenie nevysporiadaného HV – 0 EUR

Zníženie nevysporiadaného HV –0 EUR.

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

Štruktúra záväzkov podľa doby splatnosti ako aj opis záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti k 31.12. bežného účtovného obdobia a k 31.12. bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia sa uvádza v Tabuľke č. 8 tabuľkovej časti poznámok.

Záväzky	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021
Dlhodobé záväzky z toho:	3.500,02	4.374,20
- záväzky zo sociálneho fondu	3.500,02	4.374,20
Krátkodobé záväzky z toho:	120.254,57	150.508,12

Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

- záväzky voči dodávateľom (nevyfakturované dodávky)	609,26	4.762,92
- záväzky voči zamestnancom	60.450,00	77.385,63
- záväzky voči poisťovniam	38.405,05	49.983,06
- záväzky voči daňovému úradu	9.143,62	12.603,80
- ostatné záväzky	1.241,89	4.777,35
- iné záväzky	10.404,75	995,36

Všetky záväzky sú v lehote splatnosti, krátkodobé záväzky (z účtov 331, 336, 342, 321, 326) budú vyrovnané v januári 2021, dlhodobé záväzky (SF) do konca roka 2021.

2. Časové rozlíšenie

a) popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období

Popis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2020	Zostatok k 31.12.2021
Výdavky budúcich období spolu z toho:	355,74	421,08
- poplatok za komunálny odpad 10-12/2021	380,16	421,08
Výnosy budúcich období spolu z toho:	28.593,28	25.908,47
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR PZP 1.1.-26.5.22	37,52	39,02
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Predškolská výchova	10,80	10,80
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - malých a stredných podnik. 1.1.-30.6.22	446,06	446,06
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - poistenie majetku 1.1.-29.10.22	320,80	320,80
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - poist. majetku IT Akademia 1.1.-11.2.22	6,92	6,94
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - hav. poistenie 1.1.-27.5.22	66,05	65,60
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Virtuálna knižnica 1-12/22	182,16	248,40
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - služby APV IVES	69,71	99,00
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Verejná správa - elektronický prístup 2022	56,05	56,05
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - školská agenda 1/22-8/23	894,53	536,13
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - poštové známky	7,30	24,55
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - licencia pre predškol. 1-8/22	34,79	36,62
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - licencia - fyzia 1/22-8/23	0,00	973,18
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - licencia Knižnica digitálnych máp 1-9/22	135,00	0,00
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Bezkrídy Plus 1.1-11.7.22	9,47	9,47
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - Online smernice - elektronický prístup 1.1.-20.11.22	152,63	0,00
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - finančný príspevok na stravu 1/22	0,00	379,42
- Zúčt. nespoteb. BT zo ŠR - protispol. činnosť 1.1.-8.9.22	156,79	156,79
- Nepeňažný dar pre MŠ - herná zostava	3.359,00	2.442,00
- Nepeňažný dar pre ZŠ - vybavenie outdoor. ihriska	9.223,66	8.459,91
- Nepeňažný dar pre ZŠ - časť voľnočasového ihriska	1.685,34	1.342,46
- Vybavenie ihriska v MŠ z darov	6.454,26	5.986,74
- Defibrilátor z darov	1.678,60	1.405,60
- Herná zostava z darov	1.274,52	925,68
- Rekonštrukcia záhonu z darov	2.331,32	1.937,25

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2021
a) tržby za vlastné výkony a tovar	54.116,46	78.038,13
602 - Tržby z predaja služieb		
- školné ŠKD	5.898,00	4.986,00
- školné MŠ	10.278,00	10.962,00
- réžie ŠJ	13.208,30	17.338,16
- strava v ŠJ	24.732,16	44.751,97
b) zmena stavu vnútroorganizačných zásob		
c) aktívacia		
d) daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov		
e) finančné výnosy		
662 - Úroky	0,00	0,00
f) mimoriadne výnosy		

Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

g) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	442.770,63	546.624,63
- bežný transfer na materskú školu	232.793,63	283.744,83
- bežný transfer na školskú jedáleň	147.266,42	189.681,83
- bežný transfer na školský klub	62.394,38	67.401,27
- bežný transfer na základnú školu	316,20	5.796,70
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC		
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	29.503,94	51.907,94
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	1.054.678,72	1.030.569,65
- bežný transfer na financovanie prevádzky ZŠ	915.762,66	943.720,10
- bežný transfer na príspevok na rekreáciu	2.202,98	1.681,00
- bežný transfer na financovanie prevádzky MŠ	46.005,48	12.737,58
- bežný transfer na dopravné	9.472,28	11.729,07
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	3.552,20	3.479,50
- bežný transfer na príspevok na stravu	44.622,00	29.190,40
- bežný transfer na odchodné	4.729,12	0,00
- bežný transfer pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia	150,00	100,00
- bežný transfer na učebnice	11.402,00	8.827,00
- bežný transfer na príspevok na špecifiká	0,00	6.425,00
- bežný transfer na školu v prírode	4.100,00	0,00
- bežný transfer na asistenta učiteľa	12.680,00	12.680,00
695 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od Európskej únie		
- Zúčtovanie bežného transferu z EÚ - POP II.	0,00	19.844,51
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy z toho:		
- Zúčtovanie bežného transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy (dary)	0,00	123,60
698 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy		
- zúčtovanie kapitálového transferu od ostatných subjektov mimo verejnej správy	3.461,06	3.507,06
h) ostatné výnosy	15.751,01	7.646,97
i) zúčtovanie rezerv, opravných položiek, časového rozlíšenia		

Celková výška výnosov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 1 738.262,49 EUR, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2020, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 1 600.281,82 eur.

Nárast výnosov bol spôsobený zvýšenými výnosmi zo ŠR, výnosmi z bežných transferov na účte 691 a bežných transferov z EÚ na účte 695.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- tržby z predaja služieb (za režie, z poplatkov za ŠKD, školného v MŠ, strava v ŠJ) vo výške 78.038,13 EUR (účet 602),
- tržby z preplatkov a z prenájmu striech mobilným operátorom, telocvične a bufetu vo výške 7.646,97 EUR (účet 648)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 546.624,63 EUR – vlastné príjmy a OK (účet 691),
- výnosy z kapitálových transferov od zriaďovateľa vo výške 59.907,94 EUR (účet 692),
- výnosy z bežných transferov od Európskej únie (projekt „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“) vo výške 19.844,51 EUR (účet 695)
- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 1 030,569,65 EUR (účet 693).

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2020	Suma k 31.12.2021
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu	136.685,60	156.208,09
- spotreba materiálu	69.108,34	83.491,72
- spotreba potravín v ŠJ	67.577,26	72.716,37
502 - Spotreba energie	42.449,85	48.007,34
- elektrická energia	16.693,87	15.075,36
- voda	1.621,37	2.486,27
- plyn	24.134,61	30.445,71

Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	15.184,04	25.044,91
- oprava motorového vozidla	140,53	350,74
- oprava a servis výpočtovej techniky	2.218,71	1.024,79
- oprava kosačiek	523,55	206,60
- oprava gastrozariadení	986,40	202,80
- ostatné opravy v ŠJ	240,00	992,28
- ostatné opravy v MŠ	150,00	87,00
- oprava hasiacich prístrojov v ZŠ	74,83	62,64
- oprava záhonu	1525,32	0,00
- oprava elektroinštalácie	616,30	0,00
- oprava náteru prístrešku a lavíc	3492,00	1.500,00
- oprava atletickej dráhy	3745,20	0,00
- ostatné opravy	1.471,20	991,50
- oprava dverí v MŠ	0,00	1.790,72
- oprava – maľovanie pavilónu A a chodby v ZŠ	0,00	7.368,00
- oprava – maľovanie radiátorov a priestorov v školskej jedálni	0,00	10.467,84
512 – Cestovné	179,95	0,00
- tuzemské	179,95	0,00
- zahraničné	0,00	0,00
513 – Náklady na reprezentáciu	297,20	0,00
518 - Ostatné služby	33.763,56	26.880,26
- licencie a licenčné poplatky	2.103,00	3.571,59
- prenájom kopírovacieho stroja, dávkovačov čistiacich a ihriska	1.838,41	2.552,91
- inzercia	48,00	0,00
- školenia, kurzy	264,00	114,00
- stočné	3.271,59	4.054,64
- monitoring ZŠ, MŠ	268,68	268,68
- poštovné a telekomunikačné služby, internet	3.213,30	3.571,27
- plavecký a lyžiarsky kurz, škola v prírode	4.100,00	0,00
- výkon zodpovednej osoby – GDPR, protispoločenská činnosť	733,61	890,40
- všeobecné služby – BOZPO, revízie, výroba kľúčov a iné	6.983,72	6.631,76
- dodávka a montáž podlahovej krytiny v MŠ	0,00	1.366,31
- demontáž a montáž vzduchotechniky v ŠJ	0,00	716,40
- monitorovanie kanalizácie a čistenie lapača tukov v ŠJ	0,00	480,00
- prečistenie kanalizácie v ZŠ	0,00	444,70
- nafotenie a vytvorenie virtuálnej prehliadky ZŠ	0,00	980,00
- režijné náklady za špeciálnu stravu	787,80	1.237,60
- výmena dverí v ŠJ	1.074,15	0,00
- pracovná zdravotná služba	200,00	0,00
- výmena svietidiel v telocvični ZŠ	1.564,00	0,00
- výmena dverí a obložok na vstavaných skrinách	2.650,00	0,00
- pokládka dlažby	2.239,90	0,00
- odborná správa registratúry	2.423,40	0,00
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	904.409,49	951.977,63
524 - Záonné sociálne poistenie	297.913,32	330.221,34
525 – Ostatné sociálne poistenie	9.363,08	9.660,86
527 - Záonné sociálne náklady	38.817,79	39.308,25
d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	1.106,84	1.480,16
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	32.965,00	55.415,00
- odpisy z vlastných zdrojov	29.503,94	51.907,94
- odpisy z cudzích zdrojov	3.461,06	3.507,06
f) finančné náklady		
562 - Úroky	0,51	0,22
568 - Ostatné finančné náklady	2.795,51	2.743,29
- poistenie majetku a malých a stredných podnikov	1.845,42	1.851,35
- poplatky banke	916,92	855,96
- ostatné	33,17	35,98
g) mimoriadne náklady		
h) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		

Základná škola s materskou školou, Školská 292/7, 972 01 Bojnice
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

587 – Náklady na ostatné transfery – darované OOPP	0,00	82,93
588 - Náklady z odvodu príjmov		
- predpis odvodu príjmov RO	66.752,50	85.749,04
589 - Náklady z budúceho odvodu príjmov	6.961,22	- 2.786,81
i) ostatné náklady		
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	10.362,68	12.277,47
- dopravné	9.472,28	11.729,07
- príspevok na stravu	890,40	548,40
549 – Manká a škody – potraviny s došlou zárukou	25,88	0,00

Celková výška nákladov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 1 742.269,98 eur, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2020, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 1 599.490,61 eur.

Nárast nákladov bol spôsobený predovšetkým nárastom mzdových nákladov, ale aj v dôsledku opráv a nákupu spotrebného materiálu.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 951.977,63EUR
- sociálne poistenie a náklady vo výške 379 190,45 EUR
- spotreba materiálu vo výške 156.208,09 EUR
- energie vo výške 48.007,34 EUR
- opravy a udržiavanie 25.044,91 EUR
- odpisy 55.415,00 EUR
- náklady z odvodu príjmov RO vo výške 82.962,23 eur (účet 588, 589)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Ďalšie informácie – informácie o významných položkách

Významné položky	Hodnota	Účet
Prenajatý majetok	12.577,19	781
DDHM, DDNM vlastný	362.553,66	771

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie na rok 2021 bol schválený mestským zastupiteľstvom dňa 26.11.2021 uznesením č. 323/2020.

Zmeny rozpočtu:

- 1. zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 25.02.2021 uznesením č. 12/2021
- 2. zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 27.05.2021 uznesením č. 125/2021
- 3. zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 28.10.2021 uznesením č. 286/2021
- 4. zmena schválená Mestským zastupiteľstvom 15.12.2021 uznesením č. 357/2021.

a) Príjmy rozpočtu

Prehľad príjmov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 12 tabuľkovej časti poznámok.

K najvýznamnejším položkám príjmov patria príjmy z úhrad za školné MŠ, ŠKD, za stravné v ŠJ, z prenájmu priestorov pre mobilných operátorov a telocvične.

b) Výdavky rozpočtu

Prehľad výdavkov rozpočtu je uvedený v Tabuľke č. 13 tabuľkovej časti poznámok.

K najvýznamnejším položkám výdavkov patria - mzdy a odvody – 1 286.259 EUR, energie, voda – 48.985 EUR, interiérové vybavenie – 19.392 EUR, výpočtová technika - 12.596 EUR, prevádzkové stroje a náradie – 8.490 EUR, všeobecný materiál – 31.134 EUR, knihy a učebné pomôcky – 16.078 EUR, pracovné odevy – 2.596 EUR, potraviny v školskej jedálni – 72.852 EUR, licencie – 3.470 EUR, rutinná

a štandardná údržba – 24.666 EUR, všeobecné služby – 12.780 EUR, vrátené preplatky za stravu – 24.322 EUR, stravovanie – 12.314 EUR, prídely do sociálneho fondu – 8.295 EUR
kapitálové výdavky: elektrická panvica – 3.851 EUR, rekonštrukcia odvetrania v školskej jedálni - 7.925 EUR.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.