

Poznámky k 31.12.2021

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou, Dohňany 468
Sídlo účtovnej jednotky	020 51 Dohňany 468
IČO	37922386
Dátum zriadenia	1. septembra 2005
Spôsob zriadenia	rozpočtová organizácia obce zriadená na dobu neurčitú
Názov zriaďovateľa	Obec Dohňany
Sídlo zriaďovateľa	020 51 Dohňany 68
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno obce Dohňany ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	poskytovanie základného vzdelania, povinnej školskej dochádzky 1. – 4. ročník, zabezpečenie predškolskej výchovy, výchovno-vzdelávacej činnosti detí mimo vyučovania, zabezpečenie stravovania
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán (meno a priezvisko)	Mgr. Katarína Miškárová
Funkcia	riaditeľka základnej školy s materskou školou
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	23,25
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho:	23
- počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačné členenie účtovnej jednotky:	
- Základná škola	Ø počet žiakov ZŠ 56
- Materská škola	Ø počet detí MŠ 59
- Školský klub detí	Ø počet žiakov ŠKD 53
- Školská jedáleň	Ø počet stravníkov 140

Čl. II
Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti: ☒ **áno** ☐ **nie**
2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad: ☐ **áno** ☒ **nie**
3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek:

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
c) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
d) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
f) pohľadávky	menovitou hodnotou
g) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
h) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
i) záväzky	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
j) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím

Zásoby nakupované

Nakupované zásoby (suroviny na výrobu jedál v školskej jedálni) sa oceňujú obstarávacou cenou. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☐ provízie
- ☐ poistné
- ☐ clo
- ☐ iné

Úbytok zásob rovnakého druhu sa účtuje spôsobom FIFO – prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použije ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob.

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - neskladovateľné (jedlá) sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

- ☒ priame náklady
- ☒ časť nepriamych nákladov, súvisiaca s ich vytváraním

Záväzky – dodávateľsko-odberateľské vzťahy sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou.

Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

V roku 2009 bol dlhodobý majetok prevezený do účtovníctva zriaďovateľa a opätovne zaradený do účtovnej evidencie k 01.10.2015 na základe Zmluvy o zverení majetku Obce Dohňany do správy ZŠ s MŠ. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisovať sa začína:

- ☒ odo dňa jeho zaradenia do používania
☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom zriaďovateľa takto:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	50	1/50

Drobný nehmotný majetok od 0,00 € do 1 700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom účtujeme pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,00 € do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom účtujeme ako zásoby. Drobný majetok sa pri zaradení do používania odpíše v 100 % výške, od hodnoty 16,59 € a/alebo podľa rozhodnutia riaditeľa školy sa vedie v operatívnej evidencii.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku
- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne. **Bežný transfer** od cudzích subjektov sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi. **Bežný transfer** od zriaďovateľa sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami. **Kapitálový transfer** nebol účtovnej jednotke poskytnutý.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku

Odpisy majetku za hodnotené obdobie predstavujú 49 860,00 Eur. Pokračuje odpisovanie budovy ZŠ, budovy MŠ, kamerového systému a novoprijatého majetku. Drobný dlhodobý majetok obstarávame z vlastných príjmov, t. j. z poplatkov za pobyt detí v MŠ, ŠKD a z réžie školského stravovania.

b) spôsob a výška poistenia DNM a DHM

Poistná zmluva	Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia v €
č. 6 822 338 390	budova ZŠ, budova MŠ (poistenie hrazené v 11.mesiaci)	Požiar/združený živelný	1 703 770,14
č. 6 807 707 856	kamerový systém (poistenie hrazené v 2.mesiaci)	združené – živelné udalosti, poškodenie, zničenie	4 250,75
č. 6 808 587 112	majetok - PC, notebook (hrazené v 9.mesiaci)	súbor – poškodenie, ukradnutie	8 979,16
č. 6 815 146 729	interaktívna tabuľa, dia- projektor (hrazené v 5.mesiaci)	súbor – poškodenie, zničenie, ukradnutie	2 496,00

c) Nie je zriadené záložné právo na dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok alebo obmedzenie práva nakladať s dlhodobým majetkom.

d) opis a hodnota dlhodobého hmotného majetku v správe a vo vlastníctve účtovnej jednotky

DHM v správe ÚJ	Obstarávacía cena v €	Oprávky v €	Ročné odpisy v €	Zostatková cena v €
Základná škola	694 625,92	596 150,71	34 104,00	98 475,21
Materská škola	365 660,34	322 612,64	14 376,00	43 047,70
Školská jedáleň	30 092,73	18 971,13	1 380,00	11 121,60
SPOLU	1 090 378,99	937 734,48	49 860,00	152 644,51
Drobný hmotný majetok vo vlastníctve ÚJ	Zostatková cena v € (01/2021)	Prírastky (nákup drobného HM)	Úbytky (likvidácia drobného HM)	Zostatková cena v € (12/2021)
Základná škola	54 887,56	1 771,57	0,00	56 659,13
Materská škola	20 623,74	1 118,25	0,00	21 741,99
Školská jedáleň	8 348,45	24,97	76,62	8 296,80
ŠKD	5 839,94	0,00	0,00	5 839,94
SPOLU	89 699,69	2 914,79	76,62	92 537,86

Drobný hmotný majetok ÚJ je evidovaný v operatívnej evidencii.

B. Obežný majetok

1. Zásoby

Fyzickou inventúrou zásob, ktorá sa uskutočnila dňa 30.12.2021 so stavom ku dňu 31.12.2021 sa zistil stav zásob v sklade v hodnote 125,34 EUR. Účtovný stav zásob vo finančnom vyjadrení je 126,37 EUR na účte 112 80. Túto zásobu tvoria suroviny na výrobu jedál v školskej jedálni. Ostatný materiál (školský, kancelársky, čistiaci, hygienický) účtujeme priamo do spotreby na jednotlivé pracoviská.

2. Pohľadávky – ku dňu zostavenia individuálnej účtovnej závierky neevidujeme žiadne pohľadávky.

3. Finančný majetok

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021
Pokladnica	0,00
Ceniny	0,00
Bankové účty:	38 537,88
z toho:	
depozitný účet	38 062,82
bežný účet sociálneho fondu	475,06
príjmový rozpočtový účet	0,00
výdavkový rozpočtový účet	0,00

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky evidujeme finančný majetok v hodnote 38 062,82 €. Daný stav sa nachádza na depozitnom účte, bude použitý na mzdy zamestnancov v hodnote 21 600,69 € a odvody zamestnancov v hodnote 16 462,13€. Tieto mzdy sa vyplatia zamestnancom v období januára 2022.

Účet sociálneho fondu k 31.12.2021 má hodnotu 475,06 €. Stav príjmového a výdavkového rozpočtového účtu je k 31.12.2021 nulový.

4. Časové rozlíšenie – náklady budúcich období (riadok súvahy č. 111)

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období:		
- poisťné	625,76	611,90
- predplatné (časopisy, prístupy do aplikácií, aktualizácie softvérov, mandátny certifikát na nasledujúci rok)	717,78	985,07
- vlastné príjmy (inkasované na nasledujúci rok – poplatky MŠ, ŠKD, réžia ŠJ)	329,18	276,01
- stravné (inkasované preddavky stravníkov ŠJ na nasledujúci rok)	3 555,11	3 014,17
CELKOM	5 227,83	4 887,15

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Vlastné imanie	361,87	405,94
428 – Nevysporiadaný VH minulých rokov	405,94	-278,09
431 – Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-44,07	684,03

Kumulovaný výsledok hospodárenia predstavuje zisk vo výške 361,87 € (riadok súvahy č. 123). Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie predstavuje stratu vo výške -44,07 € (riadok súvahy č. 125).

B. Závazky

1. Rezervy – nie je vytvorená žiadna rezerva.

2. Závazky podľa doby splatnosti

Závazky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Dlhodobé záväzky (riadok súvahy č. 140)	475,06	975,78
- záväzky zo sociálneho fondu	475,06	975,78
Krátkodobé záväzky (riadok súvahy č. 151)	41 617,93	34 793,95
- záväzky voči dodávateľom	0,00	312,03
- záväzky voči zamestnancom	21 600,69	17 902,53
- záväzky voči poisťovniam	13 650,96	11 323,53
- záväzky voči daňovému úradu	2 811,17	2 174,39
- záväzky voči stravníkom – preddavky na stravné	3 555,11	3 081,47
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (riadok súvahy č. 132)	152 644,51	202 504,51
- zúčtovanie transferov rozpočtu obce a VÚC	152 644,51	202 504,51
Závazky spolu:	194 737,50	238 274,24

Žiadne z daných záväzkov nie sú po dobe splatnosti.

3. Časové rozlíšenie – výnosy budúcich období (riadok súvahy č. 182)

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
- nespotrebované príjmy roku 2021	329,18	276,01
- poisťné zaplatené vopred	455,48	445,70
- vopred zaplatené faktúry za licencie, prístupy na aplikácie, mandátny certifikát, mzdový softvér, predplatné časopisov	652,56	691,91
CELKOM	1 437,22	1 413,62

Čl. V
Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

Druh výnosov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
tržby za vlastné výkony a tovar	602 Tržby z predaja služieb spolu	36 582,65	24 871,21
	stravné	18 251,38	10 316,23
	poplatky MŠ, ŠKD	9 283,00	7 437,00
	réžia ŠJ stravovanie zamestnancov	5 004,61	3 453,77
	réžia ŠJ cudzí stravníci	765,83	668,56
	réžia ŠJ stravovanie detí MŠ a žiakov ZŠ	3 331,00	1 670,00
	vlastné príjmy – presun do budúceho obdobia	- 53,17	1 325,65
výnosy z transferov	691 Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce	210 053,86	173 634,62
	692 Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce	49 860,00	49 860,00
	693 Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	278 172,83	253 807,97
ostatné výnosy	648 Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	0,00	15,53
VÝNOSY celkom		574 669,34	502 189,33

Celková výška výnosov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 574 669,34 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2020, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 502 189,33 €.

Nárast výnosov bol spôsobený najmä nárastom tržieb z predaja služieb. Nárast výšky stravného ovplyvnila hlavne dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa. Od septembra 2021 túto dotáciu na stravu mohli získať iba deti predškolského veku, ktoré nedovršili 6 rokov. Doteraz dotácia na stravu platila aj pre všetkých žiakov základnej školy aj pre deti predškolského veku.

Takisto výnosy narástli v dôsledku navýšenia sumy rézie školskej jedálne od 01.09.2021 pre deti a žiakov našej školy. Pôvodná suma rézie školskej jedálne bola 2 EUR mesačne a od septembra sa suma zdvihla na sumu 5 EUR mesačne na dieťa a žiaka (podľa VZN č. 1/2021 účinného od 01.09.2021 schváleného dňa 12.08.2021). Suma rézie ŠJ pre našich zamestnancov takisto zaznamenala nárast oproti predchádzajúcemu roku, vzhľadom na to, že v priebehu minulého roka bola prevádzka ŠJ na určitý čas zatvorená následkom pandémie ochorenia Covid-19.

Oproti roku 2020 vidíme aj nárast sumy poplatkov najmä za pobyt žiakov v školskom klube detí. Od septembra 2021 sa zjednotil poplatok za ŠKD na sumu 9 EUR mesačne. Predtým bol ŠKD pre žiakov v ponuke 9 EUR na celý pobyt, 7 EUR na poldenný pobyt, 2 EUR na pobyt v ŠKD len ráno pred vyučovaním. V roku 2021 neboli poplatky za MŠ a ŠKD vrátené v takej sume ako v roku 2020, kedy bola prevádzka ZŠ s MŠ Dohňany viackrát prerušená dôsledkom pandémie.

Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti v roku 2021 neevidujeme. Jedná sa hlavne o zvyčajný výnos za odber použitého oleja zo školskej jedálne a za prenájom budovy ZŠ s MŠ Dohňany.

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Druh nákladov	Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) spotrebované nákupy	501 Spotreba materiálu:	43 577,01	34 159,92
	502 Spotreba energie:	15 696,10	15 630,99
	-elektrická energia a peletky	15 097,61	15 314,01
	-vodné	598,49	316,98
b) služby	511 Opravy a udržiavanie	1 820,31	935,36
	512 Cestovné náklady	0,00	50,28
	518 Ostatné služby:	9 426,92	4 690,71
	-poštovné	32,40	21,20
	-telefónne poplatky	676,21	617,01
	-softvér a licencie	2 705,18	1 412,55
	-revízie a kontroly	3 065,38	864,10
	-ostatné služby (pranie, ...)	2 257,48	1 409,14
c) osobné náklady	-stočné	690,27	366,71
	521 Mzdové náklady	300 674,83	273 716,98
	524 Zákonné sociálne poistenie	103 029,82	88 017,00
	525 Ostatné sociálne poistenie – DDP Stabilita	1 180,00	1 200,00
	527 Zákonné sociálne náklady:	8 427,59	6 157,18
	-zamestnanecká strava	5 255,83	3 453,77
d) dane a poplatky	-tvorba sociálneho fondu	2 293,87	2 307,40
	-náhrada príjmu DPN	877,89	396,01
	538 Ostatné dane a poplatky – komunálny odpad	690,00	540,00
e) odpisy, rezervy a OP	551 Odpisy DHM	49 860,00	49 860,00
f) finančné náklady	568 Ostatné finančné náklady:	1 358,00	1 241,49
	-poplatky banke (vedenie BÚ)	630,00	525,00
	-poistenie majetku	728,00	716,49
g) náklady na transféry a z odvodu príjmov	588 Náklady z odvodu príjmov	38 972,83	25 305,39
NÁKLADY celkom		574 713,41	501 505,30

Celková výška nákladov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 574 713,41 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2020, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 501 505,30 €.

Nárast nákladov bol spôsobený prakticky navýšením všetkých položiek nákladov. Najväčší podiel na nákladoch tvorila najmä spotreba osobných ochranných prostriedkov (nákup rúšok, respirátorov, ochranných rukavíc, štítov na tvár, teplomerov, krvných samotestov, ...) a spotreba a nákup dezinfekčných prostriedkov v súvislosti so šíriacim sa ochorením COVID-19.

Zvýšili sa takisto náklady na služby. Výrazný nárast vidíme najmä položke softvér a licencie. V roku 2021 boli obstarané viaceré prístupy do aplikácií a softvérov, ktoré naša škola používa pri vyučovanom procese (napr. aplikácia Wocabee, Alf – testovanie žiakov, Smartbook), zvýšil sa aj ročný poplatok za mzdový softvér Asseco Solutions oproti roku 2020. Suma revízií a kontrol stúpla oproti minulému roku následkom vykonania celkovej elektrickej revízie v budove ZŠ s MŠ Dohňany.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

ÚJ nevedie podsúvahovú evidenciu, drobný majetok je evidovaný v operatívnej evidencii a ochranné pomôcky na kartách zamestnancov.

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Nemá obsah pre ÚJ.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Nemá obsah pre ÚJ.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Dohňanoch dňa 15.12.2020 uznesením č. 2020/16/162.

Zmeny rozpočtu:

- **prvá zmena rozpočtu** bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Dohňanoch dňa 11.3.2021 uznesením č. 2021/17/178,
- **druhá zmena rozpočtu** bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Dohňanoch dňa 20.5.2021 uznesením č. 2021/18/190,
- **tretia zmena** rozpočtu sa našej rozpočtovej organizácie netýkala,
- **rozpočtové opatrenie starostu obce č. 2** bolo vydané dňa 2.9.2021,
- **rozpočtové opatrenie starostu obce č. 3 zo dňa 2.12.2021 a rozpočtové opatrenie starostu obce č. 4 zo dňa 20.12.2021,**
- **štvrtá zmena** rozpočtu bola schválená Obecným zastupiteľstvom v Dohňanoch dňa 17.12.2021 uznesením č. 2021/21/237.

Prvá zmena rozpočtu roku 2021 bola uskutočnená na základe oznámení o poukázaní finančných prostriedkov z Okresného úradu Trenčín - odbor školstvo z obdobia január, február (asistent učiteľa, vzdelávacie poukazy, príspevok MŠ, dohodovacie konanie ITK). V tejto zmene rozpočtu bola upravená aj položka dotácie na podporu výchovy dieťaťa k stravovacím návykom na základe oznámenia o dotácii z ÚPSVaR (obdobie január 2021). V danej zmene rozpočtu bola upravená aj výška sumy príjmov z dôvodu refundácie plátov z MPC. Na konci prvého štvrtroka bolo vydané Rozpočtové opatrenie č. 1/2021 riaditeľky školy zo dňa 28.02.2021 a č. 2/2021 zo dňa 31.03. 2021 – presun rozpočtovaných prostriedkov – celkové výdavky rozpočtu sa nemenia.

Rozpočtovým opatrením č. 3/2021 riaditeľky školy zo dňa 31.05.2021 sa presunuli rozpočtované prostriedky, bola úprava položiek rozpočtu, čo ale neovplyvnilo celkové výdavky rozpočtu.

Druhá zmena rozpočtu roku 2021 sa konala na základe avíza o nenormatívnych finančných prostriedkoch z Okresného úradu Trenčín – obdobie apríl – príspevok na učebnice. Po tomto období boli vydané viaceré rozpočtové opatrenia riaditeľky školy o presune a úprave položiek rozpočtova-

ných finančných prostriedkov (rozpočtové opatrenie č. 4 a 5/2021 zo dňa 30.6.2021, č. 6/2021 zo dňa 31.7.2021, č. 7/2021 zo dňa 31.8.2021 a č. 8/2021 zo dňa 30.9.2021).

Rozpočtovým opatrením starostu obce zo dňa 2.9.2021 sa upravila položka štátneho rozpočtu, suma prenesených kompetencií bola navýšená o nenormatívne finančné prostriedky (príspevok na špecifiká – osobné ochranné a dezinfekčné prostriedky) na základe oznámenia z obdobia august 2021.

V období december 2021 nastali viaceré zmeny a úpravy rozpočtu v dôsledku blížiaceho sa konca roka. Bolo vydané rozpočtové opatrenie starostu obce č. 3 a 4, bola upravená výška príjmov našej rozpočtovej organizácie, boli upravené výdavkové časti prenesených aj originálnych kompetencií aj dôsledkom refundácie plátov asistenta v MŠ, asistenta v ZŠ a sociálneho pedagóga v MŠ z Metodicko-pedagogického centra. Na základe viacerých oznámení o normatívnych finančných prostriedkoch z Okresného úradu Trenčín boli výrazne navýšené prenesené kompetencie (odmeny zamestnancom podľa Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa, stabilizačné odmeny zamestnancom, navýšené osobné náklady zamestnancom v dôsledku pandémie ochorenia Covid-19, navýšenie prevádzkových nákladov vzhľadom na rastúce ceny energií a nutnú údržbu škôl). Posledným rozpočtovým opatrením riaditeľky školy zo dňa 31.12.2021 boli upravené takmer všetky položky rozpočtovaných prostriedkov, čo ale neovplyvnilo celkové výdavky rozpočtu.

V roku 2021 naďalej pokračovala naša spolupráca s Metodicko-pedagogickým centrom v rámci národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“. V septembri 2021 sme sa zapojili do ďalšej výzvy a prijali sme do zamestnania ďalšiu posilu – asistenta učiteľa do základnej školy. V období september až december 2021 sme prijali z tohto projektu v rámci refundácie ceny práce 3 mzdy pre zamestnanca v ZŠ. Ďalšie refundácie plátov očakávame až v novom rozpočtovom roku. Čo sa týka zamestnancov v rámci projektu v MŠ, refundácie ceny práce posielali postupne od začiatku roka až stihli refundovať 11 mesiacov. Ostatné refundácie očakávame takisto v novom rozpočtovom roku.

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31.12.2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021. Upozorňujeme ale na skutočnosť pokračovania šírenia ochorenia COVID-19, čo má negatívny vplyv na fungovanie našej organizácie. Naďalej sa naša rozpočtová organizácia riadi karanténnymi opatreniami: V prípade výskytu potvrdeného ochorenia Covid-19 ide daná osoba či už zamestnanec, dieťa MŠ alebo žiak ZŠ do 5-dňovej karantény.

Po 31.12.2021 bude navýšená hodnota budovy našej rozpočtovej organizácie dôsledkom rekonštrukcie havarijného stavu strechy na budove základnej školy, čo už bude ale predmetom ďalšej účtovnej závierky nasledujúceho roka 2022.