

Poznámky k 31.12.2021

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Snežnica
Sídlo účtovnej jednotky	Snežnica 218, 023 32 Snežnica
IČO	42220939
Dátum zriadenia	01.09.2012
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Snežnica
Sídlo zriaďovateľa	Snežnica 17, 023 32 Snežnica
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej zvierky	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	<input checked="" type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie

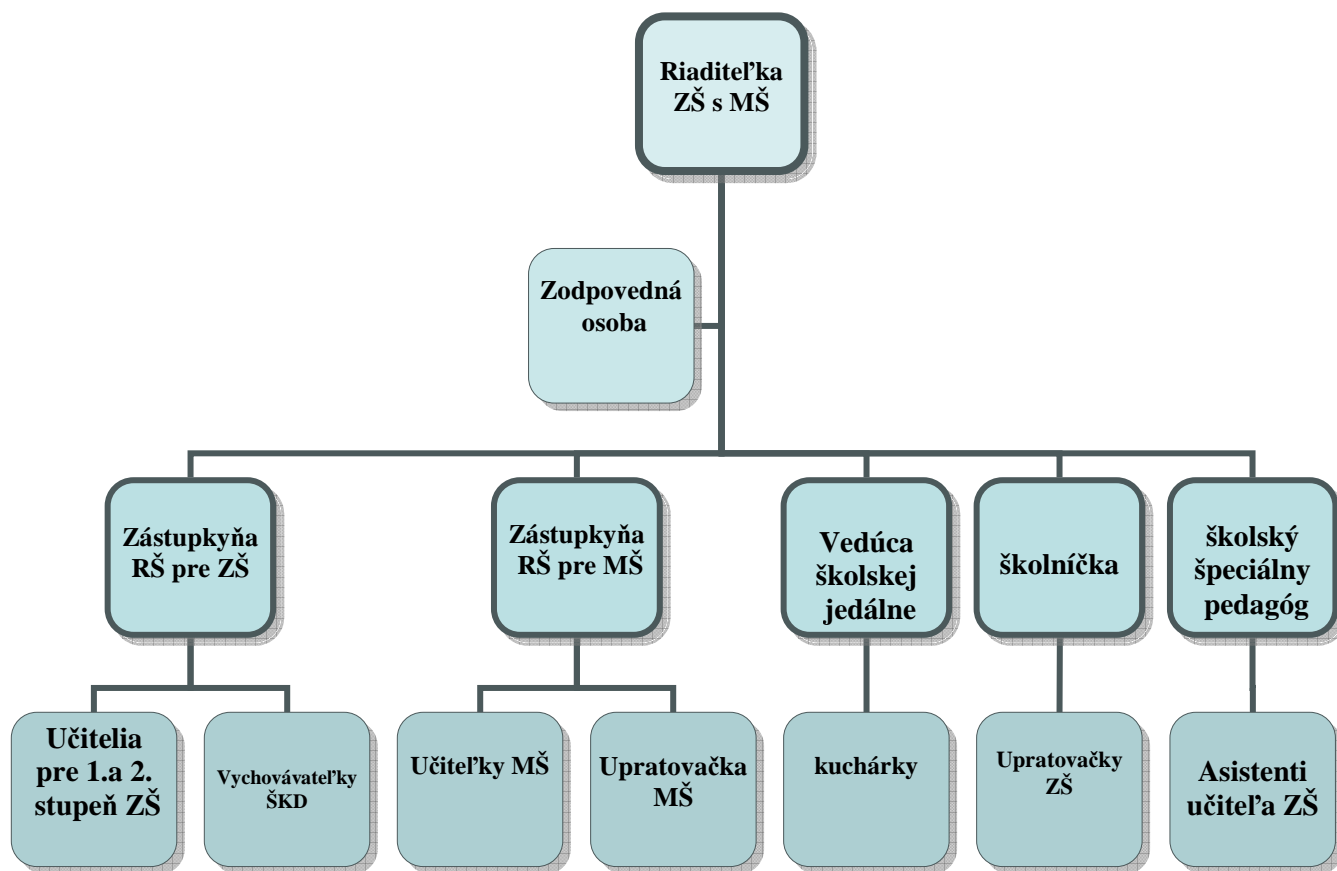
2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Zabezpečenie výchovy a vzdelávania detí v predškolskom veku a zabezpečenie povinnej školskej dochádzky žiakov 1. až 9. ročníka v zmysle príslušných právnych predpisov
----------------------------------	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Jana Chovancová riaditeľka školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	-
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	29,9
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka účtovnej jednotky z toho:	32
- počet vedúcich zamestnancov	4
Informácie o organizáciách zriadených a založených účtovnou jednotkou:	
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	0
- príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou	0
- neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou	0
- právnické osoby založené účtovnou jednotkou	0
- cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach	0

Organizačná štruktúra:



Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti áno nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu áno nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
c) pohľadávky	menovitou hodnotou
d) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
e) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

f) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
g) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.

Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.

Účtovné odpisy **zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurá hore** sa účtujú v prospech účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 - Oprávky k dlhodobému hmotnému majetku a na ľarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pričom sa predovšetkým zohľadňuje

- a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia,
- b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku,
- c) technické a morálne zastaranie,
- d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku.

Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.

Neodpisujú sa pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis
1	4	1/4
2	6	1/6
3	12	1/12
4	20	1/20
5	40	1/40
6	60	1/60

Drobný nehmotný majetok od 35 Eur do 1000 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1000 Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501 – Spotreba materiálu a sleduje sa na podsúvahovom účte 77x.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---|
| - odpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - neodpisovanému dlhodobému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - nedokončeným investíciám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - dlhodobému finančnému majetku | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - zásobám | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |
| - pohľadávkam | <input type="checkbox"/> áno | <input checked="" type="checkbox"/> nie |

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III
Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

V roku 2021 nedošlo k prírastkom alebo úbytkom dlhodobého majetku.

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia, hodnota poisteného majetku	Výška poistenia
Budovy ZŠ,MŠ a telocvične	Živelné pohromy a vandalizmus	662,36 €
Hnuteľný majetok, inventár	Krádež, poškodenie	579,26 €

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	7 302,49 €
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Pozemky	123,03€
Budovy, stavby	721 581,66 €
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	2 500,00 €

B Obežný majetok

1. Zásoby

Účtovná jednotka eviduje k 31.12.2021 zásoby nespotrebovaného materiálu (potravín) v sklade školskej jedálne vo výške 308,78 €. Účtovná jednotka sa rozhodla, že k zásobám predmetného nespotrebovaného materiálu vzhľadom na jeho nízku zásobu a rýchlu obrátkovosť nebude tvoriť opravné položky a tieto zásoby nebudú ani predmetom poistenia.

2. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

K 31.12.2021 účtovná jednotka evidovala najvyššiu pohľadávku na účte 315 vo výške 545,78 €. Ide o pohľadávky voči rodičom za neuhradené poplatky za pobyt dieťaťa v materskej škole, školskom klube a za odobratú stravu v ŠJ.

Účtovná jednotka počas roku 2021 netvorila opravné položky k pohľadávkam.

3. Finančný majetok

a) opis významných zložiek krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Bankový účet depozitného účtu	55 043,25 €	39 867,11 €
Bankový účet sociálneho fondu	4 848,01 €	3 200,78 €
Bankový účet školskej jedálne	1 879,18 €	2 066,80 €
- z toho finančné zábezpeky	0,00 €	1 238,40 €

4. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Náklady budúcich období spolu z toho:	1 336,48 €	1 484,87 €
Poistné-poistenie majetku	788,44 €	922,72 €
Predplatné – aSc agenda, virtuálna knižnica, Direktor, Komensky	548,04 €	562,15 €

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky	Zostatok k 31.12.2020	Zvýšenie	Zníženie	Presun	Zostatok k 31.12.2021	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
Nevysporiadaný VH minulých rokov	-7 046,11			5 130,51	-1 915,60	Zaučtovanie VH za rok 2020

B Závazky

1. Rezervy - tabuľka č.6-7

V roku 2021 tvorila účtovná jednotka rezervu na zamestnanecké pôžitky - odchodné z dôvodu plánovaného odchodu do dôchodku vychovávateľky ŠKD.

2. Závazky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Účtovná jednotka neviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti.

Závazky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Dlhodobé záväzky z toho:	3 200,16	3 200,16
- záväzky zo sociálneho fondu	4 841,81	3 200,16
Krátkodobé záväzky z toho:	61 786,04	44 266,03
- záväzky voči dodávateľom	3 634,07	1 512,57
- záväzky voči zamestnancom	30 424,22	22 079,25
- záväzky voči poisťovniam	20 054,51	14 680,68
- záväzky voči daňovému úradu	4 375,45	3 012,72
- záväzky voči štátnemu rozpočtu	0	0
- záväzky voči stravníkom ŠJ a rodičom detí MŠ, ŠKD (preplatky)	3 109,73	1 630,39
- ostatné záväzky	188,06	1 350,42

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky vykázané v tabuľke sú krátkodobého charakteru väčšina je splatná v januári 2022 ostatné do 31.08.2022.

c) popis významných položiek záväzkov

Závazok	Hodnota záväzku k 31.12.2021	Hodnota záväzku k 31.12.2020	Opis
Prijaté preddavky na stravu	3 109,73	1 545,39	Preplatky na stravnom žiakov školskej jedálne a poplatkoch za MŠ a ŠKD
Zamestnanci	30 424,22	22 079,25	Mzdy a platy zamestnancov za december
Záväzky voči Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam	20 054,51	14 680,68	Odvody z miezd za december

Základná škola s materskou školou Snežnica 218
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

Závazok voči daňovému úradu	4 375,45	3 012,72	Daň z príjmu FO za december-zrazená
Prijaté finančné zábezpeky	0,00	1 238,40	Prijaté finančné zábezpeky za neodobraté alebo neodhlásené obedy

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

a) dlhodobé bankové úvery a krátkodobé bankové úvery - tabuľka č.9

Účtovná jednotka v roku 2021 nečerpala žiadne návratné finančné výpomoci.

4. Časové rozlíšenie

a) opis významných položiek časového rozlíšenia **výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

Opis významnej položky časového rozlíšenia	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Výdavky budúcich období spolu z toho:	0,00	0,00
-		
Výnosy budúcich období spolu z toho:	745,39	707,32
- Zúčtovanie transferu do výnosov – predplatné-aSc agenda, Virtuálna knižnica na 2022	548,04	407,15
-poistenie 2022	197,35	298,06
-nespotrebované stravné lístky	0,00	2,11

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) tržby za vlastné výkony a tovar	30 095,09	17 433,48
602 - Tržby z predaja služieb	30 095,09	17 433,48
- školné	5 724,70	5 005,00
- strava	17 332,54	7 940,33
- réžia ŠJ	7 037,85	4 488,15
b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	606 609,21	560 184,72
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	182 463,60	151 495,07
- bežný transfer na školský klub	28 215,33	29 165,59
- bežný transfer na školskú jedáleň	37 904,61	41 973,01
- bežný transfer na materskú školu	103 324,04	69 519,54
- bežný transfer – použitie vlastných príjmov	13 019,62	10 836,93
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	9 633,00	9 633,00
- zúčtovanie kapitálového transferu zriaďovateľa	9 633,00	9 633,00
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	413 369,04	399 017,41
- bežný transfer na osobné a prevádzkové náklady	361 459,94	345 888,87
- bežný transfer na vzdelávacie poukazy	2 661,00	3 835,20
- bežný transfer na vých a vzdelávanie 5-ročných detí v MŠ	4 147,36	1 555,87
- bežný transfer na učebnice, réžiu, SZP, pomôcky HN, LV	2 798,30	6 767,99
- bežný transfer na odchodné	0,00	3 207,00
- bežný transfer na asistenta učiteľa	9 754,00	9 753,00
- bežný transfer na ped.asistenta z NP PoP II	15 707,82	4 196,27
- bežný transfer na udržanie prac.miest v MŠ	0,00	12 001,61
- bežný transfer na stravovanie v ŠJ	8 757,94	11 811,60
- rozvojové projekty, IKT na dištančné vzdel., covid 19	4 633,63	0,00
- prostriedky z plánu obnovy a odolnosti-„Spolu múdrejší“	3450,00	0,00
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 143,57	39,24
- bežný transfer na projekt Enters – Nadácia Pontis	999,98	0,00
- bežný transfer na školské ovocie	143,59	29,24

Základná škola s materskou školou Snežnica 218
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

c) ostatné výnosy	417,70	1 691,00
648 - Ostatné výnosy	417,70	1 691,00
- Nájomné z prenájmu budovy telocvične a za prax študentov	417,70	1 691,00

Celková výška výnosov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 637 122,00 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2020, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 579 309,20 €.

Najväčší nárast dosiahli výnosy z tržieb za vlastné služby a to konkrétne za stravu, nakoľko sa v roku 2021 zrušili tzv. „obedy zadarmo“. Narástli taktiež výnosy z bežných transferov zo ŠR najmä zapojením sa školy do rôznych projektov, na ktoré získala dotáciu. Taktiež boli navýšená dotácia zo strany MV SR na financovanie odmien vyplývajúcich z Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2021.

Vzrástli i výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce a to na materskú školu, kde bola už po celý rok 2021 otvorená 3. trieda, ktorej pracovali dve učiteľky.

Najväčší podiel na výnosoch tvorili výnosy:

- výnosy z bežných transferov zo ŠR, subjektov verejnej správy vo výške 413 369,04 € (účet 693)
- výnosy z bežných transferov od zriaďovateľa vo výške 182 463,60€ (účet 691)
- výnosy za vlastné výkony (školné, stravné, réžia ŠJ) vo výške 30 095,09 € (účet 602)

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) spotrebované nákupy	68 780,40	54 827,89
501 - Spotreba materiálu	47 389,71	35 217,33
- Bežný materiál	20 733,47	15 869,41
- potraviny	26 656,24	19 347,92
502 - Spotreba energie	21 390,69	19 610,56
- elektrická energia	3 749,73	3 879,36
- voda	475,80	318,42
- plyn	17 165,16	15 412,78
b) služby	11 147,45	18 831,08
511 - Opravy a udržiavanie	347,92	499,66
- Interiérového vybavenia	0	0
- Oprava budov	0,00	358,06
- Oprava strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia	307,92	93,60
- softvéru	40,00	48,00
512 - Cestovné	0,00	48,58
513 - Náklady na reprezentáciu	0,00	37,30
518 - Ostatné služby	10 799,53	18 245,54
- Kurzy a semináre, zamestnanci a žiaci	100,00	240,00
- Poštové a telekomunikačné služby	1 146,53	848,35
- Revízie, odborné prehliadky	814,80	1 252,54
- Preprava, ubyt. a strava žiakov v ŠvP, lyžiarsky výcvik...	0,00	2 270,00
- Spracovanie miezd a účtovníctva	6 128,53	9 471,64
- ostatné	2 609,67	4 163,01
c) osobné náklady	529 488,75	476 497,32
521 - Mzdové náklady	378 514,78	344 876,48
524 - Záonné sociálne poistenie	130 204,68	112 993,96
525 - Ostatné sociálne náklady	6 452,15	5 942,43
527 - Záonné sociálne náklady	14 317,14	12 684,45
d) dane a poplatky	108,00	100,00
538 - Ostatné dane a poplatky	108,00	100,00
- Poplatok za odvoz komunálneho odpadu	100,00	100,00
- Správne poplatky	8,00	0,00
e) finančné náklady	2 275,18	2080,89
562 - úroky z nepovoleného debetu na účte	0,00	0,12
568 - Ostatné finančné náklady	2 275,18	2080,77
- poisťné	1 375,90	1 189,49
- bankové poplatky	899,28	891,40

Základná škola s materskou školou Snežnica 218
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

f) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	13 430,25	12 208,51
588 - Náklady z odvodu príjmov	13 430,25	10 808,15
- predpis odvodu príjmov RO	13 430,25	10 808,15
589 – Náklady z budúceho odvodu príjmov	0,00	1 400,36
g) ostatné náklady	0	0
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	0	0
- strava pre deti v hmotnej núdzi	0	0
- poistenie budovy ZŠ a MŠ	0	0

Celková výška nákladov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 637 520,03 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2020, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 574 178,69 €. Nárast nákladov bol zapríčinený návratom školy do bežnej prevádzky po roku 2020, kedy bola škola značný čas pre pandémiu Covid 19 zatvorená. Z tohto dôvodu najvyšší nárast zaznamenali náklady na materiál a energie. Vzrástli aj osobné náklady z dôvodu znovuočvorenia 3. triedy v materskej škole, vyplatenia odmien z Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa, stabilizačných odmien pedagogických zamestnancov a odmien za doučovanie žiakov z projektu „Spolu múdrejší“. Naopak pokles zaznamenali náklady na služby nakoľko z dôvodu pretrvávajúcej pandémie nebolo možné uskutočniť pre žiakov napr. lyžiarsky výcvik alebo školu v prírode či iné aktivity.

Najväčší podiel na nákladoch tvorili náklady:

- mzdové náklady vo výške 378 514,78 € (účet 521)
- náklady na sociálne poistenie vo výške 130 204,68 € (účet 524)
- náklady na nákup materiálu vo výške 47 389,71 € (účet 501)
- náklady na energie vo výške 21 390,69 € (účet 502)
- náklady na služby vo výške 11 147,45 € (účet 518)

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Významné položky	Hodnota	Účet
Drobný hmotný majetok v používaní	112 502,82	771
Metodický materiál VÚDPaP z ESF	4 881,22	775

Čl. VII

Informácie o iných aktívach a iných pasívach

Účtovná jednotka v roku 2021 nevykázala žiadne iné aktíva a pasíva.

Čl. VIII

Informácie o spriaznených osobách a o ekonomických vzťahoch účtovnej jednotky a spriaznených osôb

Účtovná jednotka nemá účtovné či iné ekonomické vzťahy s organizáciami, ktoré môžu byť označované ako spriaznené osoby účtovnej jednotky.

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet Základnej školy s materskou školou Snežnica 218 na rok 2021 bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 15.12.2020 uznesením č. 118/2020.

Zmeny rozpočtu:

- prvá zmena schválená dňa 05.03.2021 uznesením č. 124/2021
- druhá zmena schválená dňa 11.06.2021 uznesením č. 132/2021
- tretia zmena schválená dňa 13.08.2021 uznesením č. 143/2021
- štvrtá zmena schválená dňa 15.12.2021 uznesením č. 157/2021

Čl. X

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.

V mesiaci február 2022 začal vojenský konflikt na Ukrajine. V prípade, že tento nebude ukončený v blízkej budúcnosti, hrozí aj Slovensku prehĺbenie inflácie a energetickej krízy, čo sa premietne do vyšších cien nafty, ropy a ostatných komodít, čo bude mať vplyv na zvýšenie nákladov na prevádzku školy.

Upozorňujeme aj na skutočnosť pokračovania šírenia ochorenia COVID – 19.