

Poznámky k 31.12.2021

Čl. I Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou Torysa
Sídlo účtovnej jednotky	082 76 Torysa 26
IČO	37942247
Dátum zriadenia	01.08.2004
Spôsob zriadenia	Rozhodnutím zriaďovateľa v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy
Názov zriaďovateľa	Obec Torysa
Sídlo zriaďovateľa	082 76 Torysa 28
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	- základná škola podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie, - materská škola podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie, pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobnosťami detí, - školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje pre strávníkov podľa odporúčaných výživových dávok, materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie podľa vekových skupín strávníkov, - školský klub detí zabezpečuje pre deti, ktoré
----------------------------------	---

	plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosti podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin, - centrum voľného času zabezpečuje podľa výchovného programu školského zariadenia výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť detí, rodičov a iných osôb do veku 30 rokov v ich voľnom čase.
--	--

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	Mgr. Stanislav Holovač, riaditeľ školy
Funkcia	

	Bežné účtovné obdobie	Predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia z toho: - počet vedúcich zamestnancov	27,91	27,3
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	1	

Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: ZŠ, MŠ, ŠJ, ŠKD, CVČ

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reálnou hodnotou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou

g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reálnou hodnotou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy	menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku alebo poistno-matematickými metódami
n) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
o) deriváty pri nadobudnutí	reálnou hodnotou
p) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	reálnou hodnotou

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca, v ktorom bol dlhodobý majetok uvedený do používania.

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor. Ak sa v priebehu používania majetku zistí, že doba odpisovania nezodpovedá opotrebeniu majetku, upraví sa odpisy majetku a doba odpisovania od 1.1. nasledujúceho roka.

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	¼
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

Drobný nehmotný majetok od 1,- Eur do 2400,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby. Drobný hmotný majetok od 30,- Eur do 1700,- Eur, ktorý podľa vnútorného predpisu účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje priamo do spotreby. Tento majetok sa sleduje v podsúvahovej evidencii.

5. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka podľa vnútorného predpisu tvorila opravné položky k:

- odpisovanému dlhodobému majetku
- neodpisovanému dlhodobému majetku

☐ áno

☒ nie

☐ áno

☒ nie

- nedokončeným investíciám
- dlhodobému finančnému majetku
- zásobám
- pohľadávkam

☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie
☐ áno	☒ nie

6. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov pri poskytnutí transferu

Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- poskytnutý cudzím subjektom - sa zúčtuje do nákladov po splnení podmienok.
- poskytnutý vlastným subjektom - sa zúčtuje do nákladov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi účtovanými v organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti obce/mesta.

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

Základná škola s materskou školou Torysa
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Textová časť k tabuľke č.1

RO/PO

Účet	Opis významnej položky prírastkov a úbytkov dlhodobého majetku	Prírastok	Úbytok
021KAN	Zaradenie – rekonštrukcia splaškovej kanalizácie	30 000 €	
021TČZŠ	Zverenie majetku do správy-tepelné čerpadlá MŠ na základe protokolu o zverení do správy zo dňa 18.3.2021	151 163,20	
021TČMŠ	Zverenie majetku do správy-tepelné čerpadlá MŠ na základe protokolu o zverení do správy zo dňa 18.3.2021	151 494,50	

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia,	Výška poistenia
Dlhodobý majetok RO	Pre prípad ukradnutia	31 024,-
Dlhodobý majetok RO	Pre prípad vandalizmu	16 929,-
Dlhodobý majetok RO	Pre prípad poškodenia v dôsledku živelnnej pohromy	2 000 837,-

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	
Pozemky	2 318,26
Stavby	833 133,29
Samostatné hnutelné veci	3 817,-

d) opis a hodnota majetku, ku ktorému účtovná jednotka nemá vlastnícke právo

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok, ktorý využíva účtovná jednotka na základe zmluvy o nájme - osobné motorové vozidlo	7 576,88

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) opis významných pohľadávok podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávky	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok brutto	Hodnota pohľadávok netto	Opis
Pohľadávky za poskytnuté služby ŠJ	068	501,31	501,31	Neuhradené faktúry za odobratú stravu

b) pohľadávky podľa zostatkovej doby splatnosti (riadky 048 a 060 súvahy) - tabuľka č.4

Pohľadávky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Pohľadávky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	501,32	395,61

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A Vlastné imanie - tabuľka č.5

Názov položky Účet	Zostatok k 31.12.2020	Prírastky	Úbytky	Presuny	Zostatok k 31.12.2021	Opis jednotlivých položiek a opis zmien jednotlivých položiek vlastného imania, najmä zmeny oceňovacích rozdielov, opravy významných chýb minulých rokov
428 - Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-14 783,16			- 1 196,46	-15 979,62	
Výsledok hospodárenia (431)	1 196,46	23 247,71		1 196,46	23 247,71	

B Záväzky

1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Textová časť k tabuľke č.8 - účtovná jednotka neeviduje žiadne záväzky po lehote splatnosti

Záväzky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Dlhodobé záväzky z toho:	1 232,81	983,32
- záväzky zo sociálneho fondu		
Krátkodobé záväzky z toho:		
- záväzky voči dodávateľom	5 064,42	1 375,51
- záväzky voči zamestnancom	29 313,84	24 416,06
- záväzky voči poisťovniam	18 370,88	15 664,18
- záväzky voči daňovému úradu	3 962,07	3 097,45
- ostatné záväzky	10 832,21	14 315,69

b) záväzky podľa **zostatkovej doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Záväzky	Zostatok k 31.12.2021	Zostatok k 31.12.2020
Záväzky z toho:		
a) so zostatkovou dobou splatnosti do 1 roka z toho:	67 543,42	58 868,89
b) so zostatkovou dobou splatnosti od 1 roka do 5 rokov z toho:		
c) so zostatkovou dobou splatnosti nad 5 rokov z toho: záväzky zo soc. fondu	1 232,81	983,32

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

1. Výnosy - opis a výška významných položiek výnosov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) tržby za vlastné výkony a tovar		
602 - Tržby z predaja služieb		
- Poplatky MŠ	1 624,-	1 528,50
- Strava – prevzaté obedy v ŠJ	43 552,11	39 889,15
- Poplatky za škú a cvč	1 602,-	2 288,-
- Réžia ŠJ	38 000,-	35 000,-

Základná škola s materskou školou Torysa
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC		
691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC	214 262,80	186 567,89
692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC	94 937,63	33 878,-
693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR	424496,60	377 316,22
694 - Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo ŠR	224,73	
697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	1 760,80	761,56
c) ostatné výnosy		
648 - Ostatné výnosy	4799,82	940,86

Celková výška výnosov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 827 130,85 €, čo predstavuje nárast výnosov oproti roku 2020, keď bola celková výška výnosov vykázaná vo výške 678 170,18 €. Výška výnosov bola ovplyvnená v dôsledku pandémie ochorenia COVID – 19 iba minimálne.

2. Náklady - opis a výška významných položiek nákladov

Opis /číslo účtu a názov/	Suma k 31.12.2021	Suma k 31.12.2020
a) spotrebované nákupy		
501 - Spotreba materiálu z toho:		
- Kancelárske potreby	1 126,60	1320,75
- Čistiace potreby a OOPP	1842,28	2695,92
- Materiál pre údržbu	13 530,14	2039,99
- Pohonné hmoty	936,66	331,10
- Školské potreby a učebné pomôcky	11534,73	9200,06
- Spotrebný materiál pre SJ	1 725,54	1860,65
- Interiérové vybavenie	8 615,94	2748,69
- Drobný hmot. a nehm. Majetok	10 765,20	7898,20
- Nákup kníh	1 923,96	199,15
- Odborné časopisy, publikácie	202,60	639,86
- Tonery, náplne do tlačiarí	753,35	639,96
- Materiál na reprezentačné účely	862,74	2108,31
- Materiál súvisiaci s pandemiou	2 266,29	3433,23
- Spotreba potravín v SJ	43 561,70	39902,74
502 - Spotreba energie z toho:		
- elektrická energia	7747,59	4303,43
- voda	1660,49	1524,93
- plyn	6632,40	8451,-
b) služby		
511 - Opravy a udržiavanie	24 613,64	9 732,36
512 – Cestovné	3,-	27,70
513 - Náklady na reprezentáciu		60,95
518 - Ostatné služby z toho:		
- Nezaradené	162,-	371,-
- Telekomunikačné	588,28	617,26
- Poštovné	317,06	336,49
- Nákup softvér	455,28	4023,52
- Update softvér	1 764,03	2153,94
- Školenia, semináre	675,-	167,-
- Vývoz odpadu	349,20	231,36
- Externý manažment, poradenstvo	3 294,-	3987,-
- Špeciálne služby-revizie, kontroly zariadení	3 903,98	4227,31
- Nájomné	5 011,-	5431,50
- Preprava osôb	1 180,54	531,90
- Vstupné –výlety, divadlá, exkurzie	912,50	303,02
- Údržba trávnatých plôch		328,-
c) osobné náklady		
521 - Mzdové náklady	374 007,47	348 281,39
524 - Zákonné sociálne náklady	131 512,-	116 869,66
525 - Ostatné sociálne náklady	5 361,92	5 535,19
527 - Zákonné sociálne náklady	13 427,98	10 613,56

Základná škola s materskou školou Torysa
Poznámky individuálnej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

d) dane a poplatky		
538 - Ostatné dane a poplatky	85,-	25,-
e) odpisy, rezervy a opravné položky		
551 - Odpisy DNM a DHM	70834,34	33 878,-
f) finančné náklady		
568 - Ostatné finančné náklady z toho:		
- Bankové poplatky	1 003,19	924,97
- Poistenie majetku	2 665,70	1 578,76
g) náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov		
588 - Náklady z odvodu príjmov z toho:		
- predpis odvodu príjmov RO	46 025,82	39 757,36
h) ostatné náklady		
544 - Zmluvné pokuty, penále a úroky z omeškania	5,-	49,47
548 - Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	25,-	25,-

Celková výška nákladov k 31.12.2021 bola vykázaná vo výške 803 871,14 €, čo predstavuje nárast nákladov oproti roku 2020, keď bola celková výška nákladov vykázaná vo výške 679 366,64 €. Spotreba ochranných prostriedkov a dezinfekčných prostriedkov v súvislosti so šíriacim sa ochorením COVID – 19 bola vo výške 2 266,29 €.

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

1. Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi

Opis významných položiek majetku a záväzkov	Hodnota majetku	Forma zabezpečenia
7515501 Učebnice ZŠ	8 935,80	
751971 HIM ZŠ, MŠ, ŠJ	64 931,94	
751972 Hračky a UP, ZUP MŠ	11 988,02	
751973 Knižnice ZŠ, MŠ	7 306,32	
751974 OTE	87 424,91	
751975 Software ZŠ, MŠ, ŠJ	24 247,98	
751976 Učebné pomôcky ZŠ	12 614,87	
751977 ZUP ZŠ	9 893,70	
Spolu účet 751	227 343,54	

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Textová časť k tabuľke č.12-14:

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 10.12.2020 uznesením č. 91/2020/9b

Čl. VIII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.