

Poznámky

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky :	Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky
Sídlo ÚJ :	Bajkalská 27, 820 07 Bratislava
Dátum zriadenia ÚJ :	zriadená zákonom č. 2/1933 Z. .z.
IČO :	30844185
DIČ :	2020869224
Právna forma :	rozpočtová organizácia
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky :	riadna
Informácia, či je ÚJ súčasťou konsolidovaného celku :	áno

2. Opis účtovnej jednotky

Výkon štátneho dozoru nad bezpečnosťou jadrových zariadení vrátane dovozu, nad nakladaním s rádioaktívnymi odpadmi, vyhoreným palivom, ako aj nad jadrovými materiálmi vrátane ich kontroly, evidencie a ďalšími fázami palivového cyklu.

3. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Organizačná štruktúra ÚJ k **31.12.2021**

Štatutárny orgán / meno a priezvisko	Ing. Marta Žiaková, CSc.
Zástupca štatutár. orgánu / meno a priezvisko	Ing. Eduard Metke
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia/počet ZCov k 31.12.2021	118/118
Z toho počet vedúcich zamestnancov	16
Organizačné členenie účtovnej jednotky	Predseda Podpredseda Generálny tajomník úradu Osobný úrad Sekcia dozorných činností – 4 odbory Sekcia hodnotenia bezpečnosti a kontrolných činností – 4 odbory Do pôsobností predsedu patria 4 útvary : vnútorná kontrola, vnútorný audit, odbor ekonomiky, kancelária úradu Do pôsobností podpredsedu patrí referát zvláštnych úloh.

4. Informácie o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky nemá žiadne organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

Áno Nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Áno Nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Účtovná jednotka vedie účtovníctvo v mene Euro.

Obstarávacou cenou sa oceňuje :

- Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný
- Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný
- Zásoby nakupované

Obstarávacía cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním (napr. dopravné, montáž, provízia, poistné).

Reálnou hodnotou sa oceňuje :

- Majetok nadobudnutý bezodplatne s výnimkou peňažných prostriedkov.

Menovitou hodnotou sa oceňujú :

- Peňažné prostriedky a ceniny
- Pohľadávky pri ich vzniku
- Záväzky pri ich vzniku

Časové rozlíšenie na strane aktív a pasív :

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období, príjmy budúcich období, výnosy budúcich období a výdavky budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržiavanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. Ocenia sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

4. Zásady pre vykazovanie transferov

Účtovná jednotka ako rozpočtová organizácia, účtuje o transferoch nasledovne :

- zúčtovanie odvodov príjmov do rozpočtu zriaďovateľa (účet351) : účtuje sa vznik záväzku z titulu odvodu predpísaných príjmov do štátneho rozpočtu (MF SR). Transfer sa účtuje do nákladov
- zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu (účet 352) : účtuje sa do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s čerpaním rozpočtových prostriedkov, ktoré boli použité na úhradu výdavkov ÚJ

- zúčtovanie transferov štátneho rozpočtu (účet 353) : účtuje sa zúčtovanie kapitálového transferu poskytnutého zo štátneho rozpočtu na nákup dlhodobého majetku.

5.Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku odpisovania

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku vyjadrujú trvalé zníženie hodnoty majetku. Dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebenie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho užívania. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Úrad používa lineárnu metódu odpisovania a odpisuje podľa odpisového plánu. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto :

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	1/ 4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
6	40	1/40

Výnimku tvoria motorové vozidlá, ktoré patria do odpisovej skupiny 1, ale doba odpisovania bola predĺžená na 8 rokov.

V roku **2021** ÚJ o opravných položkách (prechodné zníženie hodnoty majetku) k majetku neúčtovala, nakoľko nenastala skutočnosť, ktorá by bola dôvodom na odhad zníženia budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Trvalé opotrebenie je v účtovníctve zaznamenané formou odpisov.

Drobný nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena je nižšia ako 2400 €, ktorý podľa rozhodnutia ÚJ nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518-Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok, ktorého obstarávací cena je nižšia ako 1700 €, ktorý podľa rozhodnutia ÚJ nie je dlhodobým majetkom sa účtuje do nákladov na účet 501-Spotreba materiálu.

6.Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu Euro

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene prepočítava účtovná jednotka na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou, alebo Národnou bankou Slovenska, v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu, alebo v iný deň, ak tak ustanovuje osobitný predpis a ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Kurzové straty sa účtujú do nákladov na účet 563 a kurzové zisky do výnosov na účet 663.

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A. Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

- Prehľad o pohybe dlhodobého majetku, pohybe obstarávacích cien, pohybe oprávok a opravných položiek, pohybe zostatkových cien podľa **Tabuľky č. 1**
- Spôsob a výška poistenia majetku. Majetok je poistený pre prípad poškodenia živelnou, alebo vodovodnou udalosťou až do výšky **1 126 759,98** €. Dopravné prostriedky sú poistené havarijným poistením až do výšky **392 601,70** €.
- Na dlhodobý majetok úradu nebolo zriadené žiadne záložné právo, ani žiadne obmedzenie práva nakladať s ním.
- Opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky :

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma v Euro
Softvér	1.260.222,70
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	2.389,20
Stavby	1.036.851,37
Samost. hnutelné veci a súbory hnutel. vecí	1.017.566,58
Dopravné prostriedky	368.811,85
Drobný dlhodobý hmotný majetok	19.817,51
Obstaranie DLHM	19.250,00

B. Obežný majetok

1. Zásoby

K 31.12. boli v zásobách len pohonné látky v celkovej výške **1.081,28**

2. Pohľadávky

Pohľadávky podľa doby splatnosti **Tabuľka č. 4** **1.180,73**

3. Finančný majetok

Finančné prostriedky na účtoch v štátnej pokladnici vo výške : **936.210,13**

- Sociálny fond 3.296,23
- Depozitný účet (mzdy a odvody 201912) 770.406,23
- Dary a granty 162.507,67

4. Časové rozlíšenie

Náklady budúcich období v sume : **813.080,85**

- Poistné 7.208,62
- Predplatné 20.463,58
- Príspevky medzinárodným organizáciám 785.408,65

Čl. IV

Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

A. Vlastné imanie

Prehľad o pohybe vlastného imania podľa jednotlivých položiek súvahy podľa **Tabuľky č. 5**

B. Závazky

1. Krátkodobé záväzky **793.010,82**

Záväzky podľa doby splatnosti **Tabuľka č. 8**

Z toho :

○ Nevyfakturované dodávky	34.321,56
○ Iné záväzky	2.563,84
○ Zamestnanci	353.555,30
○ Ostatné záväzky voči zamestnancom	25,50
○ Zúčtovanie s orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia	302.080,52
○ Ostatné dane	98.118,66
○ DPH	2.345,44
2. Časové rozlíšenie	181.757,77
Výnosy budúcich období v sume	
○ Zahraničné granty	162.507,77
○ Prijaté dary	19.250,00
3. Dlhodobé záväzky	11.085,24
○ Záväzky zo sociálneho fondu	11.085,24
4. Rezervy krátkodobé ostatné Tabuľka č. 7	159.144,00

Čl. V

Informácie o výnosoch a nákladoch

A. Výnosy v sume **17.461.270,65**

z toho :

1. Výnosy z poplatkov	
- administratívne poplatky (výkon štátneho dozoru)	9.404.295,16
2. Výnosy z transferov	
- výnosy z bežných transferov	7.863.696,61
- výnosy z kapitálových transferov ŠR	192.205,26
- výnosy z bežných transferov mimo VS	0,00
3. Ostatné prevádzkové výnosy	1.073,62
4. Finančné výnosy	0,00

B. Náklady v sume **17.583.812,06**

z toho :

1. Spotrebované nákupy	171.211,73
-------------------------------	-------------------

2. Služby	1.131.397,80
3. Osobné náklady	5.537.236,22
4. Dane a poplatky	1.655,92
5. Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	969.001,98
z toho : <i>zahraničné vzťahy</i>	964.249,89
6. Odpisy, rezervy, opravné položky	351.349,26
z toho : <i>rezervy</i>	159.144,00
7. Finančné náklady	16.340,72
8. Náklady na transfery a náklady z odvodu príjmov	9.405.618,43

Čl. VI

Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

Úrad vedie na podsúvahových účtoch drobný hmotný a nehmotný majetok, ktorý sa neodpisuje, podľa internej smernice.

Hmotný majetok do 1700 €. Nehmotný majetok, ktorého obstarávací cena je nižšia ako 2400 €.

Úrad má na podsúvahových účtoch majetok v celkovej výške **952.296,53 €**.

Čl. VII

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| a) Príjmy rozpočtu | <i>podľa tabuľky č. 12</i> |
| b) Výdavky rozpočtu | <i>podľa tabuľky č. 13</i> |
| c) Finančné operácie | <i>podľa tabuľky č. 14</i> |

Čl. VII

Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky.

Účtovná závierka bola zostavená **4.2.2022**.

Po **31.12.2021** nenastali také udalosti, ktoré by vyžadovali zverejnenie.

Účtovná jednotka uvádza len tie časti poznámok, pre ktoré má obsahovú náplň.

Prílohy :

Tabuľka č. **1, 4, 5, 6, 7, 8, 12-14**