

Čl. I Všeobecné informácie o účtovnej jednotke

Čl. I (1) (5) Všeobecné informácie

Spoločnosť BIOPLYN HOROVCE 2 s.r.o. zostavila mimoriadnu účtovnú závierku ku dňu 31.01.2022 v zmysle § 16ods. 4 písm. d) Zákona č. 431/2002Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, tj. ku dňu predchádzajúcemu dňu vstupu do likvidácie alebo dňu účinnosti vyhlásenia konkurzu. Konkurzné konanie je vedené na Okresnom súde Trenčín pod sp.značkou 40R/2/2021 a do funkcie správcu bola ustanovená Ing. Mgr. Darina Vozárová, so sídlom: Obrancov mieru 346/4, 018 41 Dubnica nad Váhom, zn. správcu S1960

Čl. I (1)

Obchodné meno účtovnej jednotky: BIOPLYN HOROVCE 2 s. r. o. v reštrukturalizácii

Sídlo účtovnej jednotky: č.106, 020 62, Horovce

Opis hospodárskej činnosti v nadväznosti na predmet podnikania

kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi /maloobchod/ alebo iným prevádzkovateľom živnosti /veľkoobchod/

výroba biopalív

výroba a dodávka elektriny zariadeniami na výrobu elektriny s celkovým inštalovaným výkonom do 1 MW vrátane

podnikanie v oblasti nakladania s iným ako nebezpečným odpadom

Štatutárna orgán:
PhDr. Peter Hrdý
Okružná ulica 408/76
925 23 Hrubá Borša

Čl. I (5)

Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	1	1
Počet vedúcich zamestnancov		

Čl. I (2) (3) Dátum schválenia účtovnej závierky a právny dôvod

Čl. I (2) Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce obdobie:

Čl. I (3) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky

☐ riadna

☒ mimoriadna

☐ priebežná

Dôvod na zostavenie mimoriadnej účtovnej závierky

začiatok likvidácie

Čl. III Informácie o prijatých postupoch

Účtovná závierka bola zostavená ako mimoriadna individuálna účtovná závierka spoločnosti BIOPLYN HOROVCE 2 s.r.o. Bola zostavená za obdobie od 01.01.2022 do 31.01.2022 podľa slovenských právnych predpisov, a to zákona o účtovníctve a postupov účtovania pre podnikateľov.

Čl. III (2) Účtovné zásady a metódy, zmeny účtovných zásad a metód

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržiavania vecnej a časovej súvislosti nákladov a výnosov, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia. Pri oceňovaní majetku a záväzkov sa uplatňuje zásada opatrnosti, t.j. berú sa za základ všetky riziká, straty a zníženia hodnoty, ktoré sa týkajú hodnoty majetku a záväzkov a ktoré sú známe ku dňu zostavenia účtovnej závierky.

Výnosy sa účtujú pri splnení dodacích podmienok, nakoľko v tomto okamihu prechádzajú na odberateľa významné riziká a vlastnícke práva.

Dlhodobé a krátkodobé pohľadávky, záväzky, úvery a pôžičky sa v súvahe vykazujú ako dlhodobé alebo krátkodobé podľa zostatkovej lehoty splatnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. časť dlhodobej pohľadávky a časť dlhodobého záväzku, ktorých splatnosť nie je dlhšia ako jeden rok odo dňa, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa vykazujú v súvahe ako krátkodobá pohľadávka alebo krátkodobý záväzok.

Použitie odhadov- zostavenie účtovnej závierky si vyžaduje, aby vedenie spoločnosti vypracovalo odhady a predpoklady, ktoré majú vplyv na sumy aktív a pasív, uvedenie budúcich možných aktív a pasív ka dátumu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, ako aj na vykazovanú výšku výnosov a nákladov počas roka. Skutočné výsledky sa môžu od takýchto odhadov líšiť.

Čl. III (2) Aplikované účtovné zásady a metódy, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finančnej situácie, výsledku hospodárenia a zmeny zásad a metód

Položka súvahy	Aplikované zásady a metódy	Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na prísl. položku súvahy
----------------	----------------------------	--------------------------------	-------------	---

Čl. III (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

Čl. III (4) c) Určenie ocenenia záväzkov, odhad ocenenia rezerv

Spoločnosť vytvárala zákonné rezervy na nevyčerpanú dovolenku, zákonné poistenie k nevyčerpaným dovolenkám pre zamestnancov, ktorí budú vykonávať prácu pre spoločnosť aj počas obdobia likvidácie.

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

Čl. III (4) g) Tvorba odpisového plánu

- ☐ Dlhodobý nehmotný majetok
- odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- ☐ Dlhodobý hmotný majetok:
- odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradeného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- ☒ Dlhodobý hmotný majetok:
- odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslívaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
stavby	20 rokov	1/20	rovnomerne
technológie	8	1/8	rovnomerne