

## Poznámky k 31.12.2021

### Čl. I

#### Všeobecné údaje

#### 1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky

|                                                                 |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a)                                                              |                                                                                   |
| Názov účtovnej jednotky                                         | Základná škola s materskou školou                                                 |
| Sídlo účtovnej jednotky                                         | Sídliisko 341/1, 919 30 Jaslovské Bohunice                                        |
| IČO                                                             | 37836579                                                                          |
| Dátum zriadenia                                                 | 1.7.2002                                                                          |
| Spôsob zriadenia                                                | Zriaďovacia listina                                                               |
| Názov zriaďovateľa                                              | Obec Jaslovské Bohunice                                                           |
| Sídlo zriaďovateľa                                              | Nám. Sv. Michala 36/10A, Jaslovské Bohunice                                       |
| b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky                 | <input checked="" type="checkbox"/> riadna<br><input type="checkbox"/> mimoriadna |
| c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku           | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |
| d) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku verejnej správy | <input checked="" type="checkbox"/> áno<br><input type="checkbox"/> nie           |

#### 2. Opis činnosti účtovnej jednotky

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| Hlavná činnosť účtovnej jednotky | Školstvo |
|----------------------------------|----------|

#### 3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

|                                                                                               |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Mojžišová Katarína   |
| Funkcia                                                                                       | riaditeľka školy          |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)                                                       | Mgr. Pecárová Zuzana      |
| Funkcia                                                                                       | zástupca riaditeľa        |
| Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia                                          | 53,8                      |
| Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: | 58                        |
| - počet vedúcich zamestnancov                                                                 | 4                         |
| Organizačná štruktúra účtovnej jednotky:                                                      | ZŠ, MŠ, ŠkD, ŠJ ZŠ, ŠJ MŠ |
| - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                  | 0                         |
| - príspevkové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (počet)                                 | 0                         |
| - neziskové organizácie založené/zriadené účtovnou jednotkou (počet)                          | 0                         |
| - právnické osoby založené účtovnou jednotkou (počet)                                         | 0                         |

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov

| Položky                                                                    | Spôsob oceňovania                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný                                    | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| b) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný                                      | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| c) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou                    | vlastnými nákladmi                                                                                                                                           |
| d) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| e) dlhodobý finančný majetok                                               | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| f) zásoby nakupované                                                       | obstarávacou cenou                                                                                                                                           |
| g) zásoby získané bezodplatne                                              | reálnou hodnotou                                                                                                                                             |
| h) pohľadávky                                                              | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| i) krátkodobý finančný majetok                                             | menovitou hodnotou                                                                                                                                           |
| j) časové rozlíšenie na strane aktív                                       | náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |
| k) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov rezervy                   | menovitou hodnotou oceňujú sa v očakávanej výške záväzku                                                                                                     |
| l) časové rozlíšenie na strane pasív                                       | výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím. |

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

☐ prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania

Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené vnútorným predpisom:

| Odpisová skupina | Predpokladaná doba používania v rokoch | Ročná odpisová sadzba v % |
|------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 1                | 4                                      | 1/4                       |
| 2                | 6                                      | 1/6                       |
| 3                | 8                                      | 1/8                       |
| 4                | 12                                     | 1/12                      |
| 5                | 20                                     | 1/20                      |
| 6                | 40                                     | 1/40                      |

Drobný nehmotný majetok od 100 Eur do 2 400 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 100 Eur do 1 700 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

#### 5. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

##### Bežný transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami

##### Kapitálový transfer

- prijatý od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).
- prijatý od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného dlhodobého majetku).

### Čl. III

#### Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

##### A Neobežný majetok

##### 1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

###### a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

Stav dlhodobého hmotného majetku k 31.12.2020 je 3 577 741,45 €

Zaradenie – obstaranie pracovných strojov v roku 2021: 4 088,40 €

Stav dlhodobého hmotného majetku k 31.12.2021 je 3 581 829,85 €

###### b) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky alebo v správe účtovnej jednotky

Základná škola zakúpila pre školskú jedáleň pri materskej škole umývací stroj

EHT-8/NHTz prostriedkov zriaďovateľa v hodnote 4 088,40 €

| Majetok,<br>ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo | Suma                |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/</b>           |                     |
| Budovy, stavby                                              | <b>3 472 982,42</b> |
| z toho ZŠ                                                   | 2 464 688,22        |
| MŠ                                                          | 1 008 294,20        |

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| Stroje,prístroje,zariadenia,inventár | 108 847,43 |
| z toho ZŠ                            | 75 531,34  |
| MŠ                                   | 33 316,09  |

## B Obežný majetok

### 1. Časové rozlíšenie

Významné položky časového rozlíšenia **nákladov budúcich období a príjmov budúcich období**

| Opis jednotlivých významných položiek časového rozlíšenia | Zostatok<br>k 31.12.2021 | Zostatok<br>k 31.12.2020 |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Náklady budúcich období spolu                             | 884,91                   | 768,04                   |
| z toho:                                                   |                          |                          |
| Predplatné publikácií                                     | 290,48                   | 236,67                   |
| Poistné                                                   | 332,18                   | 332,18                   |
| Služby programu                                           | 262,25                   | 199,19                   |

## Čl. IV

### Informácie o údajoch na strane pasív súvahy

#### A Vlastné imanie - tabuľka č.5

| Názov položky                   | Zostatok<br>k 31.12.2020 | Zvýšenie | Zníženie | Presun  | Zostatok<br>k 31.12.2021 | Opis jednotlivých položiek<br>a opis zmien jednotlivých<br>položiek vlastného imania,<br>najmä zmeny oceňovacích<br>rozdielov,<br>opravy významných chýb<br>minulých rokov |
|---------------------------------|--------------------------|----------|----------|---------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nevysporiadaný<br>VH min. rokov | -38 153,18               |          |          | 2290,07 | -35863,11                |                                                                                                                                                                            |

## B Záväzky

### 1. Záväzky podľa doby splatnosti

a) záväzky podľa **doby splatnosti** (riadky 140 a 151 súvahy) - tabuľka č.8

Základná škola s MŠ má záväzok v lehote splatnosti mzdy za mesiac december 2021  
vo výške 74 839,46 eur a sociálny fond vo výške 4 335,55 eur

b) **popis významných položiek záväzkov**

| Záväzok                        | Hodnota záväzku<br>k 31.12.2021 | Hodnota záväzku<br>k 31.12.2020 | Opis                        |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Dodávateľia                    | 4 797,01                        | 4 402,61                        | Dodávateľské faktúry        |
| Zaplatené stravné              | 9 390,58                        | 1 768,30                        | Stravné ŠJ                  |
| Zamestnanci                    | 54 075,41                       | 41 589,76                       | Mzdy                        |
| Sociálna a zdravotné poisťovne | 35 759,35                       | 27 871,31                       | Odvodové povinnosti z miezd |
| Daňový úrad                    | 7 424,80                        | 5 378,39                        | Odvod dane                  |
| Transfer mimo VS               | 0,00                            | 4 808,00                        | Erazmus                     |
| Sociálny fond                  | 4 335,55                        | 1 147,77                        | Zamestnanci                 |
|                                | 115 782,70                      | 86 966,14                       |                             |

### 2. Časové rozlíšenie

a) **popis významných položiek časového rozlíšenia výdavkov budúcich období a výnosov budúcich období**

| Popis významnej položky časového rozlíšenia | Zostatok k 31.12.2021 | Zostatok k 31.12.2020 |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Výnosy budúcich období                      |                       |                       |
| Predplatné                                  | 290,48                | 236,67                |
| Poistné                                     | 332,18                | 332,18                |
| Služby programu                             | 262,25                | 199,19                |

## Čl. V Informácie o výnosoch a nákladoch

### 1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov

| Popis /číslo účtu a názov/                                                                                 | Suma k 31.12.2021 | Suma k 31.12.2020 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) tržby za vlastné výkony a tovar</b>                                                                  |                   |                   |
| 602 - Tržby z predaja služieb                                                                              |                   |                   |
| - školné                                                                                                   | 10 332,40         | 8 759,50          |
| - strava                                                                                                   | 33 157,48         | 9 409,57          |
| <b>b) výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC</b> |                   |                   |
| 691 - Výnosy z bežných transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                     | 542 482,58        | 409 683,67        |
| 692 - Výnosy z kapitálových transferov z rozpočtu obce, VÚC                                                | 90 811,00         | 93 248,51         |
| - Základná škola                                                                                           | 61 895,00         | 61 895,00         |
| - Materská škola                                                                                           | 28 916,00         | 31 353,51         |
| 693 - Výnosy samosprávy z bežných transferov zo ŠR                                                         | 710 175,03        | 667 902,82        |
| 697 - Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy                   | 0,00              | 2 900,00          |
| <b>c) ostatné výnosy</b>                                                                                   |                   |                   |
| 648 - Ostatné výnosy                                                                                       | 5 100,00          | 2 600,00          |

### 2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

| Popis /číslo účtu a názov/                  | Suma k 31.12.2021 | Suma k 31.12.2020 |
|---------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>a) spotrebované nákupy</b>               |                   |                   |
| 501 - Spotreba materiálu ZŠ                 | 23 412,41         | 22 376,76         |
| Spotreba potravín ŠJ                        | 50 295,68         | 43 168,15         |
| 502 - Spotreba energie                      |                   |                   |
| Elektrická energia                          | 18 936,32         | 18 264,35         |
| Teplo                                       | 19 128,44         | 18 873,52         |
| <b>b) Služby</b>                            |                   |                   |
| - všeobecné                                 | 20 718,00         | 7 141,22          |
| poštové služby                              | 206,95            | 149,80            |
| telekomunikačné služby                      | 1 375,08          | 1 464,77          |
| <b>c) osobné náklady</b>                    |                   |                   |
| 521 - Mzdové náklady                        | 750 797,45        | 670 768,46        |
| 524 - Zákonné sociálne náklady              | 261 613,81        | 221 471,11        |
| 525 - Ostatné sociálne poistenie            | 12 086,82         | 10 158,63         |
| 527 - Zákonné sociálne náklady              | 25 899,55         | 19 384,48         |
| <b>d) odpisy, rezervy a opravné položky</b> |                   |                   |
| 551 - Odpisy DNM a DHM                      |                   |                   |
| Základná škola – zdroje ŠR                  | 18 035,10         | 18 035,10         |
| - zdroje zriaďovateľ                        | 43 859,90         | 43 859,90         |
| Materská škola – zdroje ŠR                  | 2 138,20          | 2 138,20          |
| - zdroje zriaďovateľ                        | 26 777,80         | 29 215,31         |

## Čl. VI

### Informácie o údajoch na podsúvahových účtoch

#### 1. Ďalšie informácie

| Významné položky       | Hodnota    | Účet |
|------------------------|------------|------|
| Ostatný drobný majetok | 374 205,25 | 771  |

## Čl. VII

### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

#### Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu - tabuľka č.12-14

Rozpočet rozpočtovej organizácie bol schválený Obecným zastupiteľstvom dňa 28.12.2020 uznesením č. 497/VIII

Úpravy rozpočtu:

- prvá úprava schválená dňa 28.6.2021 uznesením č. 583-594/VIII
- druhá úprava schválená dňa 16.8.2021 uznesením č.643-645/VIII
- tretia úprava schválená dňa 6.12.2021 uznesením č.695-708/VIII
- 

Textová časť k tabuľke č.14

Z dôvodu vyrovnanosti rozpočtu zapojenie nevyčerpaných prostriedkov z účtu školskej jedálne z predchádzajúceho obdobia vo výške 23 158,22 eur do príjmov.

## Čl. VIII

### Informácie o skutočnostiach, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky

Po 31. decembri 2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021