

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Overovaná organizácia: HARMÓNIA, n.o., Námestie slobody 14
971 01 Prievidza, IČO: 36 119 679

Overované obdobie: k 31.12.2021

Predmet činnosti: overenie účtovnej závierky
overenie výročnej správy

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
zkladateľovi a správnej rade „HARMÓNIA n.o.“, Prievidza

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie „HARMÓNIA n.o.“. Námestie slobody 14, 971 01 Prievidza, IČO: 36 119 679, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku „Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky“. Od neziskovej organizácie „HARMÓNIA n.o.“, sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie HARMÓNIA n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

19.04.2022

AC AUDIT Prievidza, spol. s r.o.
Súkennická 34, 971 01 Prievidza
Licencia SKAu č.251

Ing. Alena Nitrianska
zodpovedný audítor
Licencia SKAu č.559



Úč NUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2021

Daňové identifikačné číslo

2021959973

X

riadna

X

zostavená

Za obdobie

Mesiac

Rok

od

01

20

21

do

12

20

21

IČO

36119679

Bezprostredne
predchádzajúce
obdobie

od

01

20

20

do

12

20

20

SID

SK NACE

879000

Priložené súčasti účtovnej závierky

X Súvaha (Úč NUJ 1-01)

X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

X Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

HARMONIA n.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

Námestie slobody

Číslo

14

PSČ

Obec

97101 Prievidza

Telefónne číslo

+421948315182

Faxové číslo

E-mailová adresa

harmonia.prievidza@gmail.com

Zostavila dňa

14.02.2022

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierkyPodpisový záznam štatutárneho
orgánu alebo člena štatutárneho
orgánu účtovnej jednotky:

Schválila dňa

07.05.2022

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		Bežné účtovné obdobie		Bezprostredné predchádzajúce účtovné obdobie	
Č. r.		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
b	a	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU (r.002 + r.009 + r.021)					
Dlhodobý nehmotný majetok (r.003 až r.008)					
001	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	11 640,00		9 278,50	920,00
002	Softvér 013 - (073+091AÚ)				
003	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)				
004	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)				
005	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)				
006	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)				
007	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020				
008	Pozemky (031)	11 640,00		9 278,50	920,00
009	Umelecké diela a zbierky (032)		X		
010	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)		X		
011	Samostatné hnutelné vecí a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)				
012	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	11 640,00		9 278,50	920,00
013	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)				
014	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)				
015	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)				
016	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)				
017	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)				
018	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)				
019	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028				
020	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)				
021	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)				
022	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)				
023	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ				
024	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)				
025	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)				
026	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)				
027	B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	40 119,04		40 119,04	14 097,61
028	Zásoby r. 031 až r. 036				
029	1. Materiál (112 + 119) - 191				
030	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)				

Strana aktív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
Výrobky (123 - 194)		033				
Zvieratá (124 - 195)		034				
Tovar (132 + 139) - 196		035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AU - 391 AU)		036				
Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041		037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AU až 314 AU) - 391 AU		038				
Ostatné pohľadávky (315 AU - 391AU)		039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AU - 391AU)		040				
Iné pohľadávky (335 AU + 373 AU + 375 AU + 378AU) - 391AU		041				
Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050		042	9 547,95		9 547,95	5 203,15
Pohľadávky z obchodného styku (311AU až 314 AU) - 391AU		043	2 561,41		2 561,41	10,00
Ostatné pohľadávky (315 AU - 391 AU)		044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)		045		X		
Daňové pohľadávky (341 až 345)		046		X		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047	2 012,18	X	2 012,18	1 219,99
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AU - 391AU)		048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AU)		049				
Iné pohľadávky (335AU + 373AU + 375AU + 378AU) - 391AU		050	4 974,36		4 974,36	3 973,16
Finančné účty r. 052 až r. 056		051	30 571,09		30 571,09	8 894,46
Pokladnica (211 + 213)		052	3 632,53	X	3 632,53	84,04
Bankové účty (221 AU + 261)		053	26 938,56	X	26 938,56	8 810,42
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AU)		054		X		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AU		055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AU)		056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059		057				
Naklady budúcich období (381)		058				60,48
Prijmy budúcich období (385)		059				60,48
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057		060	51 759,04	2 361,50	49 397,54	15 078,09

Strana pasív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a			5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073				
Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067				
Základné imanie (411)				
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)				
Fond reprodukcie (413)				
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)				
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)				
Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071				
Rezervný fond (421)				
Fondy tvorené zo zisku (423)				
Ostatné fondy (427)				
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)				
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)				
B.CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097				
Rezervy r. 076 až r. 078				
Rezervy zákonné (451AÚ)				
Ostatné rezervy (459AÚ)				
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)				
Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086				
Záväzky zo sociálneho fondu (472)				
Vydané dlhopisy (473)				
Záväzky z nájmu (474 AÚ)				
Dlhodobé prijaté preddávky (475)				
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)				
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)				
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)				
Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096				
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323				
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)				
Daňové záväzky (341 až 345)				
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)				
Záväzky z upísaných nespustených cenných papierov a vkladov (367)				
Záväzky voči účastníkom združení (368)				
Spojovací účet pri združení (396)				

Strana pasív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a				
4.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	b	5	6
	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	096		27,00
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	098		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	099		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103		100		
		101		3 157,77
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		3 157,77
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101		104		49 397,54
				15 078,09

Číslo účtu	Náklady	Č. r.	Hlavná nezdaňovaná	Činnosť Zdaňovaná	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
					3	4
a	b	c	1	2		
501	Spotreba materiálu	01	13 740,41		13 740,41	1 269,49
502	Spotreba energie	02	25 432,48		25 432,48	20 899,87
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	5 681,91		5 681,91	657,97
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	14 713,63		14 713,63	10 341,89
521	Mzdové náklady	08	65 682,76		65 682,76	64 440,32
524	Zakonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	21 402,46		21 402,46	21 588,49
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zakonné sociálne náklady	11	3 109,48		3 109,48	3 716,69
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	77,45		77,45	17,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	6,00		6,00	0,81
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				0,88
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22	579,42		579,42	140,00
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	177,37		177,37	1 337,67
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	521,50		521,50	460,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				

Číslo účtu	Náklady		Č.r.	Hlavná nezdaňovaná	Činnosť Zdaňovaná	Spolu	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	a	b					
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám		34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám		35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane		36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky		37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37				151 124,87		151 124,87	124 870,88

Účet	Č.i.r.	Výnosy	Hlavná nezdaňovaná		Činnosť Zdaňovaná	Spolu	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			1	2			
a	c	b				3	4
601	39	Tržby za vlastné výrobky					
602	40	Tržby z predaja služieb					
604	41	Tržby za predaný tovar					
611	42	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby					
612	43	Zmena stavu zásob polotovarov	26 661,50			26 661,50	28 136,67
613	44	Zmena stavu zásob výrobkov					
614	45	Zmena stavu zásob zvierat					
621	46	Aktivácia materiálu a tovaru					
622	47	Aktivácia vnútroorganizačných služieb					
623	48	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku					
624	49	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku					
641	50	Zmluvné pokuty a penále					
642	51	Ostatné pokuty a penále					
643	52	Platby za odpísané pohľadávky					
644	53	Úroky					
645	54	Kurzové zisky					
646	55	Prijaté dary					
647	56	Osobitné výnosy					
648	57	Zákonné poplatky					
649	58	Iné ostatné výnosy	0,11			0,11	
651	59	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku					
652	60	Výnosy z dlhodobého finančného majetku					
653	61	Tržby z predaja cenných papierov a podielov					
654	62	Tržby z predaja materiálu					
655	63	Výnosy z krátkodobého finančného majetku					
656	64	Výnosy z použitia fondu					
657	65	Výnosy z precenenia cenných papierov					
658	66	Výnosy z nájmu majetku					
661	67	Prijaté príspevky od organizačných zložiek					
662	68	Prijaté príspevky od iných organizácií	5 010,00			5 010,00	
663	69	Prijaté príspevky od fyzických osôb					
664	70	Prijaté členské príspevky					
665	71	Príspevky z podielu zaplatenej dane					3 135,84

Účet	Výnosy	Č.r.	Činnosť		Spolu	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná		
a	b	c	1	2	3	4
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	141 538,04		141 538,04	89 271,32
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	173 209,65		173 209,65	120 543,83
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	22 084,78		22 084,78	-4 327,05
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatkové odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	22 084,78		22 084,78	-4 327,05

Čl. I.**Všeobecné údaje**

(1) Mená a priezviská alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom účtovnej jednotky, ich trvalý pobyt alebo sídlo, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľom neziskovej organizácie HARMÓNIA, n. o. je Mesto Prievidza. Dátum založenia 26.01.2004 – Zakladacou listinou podľa zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán /meno a priezvisko/	Riaditeľ: Katarína Vráblová
Dozorný orgán /meno a priezvisko/	Ing. Ingrid Vojtková - revízor
Správna rada /meno a priezvisko/	PaedDr. Kvetoslava Ďurčová - predseda Mgr. Alojz Vlčko Mgr. Emília Čavojská

(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Verejnoprospešné služby v oblasti poskytovania sociálnej pomoci a humanitnej starostlivosti – Zariadenia núdzového bývania a Útulku.
Podnikateľská činnosť	Účtovná jednotka nevykonáva podnikateľskú činnosť.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	5,6	5,99
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Nezisková organizácia nemá zriadené žiadne iné účtovné jednotky.

(6) Údaje podľa čl. I, II, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia o splnení predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Nezisková organizácia plánuje pokračovať vo svojej činnosti aj v budúcom roku 2022.

2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Neboli uskutočnené žiadne zmeny účtovných zásad a účtovných metód.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na

a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou sa oceňuje obstarávacou cenou.

b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý nehmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý nehmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou. Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ **dopravné**

☒ montáž

☒ iné - poštovné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

☒ úroky

☒ realizované kurzové rozdiely,

ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,

Dlhodobý hmotný majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reálnou hodnotou.

Dlhodobý hmotný majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reálnou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

g) dlhodobý finančný majetok,

Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

h) zásoby obstarané kúpou,

Zásoby obstarané kúpou sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

☒ dopravné

☒ iné

i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

j) zásoby obstarané iným spôsobom,

Zásoby obstarané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reálnou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

k) pohľadávky,

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

l) krátkodobý finančný majetok,

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

m) časové rozlíšenie na strane aktív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvorja sa na základe zásady opatrnosti t. z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Tvorba rezerv sa uplatňuje od roku 2008.

o) časové rozlíšenie na strane pasív,

Od roku 2008 sa pri účtovaní nákladov a výnosov uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá smerom nahor. Metóda odpisovania sa používa lineárna. Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

<i>Odpisová skupina</i>	<i>Doba odpisovania v rokoch</i>	<i>Ročná odpisová sadzba</i>
1	4 až 10	1/4 až 1/10
2	6 až 20	1/6 až 1/20

3	12 až 30	1/12 až 1/30
4	20 až 80	1/20 až 1/80
5	2 až 15	1/2 až 1/15

Drobný nehmotný majetok od 33,00 € do 2400,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 33,00 € do 1700,00 €, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa do nákladov, mimoúčtovná evidencia – súčasťou inventarizácie.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Nezisková organizácia tvorí opravné položky k pohľadávkam vo výške 50%, ak termín splatnosti pohľadávky je viac ako 10 mesiacov.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to:

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých zložiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku účtovného obdobia a na konci účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia			2.760,00								2.760,00
prírastky			8.880,00								8.880,00
úbytky											
presuny											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			11.640,00								11.640,00
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			1.840,00								1.840,00
prírastky			521,50								521,50
úbytky											
Stav ku koncu bežného účtovného obdobia			2.361,50								2.361,50
Opravné											

dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
Spolu	30.571,09	8.894,46

(4) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	4.729,59	1.378,19
Pohľadávky po lehote splatnosti	4.818,36	3.824,96
Pohľadávky spolu	9.547,95	5.203,15

(5) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Opis položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:		60,48
Služby spojov (telekomunikačné)		60,48

(6) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a to

a) opis základného imania, nadačného imania v nadväznosti na výšku vkladov, zakladateľov, prírodných osobností, neziskových organizácií poskytujúcich všeobecné prospešné služby, prevádzky zdrojov z fondov organizácie a podrobnosti za jednotlivé prírastky so súčtom stav na začiatku účtovného obdobia, jednotlive prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia.

b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvoria účtov na jednotku, stav na začiatku účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci účtovného obdobia.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Imanie a peňažné fondy					
Základné imanie	11.476,87				11.476,87
Z toho:					
nadačné imanie					
v nadácií					
vklady zakladateľov	33,19				33,19
prírodný majetok					
Fondy tvorené podľa					
osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely					
z preceňovania majetku a					
záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný	-2.516,08			-4.327,05	-6.843,13
výsledok hospodárenia					
minulých rokov					
Výsledok hospodárenia	-4.327,05	22.084,78		4.327,05	22.084,78

Za účtovné obdobie	4.633,74	22.084,78	0,00	26.718,52
Spolu				

(7) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo výsporiadaní účtovnej straty vykázanaj v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
Účtovný zisk		
Rozdelenie účtovného zisku		
Prídel do základného imania		
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu		
Prídel do fondu reprodukcie		
Prídel do rezervného fondu		
Prídel do fondu tvoreného zo zisku		
Prídel do ostatných fondov		
Úhrada straty minulých období		
Prevod do sociálneho fondu		
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodarenia minulých rokov		
Iné		
Účtovná strata	-4.327,05	
Vysporiadanie účtovnej straty		
Zo základného imania		
Z rezervného fondu		
Z fondu tvoreného zo zisku		
Z ostatných fondov		
Z nerozdeleného zisku minulých rokov		
Prevod do nevysporiadaného	-4.327,05	

Výsledku hospodárstva minulého roka
Íme

(8) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvoria účtovná jednotka, uvádza sa stav rezerv na začiatku účtovného obdobia, ich tvorbu, zníženie, použitie a zrušenie počas účtovného obdobia, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka, a zostatok rezervy na konci účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy.

Predpokladaný rok použitia rezerv: 2022

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezervy	Použitie rezervy	Zrušenie alebo zníženie rezervy	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	4.106,73	3.828,51	4.106,73		3.828,51
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	4.106,73	3.828,51	4.106,73		3.828,51
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	4.106,73	3.828,51	4.106,73		3.828,51

b) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti;

c) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane;

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane;

3. viac ako päť rokov.

Druh záväzkov	Stav ku koncu	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	15.450,42	6.167,14
Krátkodobé záväzky spolu	15.450,42	6.167,14
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	242,32	170,48
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	242,32	170,48

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu: uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia.

	Bežné účtovné obdobia	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	170,48	52,62
Tvorba na ťarchu nákladov	360,59	330,61

Príbytok zisku	288,75	212,75
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	242,32	170,48

e) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na:

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav ku koncu bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
Dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
Dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
Dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				

Dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
Granty		1.000,00		1.000,00
Platby klientov na ďalšie obdobie				
Podielu zaplatenej dane		2.157,77		2.157,77
Dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

ČL IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Druh výnosov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Tržby za vlastné výkony a tovar	601 – Tržby za vlastné výrobky	
Zmena stavu vlastnej výroby	602 – Tržby z predaja služieb	26.661,50
Aktivácia	622 – Aktivácia	
Ostatné výnosy	641 – Zmluvné pokuty a penále	
	644 – Úroky	
	646 – Dary	
	649 – Iné ostatné výnosy	0,11

Príjmy z predaja a prevodu majetku	651 – Tržby z predaja DvHIM a DvHM	
	656 Výnosy z použitia fondu	
	658 Výnosy z nájmu majetku	
Príjate príspevky	662 Príjate príspevky od iných organizácií	5 010,00
	663 – Príjate príspevky od FO	
	665 – Príspevky z podielu zaplatenej dane	
Vnútroorganizačné prevody výnosov		
Dotácie	691 – Prevádzkové dotácie	141.538,04
Spolu	x	120.543,83

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných zložiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Účel	Hodnota
Príspevky od iných organizácií	Na prevádzkové výdavky a na opravy	0,00
Príspevky od fyzických osôb	Na prevádzkové výdavky	0,00

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Hodnota prijatých dotácií a grantov
Dotácia Mesto Prievidza	19 360,00

Dotácia MPSVaR SR	116,077,70
Dotácia UPSVaR	8,851,68
Nadácia Porfiv	250,00
Nadácia Orange	3,560,00
Nadácia Pontus	1,200,00
Nadácia Gábor	1 000,00

(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady.

Druh nákladov	Popis (číslo účtu a názov)	Stav ku koncu bežného účtovného obdobia
Spotrebované nákupy	501 – Spotreba materiálu	13,740,41
	502 – Spotreba energie	25,432,48
	511 – Opravy a udržiavanie	5,681,91
	512 – Cestovné	
Služby	513 – Náklady na reprezentáciu	
	518 – Ostatné služby	14,713,63
	521 – Mzdové náklady	65,682,76
	524 – Záonné SP a ZP	21,402,46
Osobné náklady	527 – Záonné sociálne náklady	3,109,48
	538 – Ostatné dane a poplatky	77,45
	541 – Zmluvné pokuty a penále	6,00
	544 – Úroky	

	547 – Osobitné náklady	579,42
	549 – Iné ostatné náklady	177,37
Odpisy, predaný majetok a opravné položky	551 – Odpisy DHM a DNHM	521,50
Poskytnuté príspevky		
Daň z príjmov	591 – Daň z príjmov	
Spolu	x	151.124,87

(5) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na prevádzkové výdavky	0,00	0.00
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		2.157,77

(6) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky.
- c) súvisiace auditorské služby,
- e) ostatné neauditorské služby.

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	790,00

uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
Spolu	790,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

Po 31.12.2021 nenastali také udalosti, ktoré by si vyžadovali zverejnenie alebo vykázanie v účtovnej závierke za rok 2021.

Harmónia n.o. Prievidza, verejný poskytovateľ sociálnych služieb,
IČO 36 119 679

Výročná správa za rok 2021

Vypracovala: Katarína Vráblová, riaditeľka Harmónia n.o., Prievidza

Obsah:

- 1. Príhovor a prehľad činnosti Harmónia n.o. v r. 2021**
- 2. Základné informácie o organizácii**
- 3. Orgány neziskovej organizácie**
- 4. Prehľad činností uskutočnených organizáciou v oblasti poskytovania sociálnych služieb**
- 5. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej**
- 6. Prehľad o nákladoch a výnosoch organizácie**
- 7. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie**
- 8. PodĎakovanie za pomoc a spoluprácu**

1. Príhovor a prehľad činností:

Vážení priatelia!

Po roku 2020, kedy nám Covid -19 úplne zmenil svet a jeho vnímanie, sme do 21. roku vstupovali s nádejou, že sa život opäť vráti do svojich starých koľají. No stal sa úplný opak.

Preto sme sa museli i v našich útulkoch Harmónia n.o. na Košovskej ceste č. 15 a 17 naučiť žiť so samými obmedzeniami. Ľudia, ktorí sú zvyknutí žiť viac-menej na slobode a bez obmedzení, prijímali tento režim veľmi ťažko.

Denno–denne sme našim prijímateľom sociálnej služby (PSS), ľuďom bez domova, vysvetľovali nevyhnutnosť dištancovania sa od ostatných, nevyhnutnosť nosiť ochranné prostriedky tváre, dôkladného a pravidelného umývania rúk, dôležitosť dezinfekcie vždy, keď vstupujú do spoločných priestorov, či mnohonásobná denná dezinfekcia kľúčiek, madiel, záťažových plôch. Tieto skutočnosti sa niesli i mnohými aktivitami, do ktorých sme sa počas roka zapájali. S cieľom, aby situáciu brali vo všetkej vážnosti, sme tiež na túto tému pripravili v súčinnosti s miestnou organizáciou Červeného kríža besedu, kde sa nielen dozvedeli informácie, ale rovnako sa mohli pýtať na všetko, čo ich ohľadom ochrany zdravia a životov zaujímalo.

V máji nám aj vďaka finančnej podpore mesta Prievidza pribudli dve nové kolegyně – odborné sociálne pracovníčky a tak sme sa mohli zapojiť do viacerých zaujímavých aktivít. Slovenské elektrárne a.s. vyhlásili grantovú súťaž prostredníctvom Nadácie Pontis. Vypracovali sme projekt pod názvom „Chránime sa v každom čase“ a prostredníctvom týchto financií sme mohli nakúpiť prostriedky a uskutočniť mnoho aktivít pre ochranu zdravia. Zadovážili sme si dezinfekčné bezdotykové dávkovače do oboch budov, náplne do dezinfekcie, parný čistič slúžiaci nielen na upratovanie, ale tiež na bezchemickú dezinfekciu vzduchu, rôzne príslušenstvo k nemu. Súčasťou bolo

i odborné predvedenie pomocníkov a následne využitie prístroja prijímateľmi pod dozorom a pomocou personálu.

Na začiatku letných mesiacov sme sa zhostili výzvy Nadácie Orange „Digitálny svet pre každého“ a vypracovali projekt: „Odhalíme tajomstvo digitálneho sveta“. Boli sme úspešní a vďaka nemu sa nám podarilo získať počítačovú techniku využiteľnú tak v kanceláriách našich odborných zamestnancov, ako aj PSS. V rámci tejto aktivity sme uskutočnili počítačový kurz Excel pre zamestnancov a následne zamestnanci počas celého leta a jesene v piatich skupinách vedomosti od základných zručností odovzdávali prijímateľom – dospelým i deťom. Aj takýmto spôsobom sa nám ich podarilo zamestnávať zmysluplnou činnosťou i vtedy, keď bol obmedzený pohyb. Všetky týždne prežité v spoločnosti počítačov sme zavŕšili spoločným varením gulášu na našom dvore, kde sme zároveň zhodnotili priebeh školení i nadobudnuté zručnosti.

Najťažšia v danom období bola práca s matkami a deťmi. V našom útulku na Košovskej ceste č. 17 máme dlhodobo vysoký počet detí s matkami, ktoré sa ocitli v nepriaznivej životnej situácii, bez možnosti bývania, starostlivosti a zabezpečenia základných životných potrieb. Počas zmieneného obdobia sme poskytli ubytovanie a všetky potrebné služby 26 deťom od 0 do 18 rokov s ich matkami. Pomáhali sme im nielen poskytnutím ubytovania, riešili sme s nimi všetky základné životné i krízové situácie, hľadali možnosti poskytnutia odbornej lekárskej starostlivosti, umiestnenia v predškolských a školských zariadeniach. Veľmi úzko sme spolupracovali s ÚPSVaR Prievidza, odborom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a tiež Centrom pre deti a rodinu. Pravidelne sme sa zúčastňovali na tzv. prípadových stretnutiach, kde sme riešili závažné porušenia starostlivosti o deti, abstinencie matiek či už v oblasti alkoholu alebo drog, ap.

Najkrajšie sviatky roka, tak, ako v minulých rokoch, našim deťom spríjemnili zamestnanci Slovenských elektrární, a.s., ktorí spolu s našimi zamestnancami pripravili pre deti obľúbenú akciu „Vianočný anjel“. Pripravili sme zoznamy jednotlivých detí s menom, vekom a ich želaním pod vianočný stromček. Tieto sme posunuli zamestnancom SE a.s., ktorí zadovážili deťom ich želané

Harmónia n.o. Prievidza, verejný poskytovateľ sociálnych služieb,
IČO 36 119 679

darčeky. Následne deti tvorili návrhy na logo Vianočného anjela do budúcich rokov.

V tomto čase sme sa tiež cez „Ďakujeme.sk“ zapojili do projektu/zbierky „Štedré a voňavé Vianoce“, čím sme pomohli šiestim rodinám z útulku získať finančné prostriedky vo výške 490€ na nákup potravín na vianočné sviatky.

Apríl 2021 priniesol zvýšenie dotácie na PSS zo 150€ na 250€, čo sa konečne pohybuje bližšie k reálnym potrebám financovania tejto sociálnej služby. Vďaka tomu sme mohli uskutočniť niektoré opravy a renovácie, pretože zariadenie to už dlhodobu potrebovalo. Ešte pred Vianocami sa nám podarilo vymaľovať priestory útulku na č. 17, v spoločných priestoroch zabezpečiť nové linoleum, vymeniť kuchynskú linku i skrinky v kuchyni, kúpiť na nevyhnutné výmeny postele a zabezpečiť objekty funkčným moderným oploštením a bránou.

Katarína Vráblová

2. Základné informácie o organizácii

Názov: Harmónia n.o.

Právna forma: nezisková organizácia

IČO: 36 119 679

DIČ: 2021959973

Registrácia: KÚ Trenčín, odbor všeobecnej vnútornej správy
dňa 26.1. 2004 pod č. OVVS/NO – 2/2004

Sídlo a korešpondenčná adresa: Námestie slobody č. 14
971 01 Prievidza

Kontakt: 0948 315 182; kvrablova67@gmail.com

Bankové spojenie: Prima banka

Číslo účtu: SK20 5600 0000 0090 1596 3003

Harmónia n.o. Prievidza, verejný poskytovateľ sociálnych služieb,
IČO 36 119 679

Slovenská sporiteľňa a.s.

Číslo účtu: SK04 0900 0000 0051 4216 4222

Registrované zariadenia sociálnych služieb:

Útulok - Košovská cesta č. 15, Prievidza

20 miest, registrácia: TSK 40 – 2/2006, 24.1.2006

Deň začatia poskytovania sociálnej služby 01.01. 2006

Útulok - Košovská cesta č. 17, Prievidza

21 miest, registrácia TSK 40 – 1/2004, 30.6. 2004

Deň začatia poskytovania sociálnej služby 01.03.2004

Chránené pracovisko Harmónia n.o. - registrácia: ÚPSVaR Prievidza

Počet vytvorených pracovných miest pre ZŤP: 2

Počet vytvorených pracovných miest pre asistenta ZŤP: 1

3. Orgány neziskovej organizácie

Počas roka 2021 neboli vykonané žiadne zmeny v zložení orgánov neziskovej organizácie. Orgány neziskovej organizácie pracovali počas roka 2021 v tomto zložení:

Správna rada:

Predseda: PaedDr. Kvetoslava Ďurčová

Členka: Mgr. Emília Čavojská

Člen: Mgr. Alojz Vlčko

Kontrolný orgán: Revízorka: Ing. Ingrid Vojtková

Štatutárny orgán: Riaditeľka: Katarína Vráblová

Prioritným cieľom Harmónia n.o. je poskytovanie služieb krízovej intervencie jednotlivcom a osamelým rodičom s deťmi v zmysle zákona o sociálnych službách č. 448/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.

4. Prehľad činností uskutočnených organizáciou v oblasti poskytovania sociálnych služieb

Počas roku 2021 Harmónia n.o. realizovala, resp. zabezpečovala činnosti:

a) Pomoc jednotlivcom a rodinám v núdzi

V roku 2021 sme pomáhali týmto skupinám ohrozeným sociálnym vylúčením:

Jednotlivci (muži a ženy) v núdzi bez domova – 45 osôb (z toho 7 starobných dôchodcov, 1 diabetik pod kontrolou poradne, 8 osôb s psychiatrickou alebo duševnou poruchou)

Matky s deťmi – 8 matiek s 26 deťmi (2 matky a 10 detí s psychiatrickou alebo duševnou poruchou)

Všetkým našim klientom sme v prvom rade poskytli nevyhnutné ubytovanie, možnosť prípravy stravy, vykonávania hygieny. Rovnako dennou prácou s nimi sme sa snažili motivovať ich k zaradeniu do normálneho života. Pravidelne sme poskytovali prehľad o voľných pracovných miestach a boli nápomocní pri vybavovaní pracovnej korešpondencie. Do verejnoprospešných prác sa zapájalo 8 klientov, z toho 2 priamo v útulkoch a v mestských karanténnych kontajneroch. Cieľovými skupinami sú predovšetkým ľudia v hmotnej i sociálnej núdzi, ktorí z rôznych príčin prišli o bývanie, zdravotne i mentálne postihnutí, matky s deťmi podobnej charakteristiky.

Prehľad o počte ubytovaných v Harmónia n.o. za rok 2021

Rok 2021	Útulok, Košovská cesta č. 15		Útulok, Košovská cesta č. 17				Počet ubytovacích dní/mesiac		Spolu klientov v mesiaci	
	muži	ženy	matky	muži	deti	ženy	č. 15	č.17	č. 15	č.17
Január	12	8	6	1	14	1	520	449	20	22
Február	7	7	5	5	9	2	373	559	14	21
Marec	11	8	6	2	13	0	547	611	19	21
Apríl	13	8	6	2	13	0	559	630	21	21
Máj	13	9	6	2	13	0	623	651	22	21
Jún	12	9	8	2	18	0	621	693	21	28
Júl	13	9	6	3	15	0	652	700	22	24
August	11	9	6	2	15	0	620	688	20	23
September	11	10	6	2	15	0	620	575	21	23
Október	11	10	6	3	16	0	646	748	21	25
November	11	10	6	3	16	0	606	750	21	25
December	11	10	6	3	16	0	629	775	21	25
Spolu priemerný počet	11,34	8,92	6,08	2,5	14,42	0,25	7016	7829	243	279
Spolu ubytovacích dní za rok 2021			14 845							

b) Sociálne poradenstvo

- Okrem zistenia a analyzovania súčasného stavu, sme spolu s klientmi hľadali v minulosti jeho súvislosti a príčiny, spoločnou analýzou prichádzali k navrhovaným postupom riešení. S mnohými klientmi sme udržiavali kontakt i po odchode zo zariadenia a hodnotili úspechy i neúspechy.

c) Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov klientov

- pomáhali sme samostatným dospelým, ako i matkám s deťmi s riešením exekúcií, súdnych sporov, nárokov na výživné na maloleté deti, vyhľadávali sme odbornú lekársku pomoc, Úzko sme spolupracovali s ÚPSVaR Prievidza, oddelením sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Centrom pre deti a rodinu, pretože všetky matky s deťmi umiestnené v našom zariadení sú problémové a majú pri starostlivosti o deti dohľad.

d) sociálna rehabilitácia

Poskytovali sme sprievod k všeobecným i odborným lekárom a komunikáciu s nimi. Klientov sme viedli k ekonomickej gramotnosti. Spoločne sme pripravovali rozpočty pre rodiny i jednotlivcov. Matky sme učili zostaviť si jedálny lístok pre lacné varenie a následne nákupné zoznamy nevyhnutných tovarov pre správny chod domácnosti s deťmi.

Okrem spomenutého sme počas roka 2021 pripravili a realizovali komunitné upratovanie vonkajších i vnútorných priestorov, pripravili akcie „Čas v záhrade“, spoločne sme vyrábali vence na hroby padlých vojakov. Pracovali sme so seniormi, pomáhali s vybavovaním úradných záležitostí. Počas celého roka sme zabezpečovali dištančné vzdelávanie školopovinných detí. Niekoľkokrát sme uskutočnili preventívne poradenstvo „Pedikulóza-ako zamedziť jej šíreniu a spôsoby čistenia vlasov s praktickými ukázkami.

5. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých

V súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení Harmónia n.o. účtovala v roku 2021 v sústave podvojného účtovníctva. Audítorská správa o previerke ročnej účtovnej závierky k 31.12. 2021 tvorí prílohu Výročnej správy. Účtovná závierka predstavuje sústavu výstupných informácií z bežného účtovníctva. Na základe účtovnej závierky Harmónia n.o. zostavuje Výkaz o majetku a záväzkoch a Výkaz o výnosoch a nákladoch.

Harmónia n.o. hospodárila v roku 2021 s finančnými prostriedkami poskytovanými štvrťročne zo štátneho rozpočtu. Ďalším zdrojom príjmov boli platby za poskytované služby, peňažné dary a asignačná daň fyzických a právnických osôb. Výška štátnej dotácie na jedného prijímateľa sociálnej služby bola v mesiacoch január – apríl vo výške 150€ a v apríli – decembri vo výške 250€. Okrem toho mesto Prievidza poskytlo organizácii dotáciu 9 360€ na výdavky spojené s nájmom budov a sčasti na pokrytie energií. Rovnako prispelo i na mzdu odbornej pracovníčky vo výške 6 456,58€.

Harmónia n.o. Prievidza, verejný poskytovateľ sociálnych služieb,
IČO 36 119 679

Zhodnotenie základných údajov z ročnej účtovnej závierky

1. Materiál, energie a služby

Náklady na nákup **materiálu**, v celkovej výške **13 740,41 €**, sa týkali nákupu:

- kancelárskeho materiálu – vo výške 381,15 €
- prevádzkového materiálu – vo výške 1 611,82 €
- materiálu na drobné opravy a výmenu – vo výške 1 740,18 €
- čistiacich prostriedkov aj nákup zvýšeného množstva dezinfekčných prostriedkov) vo výške 846,90 €
- materiálneho vybavenia prevádzky vo výške 5 429,86 €: najvýznamnejšie položky – žalúzie (1 621,80 €), sušičky, práčky, sporák (1 228,38 €), PC Triline Profi s príslušenstvom (867,00€), predsieňová skriňa (239,40 €), kára RDV Transport 250 kg (221,45 €)
- nákupy z finančných darov – vo výške 3 730,50 €

Náklady na **energiu** sú priamo úmerné s potrebou zabezpečenia sociálnej služby do výšky **25 432,48€** €.

V rámci **ostatných služieb**, vo výške **14 713,63 €**, najvyššími položkami sú :

- účtovnícke služby a audit – vo výške 6 320,00 €,
- nájomné – vo výške 3 847,12 €
- telekomunikačné a internetové služby – vo výške 1 323,52 €
- služby z finančných darov – vo výške 1 279,50 €

2. Osobné náklady

Osobné náklady boli vo výške **90 194,70 €**, v členení na:

1. mzdové náklady vo výške 65 682,76 €, to sú náklady v rámci pracovných zmlúv, dohôd o vykonaní pracovnej činnosti, odchodné a rezerv na dovolenku,
2. zákonné poistenie (zdravotné, sociálne) vo výške 21 402,46 € ,
3. ostatné sociálne náklady (tvorba sociálneho fondu, náhrada príjmu za nemoc, 55 % príspevok na stravu) vo výške 3 109,48 €.

3. Dane a poplatky boli čerpané vo výške 77,45 €:

- daň za psa vo výške 15,00 €
- poplatok za odpad vo výške 37,95 €
- kolký a správne poplatky vo výške 24,50 €

Harmónia n.o. Prievidza, verejný poskytovateľ sociálnych služieb,
IČO 36 119 679

4. Ostatné náklady boli čerpané vo výške 762,79 €, z toho:

- a) poplatky banke vo výške 147,80 €
- b) webhosting, doména vo výške 29,57 €
- c) osobitné náklady pre klientov (vianočná a silvestrovská kapustnica, sladké a slané pochutiny) vo výške 579,42 €
- d) upomienka O2 Slovakia vo výške 6,00 €

5. Odpisy vo výške 521,50 €

V nákladoch odpisov sú odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku: umelý trávnik – ročný odpis 459,96 €, posuvná brána U15 – ročný odpis 487,00 – v nákladoch roku 2021 vo výške 40,50 €, posuvná brána U17 – ročný odpis 253,00 – v nákladoch roku 2021 vo výške 421 €.

	Druh sociálnej služby	Útulok 15	Útulok 17	Spolu
	% podiel na nákladoch	48,78	51,22	100,00
	počet klientov (kapacita)	20	21	41
Položky:	počet klientov skutočnosť (priemer za rok)	20,00	21,00	41,00
pol. 610	mzdy, platy, služobné príjmy	33 117,18	32 515,63	65 632,81
pol. 620	odvody	10 839,04	10 647,35	21 486,39
pol. 631001	cestovné výdavky tuzemské	0,00	0,00	0,00
pol. 632001	energie - el. energia, plyn, vodné, stočné	10 737,64	14 694,84	25 432,48
pol. 632002	poštové a kuriérske služby	16,85	17,70	34,55
pol. 632003	telekomunikačné služby	622,76	653,92	1 276,68
pol. 633	materiál	9 476,99	7 428,45	16 905,44
pol. 634	dopravné	0,00	0,00	0,00
pol. 635	údržba	2 630,86	2 762,45	5 393,31
pol. 636	nájomné za prenájom	1 837,40	1 999,72	3 837,12
pol. 637	služby	7 802,21	8 192,47	15 994,68
pol. 640	bežný transfer	300,31	315,33	615,64
	odpisy	480,96	41,00	521,96
Spolu	SPOLU	77 862,21	79 268,85	157 131,06
	Náklady na 1 klienta/rok	3 893,11	3 774,71	3 832,46
	Náklady na 1 klienta/mesiac	324,43	314,56	319,37
	Náklady na 1 klienta/ deň	10,67	10,34	10,50
	Poskytnutý FP z MPSVaR	53 876,73	56 570,57	110 447,30
	Vrátený FP na MPSVaR	0,00	0,00	0,00
	čerpaný FP z MPSVaR	53 876,73	56 570,57	110 447,30
	Príjem na 1 klienta/rok	2 693,84	2 693,84	2 693,84
	Príjem na 1 klienta/mesiac	224,49	224,49	224,49
	Príjem na 1 klienta/ deň	7,38037	7,38037	7,38037
pol (200)	príjmy z platenia úhrad za sociálnu službu - SPOLU	14 398,25	9 769,85	24 168,10
	príjem z platenia úhrad za soc.službu na 1 klienta/rok	719,91	465,23	589,47
	príjem z platenia úhrad za soc.službu na 1 klienta/mesiac	59,99	38,77	49,12
	príjem z platenia úhrad za soc.službu na 1 klienta/deň	1,972	1,275	1,615

Harmónia n.o. Prievidza, verejný poskytovateľ sociálnych služieb,
IČO 36 119 679

Ekonomicky oprávnené náklady (EON) na jedného prijímateľa sociálnej služby v útulku boli stanovené na základe ročnej účtovnej závierky v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov. Výška EON v roku 2021 na jedného prijímateľa sociálnej služby na mesiac činila 319,37€.

6. Prehľad o nákladoch a výnosoch organizácie

Náklady	Rok 2021	Rok 2020
Nákup materiálu	13740,41	1269,49
Spotreba energie	25432,48	20899,87
Opravy a udržiavanie	5681,91	657,97
Ostatné služby	14713,63	10341,89
Mzdové náklady	65682,76	64440,32
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	21402,46	21588,49
Zákonné sociálne náklady	3109,48	3716,69
Ostatné dane a poplatky	77,45	17,00
Zmluvné a ostatné pokuty a penále	6,00	0,81
Úroky	0,00	0,68
Osobitné náklady	579,42	140,00
Iné ostatné náklady	177,37	1337,67
Odpisy dlhodobého majetku	521,50	460,00
ÚČTOVNÁ TRIEDA 5 SPOLU	151124,87	124870,88

Výnosy	Rok 2021	Rok 2020
Tržby z predaja služieb	26661,50	28136,67
Prijaté dary - potravinový dar Neslé	0,00	0,00
Iné ostatné výnosy	0,11	0,00
Prijaté príspevky od iných organizácií	5010,00	0,00
Asignačná daň 2%	0,00	3135,84
Dotácie MPSVaR	110447,30	73800,00
Dotácie MPSVaR - pandémie	5630,29	4437,89
Dotácia Mesto Prievidza	15816,58	9360,00
Dotácie UPSVaR	9643,87	1673,43
ÚČTOVNÁ TRIEDA 6 SPOLU	173209,65	120543,83
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PRED ZDANENÍM	22084,78	-4327,05
Daň z príjmov	0,00	0,00
VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA PO ZDANENÍ	22084,78	-4327,05

7. Stav a pohyb majetku a záväzkov organizácie

Strana aktív	Rok 2021	Rok 2020
Neobežný majetok spolu	9278,50	920,00
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00	0,00
Dlhodobý hmotný majetok	9278,50	920,00
Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	0,00	0,00
Dlhodobý finančný príspevok	0,00	0,00
Obežný majetok spolu	40119,04	14097,61
Zásoby	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Ostatné pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	9547,95	5203,15
Finančné účty, ceniny	30571,09	8894,46
Časové rozlíšenie spolu	0,00	60,48
Náklady budúcich období	0,00	60,48
Príjmy budúcich období	0,00	0,00
Majetok spolu	49397,54	15078,09
Strana pasív	Rok 2021	Rok 2020
Vlastné zdroje krytia majetku spolu	26718,52	4633,74
Imanie a peňažné fondy	11476,87	11476,87
- Základné imanie	11476,87	11476,87
Fondy tvorené zo zisku		
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-6843,13	-2516,08
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	22084,78	-4327,05
Cudzie zdroje spolu	19521,25	10444,35
Krátkodobé rezervy	3828,51	4106,73
Dlhodobé záväzky	242,32	170,48
- Záväzky zo sociálneho fondu	242,32	170,48
Krátkodobé záväzky	15450,42	6167,14
- Záväzky z obchodného styku	397,43	510,55
- Záväzky voči zamestnancom	6555,14	3245,50
- Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	3969,62	1992,02
- Daňové záväzky	984,81	392,07
- Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	3543,42	
- Ostatné záväzky	0,00	27,00
Bankové výpomoci a pôžičky	0,00	0,00
Časové rozlíšenie spolu	3157,77	0,00
Výdavky budúcich období	0,00	0,00

Výnosy budúcich období	3157,77	0,00
Vlastné a cudzie zdroje spolu	49397,54	15078,09

8. Poďakovanie za pomoc a spoluprácu

Rok 2021 bol ťažkým pre celú našu spoločnosť a zariadenia sociálnych služieb dostali veľmi silnú zaťažkovaciu skúšku. O to viac si ceníme každú pomoc a podporu, ktorej sa nám dostalo. Zo srdca chceme veľmi pekne poďakovať všetkým, ktorí sa akoukoľvek formou snažili pomôcť a pomáhali. **Ďakujeme:**

Mestu Prievidza, členom Správnej rady, Slovenskému Červenému krížu, Slovenským elektrárňam a.s. - finančné prostriedky 1500 € a vianočné darčeky pre deti, Nadácii Gábor-finančné prostriedky 1000 €, Nadácii Porfix-250€, Nestlé a.s., LIA Sladká pekáreň, LUPEX- Petriska Peter, Pekáreň Samuel Pavel Urminský, profi rodič Zdenka Weissová, Ľubica Matiašková, Martin Čmiko ml., MC DONALD Prievidza, p. Stanček, p. Stančeková, OZ Dobrý pastier (Kláštor pod Znievom), Darcovský portál-OZ WellGiving, Erika Černáková (portál Ďakujeme.sk), Charita sv. Vincenta Prievidza, zdravotná sestra Ľudmila Šramatyová, anonymní darcovia-oblečenie, obuv, školské potreby, krémy pre bábätká a ďalšie.

Za podporu prostredníctvom **2%** asignačnej dane ďakujeme: Prievidzské tepelné hospodárstvo, a.s. Prievidza ; ERUDIO, s. r. o.- Prievidza; Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a.s. Jaslovské Bohunice; PAUL LANGE OSLANY; Jana Králová, Prievidza.

Aj my pomáhame:

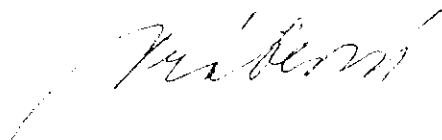
Darovali sme knihy do Galérie Jablň; počas roka balíme a poskytujeme nevyužité ošatenie na ďalšie spracovanie, zabezpečili a darovali sme nábytok, kuchynské potreby klientom, ktorí odišli do vlastného bývania; zamestnanci využívajú vlastné vozidlá a pohonné hmoty pre potreby útulkov; vypracovali sme daňové priznania pre klientov.

Harmónia n.o. Prievidza, verejný poskytovateľ sociálnych služieb,
IČO 36 119 679

Správna rada prerokovala a schválila Výročnú správu Harmónia n.o. Prievidza
za rok 2021 na zasadnutí konanom 31.3. 2022.

Prílohy: Audítorská správa o previerke ročnej závierky k 31.12. 2021

Účtovná závierka

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Prílohy'.