

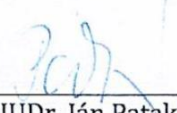
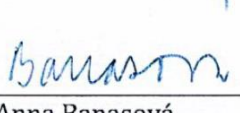
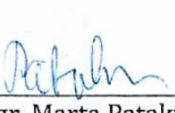
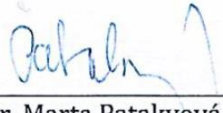
VÝROČNÁ SPRÁVA
DOMOV DÔCHODCOV HERTNÍK, n. o.

**Domov dôchodcov HERTNÍK, n. o.
Hertník 90, 086 42 Hertník**

Výročná správa za rok 2021

Obsah správy:

- 1/ Základné údaje o organizácii a predmete činnosti**
- 2/ Hospodárenie a stav majetku za rok 2021**
- 3/ Činnosť a plnenie hlavných cieľov za rok 2021**
- 4/ Výhľad do roku 2022**

Schválil:	Kontroloval:	Predkladá:	Vypracoval:
			
JUDr. Ján Pataky predseda Správnej rady	Anna Banasová revízor n. o.	Mgr. Marta Patakyová riaditeľka n. o.	Mgr. Marta Patakyová riaditeľka n. o.

1 Základné údaje o organizácii a predmete činnosti

Domov dôchodcov Hertník, n. o. zabezpečuje poskytovanie sociálnych služieb so zameraním na cieľovú skupinu seniorov formou poskytovania celoročnej sociálnej služby s možnosťou intervencie aj pre obyvateľov mimo zariadenia.

Cieľom projektu neziskovej organizácie je vytvorenie podmienok pre pokojnú starobu a zachovanie kvality života, v súvislosti s tým zabezpečovanie sociálnych služieb pre seniorov – starobných dôchodcov. Rozhodujúcim cieľom je uľahčenie vyrovnania sa s rôznymi neobvyklými a náročnými životnými situáciami v starobe. Kľúčovou pozíciou je sebaúcta a sebapoznávanie, resp. aj seba uplatnenie v pokročilom veku, no predovšetkým zabezpečenie bezstarostnej jesene života.

Aj miestna komunita starne a preto tieto služby sú pre komunitu seniorov nevyhnutné z hľadiska regionálneho, celospoločenského a z dôvodu napĺňania ľudských hodnôt v celej línii života. Cieľovou skupinou sú starobní dôchodcovia v počte 14, ktorí nemajú možnosti postarať sa sami o seba, sú odkázaní na starostlivosť v Zariadení pre seniorov.

Na základe našej žiadosti Krajský úrad v Prešove zaregistroval Domov dôchodcov Hertník n. o. 16. apríla 2004 pod č. OVVS-77/2004 – NO ako neziskovú organizáciu poskytujúcu všeobecne prospešné služby.

Na základe zaregistrovania NO na Krajskom úrade bola podaná žiadosť o registráciu na Prešovský samosprávny kraj o zápis do registra.

Prešovský samosprávny kraj zaregistroval Domov dôchodcov Hertník n. o., 15. 06. 2005 pod č. 51/05 /podľa zák. 213/1997 Z. z. v ZNP, § 24 zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v ZNP/

Zakladateľom neziskovej organizácie je:

Obec Hertník

086 42 Hertník 162

IČO: 00322024

Predmet činnosti neziskovej organizácie je:

A/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti

B/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť

C/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt

D/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry

Nezisková organizácia pracuje za podmienok stanovených v zákone č. 213/1997 Z. z., zákone č. 277/1994 Z. z. a v zákone č. 448/2008 Z. z. ako aj podmienok stanovených štatútom.

Identifikačné údaje:

Názov: Domov dôchodcov HERTNÍK, n. o.

Sídlo: Hertník č. 90, 086 42 Hertník

IČO: 37886444

DIČ: 2022078300

Právna forma: Nezisková organizácia

Počet pracovníkov: 7

Zodpovední pracovníci: Mgr. Marta Patakyová
riaditeľka n. o.

Správna rada: JUDr. Ján Pataky
predseda
MUDr. Štefan Harčarufka
doc. Ing. Beáta Gavúrová, PhD., MBA
Marián Kozma
Mgr. Mária Michel'ová

Kontakt: +421544881484

+421901704172

E – mail: ddhertnik@gmail.com

Web: www.ddhertnik.sk

Správna rada neziskovej organizácie zasadala v roku dvakrát a okrem iného uznesením rozhodla o preúčtovaní výsledku hospodárenia, schválení audítora. Členom Správnej rady aj revízorke patrí naše poďakovanie za pomoc, ústretovosť a snahu konštruktívneho riešenia všetkých problémov, s ktorými sa pri svojej každodennej činnosti zariadenie stretáva.

2 Správa o hospodárení a stave majetku za rok 2021

Z finančnej stránky bola prevádzka Domova dôchodcov HERTNIK n. o., zabezpečená predovšetkým z finančného príspevku z Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR a z príjmov od klientov za poskytované služby.

Výnosy v roku 2021 :

Platby za služby od klientov	53 357,25 Eur
Čerpanie dotácii	102 519,17 Eur
Príjem z podielu zaplatenej dane	772,18 Eur

Finančné prostriedky boli použité na úhradu mzdových nákladov, sociálneho a zdravotného poistenia, úhradu za dodávku energií, telekomunikačné služby, zmluvný servis a rutinné opravy v zariadení, spotrebný materiál, všeobecný materiál, obstaranie DHIM, poistenie budov a poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou, dodávku potravín a externé služby - stravovanie klientov.

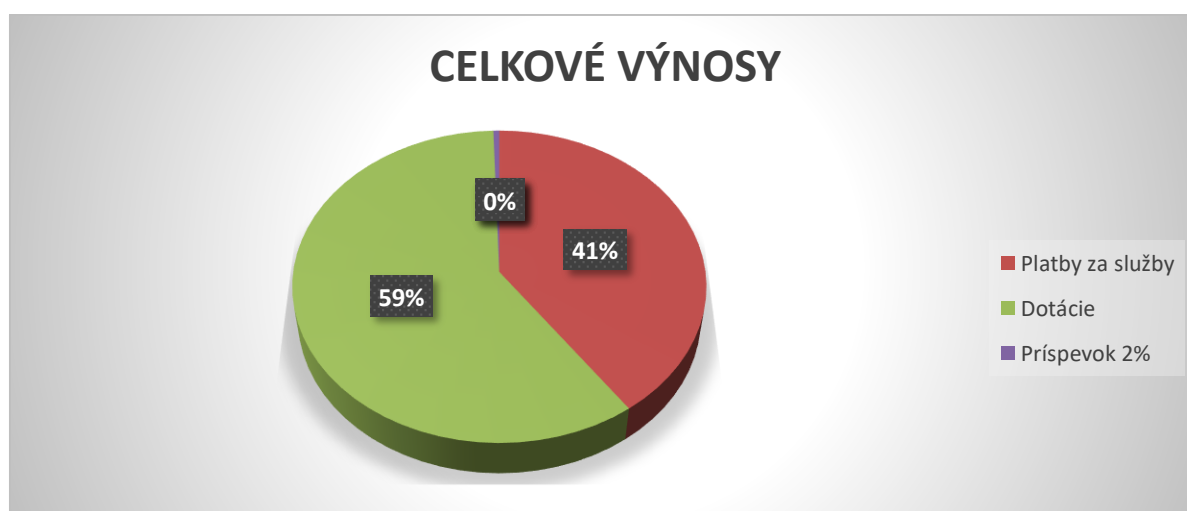
Ekonomické ukazovatele za rok 2021 :

Výnosy

602	Tržby za poskytnutie služieb od klientov	53 357,25 Eur
691	Dotácie	102 519,17 Eur
665	Príjem z podielu zaplatenej dane	772,18 Eur

Výnosy spolu:	156 648,60 Eur
----------------------	-----------------------

Graf rozloženia výnosov na celkových výnosoch



Náklady

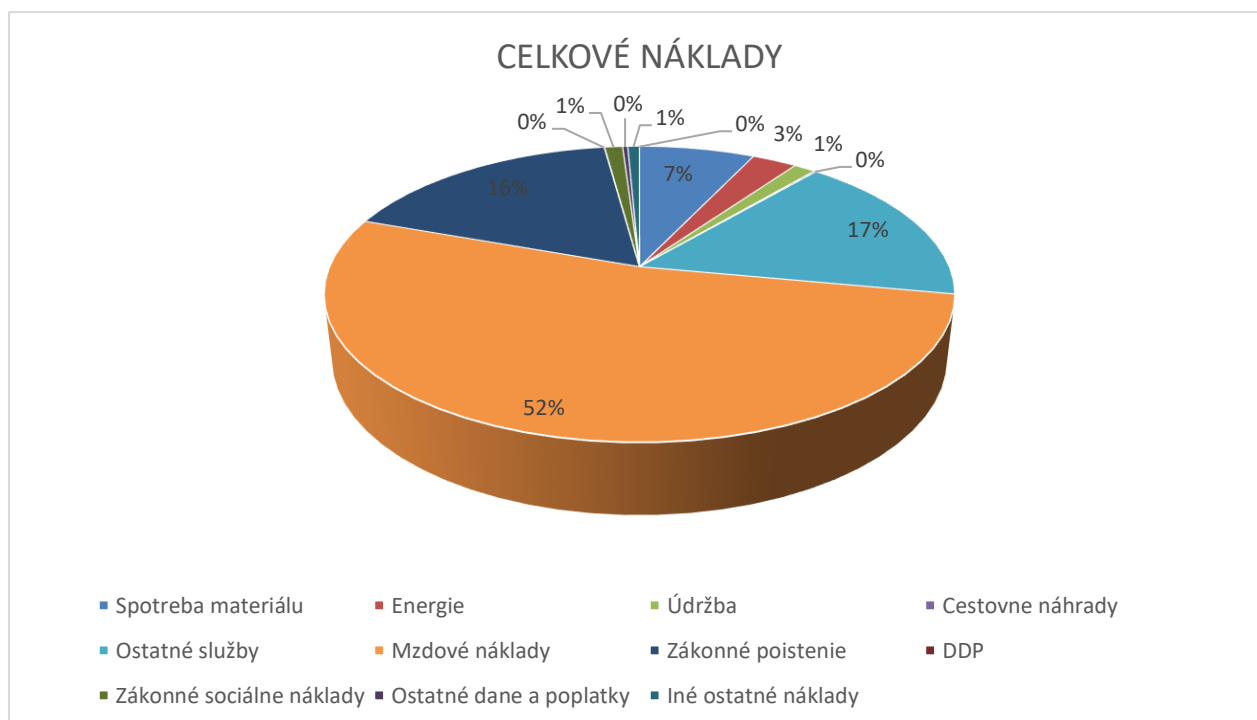
501 Spotreba materiálu	7 552,77 Eur
502 Spotreba energie	3 842,57 Eur
511 Opravy a udržiavanie	159,32 Eur
512 Cestovné náhrady zamestnancov	61,80 Eur
518 Ostatné služby	24 165,13 Eur
521 Mzdové náklady	87 749,96 Eur
524 Zákonné sociálne, zdravotné poistenie	28 949,17 Eur
525 Ostatné sociálne poistenie	39,84 Eur
527 Zákonné sociálne náklady	1 952,25 Eur
538 Ostatné dane a poplatky	480 Eur
549 Iné ostatné náklady	1 126,65 Eur

Náklady spolu: 156 079,46 Eur

Výsledok hospodárenia za rok 2021: +569,14 Eur

V neziskovej organizácii vznikol v roku 2021 zisk vo výške: + 569,14 Eur z dôvodu optimalizácie nákladov na prevádzku.

Graf pomeru nákladov na celkových nákladoch



Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2021		
Druh poskytovanej sociálnej služby:	zariadenie pre seniorov	
Forma poskytovanej sociálnej služby ¹⁾ :	pobytová	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2021 ²⁾ :	11	
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2021:	7,0	7,0
Druh výdavku za rok 2021:	EON	bežné výdavky
	Suma v € ³⁾	Suma v € ³⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	86 197,44	86 197,44
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, postné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1:	28 522,64	28 522,64
3. Výdavky na cestovné náhrady :	61,80	X X X
3a. z toho : Výdavky na tuzemské cestovné náhrady:	X X X	61,80
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	5 106,85	5 106,85
5. Výdavky na materiál :	8 105,30	X X X
5a. z toho : Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov :	X X X	8 105,30
6. Dopravné :	0,00	0,00
7. Výdavky na údržbu :	159,32	X X X
7a. z toho : Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov :	X X X	159,32
8. Nájomné za prenájom:	1,00	X X X
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	X X X	1,00
9. Výdavky na služby :	25 546,93	25 546,93
10. Výdavky na bežné transfery :	124,92	X X X
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ⁵⁾ , odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ⁶⁾ :	X X X	124,92
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁷⁾ . Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	0,00	X X X
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11) :	153 826,20	X X X
Celková výška bežných výdavkov za rok 2021 (súčet riadkov 1, 2, 3a, 4, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10a):	X X X	153 826,20
Výška prijatých úhrad od klientov (bežné príjmy) za rok 2021:	54 372,49	
EON na jedného klienta za rok 2021:	13 984,20	
EON na jedného klienta za mesiac v 2021:	1 165,35	

Cenník poskytovaných služieb

UBYTOVANIE	1 deň	1 mesiac / 30 dní
<i>Štandardná izba t. j. 3 posteľová izba</i>	<i>3,25 Eur</i>	<i>97,50 Eur</i>
<i>Komfortná izba t. j. 1 posteľová izba</i>	<i>3,58 Eur</i>	<i>107,40 Eur</i>
STRAVOVANIE	<i>7,20 Eur</i>	<i>216 Eur</i>
ZAOPATROVANIE		
<i>Ťažký zdravotný stav (kateterizácia, dekubity)</i>	<i>3,40 Eur</i>	<i>102 Eur</i>
<i>Stredne náročný zdravotný stav (invalidný klient, demencia)</i>	<i>2,80 Eur</i>	<i>84 Eur</i>
<i>Štandardný zdravotný stav</i>	<i>1,68 Eur</i>	<i>50,04 Eur</i>
ELEKTROSPOTREBIČ	<i>0,07 Eur</i>	<i>2,10 Eur</i>

Tento cenník nadobudol účinnosť od 01.09.2020

3 *Správa o činnosti a vyhodnotenie plnenia hlavných cieľov za rok 2021*

V sociálnej oblasti sme sa činnosťou v domove snažili čo najlepšie uplatňovať svoje profesionálne schopnosti na uspokojovanie potrieb našich poberateľov sociálnych služieb. Spoločnou kolektívnou prácou s uplatňovaním sociálnych, rehabilitačných a opatrovateľských zručností a schopností sa nám to empatickým prístupom k jednotlivým klientom aj darilo. Pre dokonalé zvládnutie sociálnej práce v našom zariadení je pre nás dôležitou aj neustála komunikácia a spolupráca s rodinnými príslušníkmi našich poberateľov sociálnej služby.

Ku kvalite našich služieb nemalou mierou prispievajú aj individuálne plány a realizácia terapií, ktoré neustále zlepšujeme komunikáciou s inými podobnými zariadeniami a školeniami. Individuálne plány klienta boli v spolupráci so zdravotníckym personálom, pravidelne každé tri mesiace vyhodnocované. V rámci práce s klientmi sa v zariadení realizujú denné aktivity klientov, pomoc pri úprave okolia zariadenia. Pre klientov s psychiatrickými diagnózami a imobilným občanom pripravujeme tréningy pamäti, rôzne testy, kvízy, krížovky, spoločenské hry a podobne. Počas roka sa uskutočnili spoločné brigády zamestnancov a klientov pri úprave okolia. V rámci záujmovej činnosti aj naďalej pracoval krúžok šikovných rúk. S prichádzajúcou jarou a prvými slnečnými lúčmi sa z izieb klientov začalo vychádzať von na dvor domova.

Zdravotná starostlivosť

Tieto neduhy nám kvalitne pomáha eliminovať všeobecný lekár pre dospelých MUDr. Tatiana Pinková, pravidelne navštevuje našich klientov za účelom vizity priamo v našom zariadení. Taktiež je na vysokej úrovni odborná spolupráca so špecializovanými lekármi, ktorých starostlivosť naši klienti neustále potrebujú. V prípade akútneho zhoršenia zdravotného stavu vyžadujúceho hospitalizáciu sú naši klienti hospitalizovaní v NsP Sv. Jakuba v Bardejove, n. o.. Lieky a zdravotné pomôcky pre našich klientov dodáva hc & ph, s. r. o. a zdravotnícke potreby. Odborné vyšetrenia klientov sú zabezpečované akútne podľa stavu a pravidelne plánovane podľa stanoveného harmonogramu v sprievode zdravotnej sestry. Prepravu našich klientov na vyšetrenia, prípadne na hospitalizáciu uskutočňuje dopravná zdravotná služba. Koncom roku 2021 nás postihla pandémia koronavírusu – COVID – 19. V našom zariadení nás III. vlna koronavírusu

Sociálna služba v zariadení poskytovaná klientom prostredníctvom vykonávania ošetrovateľskej starostlivosti

Opatrovateľská a ošetrovateľská starostlivosť je v našom zariadení zabezpečovaná personálom, ktorí má na vykonávanie týchto činností odbornú kvalifikáciu. Zamestnanci úseku opatrovateľskej starostlivosti zabezpečujú poskytovanie základnej starostlivosti v súvislosti s biologickými potrebami prijímateľov sociálnej služby a vykonávajú práce pri vytváraní, prehľbovaní a upevňovaní hygienických a spoločenských návykov.

Opatrovateľské výkony pri poskytovaní sociálnej služby klientom:

- ranná a večerná toaleta (hygienická očista tela, výmena inkontinenčných pomôcok)
- celkový kúpeľ,
- kŕmenie klientov,
- sprievod na odborné vyšetrenia,

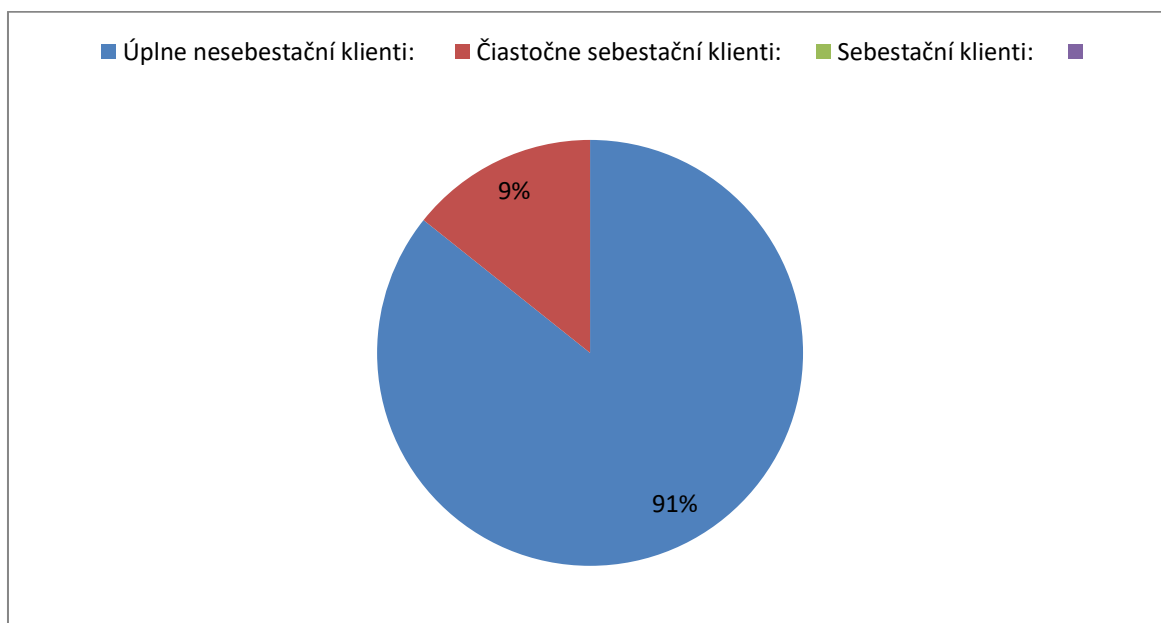
V rámci dispenzárnej starostlivosti naše zariadenie spolupracuje s:

- neurológom,
- psychiatrom,
- internistom,
- kardiológom,
- nefrológom,
- diabetológom,
- endokrinológom,
- oftalmológom,
- pneumológom.

Ďalšia odborná starostlivosť je využívaná podľa potreby a to najmä:

- chirurgická,
- ortopedická,
- geriatrická,
- urologická,
- gynekologická,
- stomatologická,
- dermatologická.

Graf odkázanosti klientov na sociálnu službu k 31. 12. 2021



Graf nám ukazuje, do akej miery sú klienti v zariadení pre seniorov odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby, čiže personálu. Až 9%, čo predstavuje 1 klienta, ktorí sú čiastočne sebestační, čo znamená, že je odkázaný čiastočne na pomoc personálu vo všetkých sebaobslužných úkonoch a základných sociálnych aktivitách. V 91%, sú to 10 úplne nesebestační klienti, ktorí potrebujú pomoc zo strany personálu vo sebaobslužných úkonoch.

Štruktúra obyvateľov zariadenia pre seniorov

K 31. 12. 2021 sme evidovali 11 obyvateľov, čo predstavovalo 78% - nú obsadenosť kapacity nášho zariadenia, z toho 2 mužov (14%) a 9 žien (81%).

Najnižší počet obyvateľov bolo vo vekovej kategórii do **80 r.** boli 4 klienti, do **95 r.** 7 klienti.

Priemerný vek našich obyvateľov k 31.12.2021 je 80,18 rokov.

Cieľom opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti je poskytovať pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na inú fyzickú osobu podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Ďalej zaznamenávať výkony ošetrovateľskej starostlivosti vykonávanej formou ošetrovateľského procesu, udržiavať sebestačnosť prijímateľov sociálnej služby, vykonávať preventívne opatrenia na zamedzenie komplikácií z imobility, polohovať klientov, sledovať vitálne funkcie, telesnú teplotu, tlak krvi a pulz, dych, prostredníctvom pozorovacích a meracích techník. Sledovať somatický a psychický stav prijímateľov sociálnej služby, vykonávať zdravotné výkony z katalógu zdravotných výkonov podľa vyhlášky MZ SR.

A to nasledovne:

- podávanie liekov per os – ústami, na kožu, sliznice, dýchacie cesty,
- aplikácia injekcií – pod kožu, do svalu a do žily,
- ober biologického materiálu na bakteriologické, serologické, mykologické, virologické, parazitologické vyšetrenie,
- podávanie stravy podľa jednotného diétného systému,
- ošetrovanie septických a aseptických rán,
- ošetrovateľská starostlivosť o klienta s inkontinenciou moču a stolice,
- ošetrovateľská starostlivosť o klienta s diabetickou nohou, bercovým vredom,
- ošetrovateľská starostlivosť o klienta po chemoterapii,
- ošetrovateľská starostlivosť o klienta s chronickým duševným ochorením,
- edukácia klientov s chronickým ochorením (diabetes melitus, obštrukčné ochorenie pľúc a klienti v dializačnom programe),
- predlekárska prvá pomoc – kardio-pulmonálna resuscitácia,
- aplikácia inzulínu a monitoring glykemického profilu.
- hromadné testovanie Ag testami na ochorenie COVID – 19.

Pri vykonávaní opatrovateľskej a ošetrovateľskej starostlivosti uplatňujeme individuálny prístup v súlade s najnovšími zásadami a odbornými poznatkami. Snažíme sa podporovať sebestačnosť prijímateľov sociálnej služby alebo jej obnovenie, aktívne komunikovať s klientmi, spolupracovať s rodinnými príslušníkmi.

Prevádzka domova dôchodcov

K poskytovaniu služieb v našom zariadení patrí aj poskytovanie celodennej stravy. Raňajky, desiatu a olovrant si zabezpečujeme svojpomocne, ale varenú stravu zabezpečujeme dodávateľským spôsobom od IZ KOR – GYM n. o. v Hertníku. Dodávateľov potravín sme nezmenili, naďalej sú nimi MAKOS, a. s. a Jozef Beňa - KOTVA. Pekárenské výrobky dodávala pekáreň BONA MARKET, s. r. o. Raslavice. Hygienické a dezinfekčné tovary nám dodáva veľkosklad – Predajňa u Fecka. Postel'nú bielizeň nám prala pracovňa IZ – KOR GYM, n. o. Hertník. Keďže poskytujeme sociálne služby už pätnásť rokov, naše zariadenie postupne pomaly chátra, mnoho zariadení a celková stavba sú v nevyhovujúcom stave, prípadne potrebuje obmenu. Údržbu zariadenia vykonávame vo vlastnej réžii.

Ľudské zdroje n. o.

Program personálnej, mzdovej a sociálnej politiky je v neziskovej organizácii postavený tak, aby zabezpečoval všestranný rozvoj a stabilizáciu zamestnancov, napr. prostredníctvom odborného i osobnostného vzdelávania zamestnancov, prepracovaného systému odmeňovania, zamestnaneckých výhod. Nad rámec dohodnutých plnení boli zamestnancom poskytnuté regeneračné a dezinfekčné balíčky počas roka.

Cieľom vedenia neziskovej organizácie pre budúce obdobia je naďalej stabilizácia zamestnancov, ich spokojnosť, odborný rast a zvyšovanie ich kompetentnosti. Kvalita ľudských zdrojov bola podporená ďalším vzdelávaním zamestnancov z vlastných zdrojov podľa stanoveného harmonogramu, ktorý vznikol na základe analýzy vzdelávacích potrieb jednotlivých pracovných pozícií zamestnancov a realizáciou **sociálneho programu pre zamestnancov**.

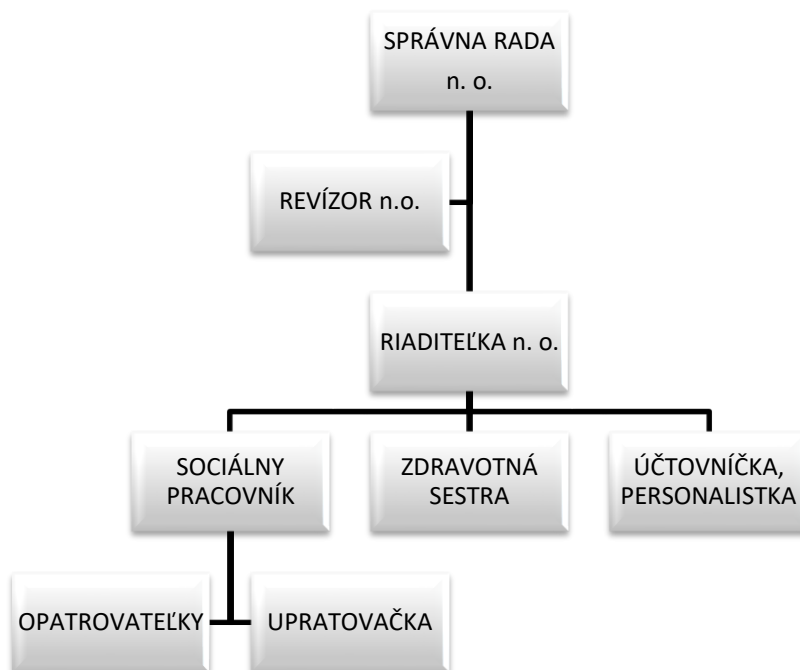
Personálne obsadenie

PRACOVNÁ POZÍCIA	PRIEMERNÝ POČET
Sociálny vedúci pracovník:	0,5
Zdravotná sestra:	1
Opatrovateľky:	4,5
Prevádzkový pracovník:	0,5

Zamestnanecký personál

V pracovnom pomere v našom zariadení za uplynulý rok pracovalo 7 zamestnancov na plný úväzok. Každý zamestnanec nášho zariadenia má adekvátne vzdelanie k svojej pracovnej pozícii všetci si svoju prácu vykonávali svedomito s pracovným nasadením a k celkovej spokojnosti klientov.

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA



Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarna ochrana

V priebehu roka 2021 bola činnosť na úseku BOZP ako aj na úseku OPP zabezpečovaná odbornou spoločnosťou BOZP a PO, s. r. o. Tieto činnosti boli vykonávané na základe mandátnej zmluvy dodávateľským spôsobom, v zmysle platných právnych predpisov. V priebehu sledovaného obdobia nedošlo v Domove dôchodcov Hertník n. o. ku žiadnemu úrazu, prevádzkovej havárii, ku žiadnemu požiaru, či inej mimoriadnej udalosti.

Marketingové činnosti

Sú orientované na marketing a propagáciu činnosti Domov dôchodcov Hertník, n. o. prieskum trhu v oblasti sociálnych služieb, monitorovanie aktuálnych a perspektívnych zákazníkov a konkurencie. V roku 2021 sme pokračovali v hodnotení úrovne spokojnosti klientov formou dotazníka, ktorého cieľom bolo prostredníctvom zadefinovaných otázok zistiť okrem úrovne spokojnosti aj podnety na zlepšenie vo všetkých oblastiach nami poskytovaných služieb.

Spoločensko-kultúrny život

Naše zariadenie je situované v strede dediny, blízko kostola a preto sa ho, niekedy priamo, inokedy nepriamo, dotýka kultúrno-spoločenský a cirkevný život v dedine. Väčšina našich klientov je veriacich, preto sa spoločenský život točí aj okolo cirkevných sviatkov a tradícií. Príchod Veľkej noci bolo u nás vidieť aj cítiť, vyzdobili sme si interiér aj exteriér a pripravili

tradičné jedlá, ktoré sú charakteristické pre náš región. Následne všetky spoločensko – kultúrne aktivity prerušila pandémia COVID – 19. Jeseň je charakteristická aj úctou k starším, vtedy nám priniesol starosta obce malé prezenty – praktické utierky, minulého roku to boli uteráky. Vo vianočnom období našich klientov potešila svojimi scénkami a hudobným programom Únia žien z Hertníka a obdarovali našich klientov sladkosťami. Na Vianoce našich seniorov obdarovali aj ďalší darcovia z projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ a z projektu „Vianočný zážrak 2021“ naši klienti dostali darčeky podľa želania.

Záujmová činnosť klientov

Najčastejšími záujmami našich klientov v minulom roku boli ručné práce, práce v záhrade okolo domova dôchodcov predovšetkým v jari, v lete a v jeseni, čítanie najčastejšie náboženskej literatúry a časopisov. Aby mentálny rozvoj našich klientov nestagnoval, ale napredoval, aspoň podľa individuálnych možností, pravidelne sme s našimi klientmi pracovali a to rôznymi formami terapie: ergoterapia (ručné práce, úprava záhrady, výzdoba interiéru), muzikoterapia (hlavne spievanie ľudových pesničiek) a biblioterapia (čítanie náboženskej literatúry).

V roku 2021 sme praktizovali reminiscenčnú terapiu, ňou sme sa navracali do aktívneho života seniorov rôznymi formami (prezerali sme staré fotografie, spievali sme ľudové pesničky, pripravovali a konzumovali sme tradičné jedlá, rozprávaním rôznych príbehov sme sa navracali do minulosti seniorov).

V minulom roku sme vo väčšej miere začali zavádzať validáciu (zjednodušene povedané je to rešpektovanie sveta, v ktorom žije starý a dezorientovaný človek, hoci tento jeho svet nezodpovedá realite). Touto formou sa nám podarilo uspokojiť aspoň niektorých postihnutých demenciou, odstránilo u nich pocit strachu, stali sa otvorenejšími voči personálu, viac sa začali smiať, viac začali dôverovať svojmu okoliu, stali sa komunikatívnejšími, prestali utekať a v neposlednom rade znížilo sa u nich množstvo užívaných utišujúcich liekov.

4. Vízia do roku 2022

V spolupráci s našimi partnermi a nadáciami plánujeme nakúpiť ďalší špecializovaný zdravotnícky materiál a prioritne budeme potrebovať rekonštrukciu ďalšej bezbariérovej kúpeľne na I. NP poschodí, modernizáciu informačnej infraštruktúry.

V roku 2022 budeme pokračovať v ďalšom vzdelávaní zamestnancov na základe plánu vzdelávania, ktorý vychádza z výsledkov vykonanej analýzy vzdelávacích potrieb zamestnávateľa a zamestnancov. Plán vzdelávania pre rok 2022 je zameraný na štyri hlavné oblasti:

- rozvoj podnikovej kultúry a vnútro - podnikovej komunikácie

- manažérske vzdelávanie
- rozvoj zručností a tréning kľúčových kompetencií zamestnancov
- anti - stresové a relaxačné programy

Plán ďalšieho vzdelávania sa bude aj naďalej opierať o presne definované vzdelávacie potreby pre každú pracovnú pozíciu a zabezpečí, aby každý zamestnanec absolvoval aspoň jednu vzdelávaciu aktivitu v danom roku.

Víziou v našej činnosti je dosiahnuť empatickým a milým prístupom, spoločnou prácou, ľudskými, odbornými a komplexnými sociálnymi, rehabilitačnými, opatrovateľskými a ošetrovateľskými službami plné uspokojenie potrieb a požiadaviek klientov a ich blízkych, získať uznanie so súčasným dosiahnutím spokojnosti zamestnancov.

Nástrojom trvalého zlepšovania činností a aktivít je uplatňovanie systému manažérstva kvality, v rámci ktorého sa usilujeme cieľavedome vytvárať dlhodobé pozitívne väzby s klientmi, ich blízkymi, spolupracujúcimi organizáciami a inštitúciami v blízkom okolí. Usilujeme sa vytvárať klientom aktivity vrcholiace do prípravy kvalitného programu pre prijímateľov sociálnej služby. Priebežne monitorujeme, vyhodnocujeme a manažujeme požiadavky, očakávania a spokojnosť klientov a zamestnancov k účinnejšiemu dosahovaniu európskych štandardov poskytovania služieb a k flexibilnému a pružnému reagovaniu na potreby klientely a zamestnancov. Čo sa týka konkrétnych plánov materiálneho rozvoja nášho zariadenia je realizácia výstavby úložných priestorov na náradie v exteriéry záhrady, ktorý by korešpondoval s už vytvorenou záhradnou architektúrou.

FOTOGALÉRIA



ZÁVER

Vážení partneri,

výročná správa stručne a prehľadne dokumentuje činnosť všetkých úsekov Domova dôchodcov Hertník, n. o. za celý rok 2021.

Zariadenie pre seniorov Domov dôchodcov Hertník, n. o. – zostáva lídrom na poli poskytovateľov sociálnych služieb v okrese Bardejov. Napriek všetkým ťažkostiam aj v nastávajúcom roku plánujeme naďalej rozvíjať systém manažérstva kvality s cieľom neustále prehľbovať kvalitu nami poskytovaných služieb.

V prvých mesiacoch roku 2021 sa aj u nás na Slovensku rozšíril koronavírus a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery. V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významný dopad na našu činnosť, no nakoľko sa situácia stále mení, preto nemožno predvídať budúce účinky a dopady na našu účtovnú jednotku.

Manažment bude pokračovať v monitorovaní potencionálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na našu spoločnosť a jej zamestnancov

Záverom mi dovoľte sa poďakovať:

- všetkým zamestnancom Domova dôchodcov Hertník, n. o. pri plnení pracovných úloh
- všetkým ústavným a aj ambulantným špecialistom v odbore všeobecné lekárstvo, neurológia, geriatria, psychiatria za realizáciu spoločnej zdravotnej starostlivosti o našich klientov
- všetkým našim zmluvným partnerom
- Ministerstvu práce sociálnych vecí a rodiny SR za doterajšiu spoluprácu pri financovaní sociálnych služieb
- Obci Hertník

Hertník, 05. 03. 2022

.....
Mgr. Marta Patakyová,
riaditeľka n. o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2021

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2022078300	X riadna zostavená	od 01 2021
IČO	mimoriadna X schválená	do 12 2021
37886444	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SID		od 01 2020
SK NACE		do 12 2020
87.30.0		

Priložené súčasti účtovnej závierky

x Súvaha (Úč NUJ 1-01)

x Poznámky (Úč NUJ 3-01)

x Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Domov dôchodcov HERTNIK "n.o."

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

H e r t n í k

Číslo

90

PSČ

Obec

08642 H e r t n í k

Číslo telefónu

Číslo faxu

0054 / 4881484

0 /

E-mailová adresa

ddhertnik@gmail.com

Zostavená dňa:

31.01.2022

Podpisový záznam osoby
zodpovednej za vedenie
účtovníctva:Podpisový záznam osoby
zodpovednej za zostavenie
účtovnej závierky:Podpisový záznam
štatutárneho orgánu alebo
člena štatutárneho orgánu
účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

28.03.2022

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		001	14513,19	14513,19	0,00	
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	14513,19	14513,19	0,00	
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	10971,32	10971,32	0,00	
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	3541,87	3541,87	0,00	
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		029	25206,10		25206,10	19786,25
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030					
Materiál (112 + 119) - 191	031					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132 + 139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	6892,87			6892,87	3096,82
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	101,32			101,32	101,32
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	6791,55			6791,55	2995,50
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045			x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046			x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047			x		
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	18313,23			18313,23	16689,43
Pokladnica (211 + 213)	052	1783,05		x	1783,05	446,10
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	16530,18		x	16530,18	16243,33
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054			x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056					
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	476,39			476,39	811,05
1. Náklady budúcich období (381)	058	476,39			476,39	811,05
Príjmy budúcich období (385)	059					
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	40195,68	14513,19		25682,49	20597,30

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	5493,48	4924,34
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	4924,34	4935,81
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	569,14	-11,47
B.CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	20189,01	15672,96
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	7340,34	5361,29
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	7340,34	5361,29
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	328,65	626,37
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	328,65	626,37
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	12520,02	9685,30
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	543,26	243,11
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	6835,80	5423,47
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	3861,38	3154,49
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1207,22	791,87
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	72,36	72,36
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	25682,49	20597,30

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	7552,77		7552,77	10984,26
502	Spotreba energie	02	3842,57		3842,57	4271,61
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	159,32		159,32	2053,00
512	Cestovné	05	61,80		61,80	205,50
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	24165,13		24165,13	25966,67
521	Mzdové náklady	08	87749,96		87749,96	81683,96
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	28949,17		28949,17	26996,75
525	Ostatné sociálne poistenie	10	39,84		39,84	39,84
527	Zákonné sociálne náklady	11	1952,25		1952,25	1710,56
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	480,00		480,00	482,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				13,06
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1126,65		1126,65	1121,46
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		38	156079,46		156079,46	155528,67

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	53357,25		53357,25	62439,84
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	772,18		772,18	775,36
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	102519,17		102519,17	92302,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	156648,60		156648,60	155517,20
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	569,14		569,14	-11,47
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	569,14		569,14	-11,47

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 8 8 6 4 4 4 /SID

POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE NUJ zostavenej k 31.12.2021

Čl. I

Všeobecné údaje

1. Identifikačné údaje účtovnej jednotky a informácie o činnosti účtovnej jednotky

Názov účtovnej jednotky	Domov dôchodcov HERTNÍK n. o.
Sídlo účtovnej jednotky	Hertník č. 90, 086 42 Hertník
Dátum založenia/zriadenia	16.04.2004
Spôsob založenia/zriadenia	Registrácia KU v Prešove: OVVS-77/2004-NO
Názov zriaďovateľa	Obec Hertník
Sídlo zriaďovateľa	Obecný úrad, Hertník č. 162, 086 42 Hertník
IČO	37886444
DIČ	2022078300
Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Poskytovanie sociálnych služieb pre staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím
Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
Iné všeobecné údaje: - počet klientov	11

2. Informácie o vedúcich predstaviteľoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny orgán - riaditeľka n.o.	Mgr. Marta Patakyová
Predseda správnej rady :	JUDr. Ján Pataky
Revízor :	Anna Banasová
Členovia Správnej rady :	MUDr. Štefan Harčarufka Doc. Ing. Beáta Gavúrová, PhD, MBA

	Mgr. Mária Micheľová Marián Kozma
Dátum schválenia účtovnej závierky k 31.12.2020 za predchádzajúce účtovné obdobie	schválená správnu radou neziskovej organizácie dňa 20.03.2021

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti

☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

3. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

a) Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok

Dlhodobý majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a náklady súvisiace s jeho obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☒ montáž
- ☒ provízia
- ☐ poisťné
- ☐ iné

Súčasťou obstarávacej ceny nie sú:

- ☒ úroky
 - ☒ realizované kurzové rozdiely,
- ktoré vznikli do momentu uvedenia dlhodobého majetku do užívania.

Dlhodobý majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa oceňuje vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

- ☒ priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť
- ☐ časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť

Slovný opis nepriamych nákladov

Dlhodobý majetok získaný darovaním alebo delimitáciou sa oceňuje reprodukčnou obstarávacou cenou.

Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo **pri prevode správy** sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.

Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.

Od roku 2008 sa uplatňuje zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

b.) Dlhodobý finančný majetok sa oceňuje obstarávacou cenou.

c.) Zásoby

Nakupované zásoby sa oceňujú obstarávacou cenou.

Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa zásoby obstarali a náklady súvisiace s ich obstaraním. Vyskytujúce sa náklady súvisiace s obstaraním v účtovnej jednotke:

- ☒ dopravné
- ☒ montáž
- ☐ iné

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou sa oceňujú vlastnými nákladmi.

Vlastné náklady obsahujú:

- ☒ priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť
- ☐ časť nepriamych nákladov, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť

Zásoby získané darovaním alebo delimitáciou sa oceňujú reprodukčnou obstarávacou cenou (napr. určenou v darovacej zmluve alebo určenou komisiou pre oceňovanie).

Uplatňuje sa zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty zásob sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

d.) Pohľadávky

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou.

Uplatňuje sa zásada opatrnosti - prechodné zníženie hodnoty pohľadávok sa vyjadruje vytvorením opravnej položky.

e.)Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

f.)Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

g.)Závazky

Závazky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a v účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení.

h.)Rezervy

Rezervy sú záväzky s neistým časovým vymedzením alebo výškou. Tvoria sa na základe zásady opatrnosti t.z. tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

i.)Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Pri účtovaní nákladov a výnosov sa uplatňuje zásada časového rozlíšenia. Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

j.)Majetok obstaraný z transferov sa oceňuje obstarávacou cenou.

k.)Majetok obstaraný formou finančného a operatívneho leasingu sa oceňuje obstarávacou cenou.

l.)Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na Euro kurzom vyhláseným Európskou centrálnou bankou (ECB) platným ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu, ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a k inému dňu, ak to ustanovuje osobitný predpis. V účtovnej závierke sú vykázané s prepočtom podľa kurzu platného ku dňu, ku ktorému sa zostavuje. Kurzové straty sa účtujú do nákladov a kurzové zisky do výnosov.

m.)Účtovná jednotka nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V prípadoch, keď dodávatelia sú platiteľmi DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.

4.Podstata odpisovania dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína odo dňa jeho zaradenia do používania. **Metóda odpisovania sa používa rovnomerná.** Predpokladaná doba užívania a odpisové sadzby sú stanovené takto:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročná odpisová sadzba
1	4	25%
2	6	16,67%
3	8	12,5%
4	12	8,33%
5	20	5%
6	40	2,5%

tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	7	8
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

Nezisková organizácia nemá dlhodobý nehmotný majetok

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2 Stav a pohyb u dlhodobého hmotného majetku

Popis majetku : Stoličkový schodiskový výt'ah : 10 971 EUR , Nábytková zostava : 1 597 EUR, exteriér sušiak prádla 309 EUR, benzínová kosačka 346 EUR, plynový kotol Protherm 1290 EUR

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				10971				3542			14513
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				10971				3542			14513
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				10971				3542			14513
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				10971				3542			14513
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				0				0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia				0				0			0

tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančního majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica EUR	1 783	446
Ceniny		
Bežné bankové účty EUR	16 538	16 252
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste	- 8	- 8
Spolu	18 313	16 690

tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	4 936			- 12	4 924
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	- 12	569		12	569
Spolu:	4 924	569			5 493

tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti - Dotácia na COVID odmeny pre zamestnancov	4 731	0
Pohľadávky po lehote splatnosti - sociálne služby poradenstvo zákon 448/2008 Z.z	101	101
Ostatné krátkodobé pohľadávky -úhrady klienti zariadenia za služby po splatnosti	1 709	2 724
Ostatné pohľadávky -preplatky energie k 31.12.2021 / preplatok za plyn	351	271
Pohľadávky spolu	6 892	3 096

tabuľka k čl. III. ods. 11 Významné položky časového rozlíšenia nákladov budúcich období

Opis položky časového rozlíšenia	Riadok súvahy	Stav na začiatku účtovného obdobia	Prírastky +	Úbytky -	Stav na konci účtovného obdobia
Náklady budúcich období spolu z toho:	058	811	476	-811	476
- Poistenie budovy Allianz		476	476	-476	476
- Odborná literatúra, videoškolenia		270		-270	
- Skylink satelit televízia		65		-65	
Spolu		811	476	-811	476

tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	12
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	12
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vysporiadanie účtovnej straty v sume 20,34 EUR z nerozdeleného zisku minulých rokov bola schválená správnu radou neziskovej organizácie .

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na starú dovolenku -mzdy	4 461	6 440	-4 461		6 440
Rezerva na Audit	900	900	-900		900
Zákonné rezervy spolu	5 361	7 340	-5 361		7 340
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Dlhodobé rezervy - zamestnanci mzdy, poisťné zamestnávateľ - ODSUPNÉ, ODSCHODNE					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	5 361	7 340	-5 361		7 340

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	0
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka:		
- záväzky z obchodného styku - dodávateľa	543	243
- záväzky voči zamestnancom-mzdy	6 836	5 423
- zúčtovanie so SP a ZP - poisťné mzdy	3 861	3 155
- daňové záväzky - daň mzdy	1 207	792
- záväzky k štát.rozpočtu a územnej samosprávy-príspevok MPSVaR SR	0	0
- ostatné záväzky-preplatky klientom za služby/dedičské konanie	73	73
Krátkodobé záväzky spolu	12 520	9 686
Záväzky zo sociálneho fondu	329	626
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	329	626
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	12 849	10 313

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	626	282
Tvorba sociálneho fondu z miezd zamestnancov	798	749
Tvorba zo zisku		
čerpanie –stravovanie zamestnancov, odmeny, poukážky	- 1 095	- 405
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	329	626

tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

- Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci nezisková organizácia - nemá obsahovú náplň

tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	0			0
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	0			0
Finančný dar	0			0
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	0			0
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	0			0
grantu	0			0
Z podielu zaplatenej dane- FRSR	0			0
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane	0			0

Čl. IV.

Informácie o výnosoch a nákladoch

tabuľka k čl. IV Prehľad Výnosov a dotácií

<i>Výnosy z hlavnej nezdaňovanej činnosti</i>	Bežné účtovné obdobie v EUR	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v EUR
účet 644 – Uroky z bankového účtu VUB	0	0
účet 602 - Tržby konzultačné služby 448/2008 Z.z.	0	0
účet 662 – Prijaté príspevky od iných organizácií - fondy, nadácie	0	0
účet 665-Príspevky z podielu zaplatenej dane	772	775
účet 602- Výnosy za poskytnuté služby v zariadení - klienti zariadenia	53 357	62 440
účet 691-Dotácie - príspevok MPSVaR na odmeny + vitamíny pre klientov, zamestnancov	4 731	6 190
účet 691- Dotácie - príspevok MPSVaR SR na financovanie sociálnych služieb	97 788	86 112
CELKOM VÝNOSY :	156 648	155 517

Dotácie v roku 2021 celkom v sume 102 519,- EUR : z toho

Finančný príspevok MPSVaR SR čerpanie v sume 97 788,- EUR, Dotácia z OUPSVaR na odmeny zamestnancov /Covid/: v sume 4 731,- EUR . Dotácia na odmeny COVID pre zamestnancov bude uhradená v Január 2022. Eviduje sa v pohľadávkach.

tabuľka k čl. IV o Nákladoch

<i>Náklady vynaložené na hlavnú nezdaňovanú činnosť</i>	Bežné účtovné obdobie v EUR	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie v EUR
Spotreba materiálu /kancelársky materiál, potraviny, zdravotnícky, čistiaci a hygienický materiál, odborná literatúra, materiál bežnej údržby/	7 553	10 984
Spotreba energie /plyn, elektrina, voda/	3 842	4 272
Opravy a udržiavanie / štandardný bežný servis, opravy/	159	2 053
Cestovné zamestnanci	62	206
Náklady na reprezentáciu	0	0
Ostatné služby /poštovné, pranie, stravovanie klientov, spracovanie účtovníctva, školenia, stočné, administratívne služby, telekomunikačné služby, údržba softweru/	24 165	25 967
Mzdové náklady	87 750	81 684
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	28 949	26 997
Ostatné sociálne poistenie pre zamestnancov / DDP NN Tatry Sympatia/	40	40
Zákonné sociálne náklady /stravovanie zamestnancov, sociálny fond, pracovný odev, PNS/	1 952	1 710
Ostatné dane a poplatky /poplatok za komunálny odpad, kolký /	480	482
Iné ostatné náklady / bankové poplatky, poistenie majetku/	1 127	1 121
Odpisy DHIM	0	0
Ostatné pokuty a penále	0	13
Celkom Náklady :	156 079	155 529
Hospodársky výsledok za účtovné obdobie : +ZISK/ -STRATA	+ 569	- 12

tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia 2020	Použitá suma bežného účtovného obdobia 2021
Príjem z podielu zaplatenej dane - v roku 2021 v sume 772,- EUR	0	Príjem +772
Použitie podielu zaplatenej dane v roku 2021/ nákup materiálu pre klientov, kancelársky materiál, vianočné ozdoby/		- 772
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0	0

Výnosy z podielu zaplatenej dane za rok 2021 : 772,- EUR

tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	900
uist'ovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	900

čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Nezisková organizácia nemá obsahovú náplň pre tieto údaje.

čl.VI.

Ďalšie informácie

(1) Nezisková organizácia nemá žiadne iné aktíva, ktoré nie sú zaznamenané v súvahe.

(2) Nezisková organizácia nemá žiadne iné pasíva, ako sú napr. povinnosti vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí a iné povinnosti, ktoré nie sú zaznamenané v súvahe.

(3) Nezisková organizácia neeviduje ani žiadne finančné práva alebo povinnosti, ktoré nie sú zaznamenané v súvahe.

(4) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti.

(5) V roku 2021 sa na Slovensku rozšíril koronavírus a jeho negatívny vplyv nadobudol veľké rozmery.

V čase zverejnenia tejto účtovnej závierky vedenie účtovnej jednotky nezaznamenalo významný dopad na našu činnosť, no nakoľko sa situácia stále mení, preto nemožno predvídať budúce účinky a dopady na našu účtovnú jednotku.

Manažment bude pokračovať v monitorovaní potencionálneho dopadu a podnikne všetky možné kroky na zmiernenie akýchkoľvek negatívnych účinkov na našu organizáciu a jej zamestnancov.

Správa z overenia účtovnej závierky

1988

Ustanovení správy účtovnej závierky, ktorá bola vykonaná spoločnosťou POVMART, s.r.o., číslo licencie UDVA 413, so sídlom: Národná trieda 86, 040 01 Košice, zastúpená konateľkou Ing. Máriou Pochovou, číslo licencie SKAU 417, štatutárny audítor, v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a zákona č. 582/2002 Z.z. o audite, v znení neskorších predpisov.

SPRÁVA AUDÍTORA
nezávislého audítora
z overenia účtovnej závierky a overenia výročnej správy

s účtovnou závierkou

k 31.12.2021

Prílohou správy účtovnej závierky, ktorá bola vykonaná spoločnosťou POVMART, s.r.o., číslo licencie UDVA 413, so sídlom: Národná trieda 86, 040 01 Košice, zastúpená konateľkou Ing. Máriou Pochovou, číslo licencie SKAU 417, štatutárny audítor, v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a zákona č. 582/2002 Z.z. o audite, v znení neskorších predpisov.

neziskovej organizácie

Domov dôchodcov HERTNÍK n.o.

so sídlom

Hertník 90, 086 42 Hertník

Overenie vykonala

POVMART, s.r.o., číslo licencie UDVA 413

so sídlom: Národná trieda 86, 040 01 Košice

zastúpená konateľkou

Ing. Máriou Pochovou,

štatutárny audítor, číslo licencie SKAU 417



SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
pre štatutárny orgán a pre zakladateľov neziskovej organizácie
Domov dôchodcov HERTNÍK, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Neziskovej organizácie **Domov dôchodcov HERTNÍK, n.o., Hertník č. 90, 086 42 Hertník, IČO: 37 886 444**, (ďalej len „Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k **31. decembru 2021**, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa neziskovej organizácie **Domov dôchodcov Hertník, n.o.** obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Košice, 08.04.2022



Audítorská spoločnosť

POVMART, s.r.o.
Národná Triesda 86
040 01 Košice
UDVA Licencia č.: 413

Zodpovedný audítor

Ing. Mária Pochová
Šiancová 5
085 01 Bardejov
SKAU Licencia č.: 417