

Poznámky ku konsolidovanej uzávierke 31.12.2021 - textová časť**Čl. I
Všeobecné údaje****1. Identifikačné údaje materskej účtovnej jednotky**

a)	
Názov účtovnej jednotky	Obec Porúbka
Sídlo účtovnej jednotky	Porúbka č. 151
IČO	00 325 660
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna
c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie

2. Opis činnosti účtovnej jednotky

Hlavná činnosť účtovnej jednotky	Starostlivosť o všeobecný rozvoj územia obce a potreby jej obyvateľov
----------------------------------	---

3. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Gabriel FALIS Starosta obce Porúbka
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Marcel Varga Zástupca starostu obce
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	5
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	1
Organizačná štruktúra účtovnej jednotky: - rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	OÚ, komisie, OZ, kontrolór, pracovníci OÚ Základná škola s Materskou školou Porúbka

4. Identifikačné údaje dcérskej účtovnej jednotky

a)	
Názov účtovnej jednotky	Základná škola s materskou školou
Sídlo účtovnej jednotky	Porúbka č. 20
IČO	35545607
Dátum zriadenia	01.07.2002
Spôsob zriadenia	Zriaďovateľská listina
Názov zriaďovateľa	Obec Porúbka
Sídlo zriaďovateľa	Porúbka č. 151
b) Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky	☒ riadna ☐ mimoriadna

Obec PORÚBKA

Poznámky konsolidovanej účtovnej závierky zostavenej k 31. decembru 2021

c) Účtovná jednotka je súčasťou konsolidovaného celku	☒ áno ☐ nie
c) Účtovná jednotka je súčasťou súhrnného celku	☒ áno ☐ nie

5. Informácie o štatutárnych zástupcoch a o organizačnej štruktúre účtovnej jednotky

Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	Mgr. Marta Sekeráková od 12.07.2019 Riaditeľ školy
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko) Funkcia	PaedDr. Marianna Tothová od 12.07.2019 Zástupkyňa riaditeľa školy
Priemerný počet zamestnancov počas účtovného obdobia	23,2
Počet zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka účtovnej jednotky z toho: - počet vedúcich zamestnancov	27 3
- rozpočtové organizácie zriadené účtovnou jednotkou (názov, sídlo)	Základná škola s Materskou školou Porúbka

Čl. II**Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu nepretržitého pokračovania účtovnej jednotky vo svojej činnosti ☒ áno ☐ nie

2. Zmeny účtovných metód a účtovných zásad

Účtovná jednotka zmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu ☐ áno ☒ nie

Ak áno: zmenila doba odpisovania hmotného majetku podľa jednotlivých odpisových skupín

Odpisová skupina	Doba odpisovania
1	4 roky
2	6 rokov
3	8 rokov
4	12 rokov
5	20 rokov
6	40 rokov

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína:

☒ odo dňa jeho zaradenia do používania

Účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na celé eurá nahor.

Drobný nehmotný majetok od 0,- EUR do 1.660,- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 - Ostatné služby.

Drobný hmotný majetok od 0,- do 0,- EUR, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom sa účtuje ako zásoby.

4. Spôsob ocenenia jednotlivých položiek

Položky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
b) dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
c) dlhodobý hmotný majetok nakupovaný	obstarávacou cenou
d) dlhodobý hmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
e) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok získaný bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
f) dlhodobý finančný majetok	obstarávacou cenou
g) zásoby nakupované	obstarávacou cenou
h) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastnými nákladmi
i) zásoby získané bezodplatne	reprodukčnou obstarávacou cenou
j) pohľadávky	menovitou hodnotou
k) krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
l) časové rozlíšenie na strane aktív	náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
m) záväzky, vrátane dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou
n) rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku
o) časové rozlíšenie na strane pasív	výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.
p) deriváty pri nadobudnutí	obstarávacou cenou

5. Pri obstarávacej cene majetku a pri ocenení vlastnými nákladmi položiek uvedených v odseku 3 sa uvádza cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním**6. Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.**

Prechodné zníženie hodnoty majetku sa vyjadruje opravnou položkou.

Účtovná jednotka tvorila opravné položky k

- odpisovanému dlhodobému majetku	☐ áno	☒ nie
- neodpisovanému dlhodobému majetku	☐ áno	☒ nie
- nedokončeným investíciám	☐ áno	☒ nie
- dlhodobému finančnému majetku	☐ áno	☒ nie
- zásobám	☐ áno	☒ nie
- pohľadávkam	☐ áno	☒ nie

7. Spôsob prepočtu údajov v cudzích menách na menu euro.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Na ocenenie prírastku cudzej meny nakúpenej za euro sa použije kurz, za ktorý bola táto cudzia mena nakúpená.

Na úbytok rovnakej cudzej meny v hotovosti alebo z devízového účtu sa na prepočet cudzej meny na eurá použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu.

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene prostredníctvom účtu vedeného v tejto cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene na účet zriadený v eurách a z účtu zriadeného v eurách sa prepočítavajú na menu euro kurzom, za ktorý boli tieto hodnoty nakúpené alebo predané. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa už neprepočítavajú.

8. Zásady pre vykazovanie transferov.

O nároku na dotácie zo štátneho rozpočtu sa účtuje, ak je takmer isté, že sa splnia všetky podmienky súvisiace s dotáciou a súčasne, že sa dotácia poskytne.

Bežný transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi.

Bežný transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s výdavkami.

Kapitálový transfer od cudzích subjektov - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi, s opravnou položkou, so zostatkovou hodnotou vyradeného DM).

Kapitálový transfer od zriaďovateľa - sa zúčtuje do výnosov vo vecnej a časovej súvislosti s nákladmi (napr. s odpismi).

Čl. III

Informácie o údajoch na strane aktív súvahy

A Neobežný majetok

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok

a) prehľad o pohybe dlhodobého majetku (tabuľka č.1)

b) spôsob a výška poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Druh poisteného majetku	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Poistné privesný vozík	Poistná zmluva č. 8019192971	30,- ročne
Poistné obecné auta Škoda Fabia	Poistná zmluva č. 8019045798	76,50 ročne
Poistné majetku obce	Poistná zmluva č. 8093219833	736,74 ročne
Poistné komunálna technika	Poistná zmluva č. 900117586	242,07 ročne
Poistenie žiakov a učiteľov - ZŠ	Poistná zmluva č. 2507002690	231,90 ročne

c) opis a hodnota dlhodobého majetku vo vlastníctve účtovnej jednotky

Majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Pozemky	108 336,43
Budovy	1 131 590,81
Stavby	42 153,36
Stroje, prístroje, zariadenia, inventár	189 20,68
Dopravné prostriedky	5 065,31
Drobný dlhodobý hmotný majetok	10 163,07
DDHM,DDNM	2 440,63
DKP	167 111,27
OTE	15 243,79

d) opis a hodnota majetku, ku kt. účtovná jednotka **nemá vlastnícke právo**, napr. majetok v správe ÚJ, majetok, ku kt. vlastnícke právo účtovnej jednotky nebolo do dňa, ku kt. sa zostavuje účtovná závierka, zapísané vkladom do katastra nehnuteľností, pričom účtovná jednotka majetok užíva, majetok, pri ktorom vlastnícke právo nadobudol veriteľ zmluvou o zabezpečovacom prevode práva, ale ktorý užíva účt. jednotka na základe zmluvy o výpožičke, majetok obstaraný formou fin. prenájmu.

Majetok, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo	Suma
Majetok v správe účtovnej jednotky /RO,PO/	515 429,21

2. Dlhové cenné papiere a realizovateľné cenné papiere, dlhodobé pôžičky a ostatný DFM.

a) dlhové cenné papiere držané do splatnosti a realizovateľné cenné papiere (riadky 027 až 029 súvahy):

Názov emitenta	Druh cenného papiera	Mena cenného papiera	Výnos v %	Dátum splatnosti	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2021	Účtovná hodnota vykázaná v súvahe účtovnej jednotky k 31.12. 2020
Akcie VVS	akcie	EUR			96 987,-	97 551,17
Spolu					96 987,-	97 551,17

B Obežný majetok

1. Pohľadávky

a) významné pohľadávky podľa jednotlivých položiek súvahy

Pohľadávka	Riadok súvahy	Hodnota pohľadávok	Opis
Pohľadávky z daň. príjmov	69	12 491,93	Stavby, pozemky, pes
Pohľadávky z nedan. príjmov	68	8 247,76	Nájom, poplatok za KO
Spolu		21 637,33	

b) pohľadávky podľa doby splatnosti (riadky 071 až 072 súvahy) - tabuľka č. 9

Textová časť k tabuľke č. 9

Krátkodobé pohľadávky za Daň z nehnuteľnosti, komunálny odpad, poplatok za psa, cintorínsky poplatok vo výške 20 739,69 €.

c) Časové rozlíšenie na strane aktív – náklady budúcich období

Textová časť k tabuľke č. 10

Náklady budúcich období predstavujú na obci predplatné odborných časopisov Finančný spravodajca, Verejná správa, Obecné noviny. V ZŠ sú to licenčné poplatky, poplatok za virtuálnu knižnicu, systémovú podporu URBIS, ASC agendu, poisťné výpočtovej techniky v celkovej sume 960,86 €.

d) Vlastné imanie

Textová časť k tabuľke č. 12

Výsledok hospodárenia v r. 2021 predstavoval stratu vo výške – 8 698,59 €.

e) Rezervy zákonné

Textová časť k tabuľke č. 13

Obec tvorila v r. 2021 rezervu na audit vo výške 960,- €.

Čl. IV

2. Závazky podľa doby splatnosti

Dlhodobé záväzky (riadky 144 a 156 súvahy) - tabuľka č.15

Obec a škola evidovali záväzky zo zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane tj. krátkodobé záväzky voči dodávateľom (voda, telefón, komunálny odpad), záväzky voči sociálnej poisťovni a zdravotných poisťovní za mesiac december vo výške 4 318,35 €.

Základná škola mala krátkodobé záväzky voči zamestnancom - nevyplatené decembrové výplaty z depozitu školy vo výške 49 676,29 €.

3. Bankové úvery a ostatné prijaté návratné finančné výpomoci

Dlhodobé bankové úvery - tabuľka č.16

Na r. súvahy 178 je splatený municipálny úver na financovanie multifunkčného ihriska realizovaný cez PPA vo výške 103 252,37 €.

- krátkodobého bankového úveru

Druh bankového úveru podľa splatnosti /krátkodobý, dlhodobý/	Popis zabezpečenia dlhodobého bankového úveru alebo krátkodobého bankového úveru
Dlhodobý investičný úver – Prima banka	Budova Obecného úradu

Časové rozlíšenie na strane pasív – Výnosy budúcich období

Textová časť k tabuľke č. 18

Suma 491 315,58 € predstavuje výnosy obce vo výške 490 694,02 €.

Náklady na služby

Textová časť k tabuľke č. 19

Náklady na služby v roku 2021 predstavovali sumu 24 533,44 €. Z toho napr. náklady na audit vo výške 960,- €, náklady obce na údržbu zelene 258,60 € a náklady na vývoz komunálneho odpadu 7 495,50 €, náklady na poštovné a telekomunikačné služby 1 653,31 €, náklady na poplatky a odvody 1 822,48 €. Náklady ZŠ predstavovali náklady na telekomunikačné poplatky vo výške 1 076,49 €, náklady na školenie 437,- €, na odborné prehliadky revízie 8 159,67 €.

Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť

Textová časť k tabuľke č. 20

Náklady vo výške 74 068,37 € predstavovali na obci sumu 2 724,73 € z toho náklady na členské poplatky v združeniach ZMOS, MASKA, RVC, Mikroregión Koromľa a okolie predstavovali sumu 904,50 €, náklady na športové a kultúrne podujatia vo výške 1 204,61 €. Ostatné náklady ZŠ na stravné predstavovali sumu 5 144,34 € a náklady na školské pomôcky 249,- €, cestovne vo výške 1 864,34 €.

Ostatné finančné náklady

Textová časť k tabuľke č. 21

Poplatky bankám v r. 2021 tvorili v obci sumu 4 037,79 € a v Základnej škole sumu 1 140,48 €.

Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti

Textová časť k tabuľke č. 22

Výnosy v sume 4 133,97 € z toho: suma 2 958,79 € predstavovala v obci výnosy z prenájmu kultúrneho domu, Domu smútku, riadu, nájom zdravotného strediska, pošty, kaderníctva, prenájmu pôdy. V ZŠ ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti tvorili sumu 1 175,18 € - preplatky plynu

Informácie o výnosoch a nákladoch**1. Výnosy - popis a výška významných položiek výnosov**

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
602 – Tržby z predaja služieb	19 141,04
632 – Daňové výnosy samosprávy	203 540,42
633 – Výnosy z poplatkov	7 033,04
641 – Tržby z predaja	0,-
648- Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	7 580,82
653 – Zúčtov.ostatných rezerv z prevádzkovej činnosti	960,-
662 – Úroky	0,-
665 – Výnosy z dlhodobého fin. majetku	0,-
693 – Výnosy samosprávy z bežných transferov zo štátneho rozpočtu ...	391 878,69
694 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov zo štátneho rozpočtu ...	26 274,55
696 – Výnosy samosprávy z kapitálových transferov od EÚ	0,-
697 – Výnosy samosprávy z bežných transferov od ostatných subjektov mimo verejnej správy	5 018,90
SPOLU	661 427,46

2. Náklady - popis a výška významných položiek nákladov

Popis /číslo účtu a názov/	Suma
501 – Spotreba materiálu	45 987,67
502 – Spotreba energie	39 603,66
511 – Opravy a udržiavanie	720,10
512 – Cestovné	962,17
513 – Náklady na reprezentáciu	1 100,89
518 – Ostatné služby	24 533,44
521 – Mzdové náklady	365 590,11
524 – Zákonné sociálne poistenie	127 589,52
525 – Ostatné sociálne poistenie	3 764,03
527 – Zákonné sociálne náklady	11 544,10
538 – Ostatné dane a poplatky	77,58
545 – Ostatné pokuty, penále	0,-
548 – Ostatné náklady na prevádz.činnosť	74 068,37
551 – Odpisy	52 955,32
553 – Tvorba ostat. rezerv z prevádz. činnosti	960,-
562 – Úroky	211,56
564 – Náklady na precenenie CP	564,17
568- Ostatné finančné náklady	3 459,04
586 – Náklady na transfery z rozpočtu obce	240,-
SPOLU	753 931,73

Čl. IX

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Informácie o rozpočte a hodnotenie plnenia rozpočtu

Rozpočet obce Porúbka a Základnej školy s Materskou školou v Porúbke/ Rozpočtovej organizácie obce/ bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11.12.2020 uznesením č. 4/2020.

Rozpočet bol zmenený:

: zmena schválená dňa 17.12.2021 uznesením č. 4/2021

Rozpočet Základnej školy s Materskou školou v Porúbke/ Rozpočtovej organizácie obce/ bol schválený obecným zastupiteľstvom dňa 11.12.2020 uznesením 4/2020.

Rozpočet ZŠ bol zmenený:

: zmena schválená dňa 31.03.2021 uznesením 1/2021

: zmena schválená dňa 17.12.2021 uznesením 4/2021

Bc. Erika KOLOŽIOVÁ

Zodpovedná osoba za vypracovanie

Gabriel FALIS

Starosta obce Porúbka