

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 2 3 4 9 5 2	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 5 0 2 0 2 8 5 5	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
SK NACE 4 9 . 4 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

F R A M A R I L s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Š T Ú R O V A	Číslo 1 4 / 5
PSC 0 5 3 0 4	Obec S P I Š S K É P O D H R A D I E
Číslo telefónu 0 9 0 8 / 2 6 9 2 2 2 0	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa a u t o d o p r a v a . l a c k o @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 8 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 3 1 . 0 3 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť FRAMARIL s.r.o. vznikla za účelom poskytovania služieb v cestnej nákladnej doprave.
Spoločnosť eviduje bežné príjmy a výdavky spojené s ekonomickou činnosťou spoločnosti. Spoločnosť nemala žiadne príjmy a výdavky, ktoré by podliehali transférovej dokumentácii.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...3,00.....

Spoločnosť zamestnáva 3 zamestnancov. Príležitostne si spoločnosť najíma na sezónne práce aj zamestnancov na dohodu.
Spoločnosť zamestnáva 1 ekonómku, 1 riadiaceho pracovníka a 1 šoféra NKD.

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť účtuje podľa Postupov účtovania pre podnikateľov v podvojnóm účtovníctve. Vlastné imanie spoločnosti je tvorené výsledkom hospodárenia za bežné obdobie a základným imaním. Spoločnosť vytvára rezervé fondy. Hospodársky výsledok spoločnosti vždy schvaľuje Valné zhromaždenie.

Spoločnosť nebola poberateľom žiadnych dotácií alebo poskytovateľom pôžičiek, preto ich opis ani analýzu neuvádza.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát