

**POZNÁMKY PRE MIKRO ÚČTOVNÉ JEDNOTKY****k 31.12.2021**účtovná jednotka: **ALAUDA, s.r.o.**

účtovné obdobie: 2021

**Čl. I. Všeobecné údaje****1)**názov spoločnosti: **ALAUDA, s.r.o.**sídlo: **Javorová 2, 911 05 Trenčín**IČO: **36345911**DIČ: **2022036071****2)****Údaje o konsolidovanom celku**

Účtovná jednotka nemá účasť v konsolidovanom celku.

**3)****Priemerný prepočítaný počet zamestnancov**

Organizácia zamestnávala 3 pracovníkov v pracovnom pomere. K 31.12. bol počet pracovníkov 1. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov je 1.

**Čl. II. Informácie o prijatých postupoch****1)**

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

**2)****Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:**

- **Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok** obstaraný kúpou je ocenený obstarávacou cenou.
- **Zásoby** obstarané kúpou sú ocenené obstarávacou cenou vrátane obstarávacích nákladov

- **Zásoby /rozpracované služby/ vytvorené vlastnou činnosťou** sú oceňované vlastnými nákladmi zahrňujúcimi:
  - priame náklady** – priame mzdy + sociálne náklady
  - výrobná réžia** – zohľadňujúca nájomné, určený režijný materiál a služby, odpisy
- **Pohľadávky** pri ich vzniku sú ocenené ich menovitými hodnotami.
- **Pohľadávky** pri odplatnom nadobudnutí sú oceňované obstarávacou cenou.
- **Peňažné prostriedky a ceniny** sú oceňované menovitými hodnotami.
- **Závazky** pri ich vzniku sú ocenené ich menovitými hodnotami.
- **Rezervy** sú oceňované podľa údajov zo zmlúv a mzdových výpočtov.

### 3)

#### **Spôsoby zostavenia odpisového plánu**

Spôsob odpisovania a doba odpisovania sa stanovuje individuálne podľa druhu a spôsobu používania (určuje sa na zaraďovacom protokole).

/doba odpisovania server – 4 roky/

Dlhodobý majetok do 1 700,- EUR /resp. do 2 400,- EUR/ sa považuje za odpisovaný majetok.

- doba odpisovania pri tomto majetku sa stanovuje individuálne podľa druhu majetku (rovnomerne, počítače 36 mesiacov, nábytok 36 mesiacov)
- odpisy sa účtujú štvrťročne (s ohľadom na ich objem)

### 4)

Spoločnosť v sledovanom období nezmenila spôsoby oceňovania a účtovné metódy.

### 5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie

---

### 6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období

---

## **Čl. III. Informácie, ktoré vysvetľujú a doplňujú súvahu a výkaz ziskov a strát**

### 1)

#### **Informácie o výnosoch a nákladoch**

Výnosy ani náklady výnimočného rozsahu alebo výskytu neboli.

### 2)

#### **Informácie o záväzkoch**

Firma nemá záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov

3)

**Informácie o vlastných akciách**

-

4)

**Informácie o orgánoch účtovnej jednotky**

Členom orgánov účtovnej jednotky neboli poskytnuté žiadne záruky, plnenia ani pôžičky.

5)

**Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky nevykazovaných v súvahe**

Vo firme sa nevyskytujú podmienené záväzky a finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

c) ---

e)

**Povinnosti vyplývajúce účtovnej jednotke z dôchodkových programov pre zamestnancov**

---