

PROAUTISTIK n.o. Rehabilitačné stredisko

Hutnícka č. 18, 052 01 Spišská Nová Ves

zriadené Košickým samosprávnym krajom

VÝROČNÁ SPRÁVA

**o činnosti a hospodárení v neziskovej organizácii
za rok 2021**



Vypracovala: Mgr. Katarína Krátka

Schválila: Mgr. Marcela Lesňáková

Spišská Nová Ves 2022

IČO: 35583291, DIČ: 2022693717

OBSAH

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O ZARIADENÍ.....	3
2. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA.....	4
2.1 Chránené pracovisko.....	4
2.2 Priestory zariadenia.....	4
2.3 Zdroje príjmov.....	4
2.4 Orgány neziskovej organizácie.....	5
3. HISTÓRIA, CHARAKTERISTIKA A PREDMET ČINNOSTI PROAUTISTIK N.O.....	6
3.1 Cieľová skupina a forma sociálnej služby.....	6
3.2 Postup poskytovania sociálnej služby v zariadení Proautistik n.o.....	7
3.3 Počet prijímateľov sociálnej služby v zariadení Proautistik n.o.....	7
3.4 Proces prijímania prijímateľa do zariadenia.....	8
4. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVATEĽA SOC. SLUŽIEB.....	9
4.1 Denný harmonogram zariadenia a prijímateľov.....	10
4.2 Počet pracovníkov.....	10
4.3 Úseky činnosti rehabilitačného strediska Proautistik n.o.....	10
5. PREHĽAD SOC. SLUŽIEB A AKTIVÍT V ROKU 2021.....	13
5.1 Odborné činnosti.....	13
5.2 Obslužné činnosti.....	14
5.3 Kultúrne a voľno-časové aktivity.....	17
6. VÍZIA ZARIADENIA.....	21
7. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA POSKYTOVATEĽA SOC. SLUŽIEB	33
8. HOSPODÁRENIE ZARIADENIA.....	34
9. PRÍLOHY.....	35

1. Všeobecné informácie o zariadení

Názov organizácie	Proautistik n.o.
Adresa prevádzkovateľa	Hutnícka 18, 05201 Spišská Nová Ves
IČO	35583291
DIČ	2022693717
Email	proautistiksnv@centrum.sk
Názov zariadenia	PROAUTISTIK n.o.
Adresa prevádzky	Hutnícka 18, 05201 Spišská Nová Ves
Právna forma	nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby
Telefón	+421907905435
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj
Štatutárny orgán	Mgr. Marcela Lesňáková

V registri neziskových organizácií pod č.: OVVS/18/2008.

2. Základné ustanovenia

Sociálne služby poskytujeme podľa registrácie zo dňa 01.08.2008 v Košiciach pod reg. č. 152/2008/OSV/staré registračné číslo/ vedenom na KSK, v registri neziskových organizácií na Okresnom úrade v Košiciach pod č. OVVS/18/2008.

Od 10.12.2009 zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb vedeného v Košickom samosprávnom kraji ako neverejný poskytovateľ sociálnej služby, reg. č. 78/2009-OSV/6. Rozhodnutie z Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Spišskej Novej Vsi zo dňa 18. 10. 2017, čísla: RÚVZSN/HŽP/2017/02127-3.

2.1 Chránené pracovisko

Priznanie chráneného pracoviska: č. z. 2016/517262 zo dňa 8. 12. 2016, s účinnosťou odo dňa 01.12.2016, počet zamestnancov chráneného pracoviska: 1.

Druh poskytovanej sociálnej služby:	§12 zákona č. 448/2008 Z. z. Rehabilitačné stredisko
Forma:	§13 zákona č. 448/2008 Z. z., ambulantná, v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00 hod.
Cieľová skupina:	zdravotne postihnutí občania
Miesto poskytovania sociálnej služby:	Hutnícka č. 18, 052 01 Spišská Nová Ves

2.2 Priestory zariadenia

Na základe zmluvy o prenájme nebytových priestorov v zmysle zákona č. 116/1990, prevádzkovanie priestorov v objekte mesta, Hutnícka č. 18, Spišská Nová Ves.

2.3 Zdroje príjmov

- ✚ príspevky KSK,
- ✚ príspevok MPSVaR,
- ✚ poplatky za sociálne služby,
- ✚ dary,
- ✚ sponzorské príspevky,
- ✚ príspevok z 2% dane.

2.4 Orgány neziskovej organizácie

Orgány neziskovej organizácie sú členovia správnej rady.

Členovia správnej rady sú:

- ✚ Ing. Helena Strnišťová (predseda správnej rady),
- ✚ Marcela Gondová – člen,
- ✚ Martina Gregoriková – člen,
- ✚ Ján Bugoš – revízor.

Správna rada zasadala v roku 2021: 3 krát

Štatutárny orgán: Mgr. Marcela Lesňáková, riaditeľka

3. História, charakteristika a predmet činnosti zariadenia

Rehabilitačné zariadenie Proautistik vzniklo v roku 2008 v Spišskej Novej Vsi. Zariadenie sa nachádza na sídlisku Západ, na ulici Hutnícka, v budove bývalej Základnej školy. Zariadenie vzniklo za účelom poskytovať sociálne služby znevýhodneným občanom nášho mesta. Rehabilitačné stredisko PROAUTISTIK n.o. Spišská Nová Ves je zariadené za účelom poskytovania sociálnych služieb podľa zákona č. 44//2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o sociálnych službách“).

3.1 Cieľová skupina a forma sociálnej služby

Cieľová skupina, ktorej je poskytovaná ambulantná sociálna služba:

- + osoby s telesným postihom,
- + osoby s mentálnym postihom,
- + osoby so zmyslovým postihom,
- + osoby s pervazívnou vývojovou poruchou – autizmom,
- + osoby s kombináciou týchto postihov.

Rehabilitačné stredisko Proautistik n. o. poskytuje sociálne služby ambulantnou formou, v zmysle ustanovení zákona č. 448/2008 Z. z. o Sociálnych službách.

A teda poskytuje:

- + základné sociálne poradenstvo,
- + pracovnú terapiu,
- + sociálnu rehabilitáciu,
- + pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- + stravovanie – jedno vedľajšie jedlo denne,
- + utváranie podmienok na nevyhnutnú osobnú hygienu,
- + utváranie podmienok na záujmovú činnosť.

Ďalšie činnosti:

V rehabilitačnom stredisku sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby, ktorá je slabozraká, nepočujúca alebo má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť.

3.2 Postup poskytovania soc. služby v zariadení Proautistik n.o.

Sociálna služba v zariadení Proautistik n.o. pozostáva z nasledujúcich krokov:

Všetky žiadosti o poskytnutie sociálnej služby sa vybavujú na Odbore sociálnych vecí Úradu Košického samosprávneho kraja. Poskytnutie sociálnej služby pozostáva z dvoch na seba nadväzujúcich krokov:

1. krok: Posúdenie odkázanosti na sociálnu službu
2. krok: Zabezpečenie sociálnej služby

Žiadosť podáva:

- + občan,
- + rodič,
- + fyzická osoba,

ktorá má občana zvereného do osobnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Košický samosprávny kraj zabezpečí občanovi sociálnu službu u poskytovateľa, ktorého si vybral sám. Viac informácií o posúdení odkázanosti na sociálnu službu a zabezpečení sociálnej služby nájdete na stránke Košického samosprávneho kraja www.vucke.sk v kolónke Sociálne.

3.3 Počet prijímateľov soc. služby v zariadení Proautistik n.o.

V roku 2021 bola, počas celého roka, poskytovaná sociálna služba **18-tim** prijímateľom sociálnej služby (ďalej len prijímateľom).

Tabuľka: Počet prijímateľov v rehabilitačnom stredisku

Mesiac	Počet klientov
január	18
február	18
marec	18
apríl	18
máj	18
jún	18
júl	18
august	18
september	18
október	18
november	18
december	18

Tabuľka: Stupeň odkázanosti na sociálnu službu

Stupeň odkázanosti	Počet klientov
2. stupeň	1
3. stupeň	2
4. stupeň	1
5. stupeň	5
6. stupeň	9

3.4. Proces prijímania prijímateľa do zariadenia

Pred prijatím prijímateľa do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o ňom. Pri prijatí do zariadenia je u každého nového prijímateľa vyhotovená anamnéza osobných údajov. Ak ide o prijímateľa s ťažkým zdravotným postihnutím, údaje o ňom poskytujú najbližší príbuzní. Počas prvých dní sa prijímateľovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu jeho adaptácie medzi ostatných prijímateľov a adaptácie do prostredia zariadenia. Sociálny pracovník, pracovný terapeut alebo inštruktor sociálnej rehabilitácie sú prijímateľovi nápomocní a pomáhajú mu zvládnuť proces adaptácie v zariadení. Zamestnanci sa snažia aktivizovať vnútorný potenciál u nového prijímateľa a sformovať jeho osobné ciele prostredníctvom zapojenia prijímateľa do bežných aktivít zariadenia. Proces adaptácie prijímateľa trvá približne tri mesiace. Ak je to nevyhnutné, zamestnanci prispôbujú dĺžku procesu adaptácie prijímateľa podľa jeho potrieb. Počas tohto obdobia funguje medzi zamestnancami a prijímateľom vzájomná komunikácia, spoznávanie, zisťovanie čo má prijímateľ rád, čo ho baví a aké sú jeho ciele, ktoré by chcel dosiahnuť. Po skončení procesu adaptácie si prijímateľ vyberie spomedzi zamestnancov kľúčového pracovníka, ktorému predloží svoje očakávania a ciele, čo by chcel dosiahnuť. Na základe týchto informácií je v spolupráci s prijímateľom vyhotovený jeho individuálny plán. V prípade ak si prijímateľ nedokáže určiť ciele sám, zamestnanci komunikujú jeho ciele s rodinným príslušnom alebo opatrovateľom.

Každý prijímateľ má vypracovaný svoj individuálny plán. Ten umožňuje prijímateľovi také aktivity a starostlivosť, akú si vyžaduje, s ohľadom na svoje individuálne potreby a zdravotný stav. Pri tvorbe a plnení individuálneho plánu je dôležitá spolupráca sociálneho pracovníka, pracovného terapeuta a celého pracovného kolektívu, tzn. multidisciplinárneho tímu. Hodnotenie individuálneho plánu prebieha u každého prijímateľa dvakrát ročne, v prípade potreby aj častejšie, pričom v prvom rade sa dbá na individuálne potreby a schopnosti prijímateľa.

4. Prevádzkové podmienky poskytovateľa sociálnych služieb

Rehabilitačné zariadenie funguje v prenajatých priestoroch mesta na adrese Základnej školy, Hutnícka 18 v Spišskej Novej Vsi na základe „Zmluvy o prenájme nebytových priestorov“ v zmysle zákona č. 116/1990. Predmetom zmluvy je prenájom nebytových priestorov o celkovej výmere 172,30 m². Poskytovateľ sa zaväzuje k nepretržitému dodávaniu tepla, elektrickej energie, pitnej vody a odvádzania použitej vody kanalizáciou (ďalej len „vodné a stočné“). Priestory majú samostatné meracie systémy objemových množstiev dodávanej energie a vody. Náklady na spotrebu elektrickej energie a vody budú vypočítané na základe skutočných nákladov fakturovaných dodávateľskou organizáciou najneskôr do 31. mája nasledujúceho roka. Rehabilitačné stredisko je umiestnené na prízemí objektu Základnej školy. Má samostatný vstup z vonkajšieho prostredia. Tvorí uzatvorený celok o ploche 172,30 m² a z toho plocha dennej miestnosti tvorí 56,21 m².

Dispozičné členenie:

- ✚ komunikačné priestory,
- ✚ denná miestnosť s umývadlom, kde je tečúca teplá a studená voda,
- ✚ oddychová miestnosť so studenou a teplou vodou,
- ✚ 4 kusy polohovateľných masážnych kresiel,
- ✚ 2 kusy pohoviek,
- ✚ osvetlenie denné a umelé,
- ✚ povrchová úprava – PVC krytina a koberec,
- ✚ oddychový a jedálenský kút, televízor,
- ✚ zariadenia na osobnú hygienu, ktoré sú delené podľa pohlavia:
 - a.) Ženy – 2x WC, kúpeľňa s umývadlom k hygiene rúk,
 - b.) Muži – WC, pisoár, umývadlo k hygiene rúk, sprcha s tečúcou vodou a teplou pitnou vodou,
- ✚ vetranie – prirodzené,
- ✚ vykurovanie – ústredné napojené na plynovú kotolňu na sídlisku.

Objekt je napojený na inžinierske siete.

4.1 Denný harmonogram zariadenia a prijímateľov

08:00 – 09:00	príchod prijímateľov do zariadenia,
09:00 – 09:30	rozcvička,
09:30 – 10:00	desiata,
10:00 – 11:30	naplánované aktivity (pracovná činnosť),
10:30 – 12:30	prechádzka,
12:30 – 13:00	obed,
13:00 – 16:00	terapie a voľno-časové aktivity.

4.2 Počet pracovníkov

-  riaditeľka,
-  sociálna pracovníčka (toho času na rodičovskom príspevku),
-  dve inštruktorky sociálnej rehabilitácie,
-  ekonóm (externe),
-  dve inštruktorky rozvoja pracovných zručností, z toho jedna so zdravotným postihnutím.

4.3 Úseky činnosti rehabilitačného strediska Proautistik n.o.

1. ekonomický úsek,
2. sociálny úsek,
3. úsek rozvoja pracovných zručností

1. Ekonomický úsek (externe):

-  vykonáva mzdovú agendu a v plnom rozsahu všetky práce, ktoré s agendou súvisia,
-  zabezpečuje účtovnú evidenciu podľa zákona o účtovníctve

2. Sociálny úsek:

-  evidencia žiadosti o prijatie do rehabilitačného strediska,
-  vedenie osobných spisov prijímateľov a individuálnych plánov prijímateľov,
-  zabezpečovanie individuálnych plánov prijímateľov,
-  odborná činnosť na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, posilňovanie návykov sebaobsluhy, rozvoj a nácvik zručností,
-  rutinná práca pri vytváraní a upevňovaní hygienických, spoločenských a pracovných návykov prijímateľov v zariadení,
-  poskytovanie sociálneho poradenstva a sociálnej rehabilitácie,

- ✚ realizácie tréningov pamäti a vzdelávania,
- ✚ organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí, či voľno-časových aktivít,
- ✚ vzdelávanie a ďalšie činnosti

Sociálny pracovník a inštruktor sociálnej rehabilitácie zabezpečuje agendu vrátane poskytovania základných sociálno-poradenských služieb prijímateľom sociálnej služby. Vydáva zmluvu o poskytovaní sociálnej služby na základe rozhodnutia, odkázanosti a potrieb prijímateľov sociálnej služby. Vede osobné spisy. Vypracováva mesačný predpis o úhradách za poskytovanú službu. V spolupráci s ostatnými zamestnancami vypracováva individuálne plány rozvoja osobnosti a realizuje programy sociálnej adaptácie, integrácie a rehabilitácie. Súčasťou činnosti sociálneho úseku je realizovanie kultúrnych podujatí a výletov.

3. Úsek rozvoja pracovných zručností:

- ✚ organizovanie a zabezpečovanie chodu jednoduchých remeselných prác so značným podielom tvorivej invencie,
- ✚ formovanie praktických zručností a návykov v oblasti pracovnej terapie, čo zahŕňa prácu s papierom, vlnou, kovom, drôtom, moduritom, ďalej arteterapiu a starostlivosť o dodržiavanie čistoty v zariadení,
- ✚ spolupráca so sociálnou pracovníčkou.

Pracovná terapia je jedna z najvýznamnejších rehabilitačných činností, má vplyv na:

- ✚ udržiavanie a zlepšenie manuálnej zdatnosti prijímateľov,
- ✚ pozitívne ovplyvňuje sociálne väzby,
- ✚ stimuluje psychické funkcie,
- ✚ vedie prijímateľov k spolupráci a zvyšuje ich sebavedomie.

V našom zariadení pracovnú terapiu chápeme aj ako terapiu, ktorá prijímateľa učí k aktívnemu tráveniu voľného času a k tomu, aby sa stal zodpovednejší za kvalitu svojho života. Vnímame ju aj ako prostriedok k tomu, aby prijímateľ si vytváral aktívnejšie pracovné návyky a dokázal sa v rámci svojich možností lepšie začleniť do spoločnosti. Nejde teda iba o udržiavanie už získaných návykov a zručností, ale o rozširovanie ich spektra. Vychádzame zo záujmov, potrieb jednotlivých prijímateľov, ktoré berú do úvahy ich možnosti, schopnosti a aktuálny zdravotný stav. Prihliadame na danosti, potenciál prijímateľa a podporujeme jeho samostatnosť.

Pracovná terapia je integrovaná do režimu dňa ako jeho pevná súčasť, zahŕňa aktivity:

-  tkanie,
-  pletenie,
-  práca s hlinou,
-  práca s prírodným materiálom,
-  výroba dekoratívnych predmetov,
-  spracovanie textilu,
-  pomocné práce pri úprave zariadenia,
-  starostlivosť o kvety a terasu, ktoré prijímatelia vykonávajú na základe ich prirodzeného inklinovania k danej činnosti a za primeranej podpory zo strany pracovných terapeutov.

Kultúrne a spoločenské aktivity sú tiež neodmysliteľnou súčasťou v zariadení:

-  Karneval,
-  Mikuláš,
-  Deň Zeme,
-  Mini talent,
-  Halloweenska diskotéka,
-  Katarínska zábava,
-  Vianočná besiedka,
-  návštevy divadla a kina,
-  návštevy výstav a rôznych exkurzií,
-  výlety a divadelné predstavenie na Vianočnom posedení.

5. Prehľad sociálnych služieb a aktivít v roku 2021

Zariadenie pristupuje ku každému prijímateľovi individuálne, profesionálne a hlavne citlivo. Poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

5.1 Odborné činnosti

a) základné sociálne poradenstvo:

-  poskytovanie základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnej služby,
-  sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci – psychologickú a inej odbornej pomoci,
-  spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie k skvalitneniu poskytovaných služieb.

b) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby:

-  pomoc v oblasti stravovania,
-  pitného režimu,
-  osobnej hygieny,
-  pomoc pri obliekaní a vyzliekaní,
-  pohyb po schodoch a rovine,
-  orientácia v prostredí a potreba dohľadu nad prijímateľom.

c) pomoc pri uplatňovaní práva a právom chránených záujmov,

d) sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby.

Na základe uvedeného sa snažíme v prijímateľovi sociálnej služby vytvoriť a podporovať:

-  samostatnosť,
-  nezávislosť,
-  sebestačnosť,
-  nácvik spomenutých zručností / schopností a ich aktivizovanie,
-  posilňovanie návykov pri sebaobslužbe,
-  pri úkonoch starostlivosti o domácnosť,
-  nácvik priestorovej orientácie, samostatného pohybu a rozvíjanie sociálnej komunikácie;

V neposlednom rade je úlohou sociálnej rehabilitácie socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového prostredia do ktorého prichádza.

e) rozvoj pracovných zručností – ide o osvojenie si pracovných návykov a zručností prijímateľov.

Tieto zručnosti potrebujú pri vykonávaní pracovných aktivít, ktoré sú pod odborným vedením za účelom obnovy, rozvoja a udržiavania ich mentálnych a pracovných schopností a následne ich začlenenia do spoločnosti.

5.2 Obslužné činnosti

- stravovanie – desiata a obed sa poskytujú so zásadami osobnej hygieny - prijímatelia si desiatu a obed zaobstarávajú z vlastných zdrojov
- poskytovanie vecných plnení spojených s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločenských priestoroch

Spoločné priestory sú:

-  spoločenská miestnosť,
-  oddychová miestnosť,
-  jedáleň,
-  kuchynka,
-  chodba,
-  toaleta;

Vecné plnenie spojené s poskytovaním ambulantnej sociálnej služby v spoločenských priestoroch:

-  vykurovanie,
-  dodávka teplej vody,
-  upratovanie spoločných priestorov,
-  dodávka elektrickej energie,
-  dodávka plynu,
-  dodávka vody,
-  odvádzanie odpadových vôd,
-  osvetlenie,
-  vybavenie zariadenia sociálnych služieb spoločnou televíziou;

Ďalšie činnosti sú kultúrne a voľno-časové aktivity, ktoré slúžia na utváranie podmienok pre záujmovú činnosť ako napríklad:

-  kultúrna činnosť,
-  spoločenská činnosť,
-  športová a rekreačná činnosť;

Sú to činnosti, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľov sociálnych služieb. Tieto činnosti sa vykonávajú aj za účasti rodičov a rodinných príslušníkov prijímateľov sociálnych služieb.

Využívame tieto základné terapie:

1. ergoterapia,
2. arteterapia,
3. muzikoterapia,
4. biblioterapia,
5. logoterapia,
6. vzdelávanie, tréning pamäti a výchovná činnosť;

1. Ergoterapia – liečba prácou.

Je to terapia, ktorá je zameraná na celkovú podporu zdravia a pohody prijímateľov.

Prijímatelia v rámci ergoterapie vykonávajú tieto činnosti:

-  čistenie kvetínáčov a vysádzanie kvetov na jar nachádzajúcich sa na terase zariadenia, ktorú prijímatelia navštevujú,
-  zametanie lístia, prachu a odpadkov pred zariadením,
-  umývanie štetcov, misiek po práci,
-  utieranie drobného riadu;

Základným cieľom je umožniť prijímateľom zúčastňovať sa každodenných aktivít, ktoré zvyšujú socializáciu a začlenenie do kolektívu celej spoločnosti.

2. Arteterapia – liečba umením.

Umožňuje vyjadrenie svojich pocitov a nálad prostredníctvom výtvarného umenia. Využíva sa ako liečebný prostriedok na rozvoj tvorivých schopností prijímateľov, rozvíjanie sebaznania, uvoľnenie napätia a odstránenie nežiaduceho správania.

Ako hlavnú formu využívame výtvarné umenie:

-  maľovanie temperovými a akrylovými farbami na papier,
-  modelovanie s modelovacou hmotou, práca s papierom, prípadne iným materiálom,
-  maľovanie farbičkami a fixami.

3. Muzikoterapia – liečba hudbou.

Počúvanie hudby, rádia a pesničiek. Spievanie ľudových a moderných piesní. Tento druh terapie pozitívne vplýva na psychiku prijímateľov, pomáha zmierniť negatívne pocity a zážitky. Pri hudbe prijímatelia odpočívajú pasívne, ale tiež aktívne pri rôznych činnostiach, ktoré obľubujú.

4. Biblioterapia – liečba knihou / čítaním.

Prijímatelia majú možnosť čítať knihy a časopisy. Pravidelne sa konajú diskusné stretnutia, kde si čítame krátke príbehy a následne diskutujeme o ich obsahu. Dokončujeme obsah prečítaného textu, prípadne diskutujeme na rôzne témy, máme rôzne besedy alebo sa čítajú básne v skupine.

5. Logoterapia – učíme sa výslovnosť

Prijímatelia sa pomocou rôznych textov, básničiek, hádaniek a zábavnou formou, učia správnej výslovnosti a následne si zlepšujú aj týmito logickými aktivitami aj správnu výslovnosť.

6. Vzdelávanie a výchovná činnosť, tréning pamäti

Prijímatelia si formou hry a rôznych zábavných matematických, vedomostných a logických aktivít, zvyšujú svoje psychomotorické procesy, komunikáciu, rozvíjajú si kognitívne schopnosti a pamäť. Tieto cvičenia sa zameriavajú na pamäť a práve kvôli nim sa udržiavajú a rozvíjajú rozumové dispozície a schopnosti prijímať nové vedomosti a porozumieť im. Zároveň sa posilňuje zdravé sebavedomie a udržiava sa sebestačnosť človeka do neskorého veku.

5.3 Kultúrne a voľno-časové aktivity

Január 2021

-  maľovanie obrázkov so zimnou tematikou na nástenku
-  rozprávanie – čo kto zažil cez Vianoce
-  výroba snehuliakov na výkres z vaty
-  výroba karnevalových masiek
-  príprava karnevalovej výzdoby
-  zaujímavosti – čítanie o fašiangových zvykoch na Slovensku
-  karneval a pečenie fašiangových šišiek
-  ručné práce – individuálne vyšívanie, tkanie, háčkovanie
-  rozvoj predstavivosti a pozornosti – skladanie puzzle

Február 2021

-  ručné práce – individuálne vyšívanie, tkanie, háčkovanie
-  rozvoj predstavivosti a pozornosti – skladanie puzzle
-  preopakovanie – písanie, čítanie, počítanie
-  výroba darčeka na Valentína
-  rozvoj fantázie – nakresli svoju rodinu
-  zaujímavosti – čítanie o láske k našim blízkym
-  zvyšovanie sociálnych zručností – hranie kolektívnych hier

Marec 2021

-  maľovanie obrázkov s jarnou tematikou na nástenku
-  rozvoj fantázie - výroba labute z papiera
-  výroba darčeka na MDŽ
-  príprava veľkonočnej výzdoby dielne
-  zvyšovanie logického myslenia prostredníctvom hier
-  Marec mesiac knihy – čítanie poviedok / rozprávok
-  pohybová aktivita – prechádzky po okolí (podľa situácie s COVID-19)
-  návšteva múzea pred Veľkou nocou (podľa situácie s COVID-19)
-  maľovanie veľkonočných vajčiek z papiera
-  výroba veľkonočného darčeka

Apríl 2021

-  výroba jarých kvietkov z papiera
-  príprava jarnej výzdoby do dielne
-  pohybová aktivita – prechádzky po okolí (podľa situácie s COVID-19)
-  Deň Zeme – prednáška o našej planéte
-  ručné práce – individuálne vyšívanie, háčkovanie, tkanie
-  rozvoj predstavivosti a pozornosti – individuálne skladanie puzzle
-  preopakovanie – individuálne písanie, čítanie, počítanie

Máj 2021

-  Deň Matiek – príprava darčeka pre mamičku
-  pohybová aktivita- prechádzky po okolí (podľa situácie s COVID-19)
-  tréning jemnej motoriky – individuálne strihanie, kreslenie
-  ručné práce – individuálne vyšívanie, tkanie, háčkovanie
-  rozvoj predstavivosti a pozornosti – individuálne skladanie puzzle
-  rozvoj fantázie – nakresli rozkvitnutý strom
-  rozvoj logického myslenia prostredníctvom hrania hier
-  siatie fajerušiek pred zariadením

Jún 2021

-  spoločný výlet (podľa situácie s COVID-19)
-  hranie hier zvyšujúcich kognitívne myslenie
-  príprava letnej výzdoby dielne
-  maľovanie obrázkov s letnou tematikou na nástenku
-  pohybová aktivita - prechádzky po okolí (podľa situácie s COVID-19)
-  pohybová aktivita – hranie exteriérových hier (podľa situácie s COVID-19)
-  ručné práce – individuálne vyšívanie, tkanie, háčkovanie
-  rozvoj predstavivosti a pozornosti – individuálne skladanie puzzle
-  starostlivosť o kvety pred zariadením – plenie, polievanie

Júl 2021

- ✚ rozvoj fantázie – nakresli čo rád robíš v lete
- ✚ výroba letných výrobkov
- ✚ tréning jemnej motoriky – individuálne strihanie a kreslenie
- ✚ preopakovanie – individuálne písanie, čítanie, a počítanie
- ✚ pohybová aktivita – prechádzky po okolí (podľa situácie s COVID-19)
- ✚ pohybová aktivita – hranie exteriérových hier (podľa situácie s COVID-19)
- ✚ ručné práce – individuálne vyšívanie, tkanie, háčkovanie
- ✚ tréning logického myslenia – hranie spoločenských hier
- ✚ starostlivosť o kvety pred zariadením – plenie, polievanie

August 2021

- ✚ zaujímavosti – prednáška o lete
- ✚ pohybová aktivita – prechádzky po okolí (podľa situácie s COVID-19)
- ✚ pohybová aktivita – hranie exteriérových hier (podľa situácie s COVID-19)
- ✚ hranie hier zvyšujúce kognitívne myslenie
- ✚ ručné práce - individuálne vyšívanie, tkanie, háčkovanie
- ✚ rozvoj predstavivosti a pozornosti – individuálne skladanie puzzle
- ✚ čítanie kníh
- ✚ starostlivosť o kvety pred zariadením – plenie, polievanie

September 2021

- ✚ Ahoj leto! – rozlúčka s letom – čo kto v lete zažil?
- ✚ príprava jesennej výzdoby dielne
- ✚ maľovanie obrázkov s jesennou tematikou na nástenku
- ✚ rozvoj fantázie – výroba šarkanov
- ✚ zaujímavosti – rozprávanie o jeseni
- ✚ tréning jemnej motoriky – práca s moduritom
- ✚ ručné práce – individuálne háčkovanie, tkanie, vyšívanie
- ✚ rozvoj predstavivosti a pozornosti – individuálne skladanie puzzle
- ✚ pohybová aktivita – prechádzky po okolí (podľa situácie s COVID-19)

Október 2021

- rozvoj fantázie – práca s jesennými materiálmi (listy, gaštany)
- jesenná údržba pred zariadením
- rozvoj fantázie – výroba jesenných výrobkov
- tréning logického myslenia – hranie spoločenských hier
- preopakovanie – individuálne písanie, čítanie, počítanie
- príprava haloweenskej výzdoby dielne
- výroba haloweenských masiek
- haloweenska diskotéka

November 2021

- zaujímavosti – čítanie o sviatku Všetkých Svätých a Dušičiek na Slovensku
- Minitalent 2021 – predstavenie našich talentov
- príprava Vianočnej besiedky – nácvik scény
- príprava vianočno-zimnej výzdoby dielne
- ručné práce – individuálne vyšívanie, tkanie, háčkovanie
- rozvoj predstavivosti a pozornosti – individuálne skladanie puzzle
- výstava kalendárov 2022 na tému **Žijeme spolu, nie vedľa seba** – naše zariadenie bolo spoluorganizátorom tejto výstavy v Galérii netradičných umení v Spišskej Novej Vsi v novembri a decembri 2021
- rozvoj sociálnych a pohybových aktivít – Katarínska diskotéka

December 2021

- zaujímavosti – čítanie o predvianočných zvykoch na Slovensku
- ručné práce – individuálne vyšívanie, tkanie, háčkovanie
- preopakovanie – individuálne písanie, čítanie, počítanie
- príprava Vianočnej besiedky – nácvik scény a spievanie kolied
- príprava vianočno-zimnej výzdoby dielne
- návšteva múzea pred Vianocami (podľa situácie s COVID-19)
- rozvoj fantázie – výroba vianočných ozdôb
- výroba Vianočného darčeka
- pečenie a zdobenie medovníkov
- Vianočná besiedka (podľa situácie s COVID-19)

6 Vízia a ciele zariadenia

Víziou našej organizácie je poskytovať komplexné, odborné a adresné sociálne služby pre zabezpečenie takého prostredia, ktoré podporuje čo najvyššiu mieru sebestačnosti a autonómie prijímateľa sociálnej služby v prospech slobodného a nezávislého života v zariadení i mimo zariadenia v súlade s podmienkami kvality poskytovanej sociálnej služby (podľa zákona č. 485/2013 Z. z.).

Ciele

- ✚ zvýšenie miery rozhodovania, samostatnosti a zodpovednosti prijímateľa podľa jeho telesných a mentálnych schopností a možností,
- ✚ zvyšovanie úrovne spolupráce so zákonnými zástupcami a s rodinnými príslušníkmi prijímateľov,
- ✚ udržiavanie zručností potrebných na každodennú sebaobsluhu,
- ✚ akceptácia slobodnej voľby a výberu,
- ✚ zvyšovanie komunikačných schopností prijímateľa,
- ✚ rozvoj empatie a osobnosti prijímateľa,
- ✚ rozvoj tvorivosti prijímateľa,
- ✚ individuálny prístup k prijímateľovi,
- ✚ vedenie individuálnych rozhovorov s prijímateľom sociálnej služby,
- ✚ mravnosť,
- ✚ tímová spolupráca prijímateľov,
- ✚ inklúzia a spolupráca s verejnosťou,
- ✚ predchádzanie sociálnej izolácie a to predovšetkým zapájanie prijímateľa sociálnej služby do života v zariadení, ako to zdravotný stav dovoľuje,
- ✚ zvyšovanie kvality skupinových aktivít s prijímateľmi sociálnych služieb, ktoré sú zamerané na cvičenie pamäte, rôzne hry, zúčastňovanie sa na pravidelnom dennom režime,
- ✚ vzdelávanie,
- ✚ priestor pre kreatívnu tvorbu v rámci ergoterapie s ostatnými prijímateľmi sociálnej služby,
- ✚ voľno-časové aktivity s prijímateľmi ako sú napríklad spoločenské podujatia, hudobné aktivity, návšteva divadiel, galérií a múzeí.

Karneval 2021



Valentínský darček





Kvietok k sviatku Mdž

Veľkonočná nástenka



Návšteva múzea



Prednáška o lesoch



Jarné práce pred zariadením



Siatie kvietkov



Letná nástenka



Maľovanie s farbami – more s loďkami



Dovolenková nástenka



Výlet 2021 – guľášpartia v Slovenskom raji



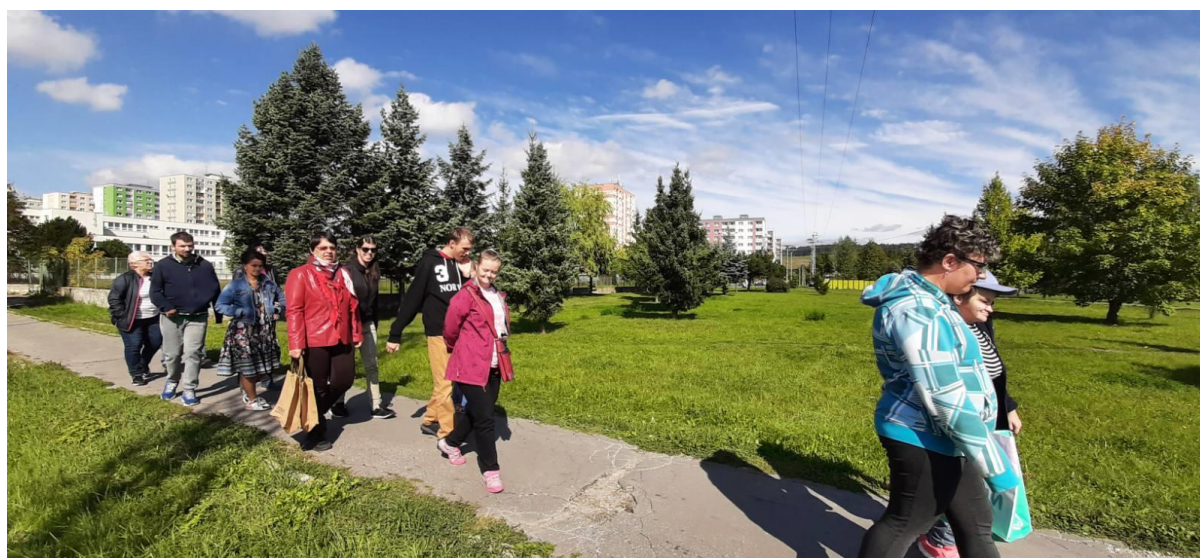
Letné aktivity na terase







Jesenné prechádzky





Jesenná výzdoba



Strašiaky z látky

Minitalent 2021





Výstava kalendárov na rok 2022 v SNV, do ktorej svojou prácou prispeli aj naši prijímatelia.

Príprava adventného kalendára.



Adventný kalendár



Zimná
nástenka



Vykrajovanie medovníkov



Zdobenie medovníkov



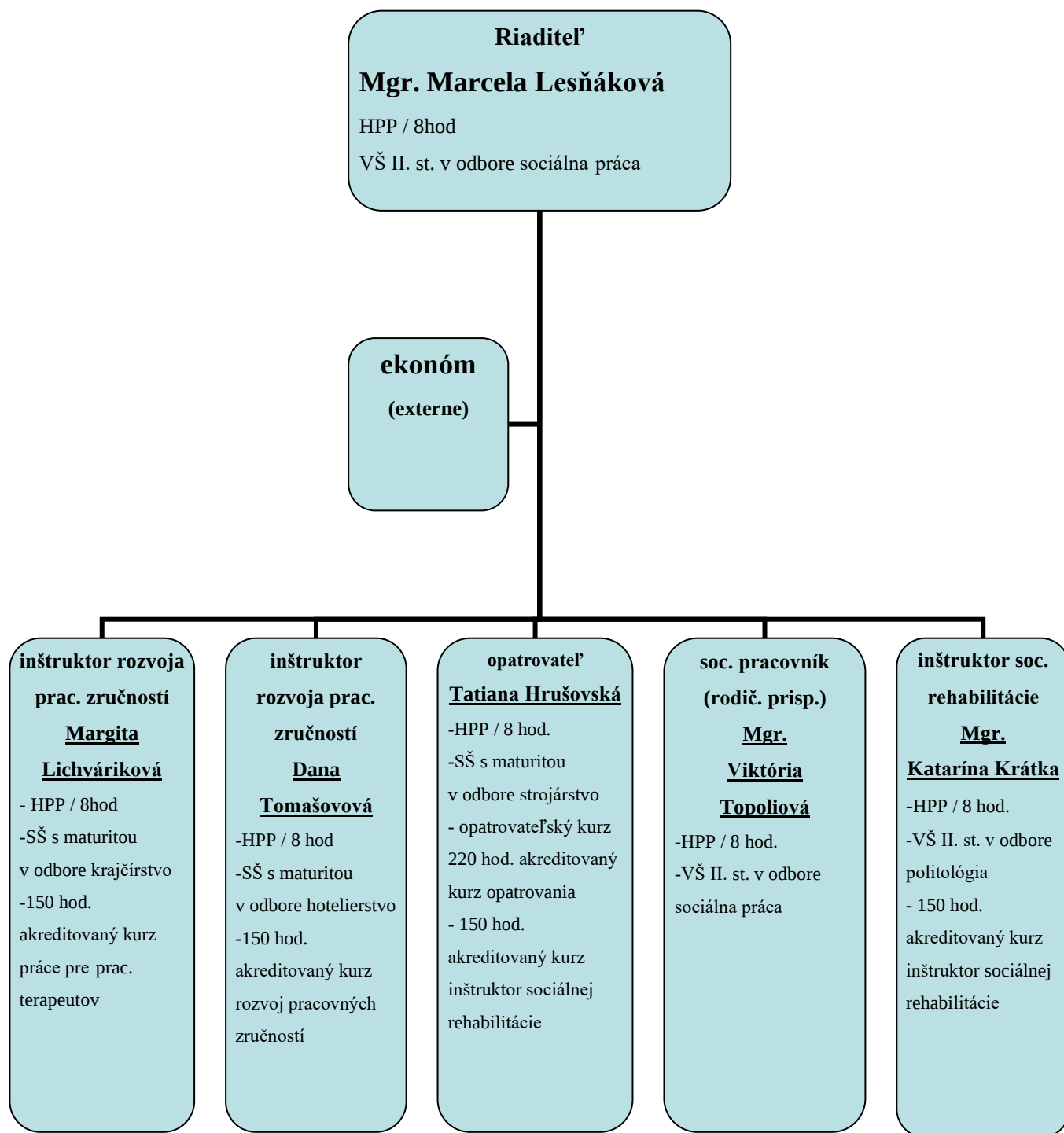
Zdobenie vianočného stromčeka



Vianočná besiedka 2021



7. Organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb



8. Hospodárenie zariadenia

EON poskytovateľa za rok 2021.....**106 825,74 €** na 13 klientov

Priemerné EON.....684,78 € /t. j. $106\,825,74 : 12 : 13 = 684,78$ €

Priemerné EON na jedného klienta na mesiac v 2021 684,78 €

Príjem z FP KSK, MPSVaR..... $38437,80 + 48\,960 =$ **87 397,80 €**

Priemerný príjem € /t. j. $87\,397,80 : 12 : 13 = 560,24$ €/..... **560,24€**

Suma úhrady za sociálne služby **4 855,85 €**

Priemerná suma úhrady za sociálne služby..... 31,12 € / t. j. $4855,85 : 12 : 13 = 31,12$ € /

Priemerná suma úhrady/ **31,12 €** / je nižšia ako rozdiel medzi priemernou sumou EON a priemerným príjmom z FP € t. j. / $684,78 - 560,24 =$ **124,54 €** /

Finančný príspevok z nadácie „ Keď potrebujete pomôcť „ maklérskej spoločnosti Univerzal maklérsky dom, Bratislava.....**500€**, sme použili na interiérové vybavenie priestorov (t. j. 2 ks. kreslo 230€, jeden kus pohovka 279,56€)

Finančný príspevok z 2% dane **1022€** použitý na zveľadenie priestorov zariadenia (4 ks komody, 1 ks pohovka na oddych, deky, obrusy, vianočný stromček, darčeky na Mikuláša a Vianočnú besiedku)

Príloha č. 3

k usmerneniu č. 5/2020

Vzor formulára
podľa § 13 ods. 1 usmernenia

PROAUTISTIK, s.r.o.
KURČATOV, 052 01 SPIŠSKÁ NOVÁ VES
Hutnícke 18
052 01 Spišská Nová Ves

Čerpanie bežných výdavkov k 31.12. 2021.					Strana 1/2
Príjemca finančného príspevku:		PROAUTISTIK s.r.o.	Sídlo:	Spišská Nová Ves, Hutnícke 18, 052 01	
IČO:	35583294	Číslo účtu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok:	SK 021100 0000 0026 2584 1781		
Druh výdavku		Celkom za organizáciu (všetky zdroje)	Výdavky z verejných zdrojov (zák.523/2004Z.z., §2) okrem FP z KSK	BEŽNÉ VÝDAVKY 38 437,80	
				Finančný príspevok z KSK	podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby dať do ďalšej prílohy)
1. Spotreba materiálu					
Interiérové vybavenie				152,94	
Výpočtová technika					
Telekomunikačná technika					
Prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia					
Špeciálne stroje, prístroje a zariadenia					
Špeciálny materiál					
Knihy, časopisy, noviny, učebnice					
Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky					
Potraviny					
Palivá ako zdroj energie					
Pohonné hmoty, motorové oleje a mazadlá					
Kancelárske potreby		1244,59		554,58	
Autodiely a náhradné diely					
Materiál na upratovanie, čistenie, dezinfekciu		260,24			
Ostatná spotreba materiálu		144,72			
2. Spotreba energie					
Elektrická energia		1656,0		1656,0	
Tepelná energia					
Zemný plyn					
Voda					
3. Opravy a udržiavanie (OaÚ)					
Bežná OaÚ budov, objektov a/ich častí					
Ostatná bežná OaÚ					
4. Cestovné					
Cestovné - tuzemské					
Ostatné služby		214,37			
5. Školenie, kurzy, porady, konferencie, konkurzy, súťaže		269,00			
Nájomné budov, objektov, alebo ich častí		1277,10		1277,10	
Dopravné, parkovné, diaľničné známky					
Telefóny, mobily, internet, fax		35,68			
Poštovné a ostatné výdavky na spoje		32,40			
Stočné					
Likvidácia odpadu, upratovanie, deratizácia a pod.		375,00			
Stráženie a ochrana objektov					
Iné ostatné služby		1500		1500,0	
6. Mzdové náklady					
Mzdové náklady - tarif. a základný plat, náhrady, príplatky, doplatky		53449,33		13681,46	
Mzdové náklady - odmeny		7550,00			
7. Záonné sociálne poistenie a sociálne náklady		35388,96		15608,88	

(odstupné, odchodné, prídel do SF, náhrady pri PN, rekreačné poukazy, stravné lístky)	3168,35	4006,84			
8. Dane a poplatky	207,0				
Čerpanie spolu, vrátane výnimky z časového použitia rozpočtových prostriedkov (ČPRP) - maximálne do výšky účtovného stavu	106825,74	38437,80			

			Strana 2/2		
			Finančný príspevok z KSK		
			Spolu	podľa jednotlivých druhov služieb (ďalšie služby - pokračovanie dať do ďalšej prílohy č. 1)	
Poskytnutý finančný príspevok (FP) k 31. 12. - účtovný stav	X	X	38437,80		
Výška FP k vráteniu za rok na základe tohto finančného čerpania (vrátenie v nasledujúcom roku)	X	X			
Stav účtu k 31. 12. (viď výpis z účtu)	-7,96				
v tom:					
úroky					
nevyčerpaný finančný príspevok					
vlastné prostriedky					
finančné prostriedky v rámci SVČP					
Schválená výška výnimky z ČPRP					
Vyčerpaná výška FP na základe schválenej výnimky z ČPRP					
Stav účtu k 09. 01.	2,04				

Vypracoval: Kamila Lehánková (účtovník)
 Schválil: Mgr. Marcela Lesnáňková (riaditeľ)
 V Spišskej Novej Vsi 5.1.2022

PROAUTISTICKÝ A
 REHABILITAČNÉ STREDISKO
 Hlavné číslo 18
 052 01 Spišská Nová Ves

Výpočet ekonomicky oprávnených nákladov, bežných výdavkov a bežných príjmov za rok 2021

Názov zariadenia :	PROAUTISTIKn.o.	
Druh poskytovanej sociálnej služby:	REHABILITAČNÉ STREDISKO	
Forma poskytovanej sociálnej služby ¹⁾:	ambulantná	
Počet prijímateľov sociálnej služby v roku 2021 ²⁾:	13	
Prepočítaný počet zamestnancov pre daný druh sociálnej služby v roku 2021:	5,0	5,0
Druh výdavku za rok 2021:	EON	bežné výdavky
	Suma v € ³⁾	Suma v € ³⁾
1. Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške a platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu ⁴⁾ :	64 197,68	64 197,68
2. Poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa bodu 1:	35 388,96	35 388,96
3. Výdavky na cestovné náhrady :	0,00	X X X
3a. z toho : Výdavky na tuzemské cestovné náhrady:	X X X	0,00
4. Výdavky na energie, vodu a komunikácie:	1 656,00	1 656,00
5. Výdavky na materiál :	1 389,31	X X X
5a. z toho : Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov :	X X X	1 389,31
6. Dopravné :	0,00	0,00
7. Výdavky na údržbu :	260,24	X X X
7a. z toho : Výdavky na rutinnú a štandardnú údržbu, okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov :	X X X	260,24
8. Nájomné za prenájom:	1 277,10	X X X
8a. z toho: Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov a zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	X X X	1 277,10
9. Výdavky na služby :	2 656,45	2 656,45
10. Výdavky na bežné transfery :	0,00	X X X
10a. z toho: výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu ⁵⁾ , odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa osobitného predpisu ⁶⁾ :	X X X	0,00
11. Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka ⁷⁾ . Odpis hmotného majetku, ktorým sú novoobstarané stavby, byty a nebytové priestory užívané na účely poskytovania sociálnych služieb v zariadeniach alebo ich technické zhodnotenie, najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom istom čase a na tom istom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci :	0,00	X X X
Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021 spolu (súčet riadkov 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11) :	106 825,74	X X X
Celková výška bežných výdavkov za rok 2021 (súčet riadkov 1, 2, 3a, 4, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10a):	X X X	106 825,74
Výška prijatých úhrad (bežné príjmy) za rok 2021:	4 855,85	
EON na jedného klienta za rok 2021:	8 217,36	
EON na jedného klienta za mesiac v 2021:	684,78	

Spišská Nová Ves, 1.2.2022
Dátum a miesto vyhotovenia

Kamila Rehánková, Mgr. Marcela Lesňáková
Spracoval (meno, priezvisko a podpis)

Poznámky:

¹⁾ Uvedie sa forma ambulantná, pobytová (celoročná alebo týždenná)

²⁾ Uvedie sa registrovaná kapacita zariadenia k 31.12.2021

³⁾ Uvedie sa výška výdavku s presnosťou na dve desatinné miesta

⁴⁾ Zákon 553/2003 Z. z. Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁵⁾ Zákon č. 305/2005 Z.z. Zákon o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁶⁾ Zákon č. 462/2003 Z. z. Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁷⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

REHABILITAČNÉ STREDISKO
052 211 Spišská Nová Ves

ZÁVEREČNÉ ZÚČTOVANIE použitia finančného príspevku podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách vyplateného na rozpočtový rok 2021 - **AMBULANTNÁ FORMA**

Prijímateľ finančného príspevku: PROAUTISTIKn.o.

IČO: 35583291

Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku: 1168/2021-M- ODFSS

Názov a adresa zariadenia sociálnej služby: Proautistikn.o., Spišská Nová Ves, Hutnícka 18, 05201

Druh sociálnej služby: Rehabilitačné stredisko

(Upozornenie: Vami zadane údaje budú automaticky skopirované do záhlavia všetkých tabuliek k Záverečnému zúčtovaniu na ostatných hárkoch)

1	Celková výška poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2021	48 960,00 €	Vyplní zariadenie
2	Počet miest, na ktoré bol finančný príspevok poskytnutý podľa Prílohy č. 1 Zmluvy na rok 2021	13	Vyplní zariadenie
3	Príspevok na 1 miesto na jeden deň podľa prílohy č. 1 Zmluvy na rok 2021	15,00460 €	Vyplní zariadenie
4	Výška preplatiek/nedoplatkov zo zúčtovania na poisťom za zamestnávateľa za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r. 2020)	- €	Vyplní zariadenie
5	Príjmy z úhrady od prijímateľov sociálnej služby za poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách za rok 2021	4 855,85 €	Vyplní zariadenie
6	Disponibilné finančné zdroje určené na poskytovanie sociálnej služby spolu za rok 2021 (riadok 1 + 4 + 5)	53 815,85 €	automatický výpočet
7	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2021 vráteného (uhradeného) na účet ministerstva do 31.12.2021 (vratky za 1Q + 2Q + 3Q 2021 a v prípade 4Q 2021 iba vratky uhradené do 31.12.2021)	- €	Vyplní zariadenie
8	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2021, ktorá bola/bude vrátená (uhradená) na účet ministerstva v termíne od 1.1.2022 najneskôr do 15. februára 2022 vrátane FP zo zúčtovania za samoplacov 2021 (riadok č. 10 hárika Zúčtovanie samoplacov 2021) za rok 2021 (riadok 8a + 8b)	- €	automatický výpočet
8a	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2021, ktorá bola/bude vrátená (uhradená) na účet ministerstva v termíne od 1.1.2022 najneskôr do 15. februára 2022 za rok 2021	- €	Vyplní zariadenie
8b	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2021, ktorá bola/bude vrátená (uhradená) na účet ministerstva v termíne od 1.1.2022 najneskôr do 15. februára 2022 - zo zúčtovania za samoplacov za rok 2021 (prevod riadku č. 10 hárika Zúčtovanie samoplacov 2021)	- €	prepojenie z riadku č. 10 zo záložky Zúčtovanie samoplacov 2021
9	Výška iných úhrad z poskytnutého finančného príspevku na rok 2021, ktoré sú neoprávnené náklady v zmysle § 72 odsek 5 zákona o sociálnych službách (napr. bankové poplatky za vedenie účtu, tvorba sociálneho fondu a pod.) a boli/budú vrátené do štátneho rozpočtu na účet ministerstva v termíne od 1.1.2022 najneskôr do 15.2.2022	- €	Vyplní zariadenie
10	Disponibilné zdroje z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2021 (riadok 1 + 4 + 7 + 8 + 9)	48 960,00 €	automatický výpočet
11	Výška EON na mzdy a odvody uhradených z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2021 (riadok 18 hárika Evidencia zamestnancov 2021 ako aj riadok 7 stĺpec 2 hárika EON 2021)	48 960,00 €	automatický prevod riadku 18 hárika Evidencia zamestnancov 2021
12	Dostiahnutý rozdiel za rok 2021 z čerpania finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2021 (riadok 10 - 11)	0,00 €	Tento rozdiel musí byť vrátený do štátneho rozpočtu!
13	Prijímateľ pri zúčtovaní odvedie do štátneho rozpočtu:	0,00 €	Celková výška FP, ktorá musí byť vrátená do štátneho rozpočtu
z toho:			
13a)	nevyčerpaný finančný príspevok (riadok 8)	- €	automatický prevod riadku 8
13b)	iné úhrady (riadok 9)	- €	automatický prevod riadku 9
13c)	z rozdielu medzi poskytnutými FP a skutočne čerpanými FP v kalendárnom roku 2021: riadok 12	0,00 €	automatický prevod riadku 12

Vyhotovil: Mgr. Marcela Lesňáková

Dňa: 1.2.2022

Podpis:

Štatutárny zástupca: Mgr. Marcela Lesňáková

Tel. číslo: 0907905435

E-mail: proautistiksnv@centrum.sk

4 Pečiatka:

Hospodárenie zariadenia za rok 2021

Príjmy	SLSP	SLSP1	TatraBanka	Pokladňa
počiatočný stav Na účte	1 743,78 €	4 973,47 €	-0,68 €	416,70 €
MPSVaR SK		48 960,00 €		
KSK dotácia			38 437,80 €	
Za sociálne služby	14,40 €			4 841,45 €
Preplatok VŠZP				
2% z dane	1 022,35 €			
UPSVR dotácia	3 677,40 €	0,00 €		
Vklad - ostatné, odvody banka,dary	3 819,07 €	75,00 €	246,83 €	-0,60 €
Spolu príjmy	10 277,00 €	54 008,47 €	38 683,95 €	5 257,55 €

Výdavky	SLSP	SLSP1	TatraBanka	Pokladňa
Poistné	100,00 €			
Energia-služby				
Nájomné			771,51 €	
Mzdy	1 793,21 €	31 436,44 €	13 681,46 €	
Odvody	4 221,21 €	16 681,35 €	15 560,83 €	
Bankové poplatky	56,90 €	54,50 €	96,00 €	
Poštovné				34,5
Média-STV, SR	55,68 €			
Pracovné pomôcky				142,62
Kancelárske potreby				691,41
Hygiena				260,24
Stravné	993,73 €		4 006,84 €	
Ostatné výdavky, odvody banka			4 575,27 €	3685
Spolu výdavky	7 220,73 €	48 172,29 €	38 691,91 €	4 813,77 €
Stav bežného účtu k 31.12.2021	3 056,27 €	5 836,18 €	-7,96 €	
Stav pokladne k 31.12.2021				443,78 €

Stav bežného účtu k 31.12.2021	3 056,27 €	5 836,18 €	-7,96 €	0,00 €
Stav pokladne k 31.12.2021				443,78 €

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok
2 0 2 2 6 9 3 7 1 7	X riadna X zostavená	od 0 1 2 0 2 1
IČO	mimoriadna schválená	do 1 2 2 0 2 1
3 5 5 8 3 2 9 1	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie
SID SK NACE		od 0 1 2 0 2 0
8 8 . 9 9 . 0		do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky	
X Súvaha (Úč NUJ 1-01)	X Poznámky (Úč NUJ 3-01)
X Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky
PROAUTISTIK , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky
Ulica HUTNÍCKA Číslo 1 8
PSČ Obec 0 5 2 0 1 SPIŠSKÁ NOVÁ VES 1
Číslo telefónu 0 9 1 1 / 5 7 4 7 8 5 Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa a d e k o m . s n v @ g m a i l . c o m

Zostavená dňa: 0 4 . 0 5 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004				
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009				
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí	022-(082+092 AÚ)	013				
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	9 246		9 246	7 126
1. Zásoby	r.031 až r.036	030				
Materiál	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037	-378		-378	
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041	-378		-378	
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	9 624		9 624	7 126
Pokladnica	(211+213)	052	746	x	746	417
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	8 878	x	8 878	6 709
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057				
1. Náklady budúcich období	(381)	058				
Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	9 246		9 246	7 126

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU		r.062+r.068+r.072+r.073	061	2 526
1.	Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	
	Základné imanie	(411)	063	
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064	
	Fond reprodukcie	(413)	065	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066	
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067	
2.	Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068	
	Rezervný fond	(421)	069	
	Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	
	Ostatné fondy	(427)	071	
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072	2 206
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	320
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.075+r.079+r.087+r.097	074	6 720
1.	Rezervy	r.076 až r.078	075	
	Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076	
	Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077	
	Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	
2.	Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	-12
	Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	-12
	Vydané dlhopisy	(473)	081	
	Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082	
	Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083	
	Dlhodobé nefakturované dodávky	(476)	084	
	Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085	
	Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086	
3.	Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	6 732
	Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	312
	Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	3 593
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	2 248
	Daňové záväzky	(341 až 345)	091	579
	Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092	
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093	
	Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094	
	Spojovací účet pri združení	(396)	095	
	Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096	
4.	Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097	
	Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098	
	Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099	
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100	
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU		r.102 a r.103	101	
1.	Výdavky budúcich období	(383)	102	
	Výnosy budúcich období	(384)	103	
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU		r.061+r.074+r.101	104	9 246

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	3 240		3 240	3 559
502	Spotreba energie	02	1 656		1 656	1 743
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	365		365	210
512	Cestovné	05				10
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	3 357		3 357	4 149
521	Mzdové náklady	08	64 707		64 707	49 219
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	20 637		20 637	14 980
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	2 561		2 561	2 277
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	156		156	156
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				11
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				1 650
549	Iné ostatné náklady	24	207		207	225
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	96 886	96 886	78 189

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výroby	39				
602	Tržby z predaja služieb	40	4 855		4 855	4 322
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	-399		-399	556
649	Iné ostatné výnosy	58	153		153	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	500		500	64 312
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 022		1 022	856
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	91 075		91 075	3 528
Účtová trieda 6 spolu r.39 až r.73		74	97 206		97 206	73 574
Výsledok hospodárenia pred zdanením r.74 - r.38		75	320		320	-4 615
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r.75 - (r.76 + r.77))(+/=)		78	320		320	-4 615

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej rade v máji 2022. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok a v mieste prevádzkovania zariadenia, Hutnícka 18, Spišská Nová Ves.

Výročná správa schválená radou zo dňa 20.05.2022



.....

Riaditeľka zariadenia

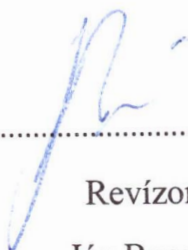
Mgr. Marcela Lesňáková



.....

Predseda správnej rady

Ing. Helena Strnišťová



.....

Revízor

Ján Bugoš