

# **Výročná správa organizácie**

## **Šafrán, n. o. za rok 2021**

**„Vzácná starostlivosť o vašich milovaných“**

**Banská Bystrica, 22.05.2022**

## Obsah

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| ÚVOD .....                                                      | 3  |
| 1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE A PERSONÁLNE OBSADENIE ORGANIZÁCIE ..... | 4  |
| 1. PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ZA ROK 2021 .....             | 5  |
| 2. ÚKONY OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VYKONÁVANÉ ZA ROK 2021 .....    | 7  |
| 3. PREHĽAD O POSKYTNUTÝCH SLUŽBÁCH ZA ROK 2021 .....            | 9  |
| 4. CENNÍK SLUŽIEB .....                                         | 10 |
| 5. PREHĽAD O FINANČNOM HOSPODÁRENÍ ORGANIZÁCIE .....            | 13 |
| 6. ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA ZA ROK 2021 .....                          | 14 |
| 7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE .....                      | 15 |
| 8. POĎAKOVANIE PARTNEROM .....                                  | 16 |

# ÚVOD

**Šafrán, n. o.** je nezisková organizácia s pôsobnosťou v okrese Banská Bystrica, ktorej poslaním je poskytovanie opatrovateľskej služby v súlade so Zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 o živnostenskom podnikaní. Opatrovateľskú službu poskytujeme nepretržite, 7 dní v týždni na základe žiadosti s klientom, ktorému bol vydaný posudok od obecného úradu mestom, alebo klientom samoplatiteľom. Opatrovateľskú službu poskytujeme terénnou formou, čiže v prirodzenom – domácom prostredí klienta.

Každý rok mám príjemnú povinnosť zhrnúť predošlé obdobie a podeliť sa s Vami o naše úspechy aj neúspechy. Rok 2021 bol bohatý na aktivity a činnosť, ale aj na problémy a starosti. Naša organizácia sa tak ako v predchádzajúcich rokoch, tak aj v roku 2021 primárne zameriavala na pomoc seniorom, u ktorých došlo k zhoršeniu a pretrvávaniu nepriaznivého zdravotného stavu, čo malo za následok zníženie ich vlastnej sebestačnosti a potreby odbornej pomoci. Počas celého obdobia sme sa riadili Krízovým plánom Šafrán n. o., nariadeniami vlády SR vzhľadom k vyhláseniu núdzového stavu a mimoriadnej situácie.

Napriek tomu, že bol rok 2021 náročným a preveril nie len kvalitu poskytovania sociálnych služieb, ale aj ochotu a schopnosti mnohých našich zamestnancov. Vždy sme sa s celým tímom plnohodnotne podieľali na zabezpečení vzácnej starostlivosti našim klientom v ich bezpečnom domácom prostredí tak, aby vnímali rozhodnutie vybrať si opatrovateľskú službu Šafrán, n.o. za správne.

## **1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE A PERSONÁLNE OBSADENIE ORGANIZÁCIE**

**Adresa:** Šafrán, n. o., Dolná č. 134/1, 974 01 Banská Bystrica

**Sídlo kancelárie:** Skuteckého 30, 974 01 Banská Bystrica (8. poschodie)

**Kontakt:** 0944 454 557, [safrannobb@gmail.com](mailto:safrannobb@gmail.com)

**Webová stránka:** [www.opatrovatelskesluzbybb.sk](http://www.opatrovatelskesluzbybb.sk)

### **Orgánmi neziskovej organizácie sú:**

Správna rada v zložení:

Mgr. Peter Patyi PhD - predseda správnej rady

Mgr. Lenka Patyiová - členka a zodpovedná zástupkyňa správnej rady

Bc. Michaela Huťková – členka a zapisovateľka správnej rady

Revízorka: Bc. Viera Patyiová

Riaditeľka: Jana Ligasová

Zamestnanci n.o.: 1 sociálna pracovníčka

2 koordinátori

16 opatrovateliek

**Termín začiatku činnosti Šafrán, n. o.:** 1.10.2018

**Oblasť pôsobnosti:** okres Banská Bystrica

## **1. PREHLAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ZA ROK 2021**

Vzhľadom na situáciu s ohľadom na Covid-19 sme zabezpečili školenie pre našich zamestnancov. Zamestnanci organizácie sa mali možnosť zúčastniť na dvoch školeniach uskutočnených v roku 2021.

V rámci prvého školenia témy:

### **1. Štruktúra organizácie, výročná správa vyhodnotenie, Covid-19 vyhodnotenie, štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb – implementácia**

oboznámenie nových zamestnancov so štruktúrou organizácie, vyhodnotenie výročnej správy za rok 2020, zavedenie štandardov kvality v sociálnych službách do praxe a vyhodnotenie pandemickej situácie a opatrení na Covid-19 za rok 2020. Nové opatrenia pri ochorení na Covid-19, nové vyhlášky a nariadenia vlády v praxi na rok 2021.

### **2. Školenie BOZP počas 3 vlny pandémie COVID-19 (interné školenie)**

zameraním bola bezpečnosť pri práci s klientom v domácom prostredí v čase pandémie. Všetci zamestnanci boli poučení o nastávajúcej situácii a pri školení sme mali vypracovanú stratégiu, za akých podmienok postupovať. Taktiež boli poučení o potrebe očkovania a testovania.

### **3. Návrh akčného a komunitného plánu na rok 2022-2027**

školenia sa zúčastnila sociálna pracovníčka. Témou bolo oboznámiť sa s opatreniami a aktivitami pracovnej skupiny „Seniori a ŤZP“.

Rok 2021 bol pre našu organizáciu kritický. Od januára bola nepriaznivá finančná situácia. Schválenie zmluvy na dotácie nám bola schválená v marci 2021 na 15 090 hodín. Poskytnutá suma bola na jednu hodinu poskytovanej sociálnej služby 7,15€.

V roku 2021 organizácia prijala 12 nových prijímateľov sociálnych služieb. Z toho boli 5 klienti ako samoplatitelia a 7 klientov s príspevkom mesta. Ubudlo 7 klientov a to z dôvodu buď úmrtia, presunu do sociálnych zariadení, alebo do domova dôchodcov.

Počas roka bolo prijatých 6 zamestnancov. Z toho bolo prijatých 5 na TPP a 1 na dohodu. Vzniknutá situácia v dôsledku Covidu-19 je natoľko závažná, že bolo nutné urobiť radikálne opatrenia a jedným riešením bolo prepustenie niektorých zamestnancov, aby sa zlepšil rozpočet organizácie. Niektorí zamestnanci odišli pre zlý zdravotný stav, odchod do predčasného starobného dôchodku, materská dovolenka a v neposlednom rade boli zamestnanci prepustení aj z dôvodu nedostatku klientov. Finančná situácia sa ustálila, ale až v novembri 2021.

Správa rada sa rozhodla dočasne do konca roka 2021 zastaviť cestovné a odmeny zamestnancom. Toto rozhodnutie bolo schválené na základe zlej finančnej situácie organizácie.

Pre overenie spokojnosti klientov na poskytovanie sociálnej služby, sme každému klientovi poskytli možnosť vyjadriť sa a vyplniť dotazník, ktorý bol prínosný pre našu spätnú väzbu na skvalitňovanie našich služieb.

V novembri vláda nariadila povinné testovanie zamestnancov na ochorenie Covid-19. Vypracovali sme systém testovania formou antigénových testov. Prebehlo aj povinné školenie, pri ktorom boli zamestnanci oboznámení o testovaní a očkovaní. Bc. Huťková bola poverená vykonaním testu a pani Kišová vykonala jeho evidenciu. Testovanie prebiehalo v kancelárii na Skuteckého 30, každý pondelok ráno pred nástupom do zamestnania alebo podľa potreby a následne každá opatrovateľka dostala potvrdenie o vykonaní testu. Testami nebol zistený nárast ochorenia na Covid-19. Zároveň sme apelovali na našich zamestnancov aby sa dali očkovať, čo využilo 60% zamestnancov.

## 2. ÚKONY OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY VYKONÁVANÉ ZA ROK 2021

Služby organizácie sú poskytované v domácnosti a vykonávané na základe individuálnych potrieb klienta. Poskytujeme profesionálnu opatrovateľskú službu pre občanov odkázaných na pomoc inej fyzickej osoby, pre seniorov, zdravotne, fyzicky a sociálne hendikepovaných klientov. Rozsah domácej opatrovateľskej služby vždy prispôsobujeme požiadavkám danej rodiny.

**Opatrovateľskú službu sme klientom poskytli v rámci nasledujúcich úkonov a aktivít:**

### ***a) Sebaobslužné úkony***

- oblasť hygieny (osobná hygiena, celkový kúpeľ),
- stravovania a dodržiavania pitného režimu (porcovanie stravy, obsluha, kŕmenie a pomoc pri pití),
- vyprázdňovania močového mechúra a hrubého čreva (sprievod na toaletu, pomoc pri vyzliekaní a obliekaní, účelná očista po toalete, sprievod z toalety, podanie podložnej misy, ochrana osobnej a posteľnej bielizne),
- obliekanie, vyzliekanie (výber oblečenia, obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie),
- mobilita, motorika (sprievod, polohovanie, pomoc pri vstávaní, pomoc pri manipulácii s predmetmi, obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby).
- 

### ***b) Úkony starostlivosti o svoju domácnosť***

- o nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
- príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
- donáška jedla do domu,
- umytie riadu,
- bežné upratovanie v domácnosti,
- bežných domácich spotrebičov,
- starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),

- starostlivosť o lôžko,
- vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

### **c) Základné sociálne aktivity**

- sprievod (1. na lekárske vyšetrenie, 2. na vybavenie úradných záležitostí, 3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania, 4. pri záujmových činnostiach)
- predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
- tlmočenie (1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach, 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.)

### **d) Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít**

- potreba dohľadu v určenom čase
- potreba nepretržitého dohľadu.



### 3. PREHL'AD O POSKYTNUTÝCH SLUŽBÁCH ZA ROK 2021

*Štatistický prehľad poskytovanej opatrovateľskej služby za obdobie 1.1.2021-31.12.2021*

| KLIENTI                               | SPOLU                                           |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| POČET KLIENTOV                        | 27                                              |
| STUPEŇ ODKÁZANOSTI                    | II. -2<br>III. -0<br>IV. -8<br>V. -6<br>VI. -11 |
| POČET HODÍN<br>OPATROVATEĽSKEJ SLUŽBY | 13 538                                          |

*Za rok 2021 sme poskytli opatrovateľskú službu 27 klientom v celkovom počte hodín 13 538.*

## 4. CENNÍK SLUŽIEB

Cenník platný od 1.4.2020

**Cena za poskytnuté služby pre platiteľa s príspevkom obce**

| <b>Doba</b>                                | <b>Úhrada klient<br/>hodina</b> | <b>Príplatok<br/>klienta-hodina</b> | <b>Spolu<br/>hodina</b> |
|--------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| <b>Pondelok – Piatok<br/>(6:00-22:00)</b>  | <b>2,50 €</b>                   | <b>0 €</b>                          | <b>2,50 €</b>           |
| <b>Pondelok – Piatok<br/>Delená služba</b> | <b>2,50 €</b>                   | <b>1,00 €</b>                       | <b>3,50 €</b>           |
| <b>Pondelok – Piatok<br/>(22:00-6:00)</b>  | <b>2,50 €</b>                   | <b>3,00 €</b>                       | <b>5,50 €</b>           |
| <b>Sobota – Nedeľa<br/>(6:00-22:00)</b>    | <b>2,50 €</b>                   | <b>3,00 €</b>                       | <b>5,50 €</b>           |
| <b>Sobota – Nedeľa<br/>Delená služba</b>   | <b>2,50 €</b>                   | <b>4,00€</b>                        | <b>6,50 €</b>           |
| <b>Sobota – Nedeľa<br/>(22:00-6:00)</b>    | <b>2,50 €</b>                   | <b>5,,00€</b>                       | <b>7,50 €</b>           |
| <b>Sviatok<br/>(6:00-22:00)</b>            | <b>2,50 €</b>                   | <b>5,00€</b>                        | <b>7,50€</b>            |
| <b>Sviatok<br/>Delená služba</b>           | <b>2,50 €</b>                   | <b>5,00 €</b>                       | <b>7,50 €</b>           |
| <b>Sviatok<br/>(22:00-6:00)</b>            | <b>2,50 €</b>                   | <b>5,00 €</b>                       | <b>7,50 €</b>           |

### **Udržiavací poplatok 1,50 /h**

(udržiavací poplatok v čase objednanej a nevyčerpanej služby)

V prípade neposkytnutej služby zo strany poskytovateľa, napr. PN, OČR, nebol udržiavací poplatok účtovaný.

V prípade hospitalizácie klienta rovnako nebol uvedený poplatok účtovaný.

Opatrovateľskú službu poskytujeme v intervale min. 2 hodiny a viac.

Delená služba znamená, že sa v priebehu daného dňa v časovom intervale od 6:00-22:00 opatrovatel'ka opakovane vracia ku klientovi. sviatok, v sobotu – nedeľu a v rámci nočnej služby (22:00-6:00).

V prípade, že mal klient (rodinný príslušník) záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby v časovom intervale v rozmedzí 2-24 hodín počas pracovných dní, sobôt, nedeľ a sviatkov, platil úhradu v čiastke: 1550€ na mesiac (dlhodobé opatrovanie).

V prípade, že bolo opatrovatel'ke počas tohto typu dlhodobého opatrovania poskytované len ubytovanie bez stravy, úhrada klienta predstavuje čiastku: 1790 € na mesiac.

Úhrada klienta za celodenné opatrovanie počas pracovných dní, sobôt, nedeľ a sviatkov, ktorá je kratšia ako jeden mesiac predstavovala čiastku 90 € na deň v prípade, že je opatrovatel'ke poskytovaná strava. V prípade, že si opatrovatel'ka stravu zabezpečovala sama, zvýšila sa táto čiastka na sumu: 110 € na deň.

Príklad: objednávka 24 hodinovej starostlivosti na sedem dní, s poskytnutím stravy pre opatrovatel'ku: platba  $90 \text{ €} \times 7 = 630 \text{ €}$ .

Opatrovateľskú službu poskytujeme 2 hodiny a viac. Delená služba znamená, že sa v priebehu daného dňa v časovom intervale od 6:00-22:00 opatrovatel'ka opakovane vracia.

**Cena za poskytnuté služby pre samoplatiteľa**

| <b>Doba</b>                                | <b>Úhrada klienta</b> | <b>Príplatok klienta</b> | <b>Spolu</b>   |
|--------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------|
| <b>Pondelok – Piatok<br/>(6:00-22:00)</b>  | <b>6,00 €</b>         | <b>0 €</b>               | <b>6,00 €</b>  |
| <b>Pondelok – Piatok<br/>Delená služba</b> | <b>6,00 €</b>         | <b>1,00€</b>             | <b>7,00 €</b>  |
| <b>Pondelok – Piatok<br/>(22:00-6:00)</b>  | <b>6,00 €</b>         | <b>3,00 €</b>            | <b>9,00€</b>   |
| <b>Sobota – Nedeľa<br/>(6:00-22:00)</b>    | <b>6,00 €</b>         | <b>3,50, €</b>           | <b>9,50€</b>   |
| <b>Sobota – Nedeľa<br/>Delená služba</b>   | <b>6,00 €</b>         | <b>4,00 €</b>            | <b>10,00 €</b> |
| <b>Sobota – Nedeľa<br/>(22:00-6:00)</b>    | <b>6,00 €</b>         | <b>5,00 €</b>            | <b>11,00 €</b> |
| <b>Sviatok<br/>(6:00-22:00)</b>            | <b>6,00 €</b>         | <b>5,00€</b>             | <b>11,00€</b>  |
| <b>Sviatok<br/>Delená služba</b>           | <b>6,00 €</b>         | <b>6,00 €</b>            | <b>12,00 €</b> |
| <b>Sviatok<br/>(22:00-6:00)</b>            | <b>6,00 €</b>         | <b>6,00€</b>             | <b>12,00 €</b> |

**Udržiavací poplatok 1,50/h**

**(Udržiavací poplatok je za objednanú a nevyčerpanú službu)**

Opatrovateľskú službu poskytujeme v intervale min. 2 hodiny a viac.

Delená služba znamená, že sa v priebehu daného dňa v časovom intervale od 6:00 – 22:00 opatrovateľka opakovane vracia ku klientovi.

## 5. PREHLAD O FINANČNOM HOSPODÁRENÍORGANIZÁCIE

Finančné príjmy organizácie Šafrán, n. o. :

| Financovanie neziskovej organizácie - opatrovateľská služba |                 |                |                                            |                |
|-------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------------------|----------------|
| zo štátneho rozpočtu                                        | z rozpočtu obcí | z rozpočtu VÚC | zo zaplataenia dohodnutej ceny soc. služby | spolu          |
| 82,00                                                       | 96 797,00       | 0              | 35 841,00                                  | <b>132 720</b> |

Finančné výdavky organizácie Šafrán, n. o. :

| Financovanie neziskovej organizácie - opatrovateľská služba |           |                 |                                |                |
|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|--------------------------------|----------------|
| mzdy                                                        | odvody    | tovary a služby | transfery – bežné a kapitálové | spolu          |
| 102 826,00                                                  | 33 354,00 | 13 175,00       | 0                              | <b>149 355</b> |

## **6. ÚČTOVNÁ UZÁVIERKA ZA ROK2021**

Účtovná uzávierka organizácie Šafrán, n. o. tvorí súčasť prílohy. Vzhľadom na skutočnosť, že dotácie z rozpočtu obce v roku 2021 neprekročili zákonom stanovenú čiastku, audit v súlade s § 33 ods. 3 Zákona o neziskových organizáciách vykonaný nebol.

Základné údaje obsiahnuté v účtovnej uzávierke predstavujú jednotlivé príjmy a výdavky spojené s poskytovaním opatrovateľskej služby a vedením organizácie Šafrán, n.o. v období, od 1.1.2021 do 31.12.2021.

## **7. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE**

Správna rada Šafrán, n. o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani v zložení orgánov neziskovej organizácie.

## 8. POĎAKOVANIE PARTNEROM

Týmto spôsobom by sme chceli poďakovať mestu Banská Bystrica a Banskobystrickému samosprávnemu kraju za podporu pri vykonávaní našich služieb. V neposlednom rade patrí vďaka Ministerstvu práce, sociálnych vecí a rodiny za poskytnuté finančné prostriedky a VÚC Banská Bystrica za cenné informácie ohľadom stratégie poskytovania služieb v pandémii.

Aj keď sociálna oblasť, v ktorej pôsobíme, bude pre nás aj naďalej výzvou, som si istá, že aj nasledujúci rok 2022 zvládneme aj po finančnej stránke a bude pre nás v oblasti pomoci seniorom úspešným.

.....  
Jana Ligasová  
Riaditeľka Šafrán, n. o.