



OZ NÁŠ DOMOV  
DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB, CHRÁNENÉ BÝVANIE  
A CHRÁNENÉ DIELNE  
BABIN MOST 593, 980 11 OŽĎANY

Výročná správa o činnosti a hospodárení zariadenia domova  
sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov za rok 2021



# OBSAH

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb .....	3
2. Rozsah a podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb .....	4
2.1 Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby .....	4
2.2 Miesto poskytovania sociálnej služby .....	5
2.3 Podrobnosti o podmienkach poskytovania odborných, obslužných a ďalších činností v zariadení sociálnych služieb.....	5
2.3.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (§35 a 38).....	5
2.3.2 Sociálne poradenstvo (§ 35 a 38) .....	6
2.3.3 Sociálna rehabilitácia (§ 35 a 38) .....	6
2.3.4 Ubytovanie (§ 35 a 38).....	6
2.3.5 Stravovanie (§ 35 a 38).....	7
2.3.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (§§ 35 a 38).....	8
2.3.7 Osobné vybavenie a úschova cenných vecí (§§ 35 a 38) .....	8
2.3.8 Ošetrovateľská starostlivosť (§§ 35 a 38).....	9
2.3.9 Záujmová činnosť (§§ 35 a 38) .....	9
2.3.10 Pracovná terapia (§38).....	10
2.3.11 Iné činnosti ( §§ 35 a 38).....	10
3. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb .....	10
4. Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS .....	11
4.1 Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady .....	11
za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.....	11
4.2 Spôsob určenia a výšky úhrady za odborné činnosti.....	11
4.3 Spôsob určenia a výšky úhrady za obslužné činnosti.....	12
4.3.1 Ubytovanie .....	12
4.3.2 Stravovanie .....	13
4.3.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva .....	13
4.3.4 Spôsob určenia a výšky úhrad za ďalšie činnosti .....	13
5. Ekonomika a hospodárska činnosť organizácie .....	134
5.1.Prehľad o nákladoch a výnosoch v DSS a ZP.....	144-
21	
ZÁVER.....	
.....	214

## 1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

**Zariadenie:** Domov sociálnych služieb Náš domov, chránené bývanie a chránené dielne

**Právna forma:** Občianske združenie

**Adresa:** BABIN MOST 593, 980 11 OŽĎANY

**Kontakt:** 047/56 94 319, e-mail: dssnasdomov@gmail.com

**Dátum začatia poskytovania sociálnej služby:** 01.07.2007

**Zápis do registra poskytovateľov:** 26.06.2007

**Zmeny v registri:** 27.03.2008 s účinnosťou od 01.03.2008, 31.03.2009, 13.12.2012 s účinnosťou od 15.12.2012, 25.06.2013 s účinnosťou od 01.07.2013 – transformácia zariadenia na domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov, 12.05.2014 zmena zodpovednej osoby, 24.2.2017 zmena zodpovednej osoby

**Štatutárny zástupca:** Marta Žiaková

**Zodpovedný zástupca:** Mgr. Marián Habovčík

**IČO:** 42007348

**DIČ:** 2022412832

## 2. Rozsah a podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb

Domov sociálnych služieb (ďalej len DSS) poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku podľa §§ 35, 38 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších právnych predpisov s celoročnou pobytovou formou a ambulantnou formou pobytu plnoletým fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek v :

- **Zariadení pre seniorov (ďalej ZPS) - § 35:** sa poskytuje sociálna služba
  - a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3, alebo
  - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

- **Domove sociálnych služieb (ďalej DSS) - § 38:**

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba celoročnou pobytovou sociálnou službou alebo ambulantnou sociálnou službou fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto fyzická osoba:

- a) odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3,
- b) alebo nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3.

Kapacita zariadenia NÁŠ DOMOV, Domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, Babin most 593, 980 11 Ožďany je **37 miest**, z toho:

Zariadenie pre seniorov:	24
Domov sociálnych služieb:	13
Z toho celoročný pobyt:	10
ambulantný pobyt:	3

### 2.1 Vecný rozsah a forma poskytovanej sociálnej služby

V zariadení pre seniorov sa:

**a) poskytuje:**

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie
- stravovanie,
- upratovanie,
- pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie

**b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí**

### **c) zabezpečuje záujmová činnosť**

V domove sociálnych služieb sa

#### **a) poskytuje**

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
2. sociálne poradenstvo
3. sociálna rehabilitácia
4. ubytovanie
5. stravovanie
6. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
7. osobné vybavenie

#### **b) zabezpečuje**

1. pracovná terapia
2. záujmovú činnosť

#### **c) utvárajú podmienky na:**

1. úschovu cenných vecí.

**d) iné činnosti**, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby ( §15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

## **2.2 Miesto poskytovania sociálnej služby**

Sociálne služby sa budú poskytovať občanovi v Zariadení sociálnych služieb NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne Babin most č.593, 980 11 Ožďany.

Zodpovední zástupcovia sú Marta Žiaková, štatutárny zástupca občianskeho združenia a Mgr. Marián Habovčík, zodpovedný vedúci zariadenia sociálnych služieb.

Poskytovateľom sociálnych služieb je Občianske združenie NÁŠ DOMOV, Babin most č. 593, 980 11 Ožďany.

## **2.3 Podrobnosti o podmienkach poskytovania odborných, obslužných a ďalších činností v zariadení sociálnych služieb**

### **2.3.1 Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby (§§35 a 38)**

Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby patrí medzi odborné činnosti podľa prílohy č. 3 zákona 448/2008 Z .z. o sociálnych službách.

Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa posudzuje podľa toho, či je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby pri väčšine úkonov, pri minimálne jednom až troch úkonoch alebo či je schopná vykonávať všetky úkony v rámci jednotlivých posudzovaných činností sama.

Pomoc pri odkázanosti sa poskytuje pri činnostiach súvisiacich s úkonmi stravovania a pitného režimu, pri úkonoch vyprázdňovania močového mechúra, úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva, úkonoch osobnej hygieny, úkonoch celkového kúpeľa, úkony obliekania a vyzliekania, úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia, úkonoch pohybu po schodoch, úkonoch pohybu po rovine, úkonoch orientácie v prostredí. Rozsah poskytovanej pomoci závisí od stanoveného stupňa odkázanosti na sociálnu službu, ktorý stanoví posudzujúci orgán a ktorý je uvedený

v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu.

Pri IV. stupni odkázanosti na sociálnu službu je priemerný rozsah poskytovanej pomoci od 6 – 8 hodín denne, pri V. stupni odkázanosti je od 8-12 hodín denne a pri VI. stupni

odkázanosti je priemerný rozsah pomoci viac ako 12 hodín denne. Uvedený denný priemerný rozsah pomoci u klienta je podľa vydaného rozhodnutia o odkázanosti na konkrétnu sociálnu službu, podľa stupňa odkázanosti a rozsahu hodín je vždy prispôsobený dennodenným individuálnym potrebám klienta a vykonáva ho odborne vzdelaný personál, ktorí zabezpečuje nepretržitú pomoc podľa potrieb prijímateľov sociálnej služby.

### 2.3.2 Sociálne poradenstvo (§§ 35 a 38)

V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme **sociálne poradenstvo**, ktoré spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov našich prijímateľov sociálnej služby a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci (psychologickej, právnej, inej).

Prostredníctvom sociálneho poradenstva poskytujeme poradenské služby aj rodinným príslušníkom potenciálnych klientov nášho zariadenia. Jedná sa o poskytovanie konkrétnych informácií o možnostiach poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov, v domove sociálnych služieb alebo v inom zariadení v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v znení neskorších platných predpisov.

Súčasťou sociálno–poradenskej činnosti je aj spolupráca s rodinnými príslušníkmi prijímateľov sociálnej služby, čo vedie ku skvalitneniu poskytovaných služieb.

### 2.3.3 Sociálna rehabilitácia (§§ 35 a 38)

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby. Naším cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. Činnosti realizujeme nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov pri sebaobsluže a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do ktorého prichádza. Ďalej postupujeme podľa individuálnych plánov jednotlivo alebo aj v skupinách rozdelených podľa vytýčených cieľov v individuálnych plánoch našich klientov.

### 2.3.4 Ubytovanie (§§ 35 a 38)

Klienti sú v zariadení sociálnych služieb ubytovaní na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v dvojlôžkových izbách, v novej časti aj s kúpeľňou a toaletou. Za bývanie v ZSS sa považuje užívanie vybavenia obytnej miestnosti, spoločných priestorov, príslušenstva obytnej miestnosti, ako aj vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti vrátane prevádzkovaného zariadenia obytnej miestnosti. Sem patrí aj vecné plnenie spojené s bývaním.

Pri príchode nového prijímateľa sociálnych služieb sa rozhoduje o pridelení izby s prihliadnutím na stanovisko lekára, aktuálnej možnosti voľných miest v domove a na iné dôležité faktory z poznania dovtedajšej sociálnej a zdravotnej anamnézy prichádzajúceho obyvateľa.

Okrem manželov, alebo oficiálne uznaného partnerstva druh a družka, prípadne rodiča so synom alebo dcérou, sú obyvatelia ubytovaní v izbách ženy a muži oddelene.

Pri pobytovej forme poskytovania sociálnej služby poskytujeme ubytovanie na dobu neurčitú.

### 2.3.5 Stravovanie (§§ 35 a 38)

Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, ktorý navrhuje a zostavuje vedúca stravovacej prevádzky týždeň vopred. Jedálny lístok prekontroluje stravovacia komisia, ktorá pri zostavovaní jedálneho lístka na pestrosť a biologickú hodnotu, ako aj na rozmanitosť a kalorickú hodnotu podávanej stravy zodpovedajúcu veku a zdravotnému stavu prijímateľov sociálnych služieb. Jedálny lístok schvaľuje vedenie zariadenia sociálnych služieb.

#### **Členmi stravovacej komisie sú :**

- Vedúca opatrovateľského úseku (sestra)
- vedúca stravovacej prevádzky ( prípadne aj ďalší z personálu kuchyne )
- zástupcovia prijímateľov sociálnych služieb

V zariadení sa podáva strava : - racionálna  
- diabetická, resp. iná forma diétnej stravy <sup>1)</sup>

Strava sa podáva a konzumuje v jedálni zariadenia. Na izby sa strava môže donášať len tým prijímateľom sociálnych služieb, ktorí sa pre nepriaznivý zdravotný stav nemôžu do jedálne dostaviť a pri prevzatí suchej večere.

Pre imobilných klientov sa strava donáša (po porcovaní v kuchyni) priamo na izby k lôžkam. Podľa potreby sa pri konzumácii jedla poskytuje zo strany personálu opatrovateľského úseku pomoc.

Za účelom kontroly kvality a množstva stravy, jej chuťovej a inej úpravy, technického stavu stravovacej prevádzky, bezpečnosti zdravia pri práci ako i dodržiavania hygienických predpisov, sa v kuchyni vedie dokumentácia.

Zamestnancom domova, prípadne ďalším stravníkom sa strava poskytuje v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších platných právnych predpisov.

**Strava sa v domove podáva 5 x denne <sup>2)</sup> v tomto časovom rozvrhu :**

a) Strava sa v domove podáva 5 x denne <sup>3)</sup> v tomto časovom rozvrhu :

⇒ raňajky od 07<sup>15</sup> hod – 08<sup>15</sup> hod

⇒ Desiata od 9,00 hod. – 10,00 hod.

⇒ obed pre prijímateľov sociálnych. služieb od 11<sup>30</sup> hod - 12<sup>45</sup> hod

obed pre zamestnancov od 12<sup>45</sup> hod - 13<sup>15</sup> hod

⇒ Olovrant o 15,00 hod.

⇒ večera od 16<sup>30</sup> hod - 17<sup>15</sup> hod.

⇒ večera v nedeľu a v deň sanitácií stravovacej prevádzky ( suchá

<sup>1)</sup>V súlade so zdravotnými diagnózami, resp. podľa rozhodnutia klienta a sledovania odborných lekárov

<sup>2)</sup>Na základe osobného písomného rozhodnutia klientov zariadenia

<sup>3)</sup>Na základe osobného písomného rozhodnutia klientov zariadenia

### 2.3.6 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva (§§ 35 a 38)

**Upratovanie** obytných miestností, spoločenských miestností, stravovacích priestorov sa vykonáva v zmysle dezinfekčného programu zariadenia vid'. prevádzkový poriadok zariadenia.

Upratovanie bytových jednotiek a nebytových priestorov sa zabezpečuje podľa harmonogramu.

#### Denné upratovanie:

Všetky priestory ubytovacej a sociálnej časti zariadenia musia byť denne upratované a dezinfikované, 2x denne sa vykonáva upratovanie a dezinfekcia zariadení na osobnú hygienu a WC. Denne sa dezinfikujú a vyprázdňujú smetné koše, denne sa upratujú izby klientov, spoločenské miestnosti, schodište, jedáleň, chodby.

Týždenné upratovanie: raz do týždňa sanitárny deň - dôkladné upratanie a dezinfekcia sociálnych zariadení, WC, kľučiek a madiel, upratovanie kancelárií.

#### Štvrťročné upratovanie:

- 1 x štvrťročne umývanie okien, vrátane okenných parapet
- odstránenie pavučín
- umytie všetkých svietidiel
- umytie zárubní dverí a ich ošetrovanie

**Pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva** vykonáva zariadenie vo vlastnej pracovni denne v súčinnosti s prijímateľom sociálnych služieb, vrátane menších krajčírskych úprav odevov, ak jeho schopnosti mu to umožňujú. Prípadné čistenie odevov v čistiarňach obstará domov .

Osobná bielizeň sa vymieňa priebežne podľa potreby. Bielizeň na pranie sa prijíma a vydáva podľa osobitného rozvrhu.

Postelné prádlo sa vymieňa raz za 14 dní, u prijímateľov sociálnych služieb imobilných a pri ťažších zdravotných a telesných postihnutiach častejšie podľa potreby. Túto činnosť zabezpečuje opatrovatelský úsek, s potrebnou dokumentačnou agendou. Pranie posteľného prádla je zabezpečované externými službami, konkrétne v čistiarňach v Rimavskej Soboti.

### 2.3.7 Osobné vybavenie a úschova cenných vecí (§§ 35 a 38)

Osobné vybavenie poskytuje zariadenie sociálnych služieb prijímateľovi sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť celoročnou pobytovou formou a ktorý nemá osobné vybavenie, s prihliadnutím na potreby prijímateľa, jeho zdravotný stav, účasť na pracovnej terapii, príjmové a majetkové možnosti.

Osobné vybavenie, ktoré si prijímateľ sociálnych služieb do zariadenia doniesol ostávajú jeho majetkom. Evidenciu osobných vecí zabezpečuje úsek opatrovatel'ský v súčinnosti so sociálnou pracovníčkou. Veci, ktoré dostane prijímateľ v zariadení sociálnych služieb do používania, ostávajú majetkom domova.

Poskytnutie a rozsah osobného vybavenia určí štatutárny zástupca občianskeho združenia, ak si prijímateľ nemôže potrebné osobné vybavenie zabezpečiť zo svojho príjmu, majetku alebo prostredníctvom rodiny.

Súkromnú bielizeň prijímateľa sociálnej služby je potrebné opatriť vhodným označením, ktoré si zabezpečujú obyvatelia alebo ich príbuzní ešte pred nástupom do zariadenia. Takto označiť je potrebné aj každú novo zakúpenú bielizeň, čo zabezpečí rozlišovanie osobných vecí prijímateľov sociálnych služieb.

Zariadenie sociálnych služieb s celoročnou sociálnou službou prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek, ktorý o takúto službu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania sociálnej služby v zariadení a to na základe zmluvy o úschove. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie na peňažnom konte prijímateľa. Pri uzatváraní zmluvy o úschove sa primerane použijú ustanovenia Občianskeho zákonníka.

Finančnú hotovosť z vkladných knižiek, ktoré sú v úschove zariadenia si prijímateľ sociálnych služieb môže vyberať kedykoľvek v pracovných dňoch od 07:00 do 15:00 hod. ak požiada o vydanie vkladnej knižky. V prípade potreby výberu cestou spolu disponenta oznámi 2 dni vopred sociálnej pracovníčke svoju požiadavku. Tento postup sa zabezpečuje v analógii s akoukoľvek potrebou riešiť manipuláciu hotovosti, resp. ich zhodnotenia na vkladných knižkách len v súlade so záujmami a potrebami prijímateľov sociálnych služieb.

Predmety dané do úschovy domova sa vydávajú obyvateľovi na jeho požiadanie kedykoľvek, výlučne len za prítomnosti sociálnej pracovníčky, alebo vedúcej opatrovateľského úseku.

Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby zariadenie sociálnych služieb najneskôr do troch dní vyhotoví protokol o majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí a tento prihlási do dedičského konania.

### **2.3.8 Ošetrovateľská starostlivosť (§§ 35 a 38)**

**Ošetrovateľská starostlivosť** je poskytovaná klientom ZSS ako odborná činnosť v zmysle zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a zákona č.576/2004 Z.z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti. Ošetrovateľská starostlivosť je zdravotná starostlivosť, ktorú poskytuje sestra s odbornou spôsobilosťou, metódou ošetrovateľského procesu v rámci ošetrovateľskej praxe. Ošetrovateľská prax zahŕňa najmä vyhodnocovanie ošetrovateľských potrieb klientov a zdrojov ich zabezpečovania a tiež zahŕňa štyri oblasti vzťahujúce sa na zdravie, a to na podporu zdravia, uchovávanie zdravia, prinavrátenie zdravia a starostlivosti o umierajúcich. Naše zariadenie ju zabezpečuje ADOSKOU. Zdravotná starostlivosť je zabezpečená zmluvnými lekármi: praktický lekár a psychiater. Ostatné odborné vyšetrenia sú realizované v zdravotníckych zariadeniach. Podľa stupňa odkázanosti sú na odborných vyšetreniach prijímatelia sprevádzaní opatrovateľkou.

Ordinácie zmluvného lekára sa zabezpečujú minimálne 1 x týždenne, podľa dohodnutých ordinačných hodín v priestoroch zariadenia, alebo aj podľa potreby.

### **2.3.9 Záujmová činnosť (§§ 35 a 38)**

Zariadenie sociálnych služieb poskytuje prijímateľom sociálnych služieb, mimo zaopatrenia, aj aktívne príležitosti na kultúrno - záujmové a zážitkové aktivity. Sociálna pracovníčka spoločne s vedením zariadenia a Radou obyvateľov organizuje kultúrne programy a rôzne iné obdobné aktivity. Rozhodujúce akcie sa organizujú podľa vypracovaného plánu kultúrno-záujmovej činnosti – rámcové programy na kalendárny rok, s upresnením na jednotlivé polroky.

Súčasťou skvalitňovania štandardov v tejto oblasti je zabezpečovanie zážitkových aktivít v patronáte personálu opatrovateľského úseku, ktoré sú koordinované sociálnou pracovníčkou a sestrou. Každý zamestnanec tohto úseku sa na tejto činnosti zúčastňuje s prideleným určeným aktivizačným okruhom.

Zariadenie má svoju knižnicu v spoločenskej miestnosti, knihy sa požičiavajú prijímateľom sociálnych služieb podľa záujmu. Denná tlač sa poskytuje v spoločenskej miestnosti. V spoločenskej miestnosti je inštalovaný televízor a rádiomagnetofón. Podľa záujmu prijímateľov sociálnych služieb sa organizuje videotéka. K dispozícii je premietacie plátno, dataprojektor a prenosný počítač. V spoločenskej miestnosti je dostupné voľné WIFI.

Zariadenie má vlastnú terapeutickú miestnosť vybavenú primeranými a dostupnými zariadeniami pre pohybové aktivity, stolnotenisový stôl a pod.

### 2.3.10 Pracovná terapia (§38)

Dôležitým prvkom pracovnej terapie je organizovanie podmienok účasti prijímateľov sociálnych služieb v aktivitách úprav exteriérov a interiérov, ako aj v rastlinnej produkcii, ako pracovná terapia. Uvedené aktivity realizujú inštruktor sociálne rehabilitácie Ing. Renáta Simonová a sociálny pracovník Mgr. Marian Habovčík.

### 2.3.11 Iné činnosti (§§ 35 a 38)

V zariadení zabezpečujeme aj iné činnosti (prepravu klientov na odborné vyšetrenia), ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, ale zvyšujú kvalitu sociálnej služby (§15 ods. 3 zákona o sociálnych službách).

## 3. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

V zariadení bolo k 31.12.2021 21 zamestnancov:

Počet	Pomenovanie pracovnej pozície
1	Štatutárny zástupca OZ
1	Vedúci ZSS – zodpovedný zástupca (VŠ vzdelanie 2. Stupňa)
1	Vedúca úseku opatrovateľiek – sestra (VŠ vzdelanie 2. Stupňa)
1	Vedúca stravovacej prevádzky
1	Administratívna pracovníčka
1	Sociálny pracovník
1	Inštruktor sociálnej rehabilitácie
8	Opatrovateľ/ka
1	Kuchár
2	Pomocná sila v kuchyni
1	Pomocná kuchárka (0,5 úväzku)
1	Vedúci prevádzky údržby
1	Údržbár kurič
<b>21</b>	<b>SPOLU</b>

#### 4. Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS

V ZPS a DSS poskytujeme sociálnu službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby, ktorej obsah je vymedzený zákonom. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

Celková úhrada za služby v ZSS sa určí ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci. Termín úhrady je najneskôr do 15 dní nasledujúceho mesiaca.

V kalkulačnom liste, ktorý je vždy prílohou zmluvy o poskytovanie služieb je uvedená úhrada s konkrétnym údajom sumy za 28, 29, 30 a 31 dňový mesiac, resp. u ambulantného pobytu rozsah dní zazmluvneného poskytovania sociálnych služieb.

Celková úhrada za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta smerom nahor.

Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS, sa úhrada alebo jej časť **vráti** alebo tento prijímateľ úhradu za poskytované služby, za ktoré je úhradu povinný platiť podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, **doplatí** podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, počas ktorých mu boli služby v danom mesiaci poskytované.

Prijímateľ sociálnej služby v čase jeho neprítomnosti neplatí úhradu za stravovanie, odborné činnosti, ak sa prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby nedohodnú v zmluve inak.

##### 4.1 Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady

###### za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť v zariadení sociálnej služby úhradu za tieto činnosti:

- a) odborné činnosti: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
- b) obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- c) ďalšie činnosti: preprava

##### 4.2 Spôsob určenia a výšky úhrady za odborné činnosti

Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby sa určuje v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu nasledovne:

- pre celoročnú pobytovú a ambulantnú formu:

Stupeň odkázanosti	Celoročný pobyt	Ambulantný pobyt
IV.	0,60 – 4,03 /deň	0,80/deň
V.	0,60 – 4,03 /deň	0,80/deň
VI.	0,60 – 4,20 /deň	0,80/deň

### 4.3 Spôsob určenia a výšky úhrady za obslužné činnosti

Obslužné činnosti sú podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

#### 4.3.1 Ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:

- a) vybavenie miestnosti
- b) spoločné priestory
- c) príslušenstvo obytnej miestnosti najmä: predsieň, kuchyňa alebo kuchynský kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo príľahlé,
- d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti najmä: svietidlo, skrinka na suché potraviny, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, sprchovací kút,
- e) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti najmä: rozvod elektrickej energie, vody, odvádzanie odpadových vôd a hygienické zariadenie,
- f) vecné plnenie spojené s bývaním najmä: vykurovanie, dodávka studenej a teplej vody, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových a zrážkových vôd, čistenie žúmp, odvoz odpadu, užívanie výťahu, osvetlenie, bežné opravy, údržba a revízie, vybavenie zariadenia spoločnou televíznou a rozhlasovou anténou.

2. Výška úhrady za bývanie v zariadení sociálnych služieb na jeden deň prijímateľa sa určuje ako súčet:

- a) násobku dennej sadzby úhrady za užívanie 1m<sup>2</sup> podlahovej obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva,
- b) dennej sadzby úhrady za užívanie vybavenia obytnej miestnosti a užívanie spoločných priestorov,
- c) dennej sadzby úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním.

**Podrobnosti úhrady za ubytovanie/deň v podmienkach zariadenia:**

1.1.	Poplatok za 1 lôžko s príslušenstvom k bývaniu	1 - 2,50
1.2.	Príplatok za bývanie, keď obýva izbu sám	-
1.3.	Poplatok za užívanie spoločných priestorov	0,50 - 1.-
1.4.	Poplatok za užívanie elektrického spotrebiča s nižšou spotrebou (TV, rádio, počítač a pod.)	0,06
1.5.	Poplatok za užívanie elektrického spotrebiča s vyššou spotrebou (Chladnička, vysávač a pod.)	0,1

### 4.3.2 Stravovanie

Za stravnú jednotku sa považujú náklady za suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

Podrobnosti úhrady za stravovanie v podmienkach zariadenia:

Celodenná strava	Raňajky	Desiata	Obed	Olovrant	Večera
Racionálna	1,14	0,35	2,23	0,35	1,24
Diabetická Celiatická	1,32	0,40	2,57	0,40	1,43

### INTERNÁ SMERNICA STANOVUJE ODBER 3 HLAVNÝCH A 2 VEDEAJŠÍCH JEDÁL

#### 4.3.3 Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Výška úhrady za upratovanie sa stanovuje na deň na prijímateľa. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývateľných plôch, umývanie okien, utieranie prachu a podobne priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily. zariadení sociálnych služieb sa poskytuje stravovanie v súlade so zákonom o sociálnych službách.

Výška úhrady za pranie žehlenie, a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje na prijímateľa na deň. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, prepieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva). Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zahŕňa aj zabezpečenie pracích prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

Podrobnosti úhrady za položku v podmienkach zariadenia:

1. Upratovanie	0,50 €/deň
2. Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva	0,50 €/deň

#### 4.3.4 Spôsob určenia a výšky úhrad za ďalšie činnosti

V rámci ďalších činností poskytujeme auto ZSS pre potreby prijímateľa sociálnych služieb (predovšetkým preprava na odborné zdravotné vyšetrenia) za úhradu. Výška úhrady na 1 km jazdy je súčasťou kalkulačného listu - bod 6. Táto úhrada sa prevádza osobitne v hotovosti do pokladne ZSS.

Úhrada za ďalšie služby poskytované na základe požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb :

Služby autodopravy poskytnuté autom ZSS *	0,17 €/km
---	-----------

\* kalkulovaná cena autom Octavia RS 641 CB

## 5. Ekonomika a hospodárska činnosť organizácie

Ekonomiku občianskeho združenia zabezpečuje externá účtovnícka firma, ktorá vedie hospodárenie s príjmami a výdavkami, výnosmi a nákladmi zariadenia, účtovnú ako i majetkovú evidenciu.

Hospodárenie a financovanie bolo v priebehu roka v zásade plynulé. Na financovaní poskytovaných sociálnych služieb sa podieľali nielen prijímatelia sociálnych služieb ale i Banskobystrický samosprávny kraj a Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny. Vďaka uvedeným dotáciám a včasným platbám od prijímateľov je možné zhodnotiť rok 2021 v príjmovej položke za priaznivý.

Hospodársky výsledok bol dosiahnutý s minimálnym mínusovým stavom (-) 3 195,79 Eur. Vzhľadom na zvýšenie príjmov v roku 2021 sme opätovne mohli pristúpiť k zvýšeniu položky ceny práce.

### 5.1 Prehľad o nákladoch a výnosoch v DSS a ZpS

#### Prehľad o nákladoch a výnosoch:

Ročná účtovná závierka združenia bola zostavená dňa 28.02.2022. Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, adresa sídla: Babin most 593, 980 11 Ožďany mala v období od januára 2021 do decembra 2021 nasledovné celkové náklady, celkové výnosy a výsledok hospodárenia:

Celkové výnosy v EUR	Celkové náklady v EUR	Výsledok hospodárenia v EUR
499 718,38	502 914,17	(-) 3 195,79

Organizácia vykázala celkové výnosy za rok 2021 vo výške 499 718,38 €, celkové náklady vo výške 502 914,17 € a vykázala výsledok hospodárenia stratu vo výške (-) 3 195,79 €.

Výnosy neziskovej organizácie boli v roku 2021 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2020):

P.č.	Účet	Názov	Výnosy za rok 2021	Výnosy za rok 2020
1.	602	Tržby za poskytnuté služby	152 059,75	151 629,61
		z toho príjmy od klientov	149 002,63	148 291,69
		príjmy za stravu od zamestnancov	3 057,12	3 337,92
2.	622	Stravné vo vlastnom zariadení	3 736,48	4 079,68
3.	644	Úroky	0,00	0,00
4.	651	Tržby z predaja DHM	0,00	0,00
5.	647	Osobitné výnosy	0,00	0,00
6.	649	Iné ostatné výnosy	0,04	1 439,98
7.	662	Príspevky od iných organizácií	700,00	500,00
8.	663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	0,00	0,00
9.	665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 567,65	746,34
10.	691	Dotácie spolu z toho:	341 654,46	289 935,66
		Dotácia BBSK	59 018,02	41 858,80
		Dotácia BBSK - nechajme sa unášať filmovým plátnom	500,00	0,00

		Dotácia MPSVaR	244 942,29	220 531,98
		Dotácia ÚPSVaR	9 642,05	10 788,88
		MPSVaR - odmeny covid	8 517,60	13 896,00
		MPSVaR - výživové doplnky	1 140,00	1 160,00
		MPSVaR - podpora humanitárnej pomoci	0,00	1 700,00
		MPSVaR - infekčný príplatok	6 480,00	0,00
		Ústredie práce: mimoriadna odmena	11 414,50	0,00
<b>11.</b>	<b>6</b>	<b>Výnosy celkom</b> <b>(r1+r2+r4+r5+r6+r7+r8+r9+r10)</b>	<b>499 718,38</b>	<b>448 331,27</b>

Najvyššiu časť výnosov neziskovej organizácie tvorili dotácie v sume 341 654,46 € (68,37 %), nasledovali príjmy od klientov za sociálne služby v sume 149 002,63 € (29,82 %). Organizácia v roku 2021 mala aj príspevky z podielu dane (tzv.2%) v sume 1 567,65 €.

Celkové náklady neziskovej organizácie boli v roku 2021 v nasledovnej štruktúre (porovnané s rokom 2020):

P.č.	Číslo účtu	Druh nákladu	Náklady za rok 2021	Náklady za rok 2020
1.	501	Spotreba materiálu	67 403,84	61 603,16
2.	502	Spotreba energie	8 828,43	9 903,77
3.	511	Opravy a udržiavanie	1 616,51	2 263,52
4.	512	Cestovné	161,89	0,00
5.	513	Náklady na reprezentáciu	187,88	21,16
6.	518	Ostatné služby	65 044,69	64 747,80
7.	521	Mzdové náklady	250 890,42	215 153,04
8.	524	Zákonné sociálne poistenie	86 017,33	73 557,91
9.	527	Zákonné sociálne náklady	7 666,46	8 065,82
10.	528	Ostatné sociálne náklady	420,00	0,00
11.	538	Ostatné dane a poplatky	1 171,42	1 128,92
12.	541	Zmluvné pokuty a penále	10,33	0,00
13.	542	Ostatné pokuty a penále	0,00	22,58
14.	544	Úroky	147,76	219,07
15.	547	Osobitné náklady	0,00	0,00
16.	549	Iné ostatné náklady	3 430,54	3 267,56
17.	551	Odpisy DM	9 916,67	9 916,67
<b>18.</b>	<b>5</b>	<b>Náklady spolu (r1+r2+r4+r5+r6+r7+r8+r9+r10+r11+r12+r13+r14+r15+r16+r17)</b>	<b>502 914,17</b>	<b>449 870,98</b>

Najvyššiu časť nákladov tvorili mzdové náklady v sume 250 890,42 € (49,89 %), nasledovali náklady na zákonné sociálne poistenie v sume 86 017,33 € (17,10 %), náklady na spotrebu materiálu v sume 67 403,84 € (13,40 %), náklady na ostatné služby v sume 65 044,69 € (12,93 %).

## Prehľad o majetku a záväzkoch:

Majetok občianskeho združenia bol ku dňu 31.12.2021 v nasledovnej štruktúre a výške (porovnané s rokom 2020):

P.č.	Druh majetku	31.12.2021	31.12.2020
1.	Dlhodobý hmotný majetok	16 754,46	26 671,13
2.	Zásoby	2 299,00	3 210,00
3.	Pokladnica	4 275,19	149,56
4.	Bankové účty	8 468,18	1 549,59
5.	Pohľadávky	1 533,43	2 795,50
6.	<b>Majetok spolu (r.1 až r.5)</b>	<b>33 330,26</b>	<b>34 375,78</b>

1.Dlhodobý hmotný majetok združenia bol v nasledovnom členení:

P.č.	Názov	31.12.2021	31.12.2020
1.	Škoda Octavia RS	0,00	0,00
2.	Zabezpečovacie zariadenie	0,00	0,00
3.	Škoda Kodiaq Style	12 820,00	21 870,00
4.	Pozemok	2 129,80	2 129,80
5.	Peletový kotol	1 804,66	2 671,33
6.	<b>Spolu (r.1 až r.5)</b>	<b>16 754,46</b>	<b>26 671,13</b>

2.Zásoby združenia k 31.12.2021 boli nasledovné (porovnané s rokom 2020):

P.č.	Názov	31.12.2021	31.12.2020
1.	Materiál na sklade - pelety	1 800,00	3 000,00
2.	Materiál na sklade - potraviny	499,00	210,00
3.	<b>Spolu (r.1 až r.2)</b>	<b>2 299,00</b>	<b>3 210,00</b>

3.4.Finančný majetok združenia ku dňu 31.12.2021 pozostával z jednej pokladnici EUR a troch bankových účtov a ku dňu 31.12.2021 mali nasledovné zostatky:

P.č.	Účet	Názov	31.12.2021	31.12.2020
1.	211001	Pokladnica EUR	4 275,19	149,56
2.	221001	SLSP 0381953082 - účet klienti	8 461,26	1 536,77
3.	221003	SLSP 5053243009 - účet MPSVaR	3,45	5,62
4.	221005	SLSP 5153247744 - účet BBSK	3,47	7,2
5.		<b>Spolu (r.1 - r.4)</b>	<b>12 743,37</b>	<b>1 699,15</b>

5.Pohľadávky združenia boli voči nasledovným subjektom:

P.č.	Názov	31.12.2021	31.12.2020
1.	Pohľadávky voči klientom z ročného vyúčtovania	172,87	162,30
2.	Pohľadávky z dôvodu fin. vzťahov k ŠR a rozpočtom územnej samosprávy	1360,56	2633,20
3.	<b>Spolu (r.1 až r.2)</b>	<b>1533,43</b>	<b>2795,50</b>

## ZDROJE KRYTIA MAJETKU:

Združenie malo v roku 2021 nasledovné zdroje krytia (porovnané s rokom 2020):

P.č.	Druh záväzkov	31.12.2021	31.12.2020
<b>A.</b>	<b>Vlastné zdroje krytia</b>	<b>305,07</b>	<b>3 501,38</b>
<b>1.</b>	<b>Základné imanie</b>	<b>3 500,86</b>	<b>5 533,90</b>
	Nevysporiadaný výsledok minulých rokov	0,00	(-) 492,81
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	(-) 3 195,79	(-) 1 539,71
<b>B.</b>	<b>Cudie zdroje krytia</b>	<b>33 025,19</b>	<b>30 874,40</b>
<b>1.</b>	<b>Rezervy</b>	<b>6 835,05</b>	<b>4 145,58</b>
	Krátkodobé rezervy	6 835,05	4 145,58
<b>2.</b>	<b>Dlhodobé záväzky</b>	<b>9 008,82</b>	<b>14 966,27</b>
	Záväzky zo sociálneho fondu	5 325,82	3 971,69
	Ostatné dlhodobé záväzky	3 683,00	10 994,58
<b>3.</b>	<b>Krátkodobé záväzky</b>	<b>17 181,32</b>	<b>9 262,55</b>
	Záväzky z obchodného styku	1 049,74	1 915,59
	Záväzky voči zamestnancom	4 478,69	0,00
	Zúčtovanie so Soc.poist'ovňou a ZP	2 980,78	0,00
	Daňové záväzky	1 050,55	0,00
	Záväzky z dôvodu fin.vzt'ahov k ŠR a rozp.úz.samosprávy	275,98	7,20
	Ostatné záväzky	7 345,58	7 339,76
<b>4.</b>	<b>Bankové výpomoci a pôžičky</b>	<b>0,00</b>	<b>2 500,00</b>
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	0,00	2 500,00
	<b>Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu</b>	<b>33 330,26</b>	<b>34 375,78</b>

*Výkonný výbor navrhuje Valnému zhromaždeniu zaúčtovať účtovnú stratu za rok 2021 vo výške (-) 3 195,79 EUR ako neuhradená strata na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.*

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2021 zriadené dve strediská a to nasledovné:

Stredisko č.1 – Zariadenie pre seniorov

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → CP – celoročný pobyt  
→ AP – ambulantný pobyt

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala v roku 2021 nasledovné zdroje financovania sociálnych služieb podľa stredísk:

## Stredisko č.1 – Zariadenie pre seniorov

Zdroj príjmu	Príjem z dotácie	Príjem od klientov	Príjmy spolu
MPSVaR	160 038,92	110 045,99	270 084,91

Okrem príjmov od klientov a dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny mala v roku 2021 aj iné zdroje príjmov na financovanie sociálnych služieb avšak uvedené zdroje neboli vo významnej výške – napr. príspevky z podielu zaplatenej dane, z prijatých príspevkov od iných organizácií.

### Prehľad o nákladoch a výnosoch – ZPS:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné celkové náklady a celkové výnosy za stredisko ZPS:

Náklady a výnosy za ZPS					
P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR	P.č.	Druh výnosu	Suma v EUR
1.	Spotreba materiálu	40 726,88	1.	Úhrady od prijímateľov služby	110 045,99
2.	Spotreba energie	5 738,44	2.	Výnosy za stravu	1 987,13
3.	Opravy a udržiavanie	1 050,79	3.	Aktivácia vnútroorganizačných tržieb	2 428,71
4.	Cestovné	105,23	4.	Iné ostatné výnosy	0,02
5.	Náklady na reprezentáciu	122,13	5.	Príspevky od iných organizácií	650,00
6.	Ostatné služby	42 220,55	6.	Príspevky od fyzických osôb	0,00
7.	Mzdové náklady	155 843,41	7.	Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 018,98
8.	Zákonné sociálne poistenie	49 785,41	8.	Dotácia z MPSVaR	160 038,92
9.	Zákonné sociálne náklady	5 029,87	9.	BBSK - nechajme sa unášať	450,00
10.	Ostatné sociálne náklady	273,00	10.	Dotácia na infekčný príplatok	5 980,00
11.	Ostatné dane a poplatky	761,40	11.	Dotácia ÚP chránená dielňa	9 642,05
12.	Zmluvné pokuty a penále	6,71	12.	Mimoriadna odmena	10 914,50
13.	Úroky	96,05	13.	MPSVaR - výživové doplnky	740,00
14.	Osobitné náklady	2 203,70	14.	Covid odmeny	5 517,60
15.	Odpisy DHM a DNHM	6 445,84	15.		
16.	<b>Náklady spolu (r.1 až r.15)</b>	<b>310 409,41</b>	16.	<b>Výnosy spolu (r.1 až r.15)</b>	<b>309 413,90</b>
17.	<b>Rozdiel nákladov a výnosov + zisk /-/ strata</b>	<b>(-) 995,51</b>	17.		

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

2021		Druh a forma sociálnej služby - ZPS - CP
P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	155 843,41
2.	Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	49 785,41

3.	Tuzemské cestovné náhrady	105,23
4.	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	1 2847,94
5.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	3 1867,40
6.	Dopravné	6 560,67
7.	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	564,88
8.	Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	33 540,00
9.	Výdavky na služby	10 971,65
10.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	1 876,98
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	6 445,84
<b>12.</b>	<b>Náklady celkom (r.1 až r.11)</b>	<b>310 409,41</b>
13.	Počet klientov	24
14.	Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13)	12 933,73
15.	Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov)	1 077,81

## Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb

Stredisko č. 2 Domov sociálnych služieb malo v roku 2021 nasledovné zdroje financovania sociálnych služieb:

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → CP – celoročný pobyt

Zdroj príjmu	Príjem z dotácie	Príjem od klientov	Príjmy spolu
MPSVaR	73 062,23	38 246,64	111 308,87
BBSK	50 082,78	-	
<b>Spolu</b>	<b>123 148,01</b>	<b>38 246,64</b>	<b>161 394,65</b>

Stredisko č. 2 - Domov sociálnych služieb → AP – ambulantný pobyt

Zdroj príjmu	Príjem z dotácie	Príjem od klientov	Príjmy spolu
MPSVaR	11 841,14	710,00	12 551,14
BBSK	8932,24	-	
<b>Spolu</b>	<b>20 773,38</b>	<b>710,00</b>	<b>21 483,38</b>

Okrem príjmov od klientov a dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny a z Banskobystrického samosprávneho kraja mala v roku 2020 aj iné zdroje príjmov na financovanie sociálnych služieb avšak uvedené zdroje neboli vo významnej výške.

### Prehľad o nákladoch čerpaní príspevku z prostriedkov BBSK:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne použila finančné prostriedky z príspevku Banskobystrického samosprávneho kraja so sídlom v Banskej Bystrici nasledovne:

Kateg.	Položka	Názov	Bežné výdavky hradené z príspevku BBSK	Celkové výdavky

610		<b>Mzdy, platy a ost. osob. vyrovnania</b>	23740,43	250890,42
		<b>Poistné a prisp. zamestnávateľa</b>	11520,86	86017,33
620		do poisťovní		
630		<b>Tovary a ďalšie služby - spolu</b>	23756,73	153126,14
		z toho:		
	631	<b>Cestovné výdavky</b>	0,00	161,89
	632	<b>Energia, voda a komunikácie - spolu</b>	4251,80	19766,04
		z toho:		
		Elektrická energia	2542,22	7263,48
		Plyn	0,00	0,00
		Tepelná energia	0,00	0,00
		Palivá na vykurovanie	1225,96	7394,00
		Vodné, stočné	428,90	1564,95
		Poštové a telekomunik. služby	54,72	3543,61
		Ostatné	0,00	0,00
	633	<b>Materiál - spolu</b>	752,27	53773,96
		z toho:		
		Interiérové vybavenie	0,00	5234,91
		Výpočtová technika	44,30	1618,00
		Telekomunikačná technika	0,00	0,00
		Prevádzkové stroje, príst., zar. technika a náradie	0,00	2528,90
		Všeobecný mater. (kanc., čist. potreby...)	224,26	43607,03
		Knihy, časopisy, noviny...	0,00	7,90
		Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky	483,71	777,22
		Softvér a licencie	0,00	0,00
		Ostatné	0,00	0,00
	634	<b>Dopravné - spolu</b>	175,17	9945,51
		z toho:		
		Palivo - pohonné hmoty	0,00	5935,54
		Servis, údržba, opravy ...	0,00	1183,69
		Povinné zmluvné a havarijné poistenie vozidiel	175,17	2726,28
		Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	0,00	0,00
		Ostatné	0,00	100,00
	635	<b>Rutinná a štand. údržba - spolu</b>	254,10	958,96
		z toho:	0,00	
		Interiérového vybavenia	0,00	150,00
		Výpočtovej techniky	0,00	0,00
		Telekomunikačnej techniky	0,00	0,00
		Prevádz. strojov, prístrojov, zariadení...	240,80	770,96
		Budov, objektov, alebo ich častí	13,30	38,00
		Ostatné	0,00	0,00

	636	Nájomné za nájom - spolu	15050,00	51600,00
		z toho:		
		Budov, objektov alebo ich častí	15050,00	51600,00
		Prevádzkových strojov, prístrojov, výp.techniky	0,00	0,00
		Ostatné	0,00	0,00
	637	Služby - spolu	3273,39	16919,78
		z toho:		
		Školenia, kurzy, semináre, porady...	101,22	296,00
		Všeobecné služby - dodáv. spôsobom	3060,00	10523,20
		Poplatky a odvody	27,67	286,40
		Poistné (okrem poistenia MV)	84,50	525,36
		Odmeny zamestnan.mimo pracovného pomeru	0,00	0,00
		Ostatné	0,00	5288,82
640		Bežné transfery	0,00	2815,85
	642	Na nemocenské dávky	0,00	2815,85
<b>SPOLU</b>			<b>59018,02</b>	<b>492849,74</b>

### Prehľad o nákladoch a výnosoch – stredisko DSS:

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné celkové náklady a celkové výnosy za stredisko DSS:

P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR	P.č.	Druh výnosu	Suma v EUR
1.	Spotreba materiálu	26 676,96	1.	Úhrady od prijímateľov služby	38 956,64
2.	Spotreba energie	3 089,99	2.	Výnosy za stravu	1 069,99
3.	Opravy a udržiavanie	565,72	3.	Aktivácia vnútroorganizačných tržieb	1 307,77
4.	Cestovné	56,66	4.	Iné ostatné výnosy	0,01
5.	Náklady na reprezentáciu	65,75	5.	Príspevky od iných organizácií	50,00
6.	Ostatné služby	22 824,14	6.	Príspevky od fyzických osôb	0,00
7.	Mzdové náklady	95 047,01	7.	Príspevky z podielu zaplatenej dane	548,67
8.	Zákonné sociálne poistenie	36 231,92	8.	Dotácia z MPSVaR	84 903,37
9.	Zákonné sociálne náklady	2 636,59	9.	BBSk	59 018,02
10.	Ostatné sociálne náklady	147,00	10.	BBSK - nechajme sa unášať	50,00
11.	Ostatné dane a poplatky	410,02	11.	Dotácia na infekčný príplatok	500,00
12.	Zmluvné pokuty a penále	3,62	12.	Dotácia ÚP chránená dielňa	0,00
13.	Úroky	51,71	13.	Mimoriadna odmena	500,00
14.	Osobitné náklady	1 226,84	14.	MPSVaR - výživové doplnky	400,00
15.	Odpisy DHM a DNHM	3 470,83	15.	Covid odmeny	3 000,00
16.	<b>Náklady spolu (r.1 až r.15)</b>	<b>192 504,76</b>	16.	<b>Výnosy spolu (r.1 až r.15)</b>	<b>190 304,47</b>
17.	<b>Rozdiel nákladov a výnosov + zisk /-/ strata</b>	<b>(-) 2 200,29</b>	17.		

Nezisková organizácia Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne mala nasledovné ekonomicky oprávnené náklady podľa § 72 ods. 5 zákona číslo 448/2008 Z.z o sociálnych službách v znení neskorších predpisov:

ROK	2021	Druh a forma sociálnej služby - DSS - CP	Druh a forma sociálnej služby - DSS - AF	Náklady spolu
P.č.	Druh nákladu	Suma v EUR	Suma v EUR	Suma v EUR
1.	Mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania	83878,99	11168,02	95047,01
2.	Poistné na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom	31974,67	4257,25	36231,92
3.	Tuzemské cestovné náhrady	50,00	6,66	56,66
4.	Výdavky na energie, vodu a komunikácie	6105,22	812,88	6918,10
5.	Výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	19332,54	2574,02	21906,56
6.	Dopravné	3117,52	415,08	3532,60
7.	Výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorázovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	347,78	46,30	394,08
8.	Nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	15937,95	2122,05	18060,00
9.	Výdavky na služby	5249,22	698,91	5948,13
10.	Výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	828,55	110,32	938,87
11.	Odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	3063,01	407,82	3470,83
12.	<b>Náklady celkom (r.1 až r.11)</b>	<b>169885,45</b>	<b>22619,31</b>	<b>192504,76</b>
13.	Počet klientov	10	3	13
14.	Náklady celoročné na 1 osobu (r12 : r13)	16988,55	7539,77	14808,06
15.	Náklady mesačné na 1 osobu (r14 : 12 - mesiacov)	1415,71	628,31	1234,00

- Prehodnotili sme všetky informácie súvisiace s COVID 19, ktoré sme mali k dispozícii ku dnešnému dňu. Nakoľko situácia sa v súčasnosti stabilizovala, sme presvedčení, že z dlhodobej perspektívy je organizácia schopná nepretržite pokračovať v činnosti počas roku 2022. Akýkoľvek možný negatívny vplyv resp. straty v dôsledku budúcej situácie zahrnie účtovná jednotka do účtovníctva a účtovnej závierky v roku 2022.
- Účtovná jednotka nevedie súdne a konkurzné konanie, spory, nie je vedená voči účtovnej jednotke exekúcia ani žiadne správne konanie. Účtovná jednotka má vysporiadané vzťahy so štátnym rozpočtom a neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania.
- V priebehu roka nedošlo k zmene orgánov účtovnej jednotky. Zmeny prebehnu v roku 2022 podľa stanov, rozhodnutia Valného zhromaždenia a Výkonného výboru.
- Prílohou Výročnej správy je účtovná závierka a správa nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky.

## ZÁVER

Hlavným cieľom bolo presadzovanie a napĺňanie cieľov našej základnej činnosti a to poskytovanie služieb pre našich klientov. Úvod roka sme začali veľmi ťažko nakoľko sa pandémie vyskytla aj v našom zariadení. Covid sme zvládli vlastnými silami a s našimi zamestnancami. V rámci núdzového stavu sme museli povolať do práce zamestnancov aj mimo ich pravidelných zadelených služieb. Nastal úbytok klientov, ktorých sme v priebehu roka doplnili. Z dôvodu vyhlásenia mimoriadnej situácie sme neprišli o príspevky pri neobsadení miesta novým klientom. Postupne sa však všetky miesta obsadili priebežne.

Vo veľkej časti roka bolo zariadenie pre návštevy uzavreté, alebo boli obmedzené návštevy. V tomto období sme komunikovali s rodinnými príslušníkmi, telefonicky, cez sociálne siete, skype a podľa možnosti návštevami v areáli zariadenia. Opatrenia sa uvoľňovali najmä počas leta, ale na jeseň sa znovu zariadenie uzavrelo. Počas roka sme v obmedzenom režime organizovali narodeninové oslavy pre klientov a rôzne aktivity a činnosti, ktoré boli tiež obmedzené. Napriek tomu, ak nám to dovoľovali pandemické opatrenia sme organizovali tvorivé dielne, kde sme šili rôzne upomienkové predmety a darčeky. Zorganizovali sme výlety do najbližšieho okolia, opekanie a varenie gulášu v altánku.

Zariadenie navštevoval duchovný pán farár z katolíckej farnosti Ožďany s obmedzeniami a podľa epidemiologickej situácie. Zariadenie si žilo svoj vlastný každodenný život s obmedzeniami od marca 2020. Zvýšenú pozornosť sme venovali návštevám klientov vo vonkajšom prostredí, hygiene a dodržiavaniu pravidiel núdzového stavu a obmedzení.

Ku koncu roka 2021 malo zariadenie 21 zamestnancov. Financovanie zariadenie šlo plynule nakoľko financie poskytlo Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny, ktoré prišli v mesiaci február a s toho sme už vedeli hrať mzdy a odvody za mesiac január. Ministerstvo práce poskytuje dotáciu na mzdy zamestnancov, Banskobystrický samosprávny kraj na prevádzkové náklady a doplatok na klientov DSS. Finančný príspevok sme obdržali aj na chránené pracovisko v kuchyni z Úradu práce sociálnych vecí a rodiny. Ostatné dotácie počas roka boli nasledovné:

- Jednorázová finančná odmena poskytnutá z UPVSVaR
- Dotácia na výživové doplnky z MPSVaR
- Dotácia na mimoriadne odmeny z UPSVaR
- Humanitárna pomoc poskytnutá z MPSVaR
- Ochranné, dezinfekčné prostriedky a antigénové testy nám viackrát počas roka poskytol Banskobystrický samosprávny kraj

Počas roka sme obnovili náter v izbách podľa potreby a na základe odporúčania z RUVZ. Revízie a protipožiarné opatrenia sa vykonávali priebežne podľa potreby a termínov na pravidelné vykonávanie kontrol.

### **Jednotlivé aktivity, ktoré sme organizovali s klientmi počas roka:**

- 14. januára – narodeninová oslava pán Beláni, pán Huňa
- 25. februára – Spomíname na tých ktorí nás opustili ☹ - besiedka
- 8. marca – Oslava MDŽ / kvietky a vlastnoručne vyrobené pohľadnice/

- 24.marca – narodeninová oslava – Cibula, Benko, Lásková, Žírošová, Machava, Macuška, Kotlarčík, Bamburová, Polónyová
- 17.marca – Príprava na očkovanie / besiedka s pani doktorkou /
- 30. marca – 1. očkovanie proti Covid 19
- 1.apríla – Zelený štvrtok u nás – opakovanie veľkonočných básničiek , rozdávanie vlastnoručne vyrobených veľkonočných pohľadníc
- 27.4. - 2. očkovanie proti Covid 19
- 30. 4. – Nech žije 1. máj skromné oslavy
- mája – Prvá omša s novým pánom farárom – Spomíname na našich milých
- 10.mája – Májový guláš v areáli zariadenia
- 10.mája – Narodeninová oslava / Sakalová 90, Ciprusová 82, Zapalačová 79, Plavuchová 72/
- 12.mája – Zmrzlina / Macuška, Zapalačová, Benko, Hašta, Cibula, Smutná, Trocha/
- Jún – narodeninová oslava – pani Smutná
- 24.júna – Jánske opekačky
- 26. júna - Ožďanské serpentíny súťaž rýchlych áut
- Júl – malý výletík v Lučenci /Jožko, Janko, Valika, Peťko/
- 8. júla – Kapustnica – narodeninová oslava –Brťková, Čunderlík, Kvas, Chovanec
- 13.júla – Kupko – Kružno Smutná, Hašta, Cibula
- 31. júla – Ožďiansky guláš 11.ročník – Kvas, Trocha, Smutná, Cibula, Chovanec, Hašta
- 20. augusta – Zmrzlina v RS / Smutná, Cibula, Hašta/
- 23. augusta – Čo nám dala záhradka - zber ovocia a zeleniny
- 27. augusta – Opekačka v areáli zariadenia
- 31. augusta – Zber černíc
- 14. septembra – Výlet na Halič / návšteva zámku, posedenie v reštaurácii, návšteva pána farára, zastávka na zmrzlinu v Lučenci / Trocha, Trochová, Diecha, Kvas, Brkalová, Zapalačová, Brťková, Macuška, Chovanec, Hašta, Cibula, Smutná, Benko, Plavuchová, Vojtek, Jakušová
- 21. septembra – narodeninová oslava Trochová /77/, Diecha/ 72/, Hašta /38/
- októbra – Jablčkový deň – pečenie jablčníka, krátky program, posedenie pri koláčiku a kávičke /jedáleň/
- 14. októbra - Október mesiac úcty k starším oslava v jedálni
- 20. októbra – Nechajme sa unášať filmovým plátnom – projekt s finančnou podporou BBSK, premietanie filmov a pesničiek na plátno v spoločenskej miestnosti
- 28.10.– Halloween party a diskotéka
- 1.11. – Spomíname na našich milých ( pálenie sviečok pri Anjelikovi )
- 12.11.2021 – Rozlúčka s pani Bamburovou ( pri odchode do iného zariadenia)
- 23.11.2021 – Narodeninová oslava Trocha / 50/ , Vojtek /74/
- 12. 2021 – Výzdoba budovy a okien príprava na Vianoce
- 2.12.2021 – Zdobenie vianočných stromčekov
- 6.12.2021 – Prišiel Mikuláš a rozdával darčeky

- 10.12.2021 – Pečieme na Vianoce, spoločné pečenie medovníkov a koláčov
- 16.12.2021 – Vianočný večierok, posedenie všetkých v jedálni  
rozdávanie darčiekov-„ Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“
- 18.12.2021 – Narodeninová oslava – pán Kovács
- 20.12.2021 - Narodeninová oslava – pani Földiová
- 22.12.2021 – Rozdávanie vianočnej pošty pre klientov
- 23.12.2021 – Rozdávanie darčiekov z projektu „ Vianočný zázrak „
- 24.12.2021 – Štedrodenné prskavky – spoločne sme sa potešili z Vianoc
- 31.12.2021 – Náš Silvester privítanie Nového roka

Celkovo hodnotíme činnosť našej práce za rok 2021 pozitívne čo nám potvrdzuje okrem iného aj skutočnosť, že za hodnotené obdobie neboli vznesené žiadne sťažnosti k poskytovaným službám ani od prijímateľov sociálnych služieb ani od ich rodinných príslušníkov. Zariadenie sa snaží vytvoriť klientom čo najvhodnejšie prostredie, kde môžu prežiť svoju jeseň života. Ďakujeme za veľmi dobrú spoluprácu s ADOS v Rimavskej Sobote a ošetrujúcej pani doktorke MUDr. Nine Toldyovej. Snažíme sa čo najviac venovať klientom a vyplniť ich voľný čas. Aj napriek ťažkostiam, ktoré nás sprevádzali v úvode roka sme všetky problémy prekonali svojpomocne za čo patrí poďakovanie všetkým zamestnancom a vedeniu zariadenia.

Vypracoval: Mgr. Marián Habovčík

Dňa: 2.5.2022

Schvaľuje: Marta Žiaková, štatutár OZ Náš domov



## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

členom Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV,  
domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne

### I. Správa z auditu účtovnej závierky

#### *Názor*

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### *Základ pre názor*

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*. Od Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### *Zdôraznenie skutočností*

Upozorňujeme na čl. II. (1) poznámok účtovnej závierky, v ktorom sa uvádza: *„Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že občianske združenie bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Združenie vykázalo k 31. decembru 2021 vlastné imanie vo výške 305,07 €, krátkodobé záväzky vo výške 17.181,32 € a účtovnú stratu vo výške 3.195,79 €. Napriek uvedenej skutočnosti je združenie dlhodobo nezávislé, plní si riadne svoje záväzky nielen voči štátnym inštitúciám, ale aj voči všetkým obchodným partnerom“*. Náš názor nie je z tohto dôvodu modifikovaný.

### *Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku*

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

### *Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky*

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne nepretržite pokračovať v činnosti.

Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### *Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe*

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Občianskeho združenia NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, chránené bývanie a chránené dielne obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:


- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Rožňava, 28. apríla 2022

GemerAudit, spol. s r. o.  
Šafárikova 65  
048 01 Rožňava  
Licencia UDVA č.195



  
Ing. Vladimír Burkovský  
Zodpovedný audítor  
Licencia UDVA č. 1021

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac Rok
2 0 2 2 4 1 2 8 3 2	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> zostavená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 1
IČO 4 2 0 0 7 3 4 8	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input checked="" type="checkbox"/> schválená	do 1 2 2 0 2 1
SID SK NACE 9 4 . 9 9 . 2	(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0
			do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Občianske združenie NÁŠ DOMOV, domov sociálnych služieb, CHB a CHD

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

BABIN MOST

Číslo

5 9 3

PSČ

Obec

9 8 0 1 1 Ožďany

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 4 7 / 5 6 9 4 3 1 9 0 /

E-mailová adresa

n a s d o m o v @ z o z n a m . s k

Zostavená dňa:

2 8 . 0 2 . 2 0 2 2

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Schválená dňa:

0 5 . 0 5 . 2 0 2 2

*V. Štáblova*

*V. Štáblova*

*[Signature]*

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
<b>A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021</b>	<b>001</b>	72 480,96	55 726,50	16 754,46	26 671,13
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008</b>	<b>002</b>				
Nehmotné výsledky z vývojevej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Ocenené práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020</b>	<b>009</b>	72 480,96	55 726,50	16 754,46	26 671,13
Pozemky (031)	010	2 129,80	x	2 129,80	2 129,80
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	5 200,00	3 395,34	1 804,66	2 671,33
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	52 700,00	39 880,00	12 820,00	21 870,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018	12 451,16	12 451,16		
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
<b>3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028</b>	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
<b>B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	16 575,80		16 575,80	7 704,65
<b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>	2 299,00		2 299,00	3 210,00
Materiál (112+119) - 191	031	2 299,00		2 299,00	3 210,00
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132+139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	1 533,43		1 533,43	2 795,50
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	172,87		172,87	162,30
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047	1 360,56	x	1 360,56	2 633,20
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	12 743,37		12 743,37	1 699,15
Pokladnica (211 + 213)	052	4 275,19	x	4 275,19	149,56
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	8 468,18	x	8 468,18	1 549,59
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
<b>C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059</b>	<b>057</b>				
<b>1. Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>				
Příjmy budúcich období (385)	059				
<b>Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	89 056,76	55 726,50	33 330,26	34 375,78

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		5	6	6
a	b			
<b>A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu</b> r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	<b>061</b>	305,07		3 501,38
<b>1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067</b>	<b>062</b>	3 500,86		5 533,90
Základné imanie (411)	063	3 500,86		5 533,90
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064			
Fond reprodukcie (413)	065			
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066			
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067			
<b>2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071</b>	<b>068</b>			
Rezervný fond (421)	069			
Fondy tvorené zo zisku (423)	070			
Ostatné fondy (427)	071			
<b>3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)</b>	<b>072</b>	0,00		-492,81
<b>4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)</b>	<b>073</b>	-3 195,79		-1 539,71
<b>B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097</b>	<b>074</b>	33 025,19		30 874,40
<b>1. Rezervy r. 076 až r. 078</b>	<b>075</b>	6 835,05		4 145,58
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076			
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077			
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	6 835,05		4 145,58
<b>2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086</b>	<b>079</b>	9 008,82		14 966,27
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	5 325,82		3 971,69
Vydané dlhopisy (473)	081			
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082			
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083			
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084			
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085			
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	3 683,00		10 994,58
<b>3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096</b>	<b>087</b>	17 181,32		9 262,55
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	1 049,74		1 915,59
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	4 478,69		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	2 980,78		
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 050,55		
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	275,96		7,20
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093			
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094			
Spojovací účet pri združení (396)	095			
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	7 345,58		7 339,76
<b>4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100</b>	<b>097</b>	0,00		2 500,00
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098			
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099			
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100	0,00		2 500,00
<b>C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103</b>	<b>101</b>			
Výdavky budúcich období (383)	102			
Výnosy budúcich období (384)	103			
<b>Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101</b>	<b>104</b>	33 330,26		34 375,78

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	67 403,84		67 403,84	61 603,16
502	Spotreba energie	02	8 828,43		8 828,43	9 903,77
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1 616,51		1 616,51	2 263,52
512	Cestovné	05	161,89		161,89	
513	Náklady na reprezentáciu	06	187,88		187,88	21,16
518	Ostatné služby	07	65 044,69		65 044,69	64 747,80
521	Mzdové náklady	08	250 890,42		250 890,42	215 153,04
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	86 017,33		86 017,33	73 557,91
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	7 666,46		7 666,46	8 065,82
528	Ostatné sociálne náklady	012	420,00		420,00	
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 171,42		1 171,42	1 128,92
541	Zmluvné pokuty a penále	016	10,33		10,33	
542	Ostatné pokuty a penále	017	0,00	0,00	0,00	22,58
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	147,76		147,76	219,07
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	3 430,54		3 430,54	3 267,56
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	9 916,67		9 916,67	9 916,67
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	502 914,17		502 914,17	449 870,98

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	152 059,75		152 059,75	151 829,61
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	3 736,48		3 736,48	4 079,88
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	0,04		0,04	1 439,98
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	700,00		700,00	500,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 567,65		1 567,65	746,34
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	341 654,46		341 654,46	289 935,68
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	499 718,38		499 718,38	448 331,27
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-3 195,79		-3 195,79	-1 539,71
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-3 195,79		-3 195,79	-1 539,71

**Čl. I Všeobecné údaje****Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje**

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Marta Žiaková, Július Žiak

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

28.06.2006

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

sociálne, opatrovateľské, iné zdravotnícke

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

**Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky**

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Marta Žiaková	štatutárna zástupkyňa
Júliu Žiak	člen Výkonného výboru
Ing. Erik Petro	člen Výkonného výboru
Ing. Marián Habovčík	revízna komisia
Zdeno Žiak	revízna komisia

**Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov**

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	20
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

**Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach****Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

„Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu, že občianske združenie bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Združenie vykázalo k 31. decembru 2021 vlastné imanie vo výške 305,07 €, krátkodobé záväzky vo výške 17 181,32 € a účtovnú stratu vo výške 3.195,79 €. Napriek uvedenej skutočnosti je združenie dlhodobo nezávislé, plní si riadne svoje záväzky nielen voči štátnym inštitúciám, ale aj voči všetkým obchodným partnerom“.

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

## Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

## Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádza z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčísľovaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Peletový kotol	72 mesiacov		rovnomerná
Škoda Kodiaq	48 mesiacov		rovnomerná

## Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe****ČI. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku****ČI. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**ČI. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku**

ČI. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
<b>Prvotné ocenenie</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	2 130			5 200	52 700			12 451			72 481
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	2 130			5 200	52 700			12 451			72 481
<b>Oprávky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				2 529	30 830			12 451			45 810
Prírastky				867	9 050						9 917
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				3 396	39 880			12 451			55 727
<b>Opravné položky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	2 130			2 671	21 870						26 671
Stav na konci bežného účtovného obdobia	2 130			1 805	12 820						16 755

**ČI. III (2) Prehľad o dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať**

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

**ČI. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku**

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
Škoda Octavia	PZP	135	124
Škoda Octavia	havarijné poistenie	365	358
Škoda Kodiaq	PZP	1 965	1 965

### Čl. III (4) (5) Informácie o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. III (4) (5) Prehľad o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané po splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>				

### Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>			

### Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>037</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>042</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	173	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	1 361	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

### Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 533	
Pohľadávky po lehote splatnosti		
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>1 533</b>	

### Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov		5 534		2 033		3 501
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
<b>Fondy zo zisku</b>						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-493		-493		
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-1 540		-1 540		
<b>Spolu</b>		<b>-2 033</b>		<b>-2 033</b>		

### Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

### Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovná strata</b>	1 540
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	1 540
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

### Čl. III (14) Cudzie zdroje

### Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
<b>Zákonné rezervy spolu</b>						
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2022	4 146	6 835	4 146		6 835
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
<b>Ostatné rezervy spolu</b>		<b>4 146</b>	<b>6 835</b>	<b>4 146</b>		<b>6 835</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>x</b>	<b>4 146</b>	<b>6 835</b>	<b>4 146</b>		<b>6 835</b>

### Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Záväzky voči dodávateľom	162	39 616	39 615	163
Záväzky voči klientom z vyúčtovania	369	937	369	937
Nevyfakturované dodávky	-1 385	2 174	738	51
Záväzky voči zamestnancom		252 013	247 535	4 478
Záväzky voči SP a ZP		116 854	113 873	2 981
Záväzky voči DÚ		27 061	26 011	1 050
Záväzky z nájmu		51 600	51 600	
<b>Spolu</b>	<b>-854</b>	<b>490 255</b>	<b>479 741</b>	<b>9 660</b>

### Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	17 181	9 263
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>17 181</b>	<b>9 263</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	9 009	14 966
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>9 009</b>	<b>14 966</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>26 190</b>	<b>24 229</b>

### Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Záväzky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>3 972</b>	<b>2 813</b>
Tvorba na ľarchu nákladov	1 354	1 159
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>5 326</b>	<b>3 972</b>

### Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Závazok z autokreditu	EUR		2023		10 994	18 234		
Pôžička								
Návratná finančná výpomoc								
Dlhodobý bankový úver								
<b>Spolu</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>10 994</b>	<b>18 234</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

### Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. III (16) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

### Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tžby z predaja služieb	prijmy od klientov	149 003	148 292
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	strava pre zamestnancov	3 057	4 080

### Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Prijaté príspevky od právnických osôb	700	500

### Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
MPSVaR - sociálna služba v zariadení ZPS	160 039
MPSVaR - sociálna služba v zariadení DSS	84 903
BSK - dotácia na prevádzkové náklady DSS	59 018
Úrad práce - chránená dielňa	9 642
BBSK - nechajme sa unášať filmovým plátnom	500
MPSVaR - infekčný priplatok	6 480
Úrad práce - covid odmena	11 414
MPV SaR - výživové doplnky	1 140
MPSVaR - covid odmeny	8 518

#### Čl. IV (4) Finančné výnosy a kurzové rozdiely

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

#### Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Materiál na kúrenie	7 394	7 982
Potraviny	27 116	27 883
Drobný materiál	7 430	6 643
Drobný majetok	9 382	3 863
Energie	8 828	9 904
Nájomné	51 600	51 600
Mzdové náklady	344 994	296 777

#### Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Elektrika		1 427
Telefónne poplatky		140
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

#### Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

#### Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	649
uistiťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>649</b>

## Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## Čl. VI Ďalšie informácie

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. VI (1) Opis a hodnota iných aktív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. VI (3) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. VI (4) Nehnutel'né kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

### Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

## Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy