

Dodatok správy nezávislého audítora pre štatutárny orgán a správnu radu neziskovej organizácie Domov Klas n.o. k výročnej správe

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č.423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

- I. Overili sme účtovnú závierku neziskovej organizácie Domov Klas n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), k 31. decembru 2021, ktorá je súčasťou priloženej výročnej správy neziskovej organizácie Domov Klas n.o., ku ktorej sme dňa 12.5.2022 vydali správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov Klas n.o. (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona o štatutárnom audite týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zdôraznenie skutočností

Upozorňujeme na skutočnosť, ktorú organizácia uviedla v Poznámkach k 31.12.2021. Organizácia zvážila všetky potenciálne dopady v súvislosti s celosvetovo sa šíriacim ochorením COVID - 19 a dospela k záveru, že súčasná situácia nemá významný vplyv na schopnosť organizácie pokračovať nepretržite v jej činnosti.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe - dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o sociálnych službách. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Domov Klas n.o. obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o sociálnych službách.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Senica, 25. mája 2022

RVC Senica s.r.o.
M. Nešpora 925/8
905 01 Senica
Licencia SKAU č.302
OR Okresného súdu Trnava
odd. Sro, vložka č.14727/T



Ing. Martin Urban
Kľúčový štatutárny audítor
Licencia UDVA č.1239



Nám. Sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové

Výročná správa k 31.12.2021

Predkladá: Mgr. Eva Juhásová
riadiťka Domova Klas n.o.

Vrbové, dňa 29.04.2022

Úvod

1. Orgány Domova Klas n.o.	4
2. Poslanie a ciele Domova Klas n.o.	4
3. Predmet činnosti Domova Klas n.o.	5
4. Štruktúra a pohyb prijímateľov sociálnej služby	6
5. Prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch za rok 2021	8
6. Stav a pohyb dlhodobého majetku a záväzkov neziskovej organizácie	11
7. Sociálna starostlivosť	15
8. Sociálna rehabilitácia, aktivizácia a záujmová činnosť v Domove Klas n.o	16
9. Samospráva klientov	19
10. Zdravotná a opatrovateľská starostlivosť	19
11. Stravovanie	21
12. Ubytovanie	21
13. Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne	21
14. Úschova cenných vecí	22
15. Ďalšie poskytované služby a činnosti v Domove Klas n.o	22
16. Fotogaléria	22

Záver

ÚVOD

Domov Klas, n.o. Vrbové je neziskovou organizáciou, ktorej zakladateľom je Mesto Vrbové. Je verejným poskytovateľom sociálnych služieb v zmysle Zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o sociálnych službách) a to:

- 1) Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
 - a) Zariadenie pre seniorov
 - b) Domov sociálnych služieb
- 2) Podporné služby, ktorými je
 - a) Poskytovanie sociálnej služby v jedálni.

Sociálne činnosti sú poskytované v zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb vo dvoch budovách:

V Domove Klas, n.o., Nám.sv.Cyrila a Metoda 6/8

- zariadenie pre seniorov, kapacita 49 miest - celoročná pobytová služba
- domov sociálnych služieb, kapacita 3 miesta – celoročná pobytová služba.

V Domove Klások, P. Jantauscha 1136/9,

- zariadenie pre seniorov, kapacita 10 miest – celoročná pobytová služba.

Identifikačné údaje:

Názov:	Domov Klas, n.o., Vrbové
Sídlo:	Nám.sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové
IČO:	36084166
Zakladateľ:	Mesto Vrbové v zastúpení Dott. Mgr. Ema Maggiová, primátorka mesta sídlo Gen.M.R.Štefánika 15/4, 922 03 Vrbové
Registračné číslo:	OVS/NO/15/2000
Dátum zápisu registrácie:	27.06.2000
Štatutárny orgán – riaditeľ:	Mgr. Eva Juhásová
Telefón:	0904 959 626
e-mail:	klas@klasvrbove.sk

1. ORGÁNY DOMOVA KLAS n. o.

Orgánmi neziskovej organizácie Domova Klas n.o. poskytujúcej všeobecne prospešné služby v zmysle štatútu sú:

- A) Správna rada
- B) Riaditeľ
- C) Dozorná rada

V zmysle Štatútu neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby Domov Klas, n.o. sú aktuálne členovia Správnej rady a Dozornej rady v nasledovnom zložení:

Správna rada Domova Klas, n.o.

Dott. Mgr. Ema Maggiová – predsedkyňa
Tatiana Prievozníková
Ing. Anton Košťál
JUDr. Štefan Kubík
Mária Madžová

Dozorná rada Domova Klas, n.o.

Mgr. Gabriela Sudorová – predsedkyňa
Mgr. Helena Urbanová
Mgr. Tatiana Novotová

Riaditeľka:

Mgr. Eva Juhásová

2. POSLANIE A CIELE DOMOVA KLAS n. o.

Poslaním Domova Klas n.o. je poskytovať sociálne služby v zariadení pre seniorov a to vysoko profesionálnymi zamestnancami.

Klienti zverení do našej starostlivosti sú pre nás partnermi, jedinečnými osobnosťami so svojimi životnými príbehmi.

Našou víziou je ponúknuť klientom bezpečné prostredie, plné atmosféry prijatia, úcty a dôstojnosti s cieľom, aby priestory nášho zariadenia čo najviac pripomínali domáce prostredie a vyhovovali potrebám klientov.

Našou službou pomáhame klientom udržať si schopnosť čo najdlhší čas byť sebestačný, ak však príde k situácii, že sa už o seba nedokážu postarať, sú tu naše ruky a srdcia, aby sme im pomohli.

Našími najbližšími cieľmi je zrekonštruovanie a vybavenie šatne zamestnancov a vybudovanie oddychovej zóny pre klientov v záhrade.

3. PREDMET ČINNOSTI DOMOVA KLAS n. o.

V zariadení pre seniorov, podľa § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

a) poskytujeme tieto činnosti :

- odborné - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu,
- obslužné - ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- ďalšie činnosti – poskytovanie osobného vybavenia, utvárame podmienky na úschovu cenných vecí, poskytovanie prepravy, požičiavanie pomôcok, zabezpečenie záujmovej činnosti

b) zabezpečujeme: ošetrovateľskú starostlivosť.

V domove sociálnych služieb, podľa § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

a) poskytujeme tieto činnosti :

- odborné - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, rozvoj pracovných zručností
- obslužné - ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- ďalšie činnosti – poskytovanie osobného vybavenia, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí, poskytovanie prepravy, požičiavanie pomôcok, zabezpečovanie záujmovej činnosti.

b) zabezpečujeme: ošetrovateľskú starostlivosť.

4. ŠTRUKTÚRA A POHYB PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Zariadenie sociálnych služieb Domov Klas n.o. má celkovú kapacitu **62 miest**, z toho zariadenie pre seniorov (ZpS) – 59 miest a domov sociálnych služieb (DSS) – 3 miesta. **Ku dňu 31.12.2021** bolo obsadených **62 miest**, čo predstavuje 100 % obsadenosť zariadenia, z toho 59 miest v ZpS a 3 miesta v DSS. Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2021 je **80,7 rokov**. Vo veku nad 80 rokov je z celkového počtu prijímateľov sociálnej služby až **36 klientov**, čo predstavuje **58,0 %**, z čoho vyplýva, že prevažná časť prijímateľov sociálnej služby je vo **vysokom veku a sú odkázaní na pomoc druhej osoby pri väčšine sebaobslužných úkonov** (pomoc pri osobnej hygiene, celkovom kúpeľi, stravovaní, obliekaní, obúvaní, presune na invalidnom vozíku, pomoc pri vstávaní, líhaní na lôžko..), ďalej pri väčšine úkonov starostlivosti o svoje potreby (drobné nákupy..), ako aj pri základných sociálnych aktivitách (sprievod na lekárske vyšetrenie, pomoc pri vybavovaní úradných záležitostí..).

Rok 2021 sa niesol v znamení pandémie ochorenia Covid 19. Počas roku 2021 sme do ZpS prijali **37 nových prijímateľov sociálnej služby na dlhodobý pobyt a 3 prijímateľov na krátkodobý pobyt**, z nich 2 boli po skončení krátkodobého pobytu prijatí na pobyt dlhodobý. V priebehu hodnotiaceho roka zomrelo **33 klientov**, na vlastnú žiadosť odišla do domáceho prostredia **1 klientka**, do iného zariadenia bol priradený **1 klient**. V priebehu hodnotiaceho obdobia v DSS nedošlo k žiadnym zmenám v pohybe prijímateľov sociálnej služby.

V nasledujúcich tabuľkách ponúkame prehľad štruktúry prijímateľov sociálnej služby k **31.12.2021** podľa viacerých členení.

Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa veku

Vekové rozpätie	Počet prijímateľov sociálnej služby
Do 60 rokov	-
61 – 74	17
75 – 79	9
80 – 84	11
85 – 90	19
Nad 90 rokov	6
Spolu	62

Najstarším klientom je p. Ambróz Cáder z Trstína, ktorý v roku 2021 oslávil **97 rokov** a najmladšou je p. Edita Hadarová, ktorá oslávila **61 rokov**.

Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia

Pohlavie	Počet prijímateľov sociálnej služby
Ženy	37
Muži	25
Spolu	62

Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa trvalého pobytu

Trvalý pobyt	Počet prijímateľov sociálnej služby
Mesto Vrbové	24
Okres Piešťany	26
Okres Nové Mesto nad Váhom	4
Okres Myjava	1
Okres Hlohovec	1
Okres Trnava	2
Okres Bratislava	1
Okres Považská Bystrica	1
Okres Topoľčany	1
Okres Trenčín	1
Spolu	62

Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa zdravotnej spôsobilosti

Zdravotné postihnutie	Počet prijímateľov sociálnej služby
Telesné postihnutie	7
Duševné postihnutie	10
Zmyslové postihnutie	3
Kombinácia postihnutí	42
Spolu	62

Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa stupňa odkázanosti

Stupeň odkázanosti	Počet prijímateľov sociálnej služby
IV.	4
V.	12
VI.	46
Spolu	62

Tabuľka: Štruktúra prijímateľov sociálnej služby podľa typu ubytovania

Typ ubytovania	Počet prijímateľov sociálnej služby
1 – posteľová izba	28
2 – posteľová izba	22
3 – posteľová izba	12
Spolu	62

5. PREHLAD O PEŇAŽNÝCH PRÍJMOCH A VÝDAVKOCH ZA ROK 2021

PRÍJMY	schválený rozpočet na rok 2021 EUR	skutočné plnenie a čerpanie k 31.12.2021 EUR	% plnenia a čerpania rozpočtu k 31.12.2021 voči schválenému rozpočtu
tržby z predaja služieb /úhrady od klientov za sociálne služby, stravné zamestnanci/	360 000,00	318 989,19	88,61
aktivácia vnútroorganizačných služieb /55% stravné zamestnanci/	3 000,00	7 459,20	248,64
iné príjmy /stravné dôchodcovia mesta, dary, odplata káviomat, dobropis/	1 000,00	11 972,88	1197,29
prijaté príspevky od fyzických osôb	0,00	1 800,00	0,00
prijaté príspevky od iných organizácií	0,00	700,00	0,00
príspevky z podielu zaplatenej dane 2%	3 000,00	4 365,64	145,52
finančný príspevok MPSVaR SR na sociálnu službu	437 000,00	434 720,53	99,48
dotácia MPSVaR na podporu humanitárnej pomoci	0,00	16 142,00	0,00
dotácia UPSVaR - odmena pre zamestnancov za obd. II vlny pandémie	0,00	25 736,50	0,00
dotácia MPSVaR na vitamíny a výživové doplnky	0,00	2 080,00	0,00
ednorazová dotácia MPSVaR na odmenu	0,00	18 454,80	0,00
dotácia zriaďovateľa Mesto Vrbové	24 000,00	43 000,00	179,17
zúčtovanie kapitálových dotácií	2 000,00	2 211,24	110,56
bežné príjmy spolu	830 000,00	887 631,98	106,94

VÝDAVKY	schválený rozpočet na rok 2021 EUR	skutočné plnenie a čerpanie k 31.12.2021 EUR	% plnenia a čerpania rozpočtu k 31.12.2021 voči schválenému rozpočtu
<i>Spotreba materiálu</i>	84 000,00	107 925,08	128,48
<i>Priamy materiál:</i>	76 000,00	84 012,85	110,54
: potraviny	62 000,00	59 819,92	96,48
: čistiace, pracie a hygienické potreby	13 000,00	18 855,12	145,04
: zdravotnícky materiál	1 000,00	4 077,81	407,78
: lôžkoviny	0,00	1 260,00	0,00
<i>Režijný materiál:</i>	8 000,00	23 912,23	298,90
: kancelárske potreby	500,00	1 002,42	200,48
: materiál k PC	0,00	1 789,69	0,00
: pracovná obuv, odevy	3 000,00	2 868,50	95,62
: kvety	200,00	149,20	74,60
: vybavenie miestností	0,00	7182,63	0,00
: materiál na údržbu	2 000,00	493,90	24,70
: PHM, údržba vozidiel	1 000,00	758,63	75,86
: materiál, náhradné diely, náradie	1 000,00	595,09	59,51
: vybavenie kuchyne	0,00	3 058,02	0,00
: ostatný materiál	300,00	6 014,15	2004,72
<i>Energie</i>	30 000,00	27 482,23	91,62
<i>Služby</i>	35 000,00	34 713,08	99,18
<i>Opravy a udržiavanie</i>	5 000,00	2 643,37	52,87
<i>Cestovné</i>	500,00	91,33	18,27
<i>Ostatné služby/poštovné, telefóny, revízie, lekár.../</i>	29 500,00	31 978,38	108,40
<i>Osobné náklady</i>	660 000,00	705 245,74	106,86
<i>Mzdové náklady</i>	490 000,00	505 084,78	103,08
<i>Zákonné sociálne poistenie</i>	160 000,00	175 704,80	109,82
<i>Ostatné sociálne poistenie</i>	0,00	5 569,08	0,00
<i>Zákonné sociálne náklady</i>	10 000,00	18 887,08	188,87
<i>Ostatné dane a poplatky</i>	0,00	3 154,12	0,00
<i>Odpisy</i>	20 000,00	16 086,38	80,43
<i>Tvorba a zúčtovanie opravných položiek</i>	0,00	462,00	0,00
<i>Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám</i>	0,00	240,00	0,00
<i>Ostatné náklady</i>	1 000,00	531,05	53,11
bežné výdavky spolu	830 000,00	895 839,68	107,93

Príjmy Domova Klas, n. o. v r. 2021 dosiahli výšku 887 631,98 EUR, výdavky boli vynaložené vo výške 895 839,68 EUR. Rozdiel medzi príjmami a výdavkami je -8 207,70 EUR. Výsledok hospodárenia po zdanení za rok 2021 je -8 207,70 EUR. Výsledok hospodárenia po zdanení za rok 2020 bol -21 763,51 EUR.

Na základe zmluvy č. 1378/2021-M_ODFSS bol Domovu Klas, n. o. v roku 2021 podľa §71 ods. 6 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách poskytnutý finančný príspevok z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky vo výške 435 696,00 EUR, z toho 342 084,00 EUR pre 49 klientov zariadenia seniorov Klas, 71 688,00 EUR pre 10 klientov zariadenia pre seniorov Klások a 21 924,00 EUR pre 3 klientov domova sociálnych služieb Klas. Nevýčerpaný finančný príspevok vo výške 975,47 EUR bol vrátený MPSVaR v januári 2022.

MPSVaR SR nám poskytlo dotáciu vo výške 16 142,00 EUR na podporu humanitárnej pomoci, jednorazovú dotáciu na odmenu vo výške 18 454,80 EUR a dotáciu vo výške 2 080,00 EUR na nákup vitamínov a výživových doplnkov pre zamestnancov a klientov zariadenia. Prijali sme aj dotáciu na mimoriadnu finančnú podporu pre zamestnancov poskytovateľov sociálnych služieb za obdobie druhej vlny pandémie z UPSVaR.

Mesto Vrbové ako zriaďovateľ zariadenia nám na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie zo dňa 16.02.2021 a Zmluvy o poskytnutí dotácie zo dňa 01.07.2021 poukázalo dotáciu vo výške 43 000,00 EUR na zabezpečenie prevádzkových nákladov a sociálnych služieb v Domove Klase, n.o. v roku 2021.

Na základe Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku Pomáhame SPPoľu č. 80/2020 uzatvorenej podľa § 51 a § 628 Občianskeho zákonníka sme obdržali od Nadácie SPP finančný príspevok vo výške 700,00 EUR na nákup germicídneho žiariča a jednorazových rukavíc.

Potešili nás i prijaté dary, a to nielen v peňažnej forme na základe darovacích zmlúv od fyzických osôb vo výške 1 800,00 EUR, ale aj nepeňažný dar – 23 ks polohovateľných postelí od spoločnosti Harmónia, n.o. Ocean, Senica a darčeková poukážka Ikea (5 000,00 EUR) a Lidl (100,00 EUR).

V roku 2021 sme získali príspevky z podielu zaplatenej dane vo výške 4 365,64 EUR. Tieto boli použité najmä nákup posteľných obliečok pre klientov, rekonštrukciu WiFi siete v Klase a Klásku a na úhradu nákladov za hygienické prostriedky - rukavice v súvislosti s COVID 19.

Veľká vďaka všetkým.

Aj v roku 2021 sme mali vyššie výdavky v súvislosti s mimoriadnou situáciou – ochorením COVID 2019 na hygienické potreby, ochranné pomôcky, čistiace a dezinfekčné prostriedky a zdravotnícky materiál.

6. STAV A POHYB DLHODOBÉHO MAJETKU A ZÁVÄZKOV NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE

majetok	stav na začiatku bežného účtovného obdobia EUR	prírastky EUR	úbytky EUR	stav k 31.12.2021 EUR
dlhodobý nehmotný majetok	3 104,03	0,00	0,00	3 104,03
softvér	2 535,45	0,00	0,00	2 535,45
ostatný dlhodobý nehmotný majetok	568,58	0,00	0,00	568,58
dlhodobý hmotný majetok	408 887,56	3 574,20	0,00	412 461,76
stavby	196 238,02	0,00	0,00	196 238,02
samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	71 524,21	0,00	0,00	71 524,21
dopravné prostriedky	18 810,60	0,00	0,00	18 810,60
drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	122 314,73	3 574,20	0,00	125 888,93

oprávky	stav na začiatku bežného účtovného obdobia EUR	prírastky EUR	úbytky EUR	zostatková hodnota k 31.12.2021 EUR
oprávky dlhodobý NM	3 104,03	0,00	0,00	3 104,03
oprávky softvér	2 535,45	0,00	0,00	2 535,45
oprávky ostatný dlhodobý NM	568,58	0,00	0,00	568,58
oprávky dlhodobý HM	351 824,80	16 086,38	0,00	367 911,18
oprávky stavby	149 260,26	9 236,18	0,00	158 496,44
oprávky samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	67 929,21	924,00	0,00	68 853,21
oprávky dopravné prostriedky	12 320,60	2 352,00	0,00	14 672,60
oprávky drobný a ostatný dlhodobý HM	122 314,73	3 574,20	0,00	125 888,93

Krátkodobý finančný majetok

krátkodobý finančný majetok	stav k 31.12.2021 EUR	stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia EUR
pokladnica	1 379,63	2 770,20
bankové účty	64 080,31	23 139,48
spolu	65 459,94	25 909,68

Stav pohľadávok a záväzkov k 31.12.2021

pohľadávky	stav k 31.12.2021 EUR	stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia EUR
<i>dlhodobé pohľadávky</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>krátkodobé pohľadávky</i>	<i>4 995,83</i>	<i>5 859,40</i>
<i>tvorba a zúčtovanie opravných položiek</i>	<i>1 521,36</i>	<i>1 059,36</i>
vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu	stav k 31.12.2021 EUR	stav na konci bezprostredne predchádzajúceho obdobia EUR
<i>Imanie a peňažné fondy</i>	<i>33,19</i>	<i>33,19</i>
: základné imanie	33,19	33,19
<i>Fondy tvorené zo zisku</i>	<i>6 136,82</i>	<i>6 136,82</i>
<i>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</i>	<i>-23 496,65</i>	<i>-1 852,03</i>
<i>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</i>	<i>-8 207,70</i>	<i>-21 763,51</i>
<i>dlhodobé záväzky</i>	<i>36 945,88</i>	<i>38 944,72</i>
<i>krátkodobé záväzky</i>	<i>73 905,66</i>	<i>53 871,46</i>
<i>časové rozlíšenie výnosy bud. období</i>	<i>13 236,10</i>	<i>15 294,52</i>
<i>rezervy</i>	<i>18 971,14</i>	<i>540,00</i>

Pohľadávky z obchodného styku tvoria pohľadávky voči klientom, ktorých príjem (starobný dôchodok) nedosahuje výšku úhrady VPS podľa zákona o sociálnych službách. Tieto vzniknuté pohľadávky za nich uhrádza na základe zmlúv Mesto Vrbové, pretože ide o občanov s trvalým pobytom na území mesta.

Na vymożenie pohľadávok vo výške 1 059,36 EUR voči TOP PARTNER Slovakia s .r. o., Bratislava a 462,00 EUR voči Office-gastro s.r.o., Partizánske bola začatá exekúcia. K 31.12.2021 sú k obom vytvorené opravné položky.

Ostatné dlhodobé záväzky tvorí najmä návratná finančná výpomoc na základe zmluvy s Mestom Vrbové uzatvorenej dňa 18.9.2015, ktorú splácame sumou 400 EUR mesačne. Finančnú výpomoc vo výške 15 000 Eur poskytnutú zakladateľom Mesto Vrbové budeme podľa zmluvy splácať od 01.09.2024.

Krátkodobé záväzky sú tvorené záväzkami z obchodného styku (záväzky voči dodávateľom tovarov a služieb) so splatnosťou v januári 2022 a záväzkami z vyúčtovania miezd za december 2021 – záväzky voči zamestnancom, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a daňovému úradu.

Ekonomicky oprávnené náklady neziskovej organizácie za rok 2021

Domov Klas, n. o., Nám. sv. Cyrila a Metoda 6/8, 922 03 Vrbové <u>Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2020</u>	Zariadenie pre seniorov Domov Klas pobytová služba 49 klientov	Zariadenie pre seniorov Klások pobytová služba 10 klientov	Domov sociálnych služieb Domov Klas pobytová služba 3 klienti
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	371 657,85	100 761,70	17 004,23
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	129 885,95	35 075,43	5 944,74
tuzemské cestovné náhrady	72,18	14,73	4,42
výdavky na energie, vodu a komunikácie	24 961,37	4 917,68	1 528,24
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	84 696,07	17 284,91	5 185,47
dopravné	638,29	130,26	39,08
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	2 069,35	422,32	126,70
nájomné za prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci		3 600,00	
výdavky na služby	36 203,65	7 857,12	1 992,06
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového podľa osobitného predpisu, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca podľa os. predpisu	7 232,51	1 192,06	361,79
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov, o ktorom poskytovateľ sociálnej služby účtuje a odpisuje ho ako účtovná jednotka	7 592,41	8 029,13	464,84
EON za poskytovateľa sociálnej služby / rok	665 009,63	179 285,34	32 651,57

EON na prijímateľa sociálnej služby / rok	13 571,63	17 928,53	10 883,86
---	-----------	-----------	-----------

EON na prijímateľa sociálnej služby / mesiac	1 130,97	1 494,04	906,99
--	----------	----------	--------

EON za rok 2020 na 1 prijímateľa SS a na 1 deň	37,18	49,12	29,82
--	-------	-------	-------

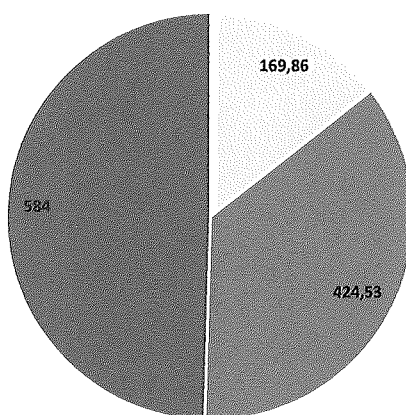
Ekonomicky oprávnené náklady neziskovej organizácie za rok 2021 vo výročnej správe vychádzajú z úväzkov zamestnancov.

Kapacita zariadenia v roku 2021 bola 62 miest, priemerná obsadenosť zariadenia 62 klientov.

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta na 1 mesiac predstavujú sumu 1 178,69 EUR.

Priemerná mesačná úhrada od klienta je vo výške 424,53 EUR. **Priemerný mesačný finančný príspevok** z MPSVaR SR na jedného klienta je vo výške 584,30 EUR.

Priemerné EON na klienta a mesiac = 1 178,69 EUR



Rozdiel ■ Priemerné mesačné úhrady klienta ■ Priemerné mesačné príspevky MPSVaR na 1 klienta ■

Priemerná mesačná úhrada klienta a priemerný mesačný finančný príspevok MPSVaR SR na klienta bol vo výške 1 008,83 EUR, čo je o 169,86 EUR menej ako ekonomicky oprávnené náklady na mesiac a klienta, ktoré sú vo výške 1 178,69 EUR.

7. SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ

Sociálne poradenstvo zabezpečuje v našom zariadení sociálna pracovníčka, ale aj riaditeľka zariadenia. Cieľovou skupinou sú samotní prijímatelia sociálnej služby, ale aj ich rodinní príslušníci a tiež záujemcovia o naše služby. Poradenstvo je poskytované individuálne alebo skupinovo. Informácie podávame najčastejšie osobne, telefonicky, mailom, alebo písomne.

Činnosť na sociálnom úseku zabezpečuje sociálna pracovníčka. Okrem poskytovania sociálneho poradenstva pre žiadateľov o umiestnenie a prijímateľov sociálnej služby zariadenia a ich rodiny, sociálna pracovníčka:

- vykonáva administratívne plnenie úloh vyplývajúce s procesu podania žiadosti, prijímania prijímateľov sociálnej služby, odchodov zo zariadenia,
- získava potrebné informácie pre proces príjmu prijímateľa sociálnej služby,
- eviduje a aktualizuje evidenciu žiadateľov o umiestnenie,
- získava potrebné informácie pre proces adaptácie a pomoc s adaptačným procesom pri nových prijímateľoch,
- pomáha pri začleňovaní – integrácii novoprijatých prijímateľov do sociálneho života v zariadení,
- vedie evidencie a zasiela hlásenia príslušným inštitúciám,
- zabezpečuje duchovnú službu pre prijímateľov,
- pravidelne komunikuje s príbuznými prijímateľov so zameraním sa na individuálne potreby, s dôrazom na dodržiavanie ľudských práv a slobôd,
- spracováva a vedie sociálnu agendu prijímateľov sociálnej služby,
- v spolupráci s inštruktorkami sociálnej rehabilitácie vypracováva individuálne plány prijímateľov sociálnej služby s programom sociálnej rehabilitácie,
- vypracováva zmluvy o poskytovaní sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby na základe rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu a potrieb prijímateľa sociálnej služby, zmluvy s platiteľom úhrady (alebo jej časti) za sociálnu službu prijímateľovi, výpočtový list, informatívny rozpis platieb a ochrana príjmu a i.,
- je nápomocná prijímateľom sociálnej služby pri vybavovaní úradných a súkromných záležitostí, presadzuje ich práva a záujmy,
- koordinuje aktivizáciu prijímateľov sociálnej služby podľa ich individuálnych schopností a možností,
- pravidelne vyhodnocuje spokojnosť prijímateľov formou dotazníkov, alebo rozhovorom, ako aj na pravidelných poradách s klientami, prostredníctvom komunikácie zo zástupcami prijímateľov zo Samosprávy klientov,
- zavádza podmienky kvality sociálnych služieb s cieľom zlepšenia kvality života prijímateľov zariadenia,
- zabezpečuje a organizuje kultúrne podujatia,
- spolupracuje s ostatnými inštitúciami, mestskými úradmi, obecnými úradmi, okresnými úradmi, vyššími územnými celkami, občianskymi združeniami, základnými a materskými školami, Jednotou dôchodcov,
- vedie archív dokumentácie.

8. SOCIÁLNA REHABILITÁCIA, AKTIVIZÁCIA A ZÁUJMOVÁ ČINNOSŤ V DOMOVE KLAS n. o.

Sociálna rehabilitácia, pracovná činnosť a prítomnosť sociálnych pracovníčok - inštruktoriek sociálnej rehabilitácie, predstavujú pre našich prijímateľov významnú podporu a oporu.

Medzi najdôležitejšie úlohy sociálnej práce v našom zariadení *patrí aktivizácia prijímateľov sociálnej služby*, ktorú prostredníctvom sociálnej rehabilitácie poskytuje multidisciplinárny tím (zdravotné sestry, opatrovatelia, sociálna pracovníčka a inštruktorky sociálnej rehabilitácie). V tejto činnosti sme pokračovali aj v roku 2021. Za týmto účelom v zariadení poskytujeme širokú škálu záujmových činností a voľnočasových aktivít a snažíme sa vytvárať prijímateľom vhodné prostredie, pomôcky a podmienky podľa ich individuálnych záujmov a zdravotného stavu. Pracovnú a záujmovú činnosť prijímateľov sociálnej služby zabezpečujú najmä inštruktorky sociálnej rehabilitácie. Aktivizácia prijímateľov je zámerná a cielená.

Hlavným cieľom týchto aktivít – aktivizácie prijímateľov sociálnej služby je:

- psychická pohoda,
- zvýšenie sebavedomia,
- vylúčenie pocitu samoty,
- pocit zmysluplnosti,
- zvýšenie kvality života,
- udržiavanie si sebestačnosti, podpora samostatnosti,
- spolupodieľanie sa prijímateľov sociálnej služby na spoločných aktivitách,
- podpora vytrvalosti a sústredenia,
- pozitívne myslenie,
- mobilizácia psychickej a fyzickej stránky osobnosti človeka,
- vytváranie pozitívnych vzťahov medzi prijímateľmi a zamestnancami.

V našom zariadení ponúkame denne pestrú paletu pracovnej a záujmovej činnosti:

- realizuje sa v skupinách, v spoločenskej miestnosti, v kaplnke domova, v prípade priaznivého počasia v areáli zariadenia v záhradnom altánku a na terase, ale aj individuálne na izbách,
- podporujeme najmä tvorivú činnosť, dobrú náladu, pozitívne myslenie, rozvoj jemnej motoriky, precvičovanie hmatu a zraku, koncentráciu pozornosti, matematické operácie, rozoznávanie farieb, logické myslenie, krátkodobú a dlhodobú pamäť, verbálne precvičovanie.

V rámci ponuky z týchto aktivít vychádzame u prijímateľov sociálnej služby z individuálnych plánov s programom sociálnej rehabilitácie, snažíme sa o individuálny prístup ku každému prijímateľovi a o udržanie si jeho maximálne možnej miery sebestačnosti, samostatnosti a spokojnosti. Podporujeme a povzbudzujeme prijímateľove individuálne záujmy a motivujeme ho k novým činnostiam. Vychádzame z hierarchie potrieb, snažíme sa o uspokojenie psychickým, sociálnych a duchovných potrieb prijímateľov sociálnej služby. Úzko spolupracujeme s rodinou prijímateľa. Vzhľadom na to, že rok 2021 sa niesol opätovne v duchu pandémie Covid 19, mnohé naše aktivity, kultúrne a spoločenské podujatia nám táto

pandémia neumožnila zorganizovať. Napriek tomu, sme sa snažili realizovať mnohé aktivity s prijímateľmi najmä vo svojej vlastnej réžii stretávaním sa v menších skupinkách. Žiaľ pandémia takmer po celý rok neumožňovala osobný kontakt prijímateľov sociálnej služby so svojimi rodinami a príbuznými, preto sme zabezpečili častejšiu telefonickú komunikáciu s blízkymi klientov, v pravidelných intervaloch sme povzbudzovali prijímateľov, ale aj ich príbuzných.

V rámci sociálnej rehabilitácie, aktivizácie a voľnočasových aktivít pre prijímateľov sociálnej služby sme počas roka realizovali nasledovné aktivity a programy:

- **Lahké pohybové cvičenia** - v oblasti pohybu a motoriky si prijímatelia jednoduchými pohybovými a dychovými cvičeniami zlepšujú celkovú pohyblivosť tela a jemnú motoriku, čo v konečnom dôsledku zlepšuje ich fyzické a psychické zdravie. Pri týchto pohybových cvičeniach prijímatelia využívajú rôzne pomôcky, ako sú masážny ježkovia, mriežkové lopty, balón, over ball. Cieľom relaxačných cvičení je navodenie celkového uvoľnenia, pozitívnych pocitov, nácvik správneho dýchania. V rámci pohybovej aktivizácie najmä v jarnom a letnom období spoločne s klientami chodievame na prechádzky do blízkeho okolia a trávime spoločne s nimi pobyt vonku v rámci areálu domova.
- **Pracovná činnosť** - v rámci pracovnej činnosti prijímatelia prejavujú svoju kreativitu kreslením a vystrihovaním rôznych obrázkov podľa aktuálneho obdobia, maľovaním rôznej tematiky farbičkami a vodovými farbami, obkresľovaním podľa danej predlohy, a pod. Lepením rôznych tvarov si klienti podľa svojich vlastných predstáv vytvárajú rôzne kompozície, čím si precvičujú jemnú motoriku a rozvíjajú svoju fantáziu. Oblúbená je práca s prírodným materiálom.
- **Tréning pamäte. Kognitívna rehabilitácia.** - veľmi oblúbenou činnosťou v oblasti kognitívnej (poznávacej) je u našich prijímateľov sociálnej služby hra, či už vo forme individuálnej alebo skupinovej. Oblúbené sú najmä spoločenské hry, skladanie puzzle, lúštenie krížoviek, hlavolamov, hádanky, doplňovanie slov v porekadlách, meno, mesto, zviera, vec, pexeso, karty rôzneho druhu. Cieľom tejto aktivizácie je podpora a tréning pamäti. Aktívne hranie spoločenských hier má pozitívny vplyv na upevňovanie sociálnych kontaktov, zlepšuje komunikáciu, jemnú motoriku a posilňuje pamäť. Tréningom pamäti sa snažíme prijímateľom posilniť vitalitu a zvýšiť ich sebavedomie. Pri práci používame pamäťové listy na rozvoj pamäte, pamäťové listy na rozvoj matematických operácií a pamäťové listy na rozvoj slovnej zásoby. Veľmi oblúbené sú slovné pamäťové hry.
- **Duchovná aktivita** – uspokojovanie duchovných potrieb hrá v živote seniorov veľmi veľkú rolu. Naplnenie tejto potreby ponúkame našim prijímateľom organizovaním pravidelných svätých omší v kaplnke domova / raz do týždňa / katolíckym pánom farárom, rehoľnými sestričkami, ktoré prichádzajú za našimi prijímateľmi každú nedeľu so sv. prijímaním, ale aj na rozhovory. Katolícky pán farár navštevuje našich prijímateľov aj v súkromí izby, či už na rozhovor, vyslúženie sviatosti pomazania a svätej spovede. Prijímatelia evanjelického vierovyznania majú bohoslužby len sporadicky, počas slávania Veľkej noci a Vianoc. Veriaci klienti sa pravidelne stretávajú v malých skupinách v kaplnke domova dvakrát v týždni aj na spoločnej modlitbe svätého ruženca. Počas pandémie Covid 19 sme zabezpečovali našim prijímateľom sledovanie svätých omší on-line cez miestnu káblovú televíziu, alebo sledovaním v televízii.

- **Zmyslová stimulácia** – stimulovaním jednoduchých, ale účinných činností pre aktiváciu zraku, sluchu, čuchu, chuti a hmatu u ľudí s Alzheimerovou chorobou a inými demenciami znižujeme rozrušenie a nepokoj, stimulácia zmyslov zlepšuje kvalitu života našich prijímateľov.
- **Komunitné stretnutia s prvkami arteterapie a biblioterapie** - v rámci vyžívaní prvkov muzikoterapie sa prijímatelia venujú najmä spevu a nácviku piesní. Každoročne sa v našom zariadení v mesiaci november stala už tradíciou spevácka súťaž Slávik domova, ktorú sme žiaľ pre karanténu z dôvodu výskytu ochorenia COVID-19 v roku 2021 nemohli zorganizovať. Prijímatelia sa stretávajú s inštruktorkami sociálnej rehabilitácie v popoludňajších hodinách pri počúvaní hudby, vybavujú si spomienky na hudbu z mladosti, alebo počúvajú piesne podľa danej tematiky. Čítaním úryvkov z kníh, básní, krátkych príbehov a článkov podporujeme u prijímateľov pamäťové funkcie a sociálnu komunikáciu.
- **Reminiscencia** - metóda reminiscencie pomáha človeku vnímať obdobie staroby ako rovnocenné v porovnaní s mladšími životnými obdobiami, a tak napomáha vyrovnať sa alebo adaptovať na zmeny v tomto období života. Využívame spomienky prijímateľov prežité za celý život, spomienky na detstvo, školské časy, mladosť, svadbu, tradície, zvyky a i. Hra s reminiscenčnými kartami podporuje tréning pamäti, spomínanie, motivuje k rozhovorom, posilňuje orientáciu v mieste, čase, priestore.
- **Individuálny rozhovor** – prostredníctvom neho u klientov podporujeme verbálnu a neverbálnu komunikáciu, rozhovor dáva prijímateľom priestor na vyjadrenie ich pocitov, potrieb, problémov, obáv a emócií.
- **Záujmová činnosť:** počúvanie hudby, knižné popoludnia pri káve a hudbe, spoločenské posedenia a zábavy pri živej hudbe, spievanie piesní, hranie spoločenských hier, pestovanie bylín, starostlivosť o zeleň v interiéri aj exteriéri zariadenia, posedenia v záhradnom altánku, prechádzky a posedenia v areáli zariadenia a pod.

Prijímatelia nášho zariadenia majú právo slobodného rozhodnutia o účasti na aktivitách a právo výberu z ich ponuky. Aktivity a podujatia vychádzajú z požiadaviek samotných prijímateľov. O všetkých podujatiach, významných udalostiach v našom zariadení vedíme **Kroniku zariadenia spolu s fotodokumentáciou**. O daniach v zariadení sú prijímatelia informovaní prostredníctvom nástieniek, určenými zamestnancami, alebo prostredníctvom zvolených zástupcov Samosprávy klientov.

Celý rok 2021 bol veľmi náročný a ťažký na zvládnutie celej situácie z dôvodu pandémie COVID-19. Z toho dôvodu boli na základe viacerých usmernení a odborných stanovísk Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR vydané viaceré obmedzenia a usmernenia, v dôsledku ktorých sme nemohli pre našich prijímateľov sociálnej služby zabezpečiť viacero z kultúrnych a spoločenských aktivít tak, ako tomu bolo po minulé roky.

Až v letnom období sme mohli pre našich prijímateľov pripraviť v mesiaci jún 2021 **posedenie pri gulášoch** spojené s hudbou z CD prehrávača bez účasti účinkujúcich. V mesiaci júl 2021 sme pre našich prijímateľov pripravili **d'alšie takéto posedenie**, kde si všetci mohli pochutnať na grilovaných špekáčikoch, toto posedenie bolo spojené už so živou hudbou. Do

tanca a na počúvanie nás prišla rozveseliť hudobná skupina **RELAX z Chtelnice**. V tom istom mesiaci prišli našich prijímateľov potešiť aj deti a mládež z **občianskeho združenia Gorazdík z Vrbového spolu s katolíckym kňazom**. V mesiaci september sme pre našich klientov pripravili **športové hry** – 3. ročník športového podujatia pod názvom Nebojme sa pohybu, na ktorom sme všetci spoločne zažili veľa zábavy a odniesli sme si veľa pekných spomienok. Záver podujatia bol zakončený posedením pri guláší v altánku domova. V rámci mesiaca október, ktorý je venovaný **úcte starším ľudom** sme pripravili pre všetkých našich prijímateľov malé posedenie pri slávnostne prestretom stole. Posedenie spríjemnili vlastným vystúpením klienti nášho zariadenia. Pozdravy našim klientov odovzdali aj žiaci zo susednej Spojenej školy vo Vrbovom v podobe vlastnoručne zhotovených darčiekov, ktoré sme našim prijímateľom odovzdali. V mesiaci december 2021 ani tento rok na našich klientov nezabudol **Mikuláš** so svojimi pomocníkmi, čertom a anjelom. Všetci naši prijímatelia a zamestnanci boli obdarovaní mikulášskymi balíčkami od pani primátorky mesta Vrbové. Zapojili sme sa do projektu **Vianočná pošta**, prostredníctvom ktorej prichádzalo našim klientom veľké množstvo vianočných pozdravov z celého Slovenska i zo zahraničia. Mnohé priateľstvá, ktoré vznikli vďaka tejto pošte pretrvávajú formou listovej komunikácie až doteraz. Všetci naši prijímatelia boli na Vianoce obdarovaní darčekomými krabicami z projektu **Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok**. Organizátorom tohto projektu bola aj p. Boorová a p. Reptová, ktoré krabice priviezli do nášho domova. **Kozmetické darčekomy**, ktorými ich obdaroval Domov Klas, si klienti našli pod stromčekom. Jedny aj druhé im priniesli obrovskú radosť. Samozrejme nechýbala spoločná **vianočná výzdoba** celého zariadenia, spolu s prijímateľmi sme si ozdobili stromčeky na každom poschodí nášho domova.

9. SAMOSPRÁVA KLIENTOV

Podľa zákona o sociálnych službách majú prijímatelia sociálnej služby právo podieľať sa na určovaní životných podmienok prostredníctvom zvolených zástupcov. V zmysle vyššie uvedeného pôsobí v našom zariadení Samospráva klientov v 4 člennom zložení. Samospráva klientov je poradný orgán riaditeľky zariadenia. Cieľom samosprávy je zastupovať právom chránené záujmy klientov v zariadení, spoločné hľadanie a pomenovanie problémov klientov, predloženie návrhov a pripomienok k celkovému chodu a životu v zariadení, navrhnutie konkrétneho postupu riešenia problémov a prijímanie návrhov k zlepšeniu poskytovaných služieb v zariadení. Samospráva zasadá raz do mesiaca, prvú stredu v mesiaci.

10. ZDRAVOTNÁ A OPATROVATEĽSKÁ STAROSTLIVOSŤ

Ošetrovateľská a opatrovateľská starostlivosť je súbor pracovných činností, ktoré v našom zariadení vykonáva odborný personál nepretržite 24 hodín. Naším klientom poskytujeme komplexnú zdravotnú starostlivosť v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti kvalifikovaným zdravotným a opatrovateľským personálom. Tvoria ho zdravotné sestry a opatrovatelia.

Komplexná **ošetrovateľská starostlivosť** je zameraná na podporu psychickej, fyzickej a sociálnej pohody prijímateľa sociálnej služby. Cieľom ošetrovateľskej starostlivosti je zabezpečiť všetky potreby prijímateľom sociálnych služieb, ktorí sa nachádzajú v určitom stave zdravia. Cieľovou skupinou sú klienti postihnutí chronickou alebo nevyliciteľnou chorobou, trvalým hendikepom vrodenným alebo získaným, alebo následkom úrazu. Ďalej sa jedná o klientov seniorov, ktorých zdravie najviac ohrozuje strata pamäti (demencia), chorobný smútok a sklúčenosť (depresia), nádorové ochorenia, choroby srdca a ciev, respiračné

ochorenia, neschopnosť udržať moč a stolicu, pohybové ochorenia a úrazy. Tieto môžu byť okrem samotného procesu starnutia vyvolané rôznymi príčinami (stres, depresia, strach, ekonomická situácia, hnev, strata domova, osamelosť), ktoré vedú k nežiaducim aktivitám.

Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti sa robí funkčnou metódou, ktorá sa sústreďuje na biologické potreby a na zabezpečovanie poskytovania starostlivosti metódou ošetrovateľského procesu, ktorá zohľadňuje holistický prístup. Komplexná starostlivosť o chorých seniorov spočíva v obnovení a upevnení zdravia, zmiernení dôsledkov ochorenia a dosiahnutí sebestačnosti. Rešpektujeme právo výberu lekára a zdravotníckeho zariadenia, prijímateľa však vítajú a volia možnosť lekára priamo v našom zariadení. Do zariadenia pravidelne dochádza aj psychiater.

Personál **ošetrovateľského úseku** vykonáva najmä:

- ✓ podávanie liekov podľa ordinácií lekára – ústami, na kožu, sliznice, dýchacie cesty,
- ✓ aplikáciu injekčnej liečby – pod kožu, do svalu a do žily,
- ✓ preväzy a ošetrovanie kožných defektov a preležanín,
- ✓ bandáže dolných končatín,
- ✓ sledovanie vitálnych funkcií -teplota, tlak krvi, pulz, dych, saturácia
- ✓ polohovanie,
- ✓ ošetrovateľskú starostlivosť o klientov s PEG sondou,
- ✓ ošetrovateľskú starostlivosť o klientov so stómiou,
- ✓ starostlivosť o močový katéter,
- ✓ odbery biologického materiálu,
- ✓ zabezpečenie kontrol klientov na odborných ambulanciách,
- ✓ zabezpečenie liekov, kompenzačných pomôcok, zdravotných pomôcok a ich doručenie,
- ✓ vedie ošetrovateľskú dokumentáciu.

Opatrovateľská starostlivosť v zariadení je kľúčovou zložkou v poskytovaní pomoci osobám odkázaným na pomoc inej fyzickej osoby. Je realizovaná za účelom dosiahnutia maximálneho stupňa sebestačnosti a podporuje prijímateľa v schopnosti žiť kvalitný a nezávislý život. Prioritou je dosiahnutie čo najvyššej kvality života seniora vo všetkých jeho fázach, udržanie funkčného stavu a sebestačnosti.

Personál **opatrovateľského úseku** poskytuje pomoc prijímateľom najmä pri:

- ✓ osobnej hygieny, kúpaní,
- ✓ zabezpečuje sprievod na toaletu, výmenu inkontinenčných pomôcok - plienok, nohavičiek,
- ✓ stravovaní a pitnom režime,
- ✓ obliekaní, vyzliekaní,
- ✓ zmenách polôh tela,
- ✓ pohybe,
- ✓ orientácii v prostredí,
- ✓ dodržiavaní liečebného režimu,
- ✓ vykonáva dohľad nad uvedenými činnosťami,
- ✓ vedie opatrovateľskú dokumentáciu.

Tabuľka: Štruktúra prijímateľov podľa odkázanosti na pomoc druhej fyzickej osoby

Stav odkázanosti	Počet klientov
Sebestační klienti	10
Čiastočne sebestační klienti	16
Úplne nesebestační klienti	36
Spolu	62

11. STRAVOVANIE

V Domove Klas n. o. zabezpečujeme stravovanie prípravou stravy v stravovacej prevádzke formou spoločného stravovania. Strava sa pripravuje podľa schváleného jedálneho lístka v súlade so zásadami správnej výživy s prihliadnutím na vek, zdravotný stav klientov a podľa určených stravných jednotiek. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Zariadenie sociálnych služieb poskytuje stravu racionálnu neslanú, žĺčnikovú a diabetickú. Racionálna neslaná a žĺčniková sa podáva 5 krát denne, diabetická strava sa podáva 6 krát denne. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania ošetrojúceho lekára. Jedálny lístok sa schvaľuje na zasadnutí stravovacej komisie každý týždeň. Členmi komisie sú riaditeľka zariadenia, hlavná sestra, vedúca stravovacej prevádzky a predseda Samosprávy klientov. Komisia vždy vyhodnotí stravovanie za predchádzajúce obdobie, schvaľuje nasledujúci jedálny lístok, rieši podnety a pripomienky v oblasti stravovania. Stravovanie klientov prebieha v jedálni v suteréne a na prízemí v spoločenskej miestnosti. V prípade zhoršenia zdravotného stavu klienta sa strava podáva priamo na izbe. Jedálne lístky sú dostupné na nástenkách na všetkých poschodiach, v jedálni domova a v spoločenskej miestnosti. Prijímatelia sociálnej služby, alebo prostredníctvom členov Samosprávy klientov, po celý rok 2021 aktívne participovali - spolupodielali sa na tvorbe a úprave jedálneho lístka.

12. UBYTOVANIE

Naše zariadenie poskytuje svojou kapacitou ubytovanie pre 62 klientov. Prijímatelia pri nástupe do zariadenia sociálnych služieb uzatvárajú Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a je im pridelená izba. K dispozícii máme 1,2 a 3 lôžkové izby vybavené posteľami, nočnými stolíkmi, skriňami, stolmi so stoličkami a inými bytovými doplnkami. Prijímateľ si môže priniesť svoje osobné doplnky (z nábytku kreslo, lampu, do jednoposteľovej izby aj nábytok), po dohode so spolubývajúcimi aj televízny prijímač a rádioprijímač, ktoré musia byť evidované na osobnej karte prijímateľa.

13. UPRATOVANIE, PRANIE, ŽEHLENIE A ÚDRŽBA BIELIZNE A ŠATSTVA

Upratovanie a dezinfekcia v spoločných priestoroch a v izbách prijímateľov sa vykonáva denne. Pranie a žehlenie osobnej bielizne, šatstva, posteľnej bielizne zabezpečujeme prijímateľom vo vlastnej práčovni, paplóny, vankúše sa perú dodávateľským spôsobom. V prevádzke dodržiavame hygienické a epidemiologické zásady, predpisy a opatrenia.

14. ÚSCHOVA CENNÝCH VECÍ

Cenné veci prijímateľov sú na požiadanie prijímateľa uschované na základe Zmluvy o úschove.

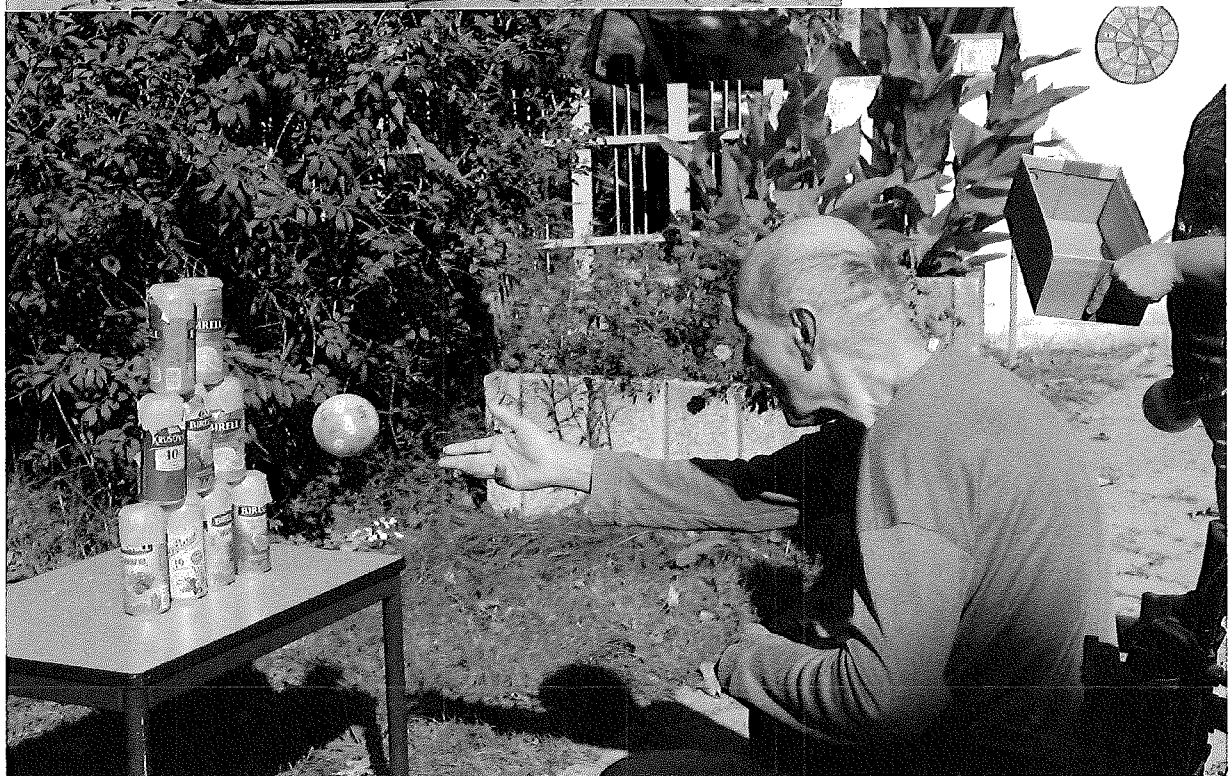
15. ĎALŠIE POSKYTOVANÉ SLUŽBY A ČINNOSTI V DOMOVE KLAS n.o.

- LCD televízor, DVD prehrávač a video prehrávač v spoločenskej miestnosti,
- káblová televízia vo všetkých izbách,
- internetové pripojenie,
- knižnica,
- fotografické objednávky na požiadanie klientov,
- duchovná činnosť (sväté omše, vysluhovanie sviatostí),
- oddychový altánok s možnosťou grilovania a opekania,
- možnosť súkromných osláv v priestoroch zariadenia,
- osobné vybavenie,
- pedikúra, kadernícke služby, krajčírské služby,
- parkovisko pre klientov zariadenia,
- spoločná jedáleň s obsluhou,
- pitný režim počas celého roka,
- spoločenské priestory na spoločné stretávanie sa klientov,
- zabezpečenie a donáška liekov, zdravotníckych pomôcok, drobných nákupov,
- zabezpečenie telefonického kontaktu s príbuznými.

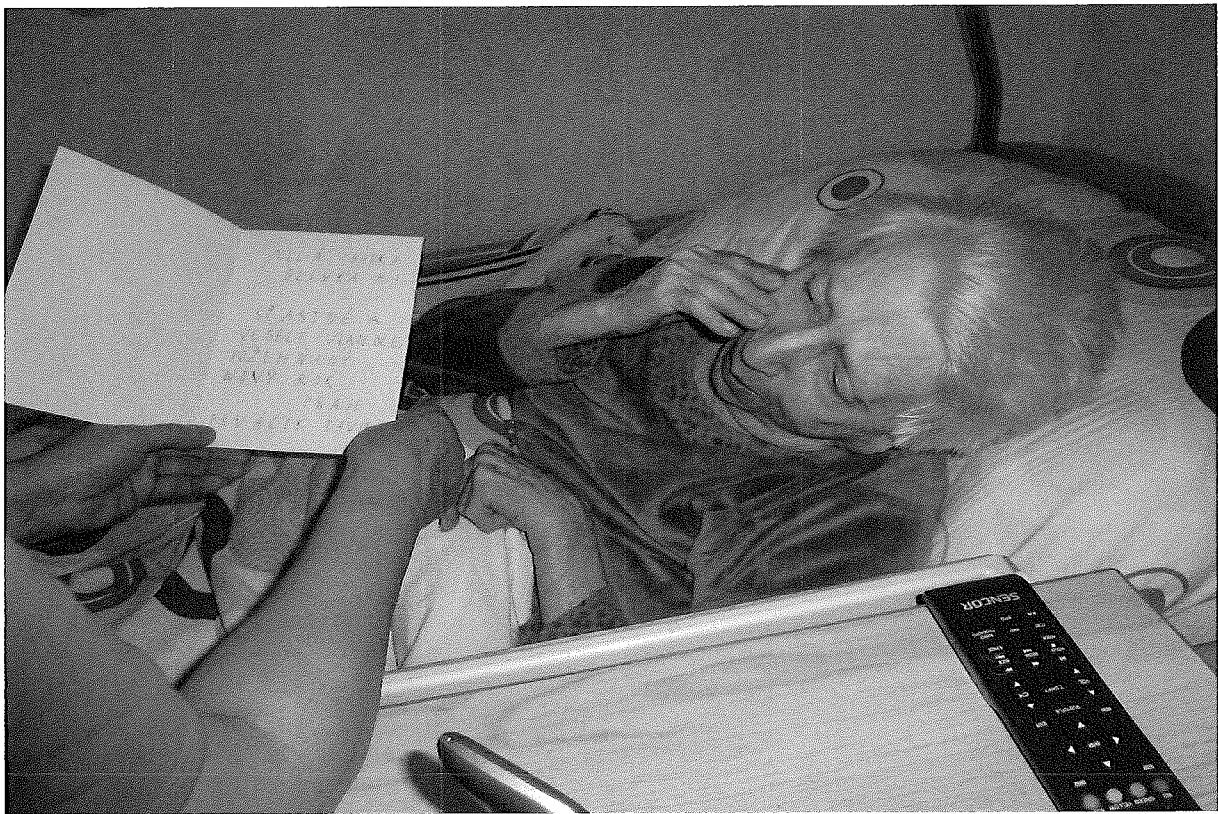
16. FOTOGALÉRIA















ZÁVER

Rok 2021 bol veľmi ťažký hlavne v súvislosti s Covid-19 a nariadenej karantény.

Veľmi nám pomohla izolačná miestnosť, ktorú nám mesto Vrbové prestavalo z výdajne jedál, ktorá sa nevyužívala.

Po vyhlásení pandémie a výskytu ochorenia Covid-19 sme v našom zariadení dodržiavali vypracovaný krízový plán, používali sme ochranné prostriedky, dezinfekcie. Žiaľ, do konca apríla nám zomrelo 20 klientov, čo je jedna tretina z celkovej kapacity zariadenia. Počas karantény nebolo možné obsadiť uvoľnené miesta. No zariadenie sa musí prevádzkovať aj naďalej, aj keď chýbajú finančné prostriedky z úhrad od klientov. Ostatným klientom sa poskytujú služby, pretože oni sú v zariadení doma. Musí sa platiť za energie, nakupujú sa potraviny, zamestnanci musia dostať svoje mzdy.

V čase tejto krízovej situácie sme požiadali o pomoc MPSVaR SR, MZ SR, VUC Trnava, Mesto Vrbové. Títo všetci poskytli pomoc vo forme časti ochranných prostriedkov a zapožičaním oxygenerátorov. Tiež bolo potrebné zabezpečiť chod zariadenia opatrovatelkami, nahradiť tie čo sú na pandemickej PN. Požiadali sme aj o pomoc pri hľadaní personálu – žiadosťou na MPSVaR SR, MZ SR, inzerátom na facebooku. Zariadeniu prišli na pomoc 2 opatrovatelky z iného zariadenia, 1 opatrovatelku zabezpečil UPSVaR Piešťany na výzvu MPSVaR, 1 opatrovatelku za pomoci Mgr. Ghannamovej – predsedníčky Asociácie poskytovateľov soc.služieb. Všetky pracovali pre zariadenie na dohodu – na určitý čas počas krízovej situácie.

Po skončení karantény sme začali oslovovať záujemcov z našej evidencie žiadostí, ale aj formou inzerátu. Nástup nových klientov sa komplikoval aj tým, že každý nový klient musel byť 14 dní v karanténe podľa vtedy aktuálnych nariadení – v samostatnej izbe pri dodržiavaní prísnych hygienických pravidiel (pracovali sme v overaloch, respirátoroch, čo bolo veľmi fyzicky aj psychicky náročné). Na karanténu nových klientov sme využívali izolačnú miestnosť.

Za prvý štvrtrok sme zaznamenali veľký pokles finančných prostriedkov nielen chýbajúcimi klientami, ale aj nákladmi na ochranné, čistiace, dezinfekčné prostriedky. Bez dezinfekčných, čistiacich prostriedkov, ochranných rukavíc, respirátorov sa v zariadení pracovať nedá. Ich ceny v priebehu roka stúpili dvoj až trojnásobne a museli sme si ich z veľkej časti zaobstarávať sami z vlastných zdrojov a ich spotreba v čase dodržiavania najprísnejších opatrení bola veľká. Veľmi veľkou položkou bol aj odvoz nebezpečného odpadu. (Všetky ochranné prostriedky museli byť likvidované firmou na odvoz nebezpečného odpadu.) Z týchto dôvodov sme požiadali nášho zakladateľa o finančnú výpomoc, ktorú sme mali aj odsúhlasenú.

Pristúpili sme aj k úsporným opatreniam. Jedným z nich bola zmena v organizačnej štruktúre zariadenia za účelom racionalizácie organizácie práce a efektívneho vynakladania finančných prostriedkov. Zlúčila sa funkcia ekonómky a mzdovej účtovníčky z úväzku 1,6 (2 pracovníčky) na 1 úväzok.

RÚVZ Trnava ešte pri schvaľovaní nového prevádzkového poriadku Domova Klas – budova na Nám.sv.Cyrila a Metoda 6/8 kvôli novovybudovanej izolačnej – infekčnej miestnosti s príslušenstvom nás upozornil na zákonom stanovenú potrebu vymieňať matrace, paplóny a vankúše minimálne každých desať rokov. V zariadení máme prevažnú väčšinu matracov dlhšie ako zákon určuje. Vzhľadom k tomu, že sme nepredpokladali takéto výdavky, nie je možné z doterajšieho rozpočtu nášho zariadenia tieto výdavky pokryť.

Bola podaná žiadosť o poskytnutie príspevku na prevádzku pre rok 2022, ktorá bola aj schválená.

Chcem vyjadriť poďakovanie Mestu Vrbové, ich záujmu, spolupráci a podpore. Takisto sa chcem veľmi pekne poďakovať všetkým prispievateľom 2% zaplatenej dane z príjmu, všetkým donorom, dobrodincom a darcom, ktorí nám pomáhali počas tohto tak ťažkého roku. Či už

vecnými darmi ako boli dezinfekčné prostriedky, ochranné prostriedky, čistiace, práce prostriedky, kozmetika, vitamíny, deky pre našich starkých, alebo finančnými príspevkami. Veľmi nám pomohol aj veľký dar – elektricky polohovateľné postele. Ešte raz veľká vďaka vám.

V neposlednom rade chcem poďakovať všetkým zamestnancom Domova Klas za ich obetavú prácu. V tomto ťažkom období svojim prístupom, láskavým slovom, ústretovosťou sa snažili nahradiť našim starkým kontakt s blízkymi, napriek tomu, že boli aj sú veľakrát na pokraji svojich fyzických a psychických síl.

Zvážili sme všetky potenciálne dopady COVID-19 na naše aktivity organizácie a dospeli sme k záveru, že nemajú významný vplyv na našu schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti. Pretože sa situácia stále vyvíja a dopady sa stále prehľbujú, vedenie účtovnej jednotky si nemyslí, že je možné poskytnúť kvantitatívne odhady potencionálneho vplyvu súčasnej situácie na účtovnú jednotku.