

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.



Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

**VÝROČNÁ SPRÁVA  
ZA ROK 2021**

April 2022

## **O b s a h**

- 1.Identifikácia organizácie.
- 2.Poslanie.
- 3.Prehľad činnosti neziskovej organizácie za rok 2021.
- 4.Ročná účtovná závierka – zhodnotenie.
- 5.Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.
- 6.Finančná správa neziskovej organizácie za rok 2021.
- 7.Záver.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

## 1.Identifikácia neziskovej organizácie.

**Názov organizácie:** Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

**Sídlo organizácie:** 980 44 Chanava

**Zakladateľ:**

1. Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku – Cirkevný zbor Chanava
2. AGRÁRIUS spol. s r.o.

**Forma hospodárenia:** nezisková organizácia

**Riaditeľ neziskovej organizácie :** Bc. Marta Lőkösová

### Členovia správnej rady:

Predsedca správnej rady: Mgr. Nagy Andrea

Členovia správnej rady: Ing. Juhász Štefan

Mgr. Ákos Róbert Nagy

Mgr. Jolana Hegedűsová

Mgr. Eva Juhászová

Marta Csetnekiová

Jolana Molnárová

Júlia Juhászová

Elemér Juhász

Valéria Németh

## **Poslanie organizácie**

*„Daj každému dňu šancu, aby sa stal najkrajším dňom Tvojho života“*

*Mark Twain*

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi je nezisková organizácia, ktorá bola zriadená zakladateľmi: Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku – Cirkevný zbor Chanava, Agrárius spol. s. r. o. Chanava, za účelom poskytovania všeobecne prospěšných služieb. Zriadenie pre seniorov /ďalej len ZpS/ je inštitucionálnou formou zariadenia s celoročným pobytom, ktoré bolo odovzdané do užívania prvým klientom v r. 1983. Zriadenie sa majestátne rozpína v centre obce. Jeho rozsiahly areál je lemovaný množstvom zelene a kvetinovým parkom, v ktorom sú rozmiestnené hodnotné drevorezby.

Najvyšším orgánom neziskovej organizácie je správna rada, ktorá schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie, ročnú účtovnú uzávierku, výročnú správu o činnosti a hospodárení, schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľnému majetku. Rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine.

Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, preskúmava ročnú účtovnú uzávierku, výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade, kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov, upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

Prioritným poslaním zariadenia je poskytovať kvalitné sociálne služby, zabezpečiť seniorom dôstojný život, radostné prežitie jesene života, vytvárať optimálne podmienky pre kvalitný a plnohodnotný život, rozvíjať osobnosť seniara do maximálnej možnej miery, vytvárať podmienky, aby sa mohli

## **Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.**

bezproblémovo zaradiť do spoločnosti a tým aktívne participovať na spoločenskom dianí.

Sociálne služby sa poskytujú v zmysle Zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách).

V zmysle § 35 uvedeného zákona sa v zariadení pre seniorov – poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovršila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZpS sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,
- utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
- zabezpečuje sa záujmová činnosť,
- doplnkové služby: duchovné aktivity, kaderníctvo, pedikúra.

Celková kapacita zariadenia pre seniorov je 46 klientov. Klientelu zariadenia tvoria seniori so špecifickými potrebami, ktorí si nedokážu zabezpečiť základné nevyhnutné životné potreby.

## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Funkčná klasifikácia seniorov:

- Krehkí seniori, ktorí nezvládajú záťažové situácie v domácom prostredí vyžadujú pomoc inej fyzickej osoby,
- Závislí seniori, ktorí majú obmedzenú mobilitu, vyžadujú pravidelnú podporu a pomoc inej fyzickej osoby,
- Uplne závislí seniori, ktorí sú dlhodobo, resp. trvale pripútaní na lôžko, nezvládajú sebaobsluhu, vyžadujú ošetrovateľskú starostlivosť.
- 

### **Štruktúra klientov sociálnych služieb k 31.12.2021:**

Pohlavie:	Vek:		Stupeň odkázanosti :	
	62 -80 r.	80-viac r.	II. – IV.	V. - VI.
Muži:	7	4	3	2
Ženy:	27	13	14	11
Spolu:	34	17	17	13
				21

Prostredie a podmienky pre poskytovanie služieb zodpovedajú kapacite, charakteru a potrebám klientov. Zariadenie od svojho vzniku prešlo rozsiahluu rekonštrukciou.

Z veľkej časti sa zmodernizovali priestory i vybavenie zariadenia. Na prízemí hlavnej budovy sa nachádza kultúrna sála, hlavná jedáleň, čajová kuchyňa – výdajňa stravy, príručný sklad, prezliekareň pre obslužný personál, spoločenská miestnosť, inšpekčná miestnosť, hygienické zariadenia, kotolňa, sklad pre pomocný personál, jedna jednolôžková a štyri dvojlôžkové izby, kancelária riaditeľky a sociálnej pracovníčky zariadenia. Na poschodí je kancelária inštruktora sociálnej rehabilitácie, malá jedáleň - spoločenská miestnosť, prezliekareň pre zdravotno-ošetrovateľský personál, devätnásť

## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

jednolôžkových izieb a tri dvojlôžkové izby, izolačná miestnosť, hygienické zariadenia a sklad.

Súčasťou zariadenia je novo zrekonštruovaná bývalá ubytovňa, ktorá sa nachádza v areáli zariadenia. V tejto časti zariadenia je 6 dvojlôžkových a 1 jednolôžková izba so zariadením osobnej hygiény a spoločenská miestnosť. Vonkajší i vnútorný interiér je bezbariérový, upravený a prispôsobený na pohyb zdravotne znevýhodnených klientov.

Sociálne služby poskytuje odborný tím zamestnancov v zmysle štandardov kvality a etického kódexu, vypracovaných na podmienky zariadenia. Zariadenie má vypracované i ďalšie vnútorné pravidlá pre zisťovanie spokojnosti klientov s poskytovanými sociálnymi službami, s prostredím, v ktorom sú služby ponúkané a ďalšie písomné vnútorné pravidlá, ktorými sa riadi plánovanie procesu poskytovania služieb.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o. vytvára podmienky k tomu, aby pracovné podmienky zodpovedali platným všeobecne záväzným normám a stanoveným vnútorným pravidlám. Zariadenie má definovanú organizačnú štruktúru, z ktorej sú zrejmé oprávnenia a povinnosti jednotlivých zamestnancov. Štruktúra, počet zamestnancov, ich vzdelanie a zručnosti zodpovedajú potrebám klientov sociálnych služieb.

Zamestnanci majú možnosť participovať na rozvoji a skvalitňovaní poskytovaných sociálnych služieb v zariadení. Sociálne služby zabezpečuje 18 zamestnancov, štatutárny zástupcom je riaditeľ zariadenia, v jeho priamej podriadenosti je: sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie, ambulantná sestra, ktorá riadi a usmerňuje činnosť zdravotno-ošetrovateľského úseku, obslužný personál – 2 upratovačky, 1 technik PO a BOZP, 1 pomocný pracovník.

Staroba je obdobie života s vlastnými kvalitami. Kvalita je dôležitým aspektom života človeka, zvlášť seniora umiestneného v zariadení sociálnych služieb.

## *Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.*

Adaptácia na zmenu prostredia a správny etický prístup personálu u seniora posilňuje pocit istoty a bezpečia. Zariadenie sa snaží prijímať seniorov z blízkeho okolia, čím je umožnený častejší kontakt s rodinou. Podporuje vytváranie podmienok pre komunikáciu, kooperáciu, stretávanie sa s príbuznými, známymi a s priateľmi. Kvalitná služba je sama o sebe zdrojom neustáleho zlepšovania. Vypracované vnútorné pravidlá pre zisťovanie spokojnosti prijímateľov s poskytovanými sociálnymi službami, prípadné sťažnosti a podnety na kvalitu, alebo spôsob poskytovania služieb sú brané, ako možný podnet pre rozvoj a zlepšovanie kvality poskytovaných služieb.

Filozofia kvality poskytovaných sociálnych služieb v našom zariadení vychádza z podstaty rešpektovania ľudskej dôstojnosti, osobného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnych služieb, podpory nezávislosti ako aj zvýšenia spoločenského statusu prijímateľa.

### **3. Prehľad činnosti neziskovej organizácie za rok 2021**

V zariadení pre seniorov Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi n.o., sa v rámci sociálnej práce využívajú rôzne metódy, prostredníctvom ktorých odborní zamestnanci vedome a cielene pôsobia na formovanie názorov, postojov, presvedčenia, emócie, ako i samotné konanie klientov sociálnych služieb.

Zariadenie má vypracovaný *program sociálnej rehabilitácie*, ktorého cieľom je prispôsobiť každodenný život seniora, resp. človeka so zdravotným znevýhodnením tak, aby mohol samostatne a nezávisle fungovať, venovať sa akýmkoľvek voľnočasovým, ale aj iným aktivitám. Zameriava sa predovšetkým na podporu v oblasti percepčnej /stimulácia zraku, sluchu, hmatu/, orientácie a mobility, oblasť kognitívnu, komunikačnú, sociálnu, emocionálnu a oblasť zručností pre každodenný život. Program sociálnej rehabilitácie je zapracovaný do ročného plánu sociálnej rehabilitácie.

Na každého klienta sociálnej služby je vypracovaný *individuálny plán*, ktorý vychádza zo zhodnotenia zdravotného a duševného stavu klienta, odhadu jeho sebestačnosti a posúdenia jeho potrieb.

Ciele individuálneho plánu sa stanovujú podľa metódy SMART. Podľa tejto metódy sú ciele Specific (špecifické), Measurable (merateľné), Actionable (hodnotné), Realistic (realistické) a Timebound (časovo obmedzené). Individuálny plán je vypracúvaný pre každého klienta zvlášť, pričom sa používa formulár pre zaznamenávanie osobných cieľov klienta (IS Cygnus). Individuálny plán spravidla vypracováva sociálny pracovník, inštruktor sociálnej rehabilitácie. Klúčového pracovníka si klient určí sám. Na základe rozhovoru s klientom, zmapovaní jeho potrieb a želaní, sa definuje osobný cieľ klienta. Vychádza sa pritom z reálnych možností, personálneho a materiálno-technického vybavenia zariadenia, definujú sa zdroje klienta, činnosti, ktoré

## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

zvláda sám. Určí sa časový harmonogram a jednotlivé kroky k naplneniu osobného cieľa. Realizácia prebieha podľa plánu činností. Priebeh sa zaznamenáva do IS Cygnus. Hodnotenie individuálneho plánu sa uskutočňuje v spolupráci so všetkými zainteresovanými (pre klienta dôležitými) osobami, ktoré sa podieľali na práci s klientom pri dosahovaní jeho osobného cieľa. Hodnotenie plnenia IP sa uskutočňuje 1 x polročne a priebežne. Hodnotenie sa vypracováva na stretnutí podporného tímu s klientom a jeho výstupom je zápis z hodnotenia. Dôležitou súčasťou hodnotenia individuálneho plánu sú podpisy zainteresovaných osôb a hlavne seniora, ktorý svojim podpisom prejavuje slobodnú vôľu pri napĺňaní osobného cieľa. Samotné vyhodnotenie je odrazom klientovho pohľadu na jeho ochotu spolupráce za účelom dosiahnutia cieľa. Záverom hodnotenia individuálneho plánu môže byť, že cieľ je splnený, alebo nesplnený - vtedy sa odporúča vo vytýčenom cieli pokračovať, upraviť ho, alebo stanoviť nový cieľ.

*Osvetovo – vzdelávacie a kultúrno – záujmové aktivity* v zariadení sú zabezpečované zamestnancami sociálno - zdravotného úseku. Medzi najobľúbenejšie aktivity patria: počúvanie hudby, spev, kreslenie, pohybové aktivity /individuálny a skupinový telocvik/, kreatívna dielňa, duchovné aktivity.

Vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom COVID-19, boli za hodnotené obdobie prednášky a besedy zamerané hlavne na prevenciu pred ochorením COVID-19:

- Klienti boli opakovane upozorňovaní na dodržiavanie základných hygienických opatrení a pravidiel pre prevenciu pred nákazou COVID-19.
- Zverejňoval sa dostupný materiál vo všetkých priestoroch zariadenia, na nástennkách a informačných tabuliach.
- Uprednostňovali sa individuálne rozhovory s klientmi sociálnych služieb,

## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

- V čase zákazu návštev bola zabezpečená a sprostredkovaná telefonická komunikácia s blízkymi osobami .
- Príbuzní a blízke osoby boli informovaní o tom, ako prebieha život v zariadení a ako sa majú klienti sociálnych služieb.
- Aj napriek zvýšeným hygienickým opatreniam a krízovému stavu sa vykonávali denné aktivity avšak v obmedzenom režime, z dôvodu predchádzania zhoršenia duševného, ale aj fyzického zdravia klientov.
- Zabezpečoval sa pravidelný pobyt klientov na čerstvom vzduchu tak, aby sa nevytvárali veľké skupiny.
- Zabezpečovali sa pravidelné skupinové aktivity, ale len v malých skupinách klientov sociálnych služieb, ako prevencia pred negatívnymi dôsledkami karantény a izolácie, akými sú depresia, sociálna izolácia a zhoršovanie duševného a fyzického zdravotného stavu.
- Veľkosť skupiny pri denných aktivitách bola maximálne 3-4 klienti.
- Dôraz sme kládli na imunitu, zabezpečovali sme prísun vitamínov C a D.

Napriek preventívnym opatreniam sa vo februári v ZpS rozšírilo ochorenie Covid-19, následkom čoho zomrelo viac klientov. Klienti, ktorí ochorenie prekonali, potrebovali ešte viac pochopenia, podpory, lásky zo strany zamestnancov.

Kultúrno - záujmové aktivity v zariadení sa organizovali podľa vypracovaného plánu kultúrno – záujmovej činnosti, boli prispôsobené momentálnej epidemiologickej situácii v zariadení, realizovali sa v obmedzenom režime:

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

MDŽ



Exkurzia miestneho múzea a knižnice



Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Posedenie v cukrárni

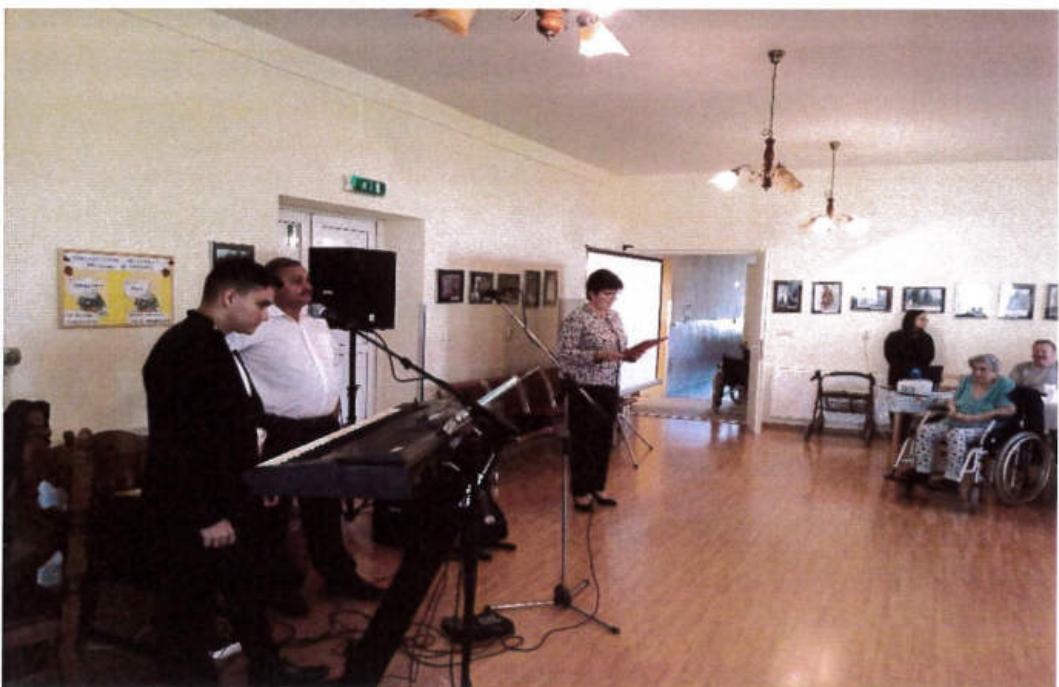


Jubilanti – oslava narodenín



***Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.***

Slávnosť usporiadaná v októbri - mesiac úcty k starším



## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

### Halloween – vyrezávanie tekvíc



### Pamiatka zosnulých



*Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.*

Zdobenie medovníčok



Premietanie filmov na želanie klientov



## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

Vianočná oslava - rozdávanie vianočných balíčkov, posedenie pri jedličke;  
Vianočný program, o ktorý sa postarali zamestnanci zariadenia.



## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.



Denný rozpis aktivít, ktorý bol klientom dostupný na nástenkách v zariadení slúžil pre zjednodušenie prehľadu a zrozumiteľnosti organizovaného programu. Klienti získavali prehľad o plánovaných aktivitách aj formou osobného oznamenia inštruktorom sociálnej rehabilitácie, resp. sociálnym pracovníkom. Klienti si mohli slobodne voliť účasť na aktivitách, o ktoré mali záujem. Úlohou pracovníka zodpovedného za výkon týchto odborných činností bolo tiež poskytovať vhodnú motiváciu a prihliadať na individuálne potreby, možnosti, zdroje a obmedzenia klienta. Program bol prispôsobený a zostavený tak, aby bol v rámci charakteru aktivít dostatočne pestrý a zahŕňal preferencie zoskupenia klientov.

Cieľom aktivít, ktoré boli za hodnotené obdobie ponúkané klientom sociálnych služieb, bolo posilnenie pocitu hodnoty vlastného života, posilnenie funkčných schopností, podpora fyzickej zdatnosti, pohybových, kognitívnych schopností

## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

a podpora najlepšej možnej kvality života i napriek rôznym obmedzeniam, spôsobeným vekom, chorobou a zdravotným znevýhodnením.

Jednou z domén kvality života seniora je spiritualita, ktorá je prirodzenou súčasťou jeho života. S pribúdajúcimi rokmi je človek čoraz viac obmedzovaný v priestore a v pohyblivosti a tým viac nabera na význame duchovný život. V starobe, keď životné hodnoty ubúdajú, istota Božej existencie je nesporné dôležitá. Viera v Boha a vzťah k náboženstvu dotvára osobnosť seniora pomáha mu vyrovnať sa so svojim menej aktívnym životom. Skvalitňovanie poskytovaných služieb má vo svojej podstate naliehavú požiadavku, riešiť šest základných domén kvality života seniora: telesné a psychické zdravie, úroveň sebestačnosti, nezávislosti, sociálne vzťahy, prostredie a spiritualitu. Klienti majú v zariadení možnosť zúčastňovať sa bohoslužieb podľa vlastného výberu a vierovyznania. Dvakrát do týždňa sa uskutočňuje priamo v zariadení reformovaná bohoslužba. Duchovní predstavitelia navštevujú zariadenie a klientov podľa záujmu, participujú na spoločných programoch.

### *Kľúčové aktivity v r. 2021:*

- administratívne, manažérské a personálne zabezpečenie prevádzky zariadenia pre seniorov počas núdzového stavu,
- obsadenie pracovnej pozície: na plný pracovný úväzok bola obsadená pracovná pozícia sociálny pracovník
- maľovanie izieb klientov
- zhodenie výťahu a terasy – zahájenie projektu
- estetizácia exteriéru zariadenia - prístrešok pre služobné vozidlá

**Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.**

Systém sociálnych služieb v zariadení je nastavený tak, aby senior nebol vnímaný ako objekt starostlivosti, ale ako aktívny spolutvorca, ktorý môže mať vplyv na podmienky a spôsob uspokojovania svojich potrieb a záujmov v inštitucionálnom prostredí.

## **4. Ročná účtovná závierka – zhodnotenie.**

Ročná účtovná závierka bola vypracovaná k 15.3.2022 a schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie, konanej dňa 25.3.2022 v Chanave.

## **5. Výrok audítora k ročnej účtovnej závierke.**

Výrok audítora **D.E.A. AUDIT s. r. o.** je priložený v závere výročnej správy.

## **6. Finančná správa neziskovej organizácie za rok 2021.**

Za rok 2021 zaznamenala nezisková organizácia Chanava - Diakonické centrum reformovanej cirkvi kladný výsledok hospodárenia - zisk vo výške: 2 043 Euro . Správna rada rozhodla hospodársky výsledok zisk z roku 2021 použiť na vykrytie hospodárskeho výsledku predchádzajúcich období.

Celkové náklady za rok 2021 predstavovali náklady z hlavnej činnosti neziskovej organizácie vo výške 430 586,82 Euro.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby v ZpS za rok 2021 : 13 455,838 Euro

Celkové príjmy neziskovej organizácie v roku 2021 predstavovali čiastku 432 629,82 Euro, ktoré pozostávali z príspevkov fyzických osôb, dotácií, darov a grantov.

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

## 6.1. Finančné výkazy

### Súvaha

Výkaz ziskov strát

AKTÍVA	2021
Dlhodobé pohľadávky	477,00
Krátkodobé pohľadávky	0,04
Finančné účty	16 957,36
Náklady budúcich období	66,00
DHM	1 279,24
<b>SPOLU :</b>	<b>18 779,64</b>
PASÍVA	2021
Základné imanie	4 332,00
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rok.	-5 116,31
Výsledok hospodárenia za ÚO	2 043,00
Krátkodobé rezervy	672,00
Záväzky z obchodného styku	9 087,30
Záväzky voči zamestnancom	0,00
Daňové záväzky	128,00
Ostatné záväzky	7 290,00
Výnosy budúcich období	343,65
<b>SPOLU :</b>	<b>18 779,64</b>

Náklady	Hlavná podnikateľská činnosť
Spotreba materiálu	30 909,34
Spotreba energií	36 238,88
Ostatné dane a poplatky	1 294,00
Náklady na reprezentáciu	205,42
Ostatné služby	77 846,48
Mzdové náklady	199 841,61
Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	72 196,71
Zákonné sociálne náklady	10 240,56
Iné ostatné náklady	832,69
Daň z motorových vozidiel	128,00
Odpisy DHM	853,13
<b>SPOLU:</b>	<b>430 586,82</b>
Výnosy	
Iné ostatné výnosy	2 741,87
Dotácie	269 371,30
Prijaté príspevky od fyzických osôb	157 016,65
<b>SPOLU :</b>	<b>432 629,82</b>

HOSPODÁRSKÝ VÝSLEDOK PO ZDANENÍ	+ 2 043,00
---------------------------------	------------

## Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

PRÍJMY n. o. 2021	Suma v €
MPSVR SR	249 166,70
Mimoriadna finančná podpora MPSVR SR, ÚPSVR	20 204,60
Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 275,42
Príspevky od fyzických osôb	157 016,65
Ostatné výnosy	1 466,45
Prijaté dary	3 500,00
<b>S P O L U :</b>	<b>432 629,82</b>

## **7. Záver**

Výročná správa o činnosti neziskovej organizácie bola schválená na zasadnutí správnej rady neziskovej organizácie Chanava - Diakonické centrum dňa 25.03.2021 v Chanave. Správa bude umiestnená v centrálnom registri účtovných závierok, v mieste prevádzkovania zariadenia Chanava č. 271 a na webovej stránke n.o.- [www.dkc-chanava.sk](http://www.dkc-chanava.sk)

**V Chanave, dňa 25.03.2021**

---

**Bc. Marta Lőkösová**

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

určená pre zakladateľov, správnu radu a štatutárny orgán neziskovej organizácie

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n.o., IČO: 45023328

Chanava 271, 980 44 Chanava

### Správa z auditu účtovnej závierky

#### Názor

Uskutočnili sme audit priloženej účtovnej závierky neziskovej organizácie Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi n.o. (ďalej len „Organizácia“), ktorá obsahuje súvahu zostavenú k 31.12.2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Organizácie k 31.decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán Organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opisanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu

audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomicke rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranost' účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy auditora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme či, výročná správa Organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonalých počas auditu účtovnej závierky uvádzame, že podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

V Lučenci dňa 24. mája 2022

D.E.A. AUDIT s.r.o.  
Licencia UDVA 363  
Hviezdoslavova 49/11  
984 01 Lučenec



Ing. Tibor Pefčík,  
Štatutárny audítör  
Licencia SKAU 646

**ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA**

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

**Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázne.**  
 Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarou, a to čierou alebo tmavomodrou farbou.

**Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9**

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 2 8 2 0 2 2 8	X riadna	X zostavená	od 0 1 2 0 2 1
IČO 4 5 0 2 3 3 2 8	mimoriadna	schválená	do 1 2 2 0 2 1
SID	SK NACE	(vyznačí sa x)	
.	.		
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1 2 0 2 0
			do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)  Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

**CHANAVA - DIAKONICKÉ CENTRUM REFORMOVANÉJ CIRKVI, n.o.**

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

**CHANAVA**

PSČ                    Obec

**9 8 0 4 4      CHANAVA**

Číslo telefónu

**0 9 1 1 / 3 2 8 1 0 0      0      /**

E-mailová adresa

**h a n v a . d i a k o n i a @ r e f o r m a t a . s k**

Zostavená dňa: <b>1 5 . 0 3 . 2 0 2 2</b>	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavanie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
Schválená dňa: <b>. . 2 0</b>			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001	22 734,51	21 455,27	1 279,24
1. Dlhodobý nehmotný majetok	r.003 až r.008	002			
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003			
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004			
Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005			
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006			
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007			
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008			
2. Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	22 734,51	21 455,27	1 279,24
Pozamky	(031)	010		x	
Umelecké diela a zberky	(032)	011		x	
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012			
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	7 954,01	7 954,01	
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014	14 780,50	13 501,26	1 279,24
Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015			
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016			
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017			
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018			
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019			
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020			
3. Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021			
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach - v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022			
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023			
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024			
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025			
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026			
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027			
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028			

Strana aktív		č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	
a	b		1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	17 434,40		17 434,40	27 967,59
1. Zásoby	r.031 až r.036	030				
Materiál	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037	477,00		477,00	186,00
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039	477,00		477,00	
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				186,00
3. Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	0,04		0,04	1 518,29
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043				
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045		x		28,35
Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046	0,04	x	0,04	0,04
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047		x		1 489,90
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050				
4. Finančné účty	r.052 až r.056	051	16 957,36		16 957,36	26 263,30
Pokladnica	(211+213)	052	843,60	x	843,60	1 683,88
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	16 113,78	x	16 113,76	24 579,42
Bankové účty s dobu viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	66,00		66,00	138,00
1. Náklady budúcich období	(381)	058	66,00		66,00	138,00
Príjmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	40 234,91	21 455,27	18 779,64	30 237,96

Strana pasív		č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
	a	b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b>	<b>r.062+r.068+r.072+r.073</b>	<b>061</b>	<b>1 258,69</b>	<b>-784,31</b>
1. Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062	4 332,00	4 332,00
Základné imanie	(411)	063	4 332,00	4 332,00
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064		
Fond reprodukcia	(413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	(415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068		
Reservný fond	(421)	069		
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070		
Ostatné fondy	(427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072	-5 116,31	-6 220,41
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	2 043,00	1 104,10
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>	<b>r.075+r.079+r.087+r.097</b>	<b>074</b>	<b>17 177,30</b>	<b>30 310,15</b>
1. Rezervy	r.076 až r.078	075	672,00	672,00
Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	672,00	672,00
2. Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079		
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080		
Vydané dlhopisy	(473)	081		
Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky	(475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	16 505,30	29 638,15
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	9 087,30	3 459,84
Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089		12 955,33
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotními poisťovňami	(336)	090		
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	128,00	124,98
Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094		
Spojovací účet pri združení	(396)	095		
Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	098	7 290,00	13 098,00
4. Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097		
Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100		
<b>C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU</b>	<b>r.102 a r.103</b>	<b>101</b>	<b>343,65</b>	<b>712,12</b>
1. Výdavky budúcich období	(383)	102		
Výnosy budúcich období	(384)	103	343,65	712,12
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b>	<b>r.061+r.074+r.101</b>	<b>104</b>	<b>18 779,64</b>	<b>30 237,96</b>

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	30 909,34		30 909,34	35 514,21
502	Spotreba energie	02	36 238,88		36 238,88	22 213,47
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				828,00
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	205,42		205,42	
518	Ostatné služby	07	77 846,48		77 846,48	97 113,62
521	Mzdové náklady	08	199 841,61		199 841,61	227 967,21
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	72 196,71		72 196,71	79 756,05
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	10 240,56		10 240,56	7 411,59
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	128,00		128,00	124,98
532	Daň z nehnuteľnosti	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1 294,00		1 294,00	
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpínanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	832,69		832,69	801,53
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	853,13		853,13	853,13
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	430 586,82		430 586,82
						472 583,79

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezádelená	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	3 500,00		3 500,00	
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	1 466,45		1 466,45	7 648,61
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	157 016,65		157 016,65	213 913,69
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 275,42		1 275,42	
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	269 371,30		269 371,30	252 125,59
<b>Účtová trieda 6 spolu</b>		<b>r.39 až r.73</b>	<b>74</b>	<b>432 629,82</b>		<b>432 629,82</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením</b>		<b>r.74 - r.38</b>	<b>75</b>	<b>2 043,00</b>		<b>2 043,00</b>
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>		<b>(r.75 - (r.76 + r.77))(+/-)</b>	<b>78</b>	<b>2 043,00</b>		<b>2 043,00</b>
						<b>1 104,10</b>

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi, n. o.

# POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE 2021

#### Základné informácie o účtovnej jednotke:

Názov účtov. jednotky:	Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi
Sídlo:	Chanava č.271
Právna forma:	Nezisková organizácia
Dátum registrácie:	Registračné číslo OVVS/NO-12/2009
IČO:	IČO: 45023328
DIČ:	DIČ: 2022820228
Účtovné obdobie:	Kalendárny rok 2021

### 1/ Zakladatelia účtovnej jednotky :

- Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku – Cirkevný zbor Chanava
  - Agrárius spol. s. r. o. Chanava

## 2/ Informácia o členoch štatutárnych orgánov, členoch správnej rady :

**3/ Opis činnosti :**

Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi poskytuje všeobecné prospešné služby pre všetkých, ktorí nevládzia alebo sa nemôžu postarať o seba , či o svojich blízkych.

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie je 18 z toho počet vedúcich zamestnancov 3 .

**čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov**

	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</b>
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	<b>18</b>	<b>22</b>
z toho počet vedúcich zamestnancov	<b>3</b>	<b>3</b>
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	<b>0</b>	<b>0</b>
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	<b>0</b>	<b>0</b>

Nezisková organizácia Chanava – Diakonické centrum reformovanej cirkvi v roku 2021 hospodárlila s finančnými prostriedkami vo výške 432 629,82 Euro v nasledovnom rozčlenení :

- ÚPSVR	1 418,59 Euro
- Úhrady od klientov	157 016,65 Euro
- Prijaté dary	3 500,00 Euro
- Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 275,42 Euro
- Ostatné výnosy	47,86 Euro
- Finančný príspevok od MPSVR SR	249 166,70 Euro
- Finančný príspevok- odmeny od MPSVR SR	20 204,60 Euro

Hospodársky výsledok v roku 2021 bol zisk vo výške 2 043,00 Euro .Správna rada rozhodla hospodársky výsledok zisk z roku 2021 použiť na vykrytie hospodárskeho výsledku predchádzajúcich období.

**Tabuľka č. 2** Vzorová tabuľka k čl. III o stave a pohybe dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku

Stav na konci bežného účtovného obdobia		7 954,01	13 501,26	
<b>Opravné položky –</b> stav na začiatku bežného účtovného obdobia				
priprasky				
úbytky				
Stav na konci bežného účtovného obdobia				
<b>Zostatková hodnota</b>				
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				
Stav na konci bežného účtovného obdobia				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Účtovná hodnota ku koncu		
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia
Cirkevný zbor - Chanava			166,00	166,00	166,00
Agrárius spol. s.r.o.			4 166,00	4 166,00	4 166,00
SPOLU :			4 332,00	4 332,00	4 332,00

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehotre splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	477,04	1 706,29
Pohľadávky po lehotre splatnosti	0,00	0,00
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>477,04</b>	<b>1 706,29</b>

Vzorová tabuľka k čl. III o zmenách vlastných zdrojov krytie neobežného majetku a obežného majetku

Imanie a fondy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Priprasky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Základné imanie	4 332,00				4 332,00
z toho: nadačné imanie v nadácií					
vklady zakladateľov	4 332,00				4 332,00
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z prečenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z prečenenia kapitálových účastní					

<b>Fondy zo zisku</b>	
Reservný fond	
Fondy tvorené zo zisku	
Ostatné fondy	
Nevysporiadany výsledok hospodárenia minulých rokov	<b>-6 220,41</b>
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	<b>1 104,10</b>
<b>Spolu</b>	<b>-784,31</b>

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadania účtovnej straty

	<b>Názov položky</b>	<b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</b>
<b>Účtovný zisk</b>		<b>2 043,00</b>
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>		
Pridel do základného imania		
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu		
Pridel do fondu reprodukcie		
Pridel do rezervného fondu		
Pridel do fondu tvoreného zo zisku		
Pridel do ostatných fondov		
Úhrada straty minulých období		
Prevod do sociálneho fondu		
Prevod do nevysporiadanejho výsledku hospodárenia minulých rokov		<b>2 043,00</b>
Iné		
<b>Účtovná strata</b>		

<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysponiadanej výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbе a použití rezerv

<b>Druh rezervy</b>	<b>Stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>	<b>Tvorba rezerv</b>	<b>Použitie rezerv</b>	<b>Zrušenie alebo zníženie rezerv</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	<b>672,00</b>	<b>672,00</b>	<b>672,00</b>		<b>672,00</b>
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>					
<b>Rezervy spolu</b>	<b>672,00</b>	<b>672,00</b>	<b>672,00</b>		<b>672,00</b>

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehotre splatnosti	0,00	0,00
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	16 505,30	29 638,15
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>16 505,30</b>	<b>29 638,15</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	0,00	0,00
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	0,00	0,00
Dlhodobé záväzky spolu	0,00	0,00
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>16 505,30</b>	<b>29 638,15</b>

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

<b>Položky výnosov budúcich období z dôvodu</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Priprasky</b>	<b>Úbytky</b>	<b>Stav na konci bieżnego účtowego okresu</b>
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z daňacie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	0,00	249 166,70	249 166,70	0,00
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu výšieho územného celku	0,00	0,00	0,00	0,00
grantu	0,00	20 204,60	20 204,60	0,00
podielu zaplatenej dane	712,12	906,95	1 275,42	343,65
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

**Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane**

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Germicídne žiariče	712,12	111,78
Vitaminy	0,00	451,52
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia :</b>	<b>343,65</b>	

**Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	672,00
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>672,00</b>