

*Ing. Iveta Kolenová*  
*Licencia SKAU č. 879*

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
**k účtovnej závierke a výročnej správe a VÝROČNÁ SPRÁVA**  
**za rok 2021**

Spoločnosť:  
Auxilium, n.o.  
Jozefa Martinčeka 108/50  
013 03 Varín  
IČO: 45739927

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**  
**Zakladateľom, správnej a dozornej rade neziskovej organizácie**  
**Auxilium, n. o.:**

## **Správa z auditu účtovnej závierky**

### Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky spoločnosti Auxilium, n.o., Jozefa Martinčeka 108/50, 013 03 Varín, (ďalej len „Spoločnosť“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

**Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Spoločnosti k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).**

### Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Spoločnosti som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Spoločnosti nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

## Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru.

Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Spoločnosti.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej na základe zákona o účtovníctve podľa požiadaviek osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas audit účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o sociálnych službách a zákona o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, ktorých uvedenie podľa osobitného predpisu sa vyžaduje v zákone o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

27. mája 2022

Ing. Kolenová Iveta  
023 04 Stará Bystrica 461  
Licencia SKAU č. 879

*Kolenová*



# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka		Mesiac	Rok
2 0 2 3 7 0 0 6 6 8	<input checked="" type="checkbox"/> riadna	<input checked="" type="checkbox"/> zostavená	od 0 1	2 0 2 1
IČO	<input type="checkbox"/> mimoriadna	<input type="checkbox"/> schválená	do 1 2	2 0 2 1
4 5 7 3 9 9 2 7	(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 0 1
SID			SK NACE	do 1 2
8 7 . 3 0 . 0				2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

A u x i l i u m , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

J O Z E F A M A R T I N Č E K A

Číslo

1 0 8 / 5 0

PSC

Obec

0 1 3 0 3 V a r í n

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 3 1 . 0 1 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky: 
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A.</b>	<b>Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021</b>	<b>001</b>	4 189,88	437,76	3 752,12	
<b>1.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008</b>	<b>002</b>				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
<b>2.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020</b>	<b>009</b>	4 189,88	437,76	3 752,12	
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	2 429,00	168,70	2 260,30	
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	1 760,88	269,06	1 491,82	
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
<b>3.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028</b>	<b>021</b>				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B.</b>	<b>Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	3 929,59		3 929,59	18 428,13
<b>1.</b>	<b>Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>	1 014,40		1 014,40	621,12
	Materiál (112+119) - 191	031	1 014,40		1 014,40	621,12
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
<b>3.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	1 600,49		1 600,49	161,01
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1 600,49		1 600,49	161,01
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050				
<b>4.</b>	<b>Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	1 314,70		1 314,70	17 646,00
	Pokladnica (211 + 213)	052	1 292,14	x	1 292,14	16 037,84
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	22,56	x	22,56	1 608,16
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
<b>C.</b>	<b>Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059</b>	<b>057</b>	314,62		314,62	64,25
<b>1.</b>	<b>Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>	139,55		139,55	64,25
	Príjmy budúcich období (385)	059	175,07		175,07	
	<b>Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	8 434,09	437,76	7 996,33	18 492,38

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A.</b>	<b>Vlastné zdroje krytia majetku spolu</b> <b>r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073</b>	<b>061</b>	-73 862,20	-65 353,46
<b>1.</b>	<b>Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067</b>	<b>062</b>		
	Základné imanie (411)	063		
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
<b>2.</b>	<b>Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071</b>	<b>068</b>		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
<b>3.</b>	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)</b>	<b>072</b>	-65 353,46	-38 384,45
<b>4.</b>	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)</b>	<b>073</b>	-8 508,74	-26 969,01
<b>B.</b>	<b>Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097</b>	<b>074</b>	81 858,53	83 845,84
<b>1.</b>	<b>Rezervy r. 076 až r. 078</b>	<b>075</b>	3 615,78	5 399,98
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	3 615,78	5 399,98
<b>2.</b>	<b>Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086</b>	<b>079</b>	2 174,32	6 163,37
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2 174,32	6 163,37
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
<b>3.</b>	<b>Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096</b>	<b>087</b>	76 068,43	72 282,49
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	26 172,99	31 502,93
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	23 553,54	13 757,84
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	17 575,60	20 258,00
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	8 221,29	5 786,74
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	545,01	
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	0,00	976,98
<b>4.</b>	<b>Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100</b>	<b>097</b>		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
<b>C.</b>	<b>Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103</b>	<b>101</b>		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
	<b>Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101</b>	<b>104</b>	7 996,33	18 492,38

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	51 645,18		51 645,18	57 747,20
502	Spotreba energie	02	16 971,74		16 971,74	15 177,25
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	34 083,60		34 083,60	20 415,90
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06	1 209,49		1 209,49	1 038,35
518	Ostatné služby	07	197 219,03		197 219,03	201 398,98
521	Mzdové náklady	08	286 527,55		286 527,55	233 051,85
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	96 978,58		96 978,58	79 534,23
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	12 388,93		12 388,93	9 648,34
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 761,76		1 761,76	1 761,76
541	Zmluvné pokuty a penále	016	0,00	0,00	0,00	30,00
542	Ostatné pokuty a penále	017	1 070,22		1 070,22	545,99
543	Odpísanie pohľadávky	018	1,43		1,43	
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022	265,28		265,28	102,40
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	673,95		673,95	1 087,54
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	437,76		437,76	
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	701 234,50		701 234,50	621 539,79

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	332 780,92		332 780,92	282 410,68
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	8 078,28		8 078,28	5 273,10
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050	30,37		30,37	
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	2 162,00		2 162,00	1 877,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	349 674,19		349 674,19	305 010,00
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	692 725,76		692 725,76	594 570,78
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-8 508,74		-8 508,74	-26 969,01
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-8 508,74		-8 508,74	-26 969,01

## Čl. I Všeobecné údaje

### Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ladislav Púček

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

14.12.2012

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Prevádzkovanie domova dôchodcov /zariadenie pre seniorov/ Domov sociálnych služieb, poskytovanie služieb v centre sociálnych služieb a zariadení opatrovateľskej služby.

Poskytovanie sociálnej pomoci – opatrovateľská služba v domácnosti, asistencia pri vybavovaní úradných záležitostí, upratovacie služby, zabezpečovanie predpisu a donášky liekov, donáška obedov, zabezpečovanie nákupov a dohľad nad klientmi.

Humanitárna starostlivosť – sociálne poradenstvo.

Prepravná služba.

Jedáleň, denný stacionár a odľahčovacia služba.

Zabezpečuje poskytovanie zdravotnej starostlivosti.

Zabezpečovanie vzdelávania pre opatrovateľky a zdravotne postihnuté osoby v oblasti opatrovateľskej starostlivosti o seniorov a ŽŤP osoby.

Realizácia kultúrnych podujatí a záujmových činností.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

### Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Od 11.09.2018 riaditeľom je Ladislav Púček

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Danka Krížiková	predseda správnej rady
Rastislav Púček	člen správnej rady
Katarína Krížiková	člen správnej rady
Mária Púčková	člen dozornej rady
Martin Repáň	člen dozornej rady
Mária Púček	člen dozornej rady
Ladislav Púček	štatutárny orgán - riaditeľ

### Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	25	24
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	2
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

## ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

### ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

### ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitou hodnotou	
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitou hodnotou	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

### ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Skleník	12 rokov	1/12	rovnomerný odpis
Sedacia súprava	6 rokov	1/6	rovnomerný odpis

### ČI. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

#### ČI. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

#### ČI. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

ČI. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
<b>Prvotné ocenenie</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky			2 429	1 761							4 190
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			2 429	1 761							4 190
<b>Oprávky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky			169	269							438
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			169	269							438
<b>Opravné položky</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			2 260	1 492							3 752

#### ČI. III (8) Významné položky pohľadávok

ČI. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>037</b>		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>042</b>	<b>1 600</b>	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044	1 600	
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

### Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti	1 600	161
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>1 600</b>	<b>161</b>

### Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	140	64
Príjmy budúcich období (385)	059	175	

### Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	067					
<b>Fondy zo zisku</b>						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-38 384		26 969		-65 353
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-26 969	26 969	8 509		-8 509
<b>Spolu</b>		<b>-65 353</b>	<b>26 969</b>	<b>35 478</b>		<b>-73 862</b>

### Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

### Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovná strata</b>	<b>26 969</b>
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	26 969
Iné	

### Čl. III (14) Cudzie zdroje

### Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	2021	4 800	2 896	4 800		2 896
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
<b>Zákonné rezervy spolu</b>		<b>4 800</b>	<b>2 896</b>	<b>4 800</b>		<b>2 896</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2021	600	720	600		720
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
<b>Ostatné rezervy spolu</b>		<b>600</b>	<b>720</b>	<b>600</b>		<b>720</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>x</b>	<b>5 400</b>	<b>3 616</b>	<b>5 400</b>		<b>3 616</b>

### Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	1 536	3 054
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	76 707	75 392
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>78 243</b>	<b>78 446</b>
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>		
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>78 243</b>	<b>78 446</b>

### Čl. III (14) e) Závazky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Závazky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>6 163</b>	<b>4 044</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	2 690	2 184
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	6 679	65
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>2 174</b>	<b>6 163</b>

### Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

#### Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tržby za poskytnutú starostlivosť	Starostlivosť o seniorov	326 173	278 114
Stravné - zamestnanci	stravovanie zamestnancov	6 608	4 297
Aktivácia vnútropodnikových služieb	stravovanie zamestnanci	8 078	5 273

#### Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Prijaté príspevky od iných organizácií	2 162	1 877
Prijaté príspevky od fyzických osôb		

### ČI. IV (3) Dotácie a granty

ČI. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia zo štátneho rozpočtu	326 424
Dotácia na zamestnancov soc.služieb	23 250

### ČI. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

ČI. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Stravovanie dôchodcov	28 895	27 474
Nájomné priestorov	180 000	180 000
Telefón	5 969	3 337
mzdové náklady	383 506	312 586
spracovanie účtovníctva	8 386	8 870
zdravotná starostlivosť	1 200	2 400
čistiace a hyg. potreby	4 278	4 350
opravy a udržiavanie	34 084	20 416
spotreba energie	16 941	15 177
krátkodobý majetok	12 016	20 012

### ČI. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

ČI. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	720
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>720</b>



Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčeka 108/50,  
013 03 Varín

**Auxilium, n. o., Varín Jozefa Martinčeka 108/50, 013 03**

**IČO: 45739927**



**AUXILIUM**  
služby seniorom

**VÝROČNÁ SPRÁVA**

**za rok 2021**



Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčeka 108/50,  
013 03 Varín

## **OBSAH**

1 PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2021

2 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV  
V NEJ OBSIAHNUTÝCH

3 PREHĽAD O NÁKLADOCH A VÝNOSOCH

3.1 Dosiahnutý hospodársky výsledok

4 STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

4.1 Predpokladaný vývoj

4.2 Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu  
poskytovanej sociálnej služby za rok 2021

5 ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

5.1 Udalosti osobitného významu

6. SPRÁVA AUDÍTORA



Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčeka 108/50,  
013 03 Varín

## **1 PREHĽAD ČINNOSTÍ USKUTOČNENÝCH ORGANIZÁCIOU ZA ROK 2021**

AUXILIUM, n. o., je zapísaná v registri poskytovateľov sociálnych služieb vedenom Žilinským samosprávnym krajom v zmysle zákona č.448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v z. n. p., pridelené číslo v registri 2/2013/OSV. Má kapacitu 46 klientov.

### **Zloženie zariadenia :**

Zariadenie pre seniorov s kapacitou 30 lôžok.

Zariadenie opatrovateľskej služby s kapacitou 16 lôžok.

Zariadenie opatrovateľskej služby navýšená kapacita od 20.08.2021 o 12 lôžok.

Zariadenie sa nachádza v obci Varín na severe Slovenska v okrese Žilina. Obec leží na sútoku riek Varínka a Váh, na pomedzí Krivánskej a Malej Fatry, Žilinskej kotliny a Kysuckej vrchoviny. Varín je rýchlo sa rozvíjajúca obec, v ktorej obyvatelia majú k dispozícii niekoľko reštauračných, pohostinských a obchodných zariadení. Nachádza sa tu pošta, zdravotnícke zariadenie, penzióny a iné rekreačné zariadenia.

Zariadenie je dvojpodlažná budova s prízemím, ktorá je prispôbená na bezbariérový prístup výťahom medzi poschodiami. Jednotlivé podlažia sú prepojené schodmi.

Celá ubytovacia budova je riešená ako bezbariérová s možnosťou pohybu imobilných a ťažko postihnutých klientov na invalidnom vozíku. Na prízemí sú umiestnené – jedáleň, spoločenská miestnosť, kuchyňa, kancelárie riaditeľa a sociálnej pracovníčky. Na poschodí sa nachádza spoločná kuchynka, ošetrovňa – miestnosť vrchnej sestry, denná miestnosť zamestnancov, šatňa pre zamestnancov, jedno, dvoj a trojlôžkové izby.



Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčeka 108/50,  
013 03 Varín

Mimo hlavnej budovy sa nachádzajú sklady, pracovňa s dvoma automatickými práčkami, mangel, sušiareň sklad čistej bielizne.

V **Zariadení pre seniorov** sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z.

V **Zariadení opatrovateľskej služby** sa poskytuje sociálna služba na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

Hlavným cieľom AUXILIUM n. o., je poskytovanie sociálnych služieb. Najdôležitejšie je poskytovanie sociálnych služieb za účelom uspokojovania všetkých potrieb jeho prijímateľov.

AUXILIUM n. o., poskytuje:

- **komplexná sociálna starostlivosť** sociálne poradenstvo a sociálne rehabilitácie
- **opatrovateľská starostlivosť** pomoc pri odkázanosti na pomoc inej osoby
- **kultúrne a záujmové činnosti** rozvoj rozumových a koordinačných schopností,
- **vedenie dokumentácie súvisiacej s poskytovaním sociálnych služieb**

Primárnou záležitosťou AUXILIUM n. o., bolo tak, ako to bolo aj v predchádzajúcich rokoch, prevádzkovanie a poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov, Jozefa Martinčeka 108/50, 013 03 Varín, a prevádzkovanie poskytovanie sociálnych služieb v Zariadení opatrovateľskej služby , Hrnčiarska 2087/43, 013 03 Varín.

## **Obsahové zameranie denných opatrovateľských činností pre klientov Auxilium n.**

### **o. ZPS a ZOS:**

- **Oblasť biologických potrieb klienta:** stravovanie, udržiavanie čistoty tela, bielizne, aplikácia pomôcok, mobilizácia klienta, vylučovanie, zaznamenávanie lekárskeho odborných vyšetrení, alebo ošetrení
- **Oblasť uspokojovania psychických potrieb klienta :** zameriavanie sa na témy rozhovorov s klientom
- **Oblasť uspokojovania sociálnych potrieb:** návštevy, „ Nesmieme dovoliť sociálnu izoláciu klienta od makrosociety. “ V roku 2021 boli návštevy možné za prísnych protipandemických opatrení. Koncom roka sme zariadenie opätovne uzatvorili z dôvodu šírenia ochorenia COVID-19. Kontakty medzi príbuznými a klientmi boli zabezpečované formou telefonického hovoru, alebo videohovorom cez tablet.
- **Oblasť uspokojovania spirituálnych potrieb:** „Duchovná oblasť nie je len priamy kontakt s kňazom alebo účasť na bohoslužbe, každý človek má duchovné potreby aj neveriaci.“

Snahou zariadenia je aj naďalej realizovať a dodržiavať ľudské práva a slobody, zachovávať ľudskú dôstojnosť, aktivizácia klientov zariadenia k posilneniu sebestačnosti. Prioritou zamestnancov zariadenia je spokojnosť prijímateľov sociálnej služby, ich všestranný rozvoj a ich aktívny rozvoj.

V zariadení sme každý mesiac absolvovali oslavu menín a narodenín klientov. Spoločné akcie ako sú Víťanie Nového roka 2021, Akcia Fašiangy bola v spoločenskej miestnosti - šišky, ochutený čaj, program s maskami v kruhu klientov a zamestnancov. Spoločne sme si zaspievali a zaspomínali. Veľká Noc, Kontakt s prírodou – posedenie na terase s výhľadom na krásnu scenériu Maľkej Fatry. Mesiac úcty k starším a Vianoce boli

vzhľadom k opätovne pandemickej situácii COVID-19 uzatvorenom zariadení – program sme pripravovali svojpomocne – zamestnanci a klienti.



Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčeka 108/50,  
013 03 Varín

Ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje ADOS agentúra domácej ošetrovateľskej starostlivosti vykonávaním nasledovných úkonov : ošetrovanie rán, ošetrovanie dekubitov, ošetrovanie vredov predkolenia, podávanie injekcií, odbery krvi a moču atď.

**Obsahovým zameraním dennej opatrovateľskej činnosti, ktorá je náplňou dennej práce s klientom budeme v našom zariadení naďalej rozvíjať a obohacovať, aby sme zabezpečili kvalitu života tých, ktorým sme povinní slúžiť.**







Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčeka 108/50,  
013 03 Varín











## 2. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA A ZHODNOTENIE ZÁKLADNÝCH ÚDAJOV V NEJ OBSIAHNUTÝCH

<u>MAJETOK</u>	<u>ROK 2021</u>
Krátkodobé pohľadávky	1.600,49
Finančné účty	1.314,70
Časové rozlíšenie	314,62
Materiál na sklade	1.014,40
Majetok celkom	7.996,33
Výsledok hospodárenia	- 8.508,74
Dlhodobé záväzky	2.174,32
Rezervy	3.615,78
Krátkodobé záväzky	76.068,43
<u>Vlastné a cudzie zdroje celkom</u>	<u>7.996,33</u>

Výnosy organizácie v roku 2021 predstavovali celkom 692,725,76 €, náklady organizácie boli vo výške 701,234,50 €. Nezisková organizácia v rámci svojej činnosti vytvorila stratu k 31. 12. 2021 vo výške – 8,508,74 €.

## 3. PREHĽAD O NÁKLADOCH A VÝNOSOCH

	Výnosy /v EUR/	Náklady /v EUR/	Zostatok k 31.12.2021
<b>Celkom</b>	692.725,76	701.234,50	- 8.508.,74

<b>Prehľad výnosov</b>	
Tržby z predaja služieb	332.780,92
Zmluvné pokuty a penále	30,37
Prijaté príspevky od iných organizácií	2.162,00
Dotácie	349.674,19
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	8.078,28

<b>Prehľad nákladov</b>	
Spotreba materiálu	51.645,18
Spotreba energie	16.971,74
Náklady na reprezentáciu	1.209,49
Ostatné služby	197.219,03
Mzdové náklady	286.527,55
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	96.978,58
Zákonné sociálne náklady	12.388,93
Ostatné dane a poplatky	1.761,76
Ostatné pokuty a penále	1.070,22
Osobitné náklady	265,28
Iné ostatné náklady	673,95
Opravy a udržiavanie	34.083,60
Odpísanie pohľadávka	1,43
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	437,76

### 3.1 Dosiahnutý hospodársky výsledok

Auxilium n. o. vykázanú stratu za rok 2021 navrhuje preúčtovať na nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

#### 4. STAV A POHYB MAJETKU A ZÁVÄZKOV ORGANIZÁCIE

	Stav k 01.01.2021	Prírastky/Úbytky	Stav k 31.12.2021
<b>Majetok spolu</b>	18.492,38	- 10.496,05	7.996,33
Z toho Zásoby	621,12	393,28	1.014,40
Pohľadávky	161,01	1.439,48	1.600,49
Pokladnica	16.037,84	-14.745,70	1.292,14
Bankové účty	1.608,16	- 1.585,60	22,56
Časové rozlíšenie	64,25	250,37	314,62

	Stav k 1.1.2021	Prírastok/Úbytok	Stav k 31.12.2021
<b>Záväzky spolu</b>	18.492,38	-10. 496,05	7.996,33
Z toho : Pôžičky	0,00	0,00	0,00
Daňové záväzky	5.786,74	2.434,55	8.221,29
Záväzky voči poisťovniam	20 258,00	- 2.682,40	17.575,60
Záväzky voči zamestnancom	13 757,84	9.795,70	23.553,54
Z obchodného styku	31 502,93	- 5.329,94	26.172,99
Zo sociálneho fondu	6 163,37	- 3.989,05	2.174,32
Rezervy	5 399,98	-1.784,20	3.615,78
Ostatné	976,98	- 976,98	0,00
Výnosy budúcich období	0,00	0,00	0,00
Vlastné zdroje krytia	-65 353,46	- 8.508,74	- 73.862,20



Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčeka 108/50,  
013 03 Varín

#### **4.1 Predpokladaný vývoj**

V roku 2021 predpokladáme, že sú zabezpečené finančné zdroje vzhľadom na schválenú dotáciu na poskytovanie sociálnych služieb a takisto dostatočný záujem klientov o sociálnu službu v zariadení pre seniorov, ktorá je poskytovaná ako pobytová – celoročná.

Víziou nášho zariadenia pre seniorov Auxilium, n.o. – je pomôcť vytvárať a zlepšovať podmienky pre plnohodnotný a harmonický život prijímateľov sociálnych služieb a v neposlednom rade implementovať vo všetkých procesoch európske štandardy kvality poskytovania služieb.

V roku 2021 boli zrealizované tri projekty:

1. Zakúpenie zvislej plošiny z dôvodu zabezpečenia zrýchleniu prepravy klientov medzi poschodiami
2. Zmodernizovali sme izby na druhom poschodí - výmena strešných okien za okná vo výklenku, zvýšila sa svetlosť na izbách
3. Modernizácia únikového schodišťa

Plánujeme rozšíriť kolektív zamestnancov o pozície fyzioterapeuta a inštruktora sociálnej rehabilitácie

#### **4.2 Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za rok 2021**

**Druh poskytovania sociálnej služby:** poskytovanie sociálnej služby

V zariadení pre osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej osoby a pre osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek.

Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby za rok sú vo výške 12.087,00,-eur. /vid' tabuľka /

<b>Názov organizácie</b>	Auxilium,n.o.				
<b>Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)</b>	zariadenie pre seniorov / zariadenie opatrovateľskej služby				
<b>Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)</b>	celoročná / celoročná				
<b>Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku</b>	12 / 12				
<b>Kapacita podľa registra</b>	30/ 28				
<b>Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)</b>	30 / 28				
<b>Položky</b>	<b>Celkové EON organizácie</b>	<b>EON za rok ZPS</b>	<b>EON na mesiac na klienta ZPS</b>	<b>EON za rok ZOS</b>	<b>EON na mesiac na klienta ZOS</b>
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	290.083,80	150.043,35	416,79	140.040,45	416,79
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	98.222,51	50.804,75	141,12	47.417,76	141,12
c) tuzemské cestovné náhrady					
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	16.971,74	8.778,49	24,38	8.193,25	24,38
e) výdavky na materiál <b>okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov</b>	51645,18	26713,03	74,20	24932,15	74,20
f) dopravné					
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu <b>okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov</b>	34.083,60	17.629,45	48,97	16.454,15	48,97
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci <b>okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci</b>	180.000,00	93.103,45	258,62	86.896,55	258,62
i) výdavky na služby	17.219,03	8.906,40	24,74	8.312,63	24,74
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	12.388,93	6.408,07	17,80	5.980,86	17,80
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	437,76	226,43	0,63	211,33	0,63
<b>EON náklady spolu</b>	<b>701.052,55</b>	<b>362.613,42</b>	<b>1.007,25</b>	<b>338.439,13</b>	<b>1.007,25</b>

## 5. ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

### **Riaditeľ**

**Ladislav Púček**

#### **Prevádzkar**

Rastislav Púček

#### **Administr.pracovník**

Danka Krížiková

#### **Údržbár**

Jozef Novosad

#### **Kuchár**

Pavol Zuzčák

Samuel Krížik

Erika Sedúchová

#### **Pomocná kuchárka**

Mária Púčková

#### **Pomocná sila v kuchyni**

Kubová Margita

Košturiaková Karin

#### **Upratovačky**

Ľudmila Stanková

Mária Lacková

#### **Sociálny pracovník**

Mgr. Alena Príteľová

#### **Zdravotná sestra**

Bc. Michaela Panáková

Bc. Viera Matušková

#### **Opatrovateľky**

Anna Michelová

Irena Košútová

Viera Šusteková

Eva Káčerová

Kristína Hložná

Katarína Krížiková

Andrea Smolková

Katarína Trnková

Kristína Fujdiaková

Monika Lodňanová

Bc.Gabriela Bučencová



Auxilium, n.o. , Jozefa Martinčeka 108/50,  
013 03 Varín

## 5.1 Udalosti osobitného významu

Ku dňu zostavenia účtovnej závierky nenastali po dni účtovnej závierky žiadne také udalosti, ktoré by významným spôsobom ovplyvnili aktíva, pasíva a výsledok hospodárenia DSS a zariadenia pre seniorov Auxilium, n. o. k 31.12.2021.

.....  
pečiatka a podpis  
Ladislav Púček  
štatutárny zástupca