

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 3 8 3 3 4 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 4 6 4 4 5 8 3 8	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
SK NACE 4 7 . 9 9 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S O J A V I S s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica 1 6 2	Číslo 1 6 2
PSČ 9 6 2 3 4	Obec Ž e l e z á B r e z n i c a
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 1 . 0 6 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 1 . 0 6 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...0.,26.....

Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: 2
z toho vedúci zamestnanci: 1

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: áno

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:

Podnik v bežnom roku nakupoval dlhodobý hmotný majetok: nie

Podnik nakupoval zásoby: áno

Účtovanie obstarania a úbytku zásob:

Pri účtovaní zásob postupoval podnik podľa Postupov účtovania, ÚT I, čl. 2.

spôsobom A účtovania zásob

spôsobom B účtovania zásob X

Nakupované zásoby oceňoval podnik obstarávacou cenou v zložení:

- obstarávacia cena vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním.

Náklady súvisiace s obstaraním zásob:

pri príjme na sklad sa rozpočítavali s cenou obstarania na technickú jednotku obstaranej zásoby

X obstarávacia cena zásob sa v analytickej evidencii rozdelila na cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním

(Postupy účtovania ÚT 1. či. IV. ods. 3). Pri vyskladnení sa tieto náklady zahŕňali do nákladov materiálu (501) .

Pri vyskladnení zásob sa používal

X vážený aritmetický priemer z obstarávacích cien, aktualizovaný mesačne

metóda FIFO (prvá cena na ocenenie prírastku zásob sa použila ako prvá cena na ocenenie úbytku zásob)

Podnik oceňoval peňažné prostriedky, ceniny, pohľadávky, záväzky: áno

Peňažné prostriedky a ceniny, pohľadávky pri ich vzniku, záväzky pri ich vzniku oceňoval menovitou hodnotou.

Pohľadávky pri odplatnom nadobudnutí, pohľadávky nadobudnuté vkladom do základného imania a záväzky pri ich prevzatí oceňoval obstarávacou cenou.

Spôsob zostavenia odpisového plánu dlhodobého majetku:

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý majetok a použité účtovné odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	1	2	3	4	5	6
Doba odpisovania	4	6	8	12	20	40
Sadzby odpisov	0,25	0,16	0,125	0,08	0,05	0,025

Odpisová metóda: rovnomerná

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Orgány spoločnosti:

Mgr. Miroslava Slivková, konateľ

Štruktúra spoločníkov:

Mgr. Miroslava Slivková, podiel 5000,00 EUR / 100%

Spoločnosť nemá žiadne iné aktíva ani pasíva.

Po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, nenastali žiadne podstatné skutočnosti.