

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 3 8 2 0 0 1 8	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 4 7 2 1 7 0 3 1	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0	
SK NACE 6 9 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

A - S I S T O , S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica K . S I D O R A	Číslo 8 1 2 / 1 2 8
PSČ 0 3 4 0 1	Obec R U Ž O M B E R O K
Číslo telefónu 0 9 0 4 / 6 5 0 4 8 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa a . z u b i c k o v a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 0 4 . 0 6 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 0 4 . 0 6 . 2 0 2 2			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou žiadneho konsolidovaného celku.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

1. Uctovna zavierka je zostavena za splnenia predpokladu, ze uctovna jednotka bude nepretržite pokračovat vo svojej cinnosti.
2. Sposob ocenovania jednotlivych položiek majetku a zavazkov, a to:  
Nazov položky Sposob ocenovania  
Dlhodoby nehmotny majetok: Obstaravacia cena  
Dlhodoby hmotny majetok: Obstaravacia cena  
Dlhodoby financny majetok: Obstaravacia cena  
Zasoby obstarane kupou: Obstaravacia cena  
Vlastne pohľadavky: Menovita hodnota  
Kupene pohľadavky: Obstaravacia cena  
Kratkodoby financny majetok: Obstaravacia cena  
Zavazky vratane rezerv: Menovita hodnota  
Dlhopisy: Menovita hodnota  
Pozicky a uvery: Menovita hodnota  
Derivatove operacie: Menovita hodnota
3. Sposob zostavenia odpisovoho planu: - uctovne odpisy = danove odpisy
4. Zmeny uctovnych zasad a zmeny uctovnych metod s uvedením dovodu tychto zmien a vycíslením ich vplyvu na financnu hodnotu majetku, zavazkov, zakladneho imania a vysledku hospodarenia uctovnej jednotky: Bez zmien
5. Informacie o dotaciach a ich ocenovanie v uctovníctve: bez dotacií
6. Informacie o uctovaní vyznamnych oprav chyb minulych uctovnych období v beznom uctovnom období s uvedením vplyvu na nerozdeleny zisk minulych rokov alebo neuhradenu stratu minulych rokov; sucasne sa moze uviesť aj uctovanie nevyznamnych chyb minulych uctovnych období v beznom uctovnom období s uvedením vplyvu na vysledok hospodarenia bezneho uctovneho obdobia: bez oprav

## 5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

Organy spoločnosti:

Andrea Valachova, konateľ

Struktúra spoločníkov:

Andrea Valachova, podiel 5.000,- EUR / 100%

Spoločnosť nemá žiadne iné aktíva ani pasíva.

Členovia štatutárnych orgánov spoločnosti nepoberajú žiadne výhody a pozitívky.

Po dni ku ktorému sa zostavuje účtovná zvierka nenastali žiadne podstatné skutočnosti.