

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 4 0 0 9 3 3 9	☒ riadna	☒ zostavená	od	0 1 2 0 2 1
IČO	☐ mimoriadna	☐ schválená	do	1 2 2 0 2 1
4 7 5 9 3 4 4 0	☐ priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	☒ v eurocentoch		od	0 1 2 0 2 0
8 2 . 9 2 . 0	☐ v celých eurách	(vyznačí sa x)	do	1 2 2 0 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

P E T E R K L A U D Í N Y S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
J . M A Z Ú R A	4 4 1 8 / 1 2
PSČ	Obec
0 3 6 0 1	M A R T I N
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
0 7 . 0 6 . 2 0 2 2			
Schválené dňa:			
0 7 . 0 6 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Spoločnosť nezamestnáva žiadnych zamestnancov.

4. Informácie o prijatých postupoch

Spoločnosť postupuje podľa zákona o účtovníctve a súvisiacich predpisov.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát