

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć Đ É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 0 1 7 6 3 4 4	Účtovná závierka X riadna	Účtovná závierka zostavená	Mesiac Rok
IČO 5 0 1 0 5 3 3 7	mimoriadna	X schválená	Za obdobie od 0 1 2 0 2 1
SK NACE 2 5 . 6 1 . 0	priebežná	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 1
	X v eurocentoch		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0
	v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

E - W E L D T E C H s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

H r n ě i a r o v e

Číslo

7 6 2

PSČ

Obec

9 1 6 1 2 L u b i n a

Číslo telefónu

0 /

Číslo faxu

0 /

E-mailová adresa

Zostavené dňa: 1 1 . 0 6 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 1 . 0 6 . 2 0 2 2			

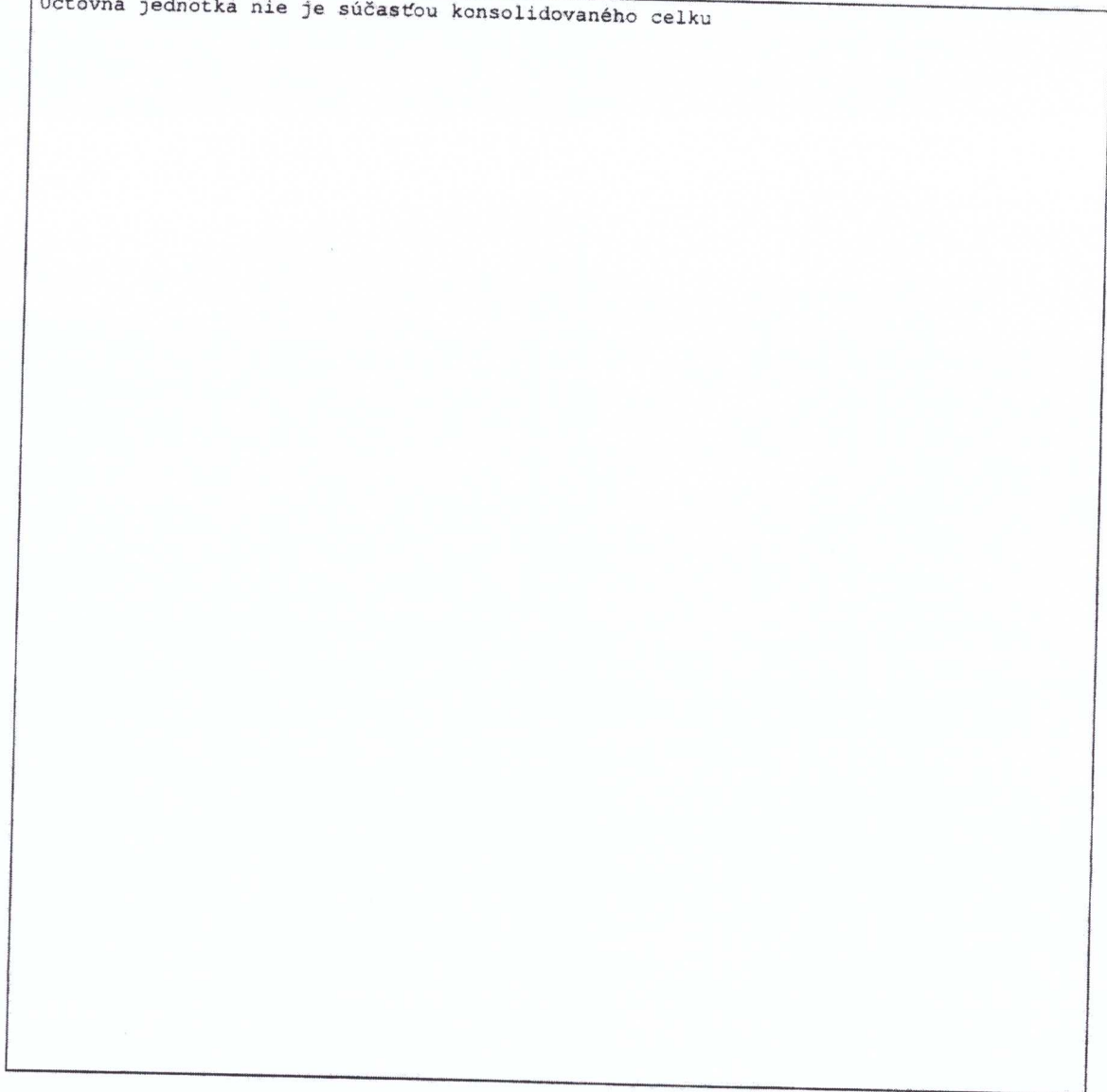
Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

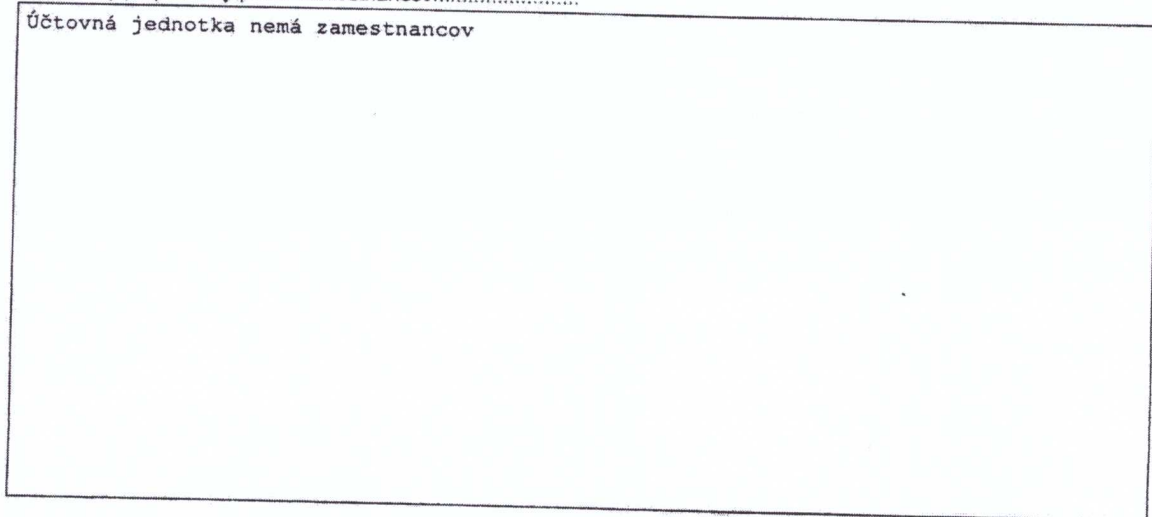
Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku



3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka nemá zamestnancov



4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.
2. Účtovná jednotka nezmenila zásady a metódy počas účtovného obdobia.
3. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku sa člení na:
 - Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, zásoby obstarané kúpou: obstarávacia cena
 - Pohľadávky, záväzky: menovitou hodnotou pri ich vzniku
4. Tvorba odpisového plánu: účtovná jednotka odpisuje majetok účtovne v súlade s daňovými odpismi.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for providing detailed information that explains and supplements the balance sheet and the statement of income and expenses.