

I. I - (2)

Informácie o obchodnom mene, sídle, právnej forme a možno uviesť aj iné vhodné údaje o útovnej jednotke, v ktorej je útovná jednotka neobmedzene ručiacim spoločníkom.

Obchodné meno útovnej jednotky: SUPRA, s.r.o.
Podhájs 59, 97405 Banská Bystrica

Obchodná spoločnosť bola založená dňa 21.06.1996 a do Obchodného registra Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka 364/S zapísaná dňa 21.06.1996

Medzi hlavné činnosti obchodnej spoločnosti patria:
- kúpa a predaj tovaru na ktoré sa nepožaduje osobitné povolenie'

I. I - (3)

Dátum schválenia útovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie príslušným orgánom útovnej jednotky.

Útovná závierka obchodnej spoločnosti za predchádzajúce útočné obdobie bola schválená valným zhromaždením obchodnej spoločnosti dňa 11,06,2021'

I. I - (5)

Údaje o skupine, a to:

a) obchodné meno a sídlo útovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útočnú závierku za najväčšiu skupinu, ktorej súčasťou je útovná jednotka ako dcérska útovná jednotka,

b) obchodné meno a sídlo útovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú útočnú závierku za najmenšiu skupinu, ktorej súčasťou je útovná jednotka ako dcérska útovná jednotka, a ktorá je tiež začlenená do skupiny útočných jednotiek uvedených v písmene a),

c) adresa, kde sa môže vyžiadať kópia konsolidovaných útočných závierok uvedených v písmenách a) a b),

d) údaj, či útovná jednotka je materskou útočnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú útočnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona, pričom sa uvádzajú

1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona obchodné meno a sídlo materskej útovnej jednotky zostavujúcej konsolidovanú útočnú závierku podľa osobitných predpisov, 12)
2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 10 a 12 zákona obchodné meno a sídlo dcérskych útočných jednotiek.

Obchodná spoločnosť nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v žiadnej inej spoločnosti.

I. I - (6) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov útovnej jednotky počas útočného obdobia, počet zamestnancov útovnej jednotky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útočná závierka, z toho počet vedúcich zamestnancov, ktorými sa rozumie členovia štatutárneho orgánu útovnej jednotky a vedúci zamestnanci v priamej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu.

Tabuľka 1: Informácie k I. I odst. 6 o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné útočné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce útočné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	0	0
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje útočná závierka, z toho:	0	0
Počet vedúcich zamestnancov	0	0

I. II

Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je útočná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že útočná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Ak tento predpoklad nie je splnený, uvádza sa informácia o nesplnení predpokladu nepretržitého pokračovania vo svojej činnosti a k tomu zodpovedajúci spôsob útovania podľa § 7 ods. 4 zákona.

Útočná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania obchodnej spoločnosti.

I.II - (2) Informácia o aplikácií ú tovných zásad a ú tovných metód, ktoré sú dôležité na posúdenie majetku, záväzkov, finan nej situácie a výsledku hospodárenia. Informácia o zmenách ú tovných zásad a zmenách ú tovných metód, a to s uvedením dôvodu ich uplatnenia a ich vplyvu na hodnotu majetku, záväzkov, vlastného imania a výsledku hospodárenia ú tovej jednotky. Ak v dôsledku zmeny ú tovných zásad a ú tovných metód nie sú hodnoty za bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie v jednotlivých sú astiach ú tovej závierky porovnateľné, uvádza sa vysvetlenie o neporovnateľných hodnotách.

Ú tovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.

I.II - (3) Informácia o charaktere a ú ele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe, pričom sa uvádza finan ný vplyv týchto transakcií na ú tovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na ú ely posúdenia finan nej situácie ú tovej jednotky.

Ú tovná jednotka nemá obsahovú náplň pre túto položku.

I.II - (4) Spôsob a ur enie ocenenia majetku a záväzkov vrátane ur enia rozhodujúcich ú tovných odhadov a predpokladov, pričom sa zohľadňuje zásada významnosti. Uvádza sa najmä

- obstarávacia cena, vlastné náklady, menovitá hodnota, reálna hodnota, hodnota zistená metódou vlastného imania, aktivovanie úrokov tvoriacich sú as ocenenia majetku a záväzkov,
- ur enie odhadu zníženia hodnoty majetku a tvorba opravnej položky k majetku,
- ur enie ocenenia záväzkov, stanovenie odhadu ocenenia rezerv,
- ur enie ocenenia finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom pri oce ovaní reálnou hodnotou, a to:
 - ur enie ocenenia reálnou hodnotou, pričom sa uvádza aplikácia reálnej hodnoty podľa zákona; pri kvalifikovanom odhade sa uvádza stanovenie významných predpokladov slúžiacich ako základ modelov a postupov ocenenia,
 - pre každú kategóriu finan ných nástrojov alebo majetku, ktorý nie je finan ným nástrojom sa uvádza reálna hodnota a údaj o tom, v akej sume sa zmeny reálnej hodnoty zahrnujú do výkazu ziskov a strát a v akej sume sa zahrnujú do vlastného imania ako oce ovacie rozdiely,
 - pre každý druh derivátových finan ných nástrojov informácie o rozsahu a podstate týchto nástrojov vrátane hlavných podmienok a okolností, ktoré môžu ovplyvniť sumu, asový priebeh a mieru istoty budúcich pe ažných tokov,
- ur enie ocenenia finan ných nástrojov pri oce ovaní obstarávacou cenou alebo vlastnými nákladmi, a to:
 - pre každý druh derivátových finan ných nástrojov sa uvádza reálna hodnota týchto finan ných nástrojov, ak sa môže spo ahlivo ur i ako trhovacia cena a informácia o rozsahu a charaktere týchto nástrojov,
 - pri dlhodobom finan nom majetku, ktorý sa vykazuje vo vyššej hodnote ako je jeho reálna hodnota, sa uvádza
 - ú tovná hodnota a reálna hodnota za jednotlivé položky majetku alebo skupiny týchto jednotlivých položiek majetku,
 - dôvod pre nezníženie ú tovej hodnoty vrátane povahy dôkazov pre predpoklad, že sa ú tovná hodnota opätovne dosiahne,
- tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre ú tovné odpisy,
- informácia o poskytnutých dotáciách a pri dotáciách na obstaranie majetku sa uvedú zložky majetku a ich ocenenie.

' V priebehu roku 2021 nenastali žiadne zmeny ú tovných zásad a ú tovných metód v spoločnosti.

Dlhodobý nehmotný majetok spoločnosť nevládni.

Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oce uje obstarávacou cenou, ktorá zah ŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním. Do dlhodobého hmotného majetku patrí majetok, ku ktorému má ú tovná jednotka vlastnícke právo. Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené podľa predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisová sa za ne v mesiaci jeho zaradenia do používania. O dlhodobom hmotnom majetku, ktorého obstarávacia cena je v ocenení rovnakom alebo nižšom ako 1700 EUR a zároveň s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, sa ú tuje priamo do spotreby. Pozemky sa neodpisujú.

Do zásob ú tovej jednotky patrí skladovaný materiál a skladovaný tovar.

Materiál a tovar sa prvotne oce ujú obstarávacou cenou, ktorú tvorí cena obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (preprava).

Nakupované zásoby sa vysklad ujú váženým aritmetickým priemerom z obstarávacích cien.

Neskladovanými zásobami (ú tujú sa priamo do spotreby) sú:

- náhradné diely na motorové vozidlo, drobný nákup na bežnú údržbu prevádzkových priestorov
- kancelárske potreby, hygienický istiaci materiál, knihy, odborné asopisy, noviny a iné publikácie
- ochranné pracovné pomôcky

Zásoby vlastnou inno ou spoločnosť netvorila.

Opravné položky k zásobám spoločnosť v roku 2021 netvorila.

Poh adávky pri ich vzniku sa oce ujú menovitou hodnotou. Zníženie ocenenia poh adávok prostredníctvom tvorby opravných položiek sa tvorí k pochybným a nevymožiteľným poh adávkam.

Poh adávky s dobou splatnosti odo d ŕa, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, viac ako 12 mesiacov sú dlhodo-

bé a poh adávky s dobou splatnosti odo d a , ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, menej ako 12 mesiacov sa vykazujú ako krátkodobé. Ak je zostatková doba splatnosti poh adávky dlhšia ako jeden rok, vytvára sa opravná položka, ktorá predstavuje rozdiel medzi menovitou a sú asnou hodnotou poh adávky.

Opravná položka na poh adávky z obchodného styku sa vytvára vtedy, ak je predpoklad, že obchodná spoločnosť nebude schopná inkasovať všetky dlžné iastky podľa pôvodných podmienok poh adávok. Výška opravnej položky predstavuje rozdiel medzi ú tovnou hodnotou daného majetku a hodnotou predpokladaných budúcich pe ažných tokov.

Pe ažné prostriedky a ceniny sa oce ůjú ich menovitou hodnotou. Pe ažné prostriedky a pe ažné ekvivalenty zah ajú pe ažnú hotovos a vklady v banke.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady asovej súvislosti s ú tovným obdobím.

Rezervy sa vytvárajú, ak má obchodná spoločnosť zákonný, zmluvný alebo mimozmluvný záväzok, ktorý je dôsledkom minulých udalostí a na ktorý pravdepodobne dôjde k úbytku ekonomických úžitkov a zároveň je možné vykonať spoľahlivý odhad výšky týchto záväzkov. Rezervy sú záväzky s neur itým asovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oce ůjú sa v o akávanej výške záväzku. Rezervy sa oce ůjú odhadom v sume dostato nej na splnenie existujúcej povinnosti ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, pri zoh adnení rizík a neistôt.

Obchodná spoločnosť netvorila rezervy na záru né opravy.

Obchodná spoločnosť netvorila rezervy na odstupné.

Obchodná spoločnosť netvorila rezervy na odchodné.

Rezerva na mzdy za dovolenku sa vytvára ku d u, ku ktorému sa zostavuje ú tovná závierka, na náhradu mzdy za nevy erpanú dovolenku zamestnancami za uplynulé ú tové obdobie. Rezerva sa vytvára vo výške hrubých miezd podľa predpokladanej výšky nároku zamestnancov v ase erpania dovolenky . Rezerva sa vypo íta na základe priemernej mzdy zamestnanca a po tu dní nevy erpanej dovolenky.

Záväzky pri ich vzniku sa oce ůjú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oce ůjú obstarávacou hodnotou.'

I.II - (5) V poznámkach sa uvádza informácia o oprave významných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo na neuhradenú stratu minulých rokov. Ú tovná jednotka môže vies aj informácie o oprave nevýznamných chýb minulých ú tovných období ú tovaných v bežnom ú tovnom období s uvedením sumy vplyvu na výsledok hospodárenia bežného ú tovného obdobia.

Ú tovná jednotka nemá obsahovú nápl pre túto položku.

I. V - (1) - b) popis a hodnota podmienených záväzkov vyplývajúcich napríklad zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ru enia podľa jednotlivých druhov ru enia; takýmito podmienenými záväzkami sú

1. možná povinnos , ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, i nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od ú tovej jednotky, alebo
2. povinnos , ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spo ahlivo oceniť .

Ú tovná jednotka nemá obsahovú nápl pre túto položku.

I. V - (2) V poznámkach sa uvádzajú významné položky ostatných finan ných povinností, ktoré sa nevykazujú v ú tovných výkazoch; pri každej položke sa uvádza jej popis, výška a údaj, i sa netýka spriaznených osôb, napríklad zákonná povinnos alebo zmluvná povinnos odobra ur ité množstvo produktu, uskuto ni investície a ve ké opravy.

Ú tovná jednotka nemá obsahovú nápl pre túto položku.

I. VII - (2) - b) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpe ení poskytnutých pre lenov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovnej jednotky, a to v lenení za jednotlivé orgány,

Tabu ka 50: Informácie k I. VII odst. 2 písm. b) o výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpe ení poskytnutých pre lenov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovnej jednotky

Orgány ú tovnej jednotky	Bežné ú tovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce ú tovné obdobie
Štatutárny orgán	0	0
Druh príjmu:	0	0
	0	0
Dozorný orgán	0	0
Druh príjmu:	0	0
	0	0
Iný orgán	0	0
Druh príjmu:	0	0
	0	0

I. VII - (2) - c) pôži kách poskytnutých lenom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovnej jednotky, a to o

1. celkovej sume poskytnutých pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány,
2. celkovej sume splatených pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány,
3. celkovej sume odpustených pôži iek a odpísaných pôži iek k poslednému d u ú tovného obdobia v lenení za jednotlivé orgány,

Tabu ka 51: Informácie k I. VII odst. 2 písm. c) pôži kách poskytnutých lenom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu ú tovnej jednotky

Orgány ú tovnej jednotky	Bežné ú tovné obdobie		
	Celková suma poskytnutých pôži iek	Celková suma splatených pôži iek	Celková suma odpustených a odpísaných pôži iek
Štatutárny orgán	0	0	0
Dozorný orgán	0	0	0
Iný orgán	0	0	0