

Čl. I Všeobecné údaje

(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo: RENOMAL TATRY s.r.o.
Tatranská Lomnica 96, 059 60 Vysoké Tatry

Dátum založenia : 28.5.2003

Dátum zápisu do OR: 28.5.2003

Oddiel: Sro

Vložka číslo: 14138/P

(2) Údaje o konsolidovanom celku:

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	1	1
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	1	1
počet vedúcich zamestnancov	0	0

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti - *Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania spoločnosti. Aktuálna mimoriadna situácia, ktorá bola vyvolaná vírusom COVID19 má vplyv na podnikateľské a obchodné aktivity a na finančnú situáciu po 13.3.2020. Spoločnosť ako prenajímateľ súhlasila so žiadosťami nájomcov o poskytnutie dotácii na nájom podľa § 13c) zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a schválenej Schémy štátnej pomoci na podporu ekonomiky v súvislosti s vypuknutím ochorenia COVID-19 – Dotácia na nájomné v znení dodatku č. 3 SA. 100900 (2021/N).*

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

- a) dlhodobého hmotného majetku ku – *obstarávacími cenami,*
- b) zásob nakupovaných na spotrebu – *spôsob „B“ účtovania,*
- c) pohľadávok – *nominálnymi hodnotami,*
- d) peňažné prostriedky a ceniny – *nominálnymi hodnotami,*
- e) záväzkov vrátane úverov – *nominálnymi hodnotami,*

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

účetné odpisy - *dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje s ohľadom na opotrebenie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania.*

daňové odpisy - *dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje v súlade so zákonom o dani z príjmov.*

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky - *Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady neboli počas účtovného obdobia menené.*

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve – *účtovná jednotka podala žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na úhradu časti náhrady mzdy pre zamestnávateľa, ktorý mal v čase vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu, alebo výnimočného stavu pokles tržieb,*

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo nehradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia – *spoločnosť o takýchto skutočnostiach neúčtovala.*

Čl. III

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt – *takto skutočnosti nenastali*

(2) Informácie o záväzkoch, a to:

a) celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov - *záväzky so zostatkovou dobou dlhšou ako päť rokov sú vo výške 795 tisíc EUR*

b) celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečovania záväzkov – *takéto záväzky spoločnosť nemá.*

c)

(3) Informácie o vlastných akciách – *účtovná jednotka neúčtuje o akciách.*

(4) Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány – *záruky neboli poskytnuté,*

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky – *pôžičky neboli poskytnuté,*

c) celkovej sumy použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať – *finančné prostriedky a ani iné plnenia na súkromné účely neboli poskytnuté.*

(5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

Spoločnosť nemá finančné povinnosti, ktoré nevykazuje v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky, nemá podmienené záväzky, nemá dôchodkový program pre zamestnancov.

Zostavené dňa: 19. mája 2022