

KONSOLIDOVANÁ VÝROČNÁ SPRÁVA OBCE SÚĽOV – HRADNÁ ZA ROK 2021



V Súľove-Hradnej, jún 2022

Vypracoval: Lenka Kerešová

1. Základná charakteristika Obce Súľov-Hradná

Obec je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Obec je právnickou osobou, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov.

1.1 Geografické údaje

Geografická poloha obce : Severné Slovensko – okres Bytča

Obec Súľov-Hradná sa nachádza v Žilinskom kraji v subprovincii vnútorných Západných Karpát, pričom Súľovské vrchy ohraničujú Žilinskú kotlinu zo západu. Územie spadá do povodia rieky Váh. Obec patrí medzi 12 sídiel okresu Bytča.

V základnej urbanistickej koncepcii okresu Bytča zaujíma priestor sídla Súľov-Hradná špecifický priestor, obklopený hradbou Strážovských vrchov. Súľovské skaly sú národnou prírodnou rezerváciou. Územie v rámci okresu zaujíma prioritné postavenie v oblasti cestovného ruchu celoštátneho významu.

Celková rozloha obce : 2295,3 ha

Celé katastrálne územie sa nachádza v CHKO Strážovské vrchy /2.,4., a 5. stupeň ochrany/ a tiež spadá do navrhovaného vtáčieho územia 28 Strážovské vrchy. Katastrálne územie susedí s obcami troch okresov: Žilina, Bytča a Považská Bystrica. Sú to obce: Jablonové, Bytča-Hrabové, Hlboké nad Váhom, Paština Závada, Podhorie, Babkov, Zbýňov, Jasenové, Malá Čierna, Bodiná, Vrchteplá, Plevník – Drieňové, Maršová-Rašov a Predmier – spolu je to 14 katastrálnych území.

Katastrálne územie leží v nadmorskej výške od 390 m.n.m do 867 m.n.m., čo predstavuje vrch Žibrid. Centrum miestnej časti Súľov leží v nadmorskej výške 405 m.n.m a miestna časť Hradná vo výške 440 m.n.m.

1.2 Demografické údaje

/demografický vývoj počtu obyvateľov/

Obdobie	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Počet obyvateľov k 1.1.	940	938	931	938	941	936	949	973	976	978
Prírastok	7	4	7	11	9	24	13	3	8	15
Úbytok	8	9	10	14	13	11	7	13	9	8
Migrácia – prísťahovaní	9	7	18	11	17	12	22	17	10	6
Migrácia – odsťahovaní	10	9	8	5	18	4	4	4	7	5
Počet obyvateľov k 31.12.	938	931	938	941	936	949	973	976	978	986
Muži	446	447	450	458	446	453	466	469	472	474
Ženy	492	484	488	483	490	496	507	507	506	512

1.3 Ekonomické údaje

Prostredníctvom malých obecných služieb v obci pracovalo :

v r. 2016	8 nezamestnaných občanov
v r. 2017	6 nezamestnaných občanov
v r. 2018	5 nezamestnaných občanov
v r. 2019	2 nezamestnaní občania
v r. 2020	1 nezamestnaný občan
v r. 2021	2 nezamestnaní občania

1.4 Symboly obce

Erb obce: V modrom poli štítu na zelenej pažiti pred strieborným /bielym/ trojvrším na zelenej stonke so zelenými listami je vyrastajúci červený kvet. Nad stredom trojvršia je zlaté /žlté/ slnko.

Štít – neskorogotický: Podkladom pre tento návrh boli obecné pečate oboch obcí, pochádzajúce z druhej polovice 18. storočia. Na pečati s kruhopolisom „SIGIL PO SZULOV“ je vyobrazené trojvršie a nad ním slnko, na pečati Hradnej s kruhopolisom „SIGIL PO HRADNA“ je vyobrazený zo zeme vyrastajúci ornamentálne štylizovaný kvet.

1.5 História obce

Najstaršie dejiny obce

Súl'ovská kotlina sa stala domovom už ľudom v praveku. Keramika z jaskyne Šarkania diera je najstarším archeologickým nálezom z tejto oblasti a zaraďuje sa do pravekého obdobia eneolitu (2900-1900 pred narodením Krista). V kronikách obce sa uvádza aj iný nález, potvrdzujúci stopy obývania Súľova v praveku. Sú to popolnice z cintorína starých obyvateľov. Objavili ho pri rozširovaní cesty, na začiatku Súľova, na mieste, kde kedysi stála vápenica.

V písomných prameňoch sa obec po prvýkrát spomína už v roku 1193 pod menom Sulo. Vlastnili ju šľachtické rody Súľovských, neskôr Sirmienských, časti obce patrili i rodine Akajovcov z Hradnej. V roku 1898 sa administratívne zlúčili obce Súľov a Hradná, odvtedy tvoria jeden celok.

1.6 Pamiatky

Zo stavebných historických pamiatok sa v obci zachovali zrúcanina stredovekého hradu, dva kaštiele, dva kostoly v Súľove a jeden kaštieľ a zvonica v Hradnej.

Súľovský hrad

Súľovský hrad (660 m.n.m.) bol podľa záznamov vybudovaný v 15. storočí. Ako hrad nemal nikdy veľký strategický význam. Zaujímavejšia je však jeho poloha. Stavba bola prispôbena prírodným podmienkam ako orlie hniezdo na neprístupnom mieste. V písomných prameňoch sa hrad spomína už v roku 1470. Vďaka svojej polohe patrí k najneprístupnejším hradom na Považí.

Hrad bol postavený za účelom pozorovania okolitých ciest Považia, čo dokazuje pozorovateľňa na najvyššom mieste hradu. Zemetrasenie v roku 1763 ho poškodilo. Rodina Sirmiensesovcov, ktorí hrad obývali, sa presťahoval dole do dediny, kde mali postavené kaštiele. Na hrade zostali dvaja strážcovia, ktorí boli súčasne i hájnikmi. Od roku 1780, keď ho prestali strážiť, je hrad opustený a chátra.

Kaštiele

Vari najkrajšou budovou je kaštieľ (z roku 1592) uprostred Súľova, dnes zrekonštruovaný, v súkromnom vlastníctve. Ostatné kaštiele (v Súľove z roku 1603, v Hradnej postavený okolo roku 1600) na svoju rekonštrukciu ešte stále čakajú.

Rímsko-katolícky kostol sv. Michala

Prvý kostol v obci, pôvodne renesančný, bol podľa fragmentu kamennej dosky postavený v roku 1616 Theodisiusom Sirmiensem, Davidom J. a Štefanom Akajom, v tej dobe patrili k najstarším protestantským kostolom na Slovensku. V čase protireformácie bol evanjelikom odňatý grófom Jurajom Illesházom a prešiel do vlastníctva rímsko-katolíckej cirkvi. Renesančné okná sú zakončené polkruhovo, oltáre sú barokové, zaujímavé sú rokokové lavice z 18. storočia. Kostol nesie pomenovanie Sv. Michala, ktorému bol zasvätený.

Evanjelický a. v. kostol

Horlivosťou Karola Sirmiensa u Márie Terézie vo Viedni získali evanjelici v máji 1748 povolenie k výstavbe nového artikulórného kostola v Súľove. Na krajinskom sneme v Šoproni v roku 1681 bolo uzákonených 82 článkov – artikulo. Podľa 26. článku sa povolilo protestantom stavať kostoly – po jednom v každom slobodnom kráľovskom meste a po dva v každej stolici. A práve v Trenčianskej stolici za artikulórne miesta vyhlásili Súľov a Uhrovec. Koncom roku 1749 bol položený základný kameň nového kostola. Stavbu dokončili na jeseň v roku 1750 a na deň Michala archanjela – 29. septembra bol chrám zasvätený Trojjedinému Bohu. Neskoroklasicistická sieňová stavba má obdĺžnikový pôdorys a drevený strop. Interiér je z troch strán obtočený drevenou protestantskou emporou (chórus). V stĺpovej oltárnej architektúre je obraz Krista na kríži, na bokoch sú umiestnené sochy apoštolov Petra a Pavla. Neskorobaroková maľovaná drevená krstiteľnica pochádza približne z konca 18. storočia. Nápis nad hlavným a bočným vchodom : Ajhľa stánok Boží s ľuďmi - Dom modlitby – pochádzajú z roku 1953. Súčasnú podobu interiéru má kostol od prestavby z roku 1990.

1.7 Výchova a vzdelávanie

Od 1. 7. 2002

V zmysle zákona č. 416/2001:

- článok XI. – zmena a doplnok zákona č. 29/1984 – o sústave základných a stredných škôl
- článok XII. – zmena a doplnok zákona č. 542/1990 – o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
- článok XIII. – zmena a doplnok zákona č. 279/1993 – o školských zariadeniach
- článok XIV. – zmena a doplnok zákona č. 288/1997 – o telesnej kultúre

Niektoré práva a povinnosti prešli z orgánov Štátnej správy na obce a samosprávne kraje v súlade so zákonom č. 416/2001.

Dňa 1. septembra 2008 nadobudol účinnosť zákon č 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní.

V súčasnosti výchovu a vzdelávanie detí v obci poskytuje Základná škola s Materskou školou v Súľove-Hradnej, ktorá má právnu subjektivitu. Riaditeľom je RNDr. Ján Mekiňa, zástupkyňou Mgr. Anna Bušfyová. Základná škola s MŠ v Súľove-Hradnej zastrešuje samotnú základnú školu s deviatimi triedami, ktorú navštevujú deti z obce Súľov-Hradná a Jablonové. Ďalej pod ZŠ patrí MŠ v Súľove, MŠ v Jablonovom, ŠJ v Súľove, ŠJ v Jablonovom a Školský klub detí.

1.8 Zdravotníctvo

Zdravotnú starostlivosť pre obec poskytuje:

- Poliklinika v Bytči, ktorá je vzdialená od obce cca 10 km
- Zdravotná ambulancia obvodného lekára MUDr. Pintera v Predmieri, Zdravotná ambulancia MUDr. Fornera v Bytči
- Nemocnica s poliklinikou v Žiline

1.9 Sociálne zabezpečenie

Opatrovateľská služba:

1 . 1. 2003

Sociálna pomoc občanom v zmysle zákona č. 195/1998 – Poskytovanie opatrovateľskej služby v mieste trvalého bydliska opatrovaného občana je zabezpečované prostredníctvom zamestnancov obce. V obci Súľov-Hradná neevidujeme k 31. 12. 2021 žiadneho opatrovateľa.

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že rozvoj sociálnych služieb sa bude orientovať na: snahu o umiestnenie občanov obce, ktorí sú odkázaní na pomoc druhých v starobe a chorobe do zariadení v okolí obce, nakoľko priamo v obci nie je vybudované žiadne zariadenie sociálnych služieb.

1.10 Kultúra

Spoločenský a kultúrny život v obci zabezpečuje:

- prostredníctvom občianskych združení a záujmových organizácií, ktoré sú v obci aktívne,
- zabezpečovať pre občanov spoločenský a kultúrny život v nám dostupných kultúrnych zariadeniach v okolí obce – predovšetkým v Žiline a v Bytči
- Obec má vybudované dva kultúrne domy: MOS v Súľove a KD v Hradnej
- Spoločenské organizácie v obci:
 - Obecný športový klub TJ Partizán Súľov-Hradná
 - Dobrovoľný hasičský zbor v Súľove
 - Dobrovoľný hasičský zbor v Hradnej
 - Folklórna spevácka skupina Súľovčanka
 - Detská folklórna skupina Súľovčatá pri ZŠ v Súľove-Hradnej
 - Jednota dôchodcov
 - Slovenský červený kríž v Hradnej
 - Občianske združenie Pod skalami

1.11 Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb v obci :

- Slovenská pošta, a.s.

Pošta Súľov

Pondelok, utorok, štvrtok, piatok

8.30-11.30 12.00-15.00

Streda

8.30-10.15 13.00-15.00 15.15-17.00

- Predajne potravín a spotrebného tovaru Jednota COOP v Súľove a v Hradnej
- Predajňa zmrzliny
- Ubytovacie a stravovacie zariadenia v obci:
 - Horská chata Pohoda
 - Reštaurácia Čierny potok
 - Penzión Toránie
 - Penzion Súľov
 - Lacné ubytovanie – turistická ubytovňa – budova TJ
 - Penzión na Kopečku
 - Podnikové chaty
 - Apartmán Maslík Juraj
 - Apartmán Marcel
 - Privát Pohoda
 - Drevenica Súľov
 - Koliba pod skalami
 - Ubytovanie Butko Rastislav
 - Penzión Štefánik - Autocamp Súľov a iné

Najvýznamnejší priemysel v obci :

- Drobní podnikatelia

Najvýznamnejšia poľnohospodárska výroba v obci :

- Poľnohospodársku pôdu v obci obhospodaruje Poľnohospodárske družstvo Predmier, je zameraná na ovčí program
- lesné pozemkové spoločenstvá

Na základe analýzy doterajšieho vývoja možno očakávať, že hospodársky život v obci sa bude orientovať na :

- vytvorenie vhodných podmienok pre začínajúcich podnikateľov, ktorí by svojimi službami priniesli pomoc občanom, ktorí nemajú možnosť dochádzať za týmito službami do okolitých miest
- rozvoj cestovného ruchu a služby s ním súvisiace

1.12 Organizačná štruktúra obce

Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje úkony súvisiace so správou obce a jej majetku. Vykonáva aj samosprávne funkcie vymedzené zákonom SNR č. 369/1990 Z. z. v znení neskorších zmien a doplnkov.

Starosta obce: **Ing. Jaroslav Bušfy**

Starosta obce – je predstaveným obce a je najvyšším výkonným orgánom, zvoláva a vedie zasadnutia obecného zastupiteľstva, zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, právnickým a fyzickým osobám, vykonáva obecnú správu a rozhoduje o veciach, ktoré nie sú vyhradené obecnému zastupiteľstvu.

Zástupca starostu obce : **Ing. arch. Andrej Smatana**

Hlavný kontrolór obce: **Bc. Jozefa Šípková**

Obecné zastupiteľstvo má 7 členov:

- pre časť obce Súľov : Ing. Ľubomír Baláž

Peter Búšovský

Ondrej Danížek

Rudolf Tvrдый

- pre časť obce Hradná : Radovan Búšovský

Ing. arch Andrej Smatana

Richard Kereš

Obec Súľov-Hradná má vytvorené tieto stále komisie pri obecnom zastupiteľstve :

a) komisia pre financovanie a správu obecného majetku

b) komisia pre kultúru a vzdelávanie a sociálne veci, pre šport, obchod a cestovný ruch

c) komisia stavebná , územného plánovania a životného prostredia

Komisia pre financovanie a správu obecného majetku :

Predseda komisia : Peter Búšovský

členovia : Rudolf Tvrдый

Ondrej Danížek

Andrea Ďurcová

Katarína Kudelčíková

Mgr. Anna Ďurajková

Komisia pre kultúru a vzdelávanie a sociálne veci, pre šport, obchod a cestovný ruch

Predseda komisie : neurčený

členovia : Ing. arch. Andrej Smatana

Ing. Ľubomír Baláž

Ondrej Danížek

Mgr. Alena Búšovská

Ing. Michal Holý

Peter Kereš

Mgr. Andrea Frniaková

Komisia stavebná , územného plánovania a životného prostredia :

Predseda komisie : Radovan Búšovský

členovia : Richard Kereš

Ing. arch. Andrej Smatana

Ing. Matúš Smatana

Peter Hrehor

Dušan Ďurajka

Obecný úrad

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce. Je zložený z pracovníkov obce. Zabezpečuje administratívne a organizačné veci obecného zastupiteľstva a starostu obce, najmä zabezpečuje písomnú agendu. Je podateľňou a výpravňou obecných písomností, zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania obecného zastupiteľstva, vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obecnej samosprávy aj správnych konaní, vykonáva nariadenia obce a uznesenia obecnej samosprávy.

Obecný úrad v Súľove-Hradnej je umiestnený v budove MOS v Súľove-Hradnej. Pracovníci OcÚ obce zabezpečujú účtovné a finančné operácie s majetkom obce, finančnými prostriedkami v bankách, inventarizáciu majetku, účtovné, majetkové práva, ich ochranu, vydávajú správne povolenia na verejné, kultúrne a športové podujatia. Administrujú správne poplatky a tiež uskutočňujú informácie v miestnom rozhlase. Ďalej vykonávajú poštové a telekomunikačné služby, správu administratívnych úkonov a ich zhotovovanie, povoľovanie predajného času prevádzok v obci, výherných prístrojov, zvláštneho užívania verejných priestranstiev a miestnych komunikácií, organizačné záležitosti, výkon rozhodnutí orgánov obecnej samosprávy a informačné činnosti. Vykonávajú aj všetky činnosti spojené s daňou z nehnuteľností a miestnymi poplatkami na území obce, administratívnu správu cintorína, obecných bytov, informačné služby v uvedenom rozsahu i v oblasti cestovného ruchu a prehľady o vlastníctve prípadne užívaní nehnuteľného majetku oprávneným žiadateľom o informácie, ktoré však nie sú podkladom pre právne úkony.

Počet pracovníkov k 31.12.2021:

Starosta obce – volený predstaviteľ
Aparát obce /3/
Stavebný úrad /2/
Vodné hospodárstvo /1/
Ostatní pracovníci obecného úradu /2/

Aparát obecného úradu:

Lenka Kerešová	účtovníčka obce
Soňa Smatanová	samostatný odborný referent, matrikárka
Kristína Mičienková	samostatný odborný referent
Ing. Miroslava Kubáňová	samostatný odborný referent pre stavebný úrad /vysunuté pracovisko/
Bc. Gabriela Šudová	asistent pre odborného referenta pre stavebný úrad /vysunuté pracovisko/
Michal Smatana	odborný pracovník v oblasti vodného hospodárstva
Jana Feherváriová	upratovačka
Ján Šefara	pracovník na údržbu verejnej zelene a ostatné pomocné práce

Úradné hodiny Obecného úradu :

Pondelok	7.30-12.30	13.00-15.30
Utorok	7.30-12.30	13.00-15.30 - nestránkový
Streda	7.30-12.30	13.00-16.30
Štvrtok	7.30-12.30	13.00-15.30
Piatok	7.30-12.00	12.00-14.00 - nestránkový

Samosprávu obce Súľov-Hradná vykonávajú obyvatelia obce prostredníctvom:

- orgánov obce
- hlasovaním obyvateľov obce
- verejným zhromaždením obyvateľov obce

Na plnenie úloh samosprávy obce, alebo ak to ustanovuje zákon, obec vydáva všeobecné záväzné nariadenia, ktoré nesmú odporovať ústave ani zákonom.

Zákonom č. 302/2001 bol zriadený vyšší územný celok SR – samosprávny kraj. Obec Súľov-Hradná patrí do Žilinského samosprávneho kraja, ktorý má sídlo v Žiline.

Obec poskytuje samosprávnemu kraju na plnenie jeho úloh údaje z evidencií, ktoré vedie, poskytuje súčinnosť pri zabezpečení umiestnenia jeho orgánov. Samosprávny kraj zasiela každej obci výtlačky všetkých nariadení, ktoré boli nimi prijaté.

1. Opatrovateľská služba:

1 . 1. 2003

Sociálna pomoc občanom v zmysle zákona č. 195/1998 – opatrovateľská služba.

V obci Súľov-Hradná neevidujeme žiadneho opatrovateľa.

2. Územné plánovanie a stavebný poriadok:

1. 7. 2002

Článok IX. Zákon č. 416/2001 mení a dopĺňa zákon č. 50/1976.

Hlavná činnosť:

- vydávanie stavebného povolenia
- vydávanie územných rozhodnutí
- vydávanie kolaudačných rozhodnutí

3. Matričný úsek:

1. 1. 2002

Vedie matričné knihy:

- kniha narodení
- kniha o uzavretí manželstiev
- kniha o úmrtí

Matričný úsek vykonáva:

- uzatváranie manželstiev
- vydávanie osvedčení o spôsobilosti na uzavretie manželstva
- vydávanie rodných listov, sobášnych listov, úmrtných listov
- určenie otcovstva
- vydávanie dokladov pre osobitnú matriku
- vydávanie matričných dokladov pre zahraničie

4. Úsek vodného hospodárstva:

1. 7. 2002

Činnosť na úseku vodného hospodárstva:

- rozhodovanie o používaní vôd bez náhrady, o zákaze nakladania s vodami, o ochrane rybárstva
- vydávanie rybárskych lístkov
- vydávanie povolení na niektoré činnosti
- vydávanie súhlasu na stavby a zariadenia, na ktoré nie je potrebné povolenie
- určenie zátopových území
- schvaľovanie kanalizačných poriadkov
- vydávanie povolení na vypúšťanie vôd
- rozhodovanie o pripojení vodovodnej prípojky
- príprava zmlúv na odber podzemnej vody
- správa a údržba verejných vodovodov
- výber poplatkov za odber podzemnej vody

Obec Súľov-Hradná má vo vlastníctve Obecný vodovod v Súľove a Obecný vodovod v Hradnej.

5. Školstvo:

Od 1. 7. 2002

V zmysle zákona 416/2001:

- článok XI. – zmena a doplnok zákona č. 29/1984 – o sústave základných a stredných škôl
- článok XII. – zmena a doplnok zákona č. 542/1990 – o štátnej správe v školstve a školskej samospráve
- článok XIII. – zmena a doplnok zákona č. 279/1993 – o školských zariadeniach
- článok XIV. – zmena a doplnok zákona č. 288/1997 – o telesnej kultúre

Niektoré práva a povinnosti prešli z orgánov Štátnej správy na obce a samosprávne kraje v súlade so zákonom č. 416/2001. Zákon 29/1984 bol zrušený a nahradený zákonom č. 245/2008, ktorý nadobudol platnosť dňa 1.9.2008.

Základná škola s MŠ v Súľove-Hradnej má právnu subjektivitu.

Riaditeľom Základnej školy s MŠ v Súľove-Hradnej je RNDr. Ján Mekiňa.

2. Rozpočet obce, jeho plnenie, výsledok hospodárenia

Rozpočet obce na rok 2021

2.1. Získavanie finančných zdrojov:

Bežné príjmy:

- daňové príjmy:
 - výnos dane z príjmov poukázaný miestnej samospráve
 - daň za nehnuteľnosti: (z pozemkov, zo stavieb, z bytov)

- dane za špecifické služby (príjem za nevýherné hracie prístroje, za psa, za ubytovanie, za užívanie verejného priestranstva, za komunálne a drobné stavebné odpady)
- nedaňové príjmy:
 - príjmy z vlastníctva (z prenajatých pozemkov; z prenajatých budov, garáží a ostatných zaradení; z prenajatých bytov; ostatné)
 - administratívne poplatky (správne)
 - poplatky, platby z nepriemyselného predaja (vodné, za hlásenie v miestnom rozhlas, propagačný materiál, za kopírovacie služby, za stravné a stravovacie služby, za sprístupnenie informácií, cintorínske poplatky, poplatok za opatrovanie)
 - transfery na rovnakej úrovni (refundácia nákladov na stavebný úrad)
 - z účtov finančného hospodárenia
 - preplatky z predchádzajúcich rokov
- granty a transfery:
 - transfery (na samosprávne funkcie, na matriku, register obyvateľov, aktivačnú činnosť, register adries, školstvo, deťom v hmotnej núdzi, na stavebný úrad, na cestné hospodárstvo a MK, ŽP, vzdelávacie poukazy, chránenú dielňu, prostriedky na voľby, DPO SR Súľov, DPO SR Hradná/
- pohľadávky:
 - Neuhradené dane a poplatky z predchádzajúcich rokov
 - Neuhradené faktúry od odberateľov

Kapitálové príjmy:

- nedaňové príjmy:
 - príjem z predaja kapitálových aktív
 - príjem z predaja pozemkov a nehmotných aktív
- granty a transfery

Príjmové finančné operácie

- Finančná operácia pre účely rozpočtového procesu je každá transakcia s finančnými aktívami a pasívami. Patria sem splátky domácich a zahraničných úverov, pôžičiek – istín, návratných finančných výpomocí, z predaja majetkových účastí a ostatné transakcie s finančnými aktívami a finančnými pasívami.

2.2 Rozdeľovanie finančných zdrojov:

Bežné výdavky:

- 610 - výdavky verejnej správy na mzdy, platy, služobné príjmy, tarifný, základný, funkčný plat, príplatky – za riadenie, odmeny a ostatné služobné vyrovnania
- 620 – poisťné a príspevok zamestnávateľa

- 630 - tovary a služby (cestové výdavky, energia, plyn, elektrická energia, vodné, stočné, telefón, fax, rozhlas, materiál, dopravné, nájomné za prenájom, výpočtová technika, telekomunikačná technika, kancelárske potreby, palivo, servis, údržba, opravy, náhradné diely, diaľničné známky, poistné, ostatné tovary a služby, atď.)
- 640 - bežné transfery

Kapitálové výdavky:

- 700 - kapitálové výdavky (obstarávanie kapitálových aktív, softvér, nákup kancelárskych strojov – prístrojov, kancelárske stroje a rôzne vybavenie, ostatné, rekonštrukcia budov, realizácia nových stavieb)

Výdavkové finančné operácie

- výdavky z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami
- úvery, pôžičky, návratné finančné výpomoci, účasť na majetku a ostatné výdavkové operácie
- splácanie istín

Účtovná jednotka, ktorá musí mať účtovnú závierku overenú audítorom podľa § 19 Z. z. 431/2002 o účtovníctve, je okrem iného povinná vyhotovovať výročnú správu, ktorá musí byť overená audítorom. Výročná správa obsahuje účtovnú závierku za účtovné obdobie, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa, a správu audítora k tejto účtovnej závierke a najmä informácie o:

- vývoji činnosti účtovnej jednotky a o jej finančnej situácii najmenej za dve bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia

2. 3 Plnenie rozpočtu obce k 31. 12. 2021

	Schválený rozpočet	Schválený rozpočet po poslednej zmene	Skutočné plnenie príjmov/čerpanie výdavkov k 31.12.2021	% plnenia príjmov/% čerpania výdavkov
Príjmy celkom	1084602,00	1742586,92	1638502,54	94,02
z toho :				
Bežné príjmy	1065052,00	1329519,67	1253114,64	94,25
Kapitálové príjmy	0,00	136013,02	136013,02	100
Finančné príjmy	0,00	231386,42	207126,42	89,52
Príjmy RO s právnou subjektivitou	19550,00	45667,81	42248,46	92,51
Výdavky celkom	1054132,06	1677915,24	1508159,69	89,88
z toho :				
Bežné výdavky	319833,21	410891,99	346055,04	84,22
Kapitálové výdavky	800,00	190770,77	165472,17	86,74
Finančné výdavky	52698,44	157118,61	158726,61	101,02
Výdavky RO s právnou subjektivitou	680800,41	919133,87	837905,87	91,16
Rozpočtové hospodárenie obce	30469,94	64671,68	130342,85	

V roku 2021 plnenie príjmov vo významnej miere ovplyvnili príjmy :

- v kapitálovom rozpočte príjmy:
 - z predaja pozemkov čo predstavuje sumu 5610,00 EUR
 - z prijatých grantov a transférov, ktoré predstavovali príjem vo výške 130403,02 EUR
- vo finančných operáciách príjmy z návratných zdrojov financovania:
 - prijatý bankový úver vo výške 70000,00 EUR

2.4 Výsledok hospodárenia

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2021 v EUR
Bežné príjmy spolu	1293703,06
z toho : bežné príjmy obce	1253114,64
bežné príjmy RO	40588,42
Bežné výdavky spolu	1178160,91
z toho : bežné výdavky obce	346055,04
bežné výdavky RO	832105,87
<i>Bežný rozpočet</i>	115542,15
Kapitálové príjmy spolu	136013,02
z toho : kapitálové príjmy obce	136013,02
kapitálové príjmy RO	0,00
Kapitálové výdavky spolu	171272,17
z toho : kapitálové výdavky obce	165472,17
kapitálové výdavky RO	5800,00
<i>Kapitálový rozpočet</i>	-35259,15
<i>Prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu</i>	80283,00
<i>Vylúčenie z prebytku</i>	30677,87
<i>Upravený prebytok/schodok bežného a kapitálového rozpočtu</i>	49605,13
Príjmové finančné operácie	208786,46
Výdavkové finančné operácie	158726,61
<i>Rozdiel finančných operácií</i>	50059,85
PRÍJMY SPOLU	1638502,54
VÝDAVKY SPOLU	1508159,69
<i>Rozpočtové hospodárenie obce</i>	130342,85
<i>Vylúčenie z prebytku</i>	30677,87
<i>Upravené rozpočtové hospodárenie obce</i>	99664,98

3. Bilancia aktív a pasív k 31. 12. 2021 v € Obec

1. Bilancia aktív a pasív k 31.12.2021

A K T Í V A

Názov	ZS k 1.1.2021 v EUR	KZ k 31.12.2021 v EUR
Majetok spolu	3695037,37	3565194,15
Neobežný majetok spolu	3354545,57	3181748,94
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	9100,00	9100,00
Dlhodobý hmotný majetok	3193118,68	3020322,05
Dlhodobý finančný majetok	152326,89	152326,89
Obežný majetok spolu	340491,80	383445,21
z toho :		
Zásoby	0,00	0,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	82825,60	76829,77
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	13326,46	1606,60
Finančné účty	244339,74	305008,84
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	0,00	0,00

P A S Í V A

Názov	ZS k 1.1.2021 v EUR	KZ k 31.12.2021 v EUR
Vlastné imanie a záväzky spolu	3695037,37	3565194,15
Vlastné imanie	1393315,25	1482263,41
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	1393315,25	1482263,41
Záväzky	968248,95	813192,49
z toho :		
Rezervy	2225,00	3025,00
Zúčtovanie medzi subjektami VS	108118,51	80887,88
Dlhodobé záväzky	577994,69	578066,14
Krátkodobé záväzky	83257,72	23422,52
Bankové úvery a výpomoci	196653,03	127790,95
Časové rozlíšenie	1333473,17	1269738,25

4. Vývoj pohľadávok a záväzkov

4.1. Pohľadávky

Pohľadávky	Rok 2020	Rok 2021
Pohľadávky spolu	12860,55	1606,60
Pohľadávky po lehote splatnosti - odberatelia	3300,00	433,14
Pohľadávky za rozp. príjmy nedaňové	0,00	0,00
Pohľadávky za rozpočtové príjmy daňové	9535,62	448,66
Pohľadávky premlčané	24,93	0,00
Ostatné pohľadávky	0,00	724,80

4.2. Záväzky

Záväzky	Rok 2020	Rok 2021
Záväzky spolu	1039995,03	898925,71
Zúčtovanie medzi subjektmi ver. správy	108118,51	80887,88
Ostatné krátkodobé rezervy	2225,00	3025,00
Záväzky krátkodobé	151629,39	104181,97
Záväzky dlhodobé	581369,10	583039,91
Bankové úvery a výpomoci – dlhodobé	196653,03	127790,95

5. Bilancia aktív a pasív po konsolidácii

A K T Í V A

Názov	ZS k 1. 1. 2021	KS k 31. 12. 2021
Majetok spolu	3814746,90	3703987,03
Neobežný majetok spolu	3483188,08	3306311,63
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	9100,00	9100,00
Dlhodobý hmotný majetok	3321761,19	3144884,74
Dlhodobý finančný majetok	152326,89	152326,89
Obežný majetok spolu	331558,82	397675,40
z toho :		
Zásoby	861,96	725,58
Zúčtovanie medzi subjektami VS	0,00	0,00
Dlhodobé pohľadávky	0,00	0,00
Krátkodobé pohľadávky	12860,55	1606,60
Finančné účty	317836,31	395343,22
Poskytnuté návratné fin. výpomoci dlh.	0,00	0,00
Poskytnuté návratné fin. výpomoci krát.	0,00	0,00
Časové rozlíšenie	0,00	0,00

PASÍVA

Názov	ZS k 1. 1. 2021	KS k 31. 12. 2021
Vlastné imanie a záväzky spolu	3814746,90	3703987,03
Vlastné imanie	1391138,91	1480183,28
z toho :		
Oceňovacie rozdiely	0,00	0,00
Fondy	0,00	0,00
Výsledok hospodárenia	1391138,91	1480183,28
Záväzky	1039995,03	898925,71
z toho :		
Rezervy	2225,00	3025
Zúčtovanie medzi subjektami VS	108118,51	80887,88
Dlhodobé záväzky	581369,10	583039,91
Krátkodobé záväzky	151629,39	104181,97
Bankové úvery a výpomoci	196653,03	127790,95
Časové rozlíšenie	1383612,96	1324878,04

6. Ostatné dôležité informácie

6.1 Prijaté granty a transfery

V roku 2021 obec prijala nasledovné granty a transfery:

Popis najvýznamnejších grantov a transferov :

- Dotácie na prenesený výkon štátnej správy – školstvo , stavebníctvo, matrika, register obyvateľov, register adries, CD, ŽP, voľby do NR SR
- Dotácia ÚPSVR Žilina na aktivačnú činnosť a na chránenú dielňu, tiež dotácie určené deťom v hmotnej núdzi
- Dotácie na zabezpečenie materiálo – technického vybavenia DPO Súľov a DPO Hradná
- Dotácia na Zvýšenie kapacít MŠ Jablonové 118
- Dotácia na obstaranie Web portal IS v rámci rozvoja cestovného ruchu
- Dotácia na modernizáciu priestorov ZŠ s MŠ Súľov – Hradná
- Dotácia na realizáciu doplnujúceho zdroja vody pre obecný vodovod

6.2 Významné investičné akcie v roku 2021

- Realizácia stavby – obecná kompostáreň BRO do 100 t
- Rekonštrukcia budovy Materskej škôlky Jablonové v rámci projektu Zvýšenie kapacít MŠ Jablonové
- Rekonštrukcia budovy Miestneho osvetového strediska v Súľove v rámci projektu Zvýšenie energetickej hospodárnosti budovy OcÚ
- Obstaranie Web portál IS rozvoj cestovného ruchu

e) 6.3 Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Predpokladané investičné akcie realizované v budúcich rokoch :

- Ukončenie realizácie záchytu prameňa pitnej vody v časti Jedlovník /Ustudiančie, Stankovica
- Vybudovanie obecnej kompostárne BRO do 100 t
- Vypracovanie nového Územného plánu obce

6.4 Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne udalosti osobitného významu.

v Súľove-Hradnej, dňa 15. 06. 2022

Vypracoval: Lenka Kerešová

.....

Predkladá : Ing. Jaroslav Bušfy – starosta obce

.....