



Výročná správa

**O činnosti a hospodárení neziskovej organizácie sv. Helena n.o.,
Jaltská 7, 040 22 Košice**

za rok 2021

VYPRACOVAL:

V Košiciach dňa 31.03.2022
Bc. Marek Srňanský, MBA

SCHVÁLILA:

V Košiciach dňa 01.04.2022
Správna rada neziskovej organizácie

OBSAH

ÚVOD

1) IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

2) PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

3)ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

4) PREHĽAD SOCIÁLNYCH SLUŽIEB VYKONÁVANÝCH V PRIEBEHU ROKA 2021

5) PERSONÁLNE ZLOŽENIE A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA SV. HELENA N.O.

6) PLNENIE CIEĽOV PRE ZLEPŠENIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2021

7) VÍZIA A PRIORITY ZARIADNIA

8)ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA (v EUR)

9)EKONOMICKÉ OPRÁVNENE NÁKLADY

10) VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

11) ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

ÚVOD

Nezisková organizácia Sv. Helena n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), v súlade s ust. § 34 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. Čl. XII Štatútu Neziskovej organizácie, vypracovala túto výročnú správu za rok 2021.

Denný stacionár sv. Helena n.o. je opatrovateľská služba s denným pobytom, poskytovaná seniorom, ktorí žijú v rodinách s ekonomicky aktívnymi príslušníkmi rodiny a tí im nemôžu poskytnúť celodennú starostlivosť, ale nechcú ich umiestniť v Domovoch dôchodcov. Podľa zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách sa do denného stacionára môžete dostať, ak ste odkázaný na pomoc inej osoby a túto pomoc potrebujete len na niekoľko hodín počas dňa. Posudzuje sa schopnosť klienta vykonávať bežné denné činnosti, napríklad pri stravovaní, osobnej hygiene, obliekaní, mobilite a potreba dohľadu. Výhodou umiestnenia v stacionári je kontakt so spoločenským prostredím, aktivizácia, podpora sebestačnosti a samostatnosti a zamedzenie spoločenskej izolácie.

Naším cieľom je:

- posilňovať samostatnosť, nezávislosť a podporovať sebestačnosť klienta,
- pomáhať klientovi pri zaistení jeho základných potrieb,
- zaisťovať komplex služieb podľa individuálnych potrieb klientapomáhať im pri riešení ich sociálnych problémov tak, aby sami dokázali podľa svojich možností a schopností tieto problémy riešiť a predchádzať im za pomoci mobilizáciou vnútorných a vonkajších zdrojov jeho prirodzeného prostredia,
- podporovať individuálny rozvoj klienta a zamedziť spoločenskej izolácii.

Spolupracujeme so stavovskými organizáciami v mestskej časti Dargovských hrdinov (škôlkou, Konzervatóriom J. Adamoviča, Mestským úradom, Mestskou a štátnou políciou) a to hlavne pri vytváraní pestrého programu pre našich klientov s podporou vzájomných medzigeneračných vzťahov.

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

NÁZOV	Sv. Helenan.o.
SÍDLO	Jaltská 7, 040 22, Košice
IČO	457 46 141
DIČ	212 005 0295
ZAPÍSANÁ V REGISTRI	Register neziskových organizácií, Okresný úrad Košice – Odbor všeobecnej vnútornej správy
REGISTRAČNÉ ČÍSLO	OVVS/15/2015
DÁTUM VZNIKU	13.03.2015
ŠTATÚTÁRNÝ ZÁSTUPCA	Bc. Marek Srňanský
DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY	Denný stacionár pre seniorov a zdravotne ťažko postihnutých občanov
FORMA SOCIÁLNEJ SLUŽBY	Ambulantná
PRIJÍMATELIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY:	V dennom stacionári sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.
KAPACITA DENNÉHO STACIONÁRA EXNAROVÁ 10, Košice 040 22	40 miest celkom, svoje služby zariadenie začalo poskytovať dňa 02.01.2016. Od 03.03.2020 nastala zmena kapacity zariadenia na 25 miest.
KAPACITA ZARIADENIA KOMENSKÉHO 37/A, Košice 040 01	20 miest celkom, spustenie prevádzky zariadenia bolo dňa 30.03.2017.
PREDMET ČINNOSTI	odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia, obslužné činnosti - stravovanie, upratovanie, hygienický dohľad a dohľad nad užívaním liekov, d'alšie činnosti – rozvoj pracovných zručností, záujmová činnosť, individuálne a skupinové terapie – muzikoterapia, výtvarná činnosť s presahom do arteterapie, ergoterapia, biblioterapia, zabezpečovanie spirituálnych potrieb, tréning pamäti, reminiscenčná terapia. V dennom stacionári sa poskytuje sociálne poradenstvo aj rodine, alebo inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje pomoc fyzickej osobe v domácom prostredí na účel spolupráce pri sociálnej rehabilitácii
KONTAKTY	www.svatahelenaslovak.sk
Tel.: 0905 835 886 (riaditeľ)	E-mail: svhelenake@gmail.com

Zariadenie Sv. Helena n.o., je Denný stacionár pre seniorov a zdravotne ťažko postihnutých občanov. Zariadenie poskytuje starostlivosť 45 prijímateľom sociálnych služieb. Kapacita zariadenia je rozdelená na dve pracoviská a to: denný stacionár na Exnárovej 10, 040 22, Košice bol zriadený 02.01.2016 s kapacitou 40 miest. Od 03.03.2020 nastala zmena kapacity zariadenia na 25 miest. Od 30.03.2017 bola spustená prevádzka na Komenského 37/A, Košice, 040 01 s kapacitou 20 miest. V oboch zariadeniach sa poskytuje ambulantná sociálna služba v dňoch: od pondelka do piatku v čase od 07:00 hod do 16:00 hod.

Poslaním zariadení je poskytovanie sociálnych služieb pre obyvateľov mestskej časti Košice- Dargovských Hrdinov, Košice - Sever, ako i obyvateľom okolitých mestských častí a obcí. Národné priority poskytovaných sociálnych služieb na roky 2015-2020 si kladú za cieľ zabezpečiť dostupnosť sociálnych služieb v súlade s potrebami cieľovej skupiny a komunity, ako aj zvyšovať kvalitu poskytovaných sociálnych služieb. Zabezpečenie dostupnosti sociálnych služieb na komunitnej úrovni je v súlade s požiadavkami a princípmi uplatňovanými v medzinárodných ľudsko-právnych dokumentoch, ale aj s princípmi Európskeho spoločenstva o rozvoji sociálnych služieb orientovaných na občana.

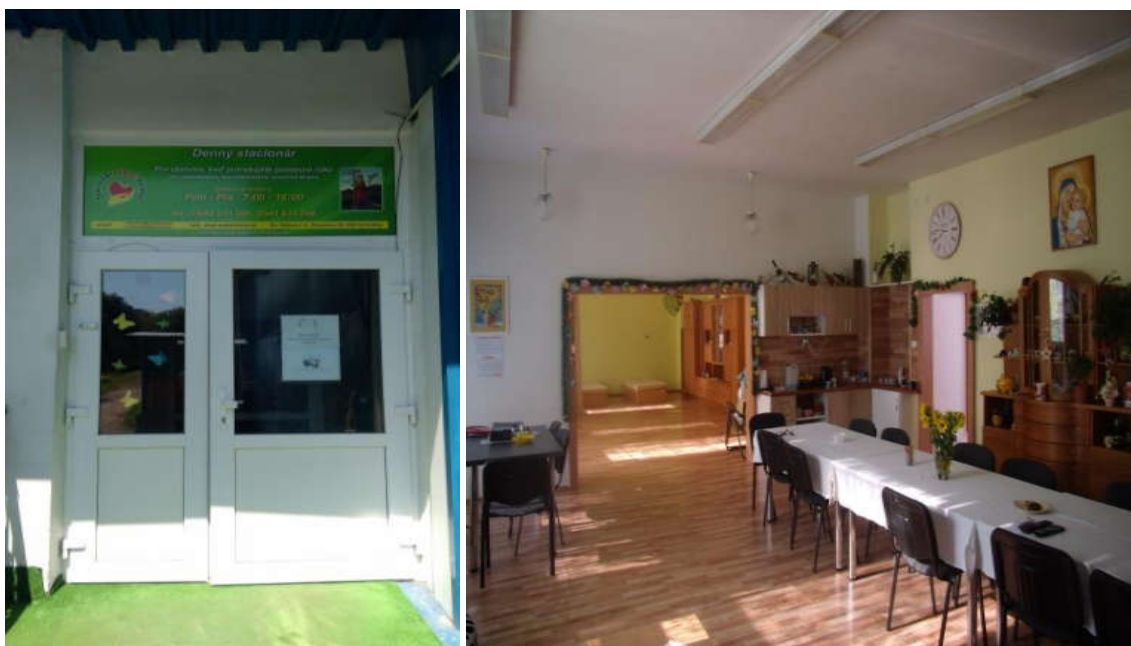
Vzhľadom na dôsledky starnutia populácie spojené i s predlžujúcim sa vekom dožitia, spojených s nárastom počtu starších ľudí odkázaných na dlhodobú sociálno-zdravotnú starostlivosť, je potrebné vytvárať podmienky na dostupnosť a udržateľnosť tejto starostlivosti.

V dennom stacionári sa v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 tohto zákona a je odkázaná na sociálnu službu v zariadení len na určitý čas počas dňa.

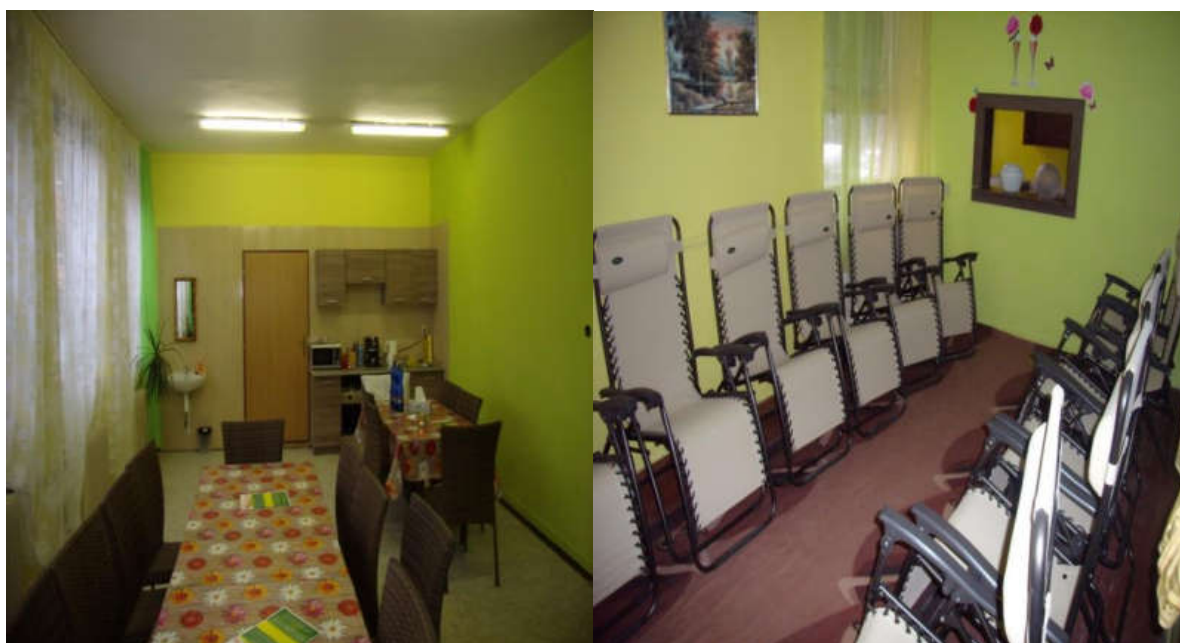
Ambulantná forma sociálnej služby vytvára podmienky na aktivizáciu človeka, počas ktorej ho zapája do tvorivých činností, pomáha rozvíjať motorické, kognitívne, komunikačné, sociálne a osobnostné kompetencie. Okrem iného zabezpečuje aj záujmovú činnosť formou čítania, počúvania hudby, prechádzok po okolí, hrania spoločenských hier a iných aktivít, po ukončení ktorých sa prijímateľ tejto formy sociálnej služby vracia do známeho domáceho prostredia

2. PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Denný stacionár Exnárova 10, Košice je situovaný v zastavanej časti mesta Košíc s vybudovanou infraštruktúrou - dobrou dopravnou dostupnosťou MHD a občianskou vybavenosťou (zdravotné stredisko, obchody, pošta). V blízkosti sa nachádza pekný park a kostoly. Zariadenie je situované v budove bývalej ZŠ so zabezpečeným bezbariérovým prístupom v ktorom je poskytovaná sociálna služba pre 25 klientov. Dispozičné členenie je nasledovné: vstupná chodba s prístupom z vestibulu v ktorej je vytvorený priestor na prezutie a odloženie si vrchného odevu klientov. Spoločné priestory sú riešené veľkoryso s možnosťami využitia k spoločensko – kultúrnym aktivitám jednotlivcov a skupín. Zariadenie má veľkú oddychovú miestnosť, kuchynku na vydaj stravy a telocvičňu. Priestrannosť, svetlosť, vzdušnosť priestorov zariadenia, ako aj veľká záhrada s altánkom sú pozitívom pre celkovú psychoklímu a regeneráciu prijímateľov sociálnych služieb.



Denný stacionár na ulici Komenského 37/A, Košice - Sever s kapacitou 20 klientov. Budova disponuje výsuvnou plošinou pre imobilných alebo ťažko sa pohybujúcich klientov a celé priestorové vybavenie je riešené bezbariérovou, so zreteľom na bezpečnosť a spokojnosť klientov. Dispozičné členenie je nasledovné: vstupná chodba v ktorej je vytvorený priestor na prezutie a odloženie si vrchného odevu klientov. Spoločné priestory sú riešené veľkoryso s možnosťami využitia k spoločensko – kultúrnym aktivitám jednotlivcov a skupín. Zariadenie má oddychovú miestnosť, kuchynku na vydaj stravy a izbu pre personál. Priestrannosť, svetlosť, vzdušnosť priestorov zariadenia, ako aj veľký park sú len pozitívom.



Odborný tím v oboch zariadeniach ponúka: sociálne služby s celodennou starostlivosťou so zameraním na stimulačné a preventívne programy, individuálny prístup k potrebám klienta, monitorovanie, rešpektovanie a riešenie problémov klientov. V stacionári sú vytvárané priestory pre sebarealizáciu klientov, pobyt v stacionári je prispôsobený domácim podmienkam. Personál spolupracuje s klientovou rodinou. Zariadenie podporuje integráciu klientov v prirodzenom prostredí v prepojení na otvorenú komunitu mesta. Starostlivosť o klienta je zameraná na podporu jedinca, jeho rodiny a širšieho sociálneho zázemia. Klientom sú počas prevádzkovej doby k dispozícii pre ich špeciálne zamestnania v zmysle ich individuálnych rozvojových plánov týkajúcich sa aktivačnej terapie a záujmovej činnosti (na precvičovanie krátkodobej a dlhodobej pamäte - spoločenské hry, muzikoterapia, biblioterapia, výtvarná činnosť, pohybové aktivity, ergoterapia, nácvik pamäťových, kognitívnych a prezentačných schopností, pohybové cvičenia, nácvik komunikačných zručností, rozhovory individuálne a v komunite, kultúrno-spoločenské aktivity, duchovná činnosť, či ďalšie voľno časové aktivity).

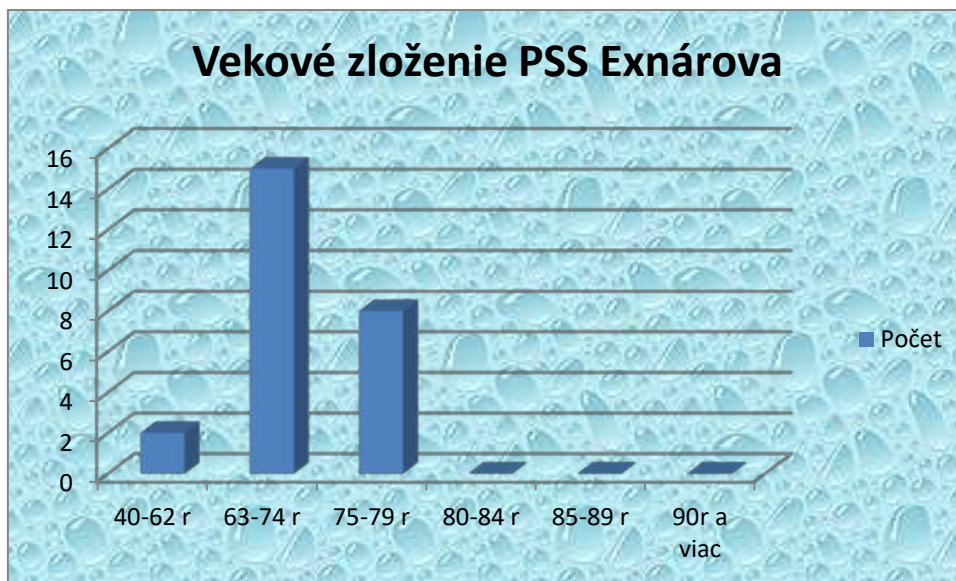
3. ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Zariadenie poskytuje starostlivosť 45 prijímateľom sociálnych služieb. Kapacita zariadenia je rozdelená na dve pracoviská a to Exnárova 10, Košice poskytovalo k 31.12.2021 starostlivosť 25 prijímateľom sociálnych služieb a Komenského 37/A, Košice poskytovalo k 31.12.2021 starostlivosť 20 prijímateľom sociálnych služieb.

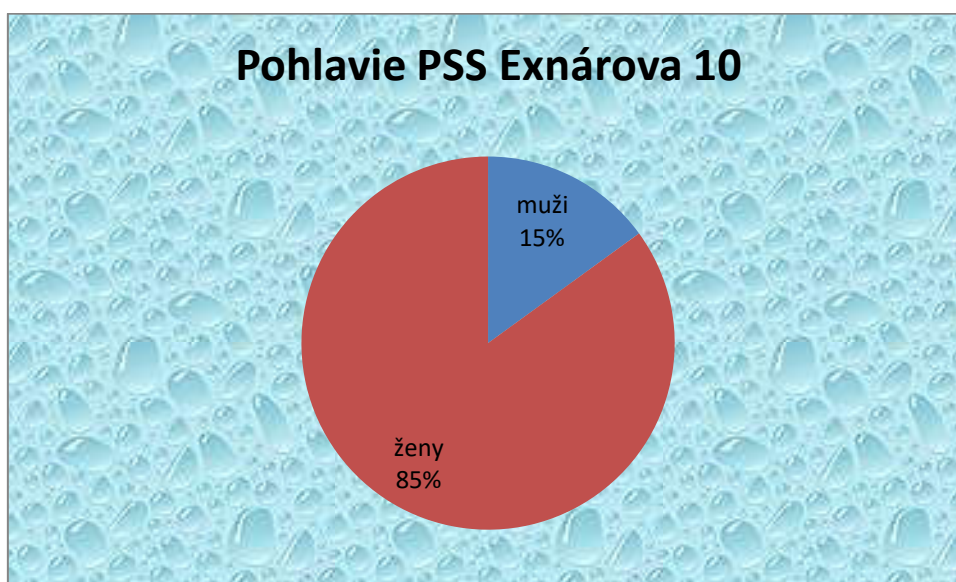
Bližšiu štruktúru klientov podľa veku a počtu prijímateľov sociálnych služieb uvádza Tabuľka č. 1 a ich grafické zobrazenie. Graf. č. 1: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby na Exnárovej 10, Košice k 31.12.2021.

Tab. č. 1: Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby Exnárova 10

Vek	Počet
40-62 r	2
63-74 r	15
75-79 r	8
80-84 r	0
85-89 r	0
90r a viac	0
Spolu	25



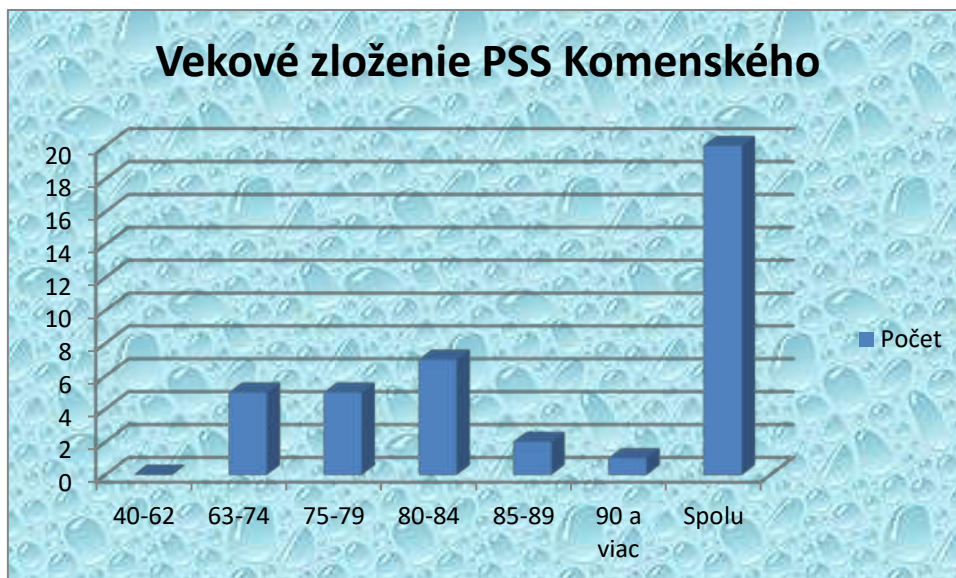
Graf č. 1 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v dennom stacionári na Exnárovej 10, Košice stav k 31.12.2021.



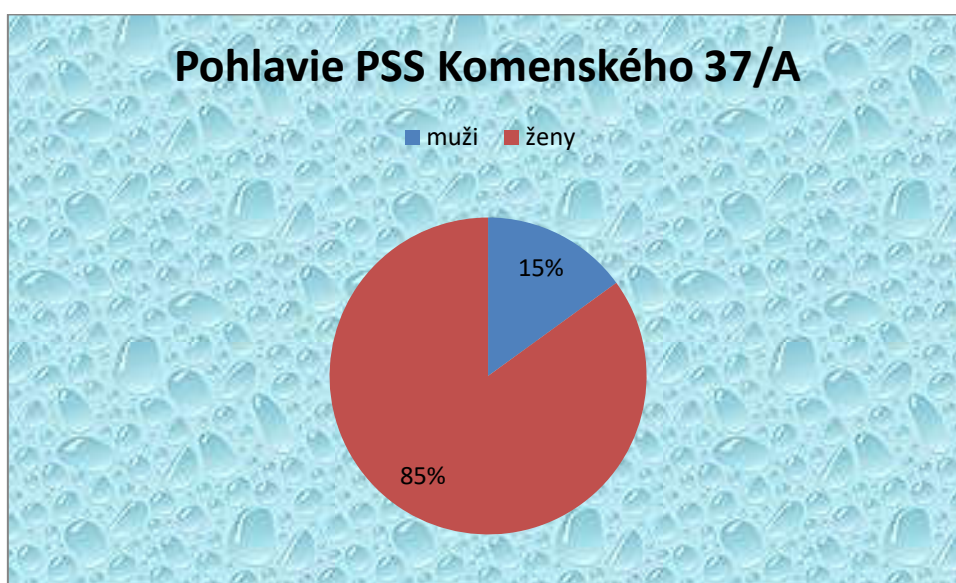
Graf č. 2 Počet mužov a žien v zariadení sv. Helena n.o., Exnárová 10, Košice k 31.12.2021 bol 8 mužov a 17 žien..

Tab. č. 2 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby Komenského 37/A, Košice

Vek	Počet
40-62	0
63-74	5
75-79	5
80-84	7
85-89	2
90 a viac	1
Spolu	20



Graf č. 3 Veková štruktúra prijímateľov sociálnej služby v dennom stacionári na Komenského 37/A, Košice k 31.12.2021



Graf č. 4 Počet mužov a žien v zariadení sv. Helena n.o., Komenského 37/A Košice stav k 31.12.2021 bol 3 muži a 17 ženy.

4. PREHLAD SOCIÁLNYCH SLUŽIEB VYKONÁVANÝCH V PRIEBEHU ROKA 2021

Rok 2021 bol pre klientov a zamestnancov podobný ako rok 2020, keďže fungovanie stacionára ovplyvnila pandémia ochorenia COVID-19. Z tohto dôvodu boli spoločenské akcie a skupinové aktivity pozastavené a obmedzené na určitý čas podľa Covid semafora. Počas tejto doby zamestnanci udržiavali kontakt (telefonický a osobný) aj s klientmi, ktorí sa pri zhoršenej Covid situácii v okrese báli chodiť do zariadenia. Klienti sa snažili obmedziť svoje kontakty na minimum. Počas tohto obdobia sociálne pracovníčky denného stacionára zabezpečovali pomoc v rámci pomoci seniorom (zabezpečovali obеды, sprievod k lekárovi, nákupy potravín, drogérie a liekov) okrem spomínaných vecí aj telefonicky poskytovali sociálne poradenstvo.

Druh sociálnej služby:

Sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

Sociálne služby sa poskytujú:

V dennom stacionári Exnárova 10, Košice, 040 22

V dennom stacionári Komenského 37/A, 040 01

Forma sociálnej služby:

Sociálna služba v oboch zariadeniach sa poskytuje ambulantnou formou.

Rozsah sociálnej služby:

Je na neurčitý čas.

Odborné činnosti:

Základné sociálne poradenstvo je odborná činnosť zameraná na pomoc prijímateľovi soc. služieb, jeho zákonnému zástupcovi alebo rodinnému príslušníkovi v nepriaznivej soc. situácii. V dennom stacionári sa poskytuje základné soc. poradenstvo, ktoré zahŕňa posúdenie povahy problému prijímateľa, rodiny alebo komunity a poskytnutie základných informácií o možnostiach riešenia problému a podľa potreby aj odporúčanie a sprostredkovanie ďalšej odbornej pomoci.

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,

Sociálna rehabilitácia je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebačinnosti fyzickej osoby. Cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov pri všetkých činnostiach a aktivitách. S klientmi pracujeme individuálnou alebo skupinovú formou. Najväčší dôraz kladieme na rozvoj komunikačných zručností, na rozvíjanie sociálnych zručností, podporu kognitívnej oblasti a v oblasti mobility. Nácvik a rozvoj sociálnych zručností: posilňovaním samostatných návykov pri sebaobslužke a pri sociálnych aktivitách (napr. samostatná orientácia v novom prostredí, nácvik používania kompenzačných pomôcok, nácvik priestorovej orientácie a samostatného pohybu, samostatné vybavovanie jednoduchých úradných záležitostí a podobne). V neposlednom rade úlohou sociálnej rehabilitácie je socializácia prijímateľa sociálnej služby do nového sociálneho prostredia, do

ktorého prichádza. Kognitívnu oblasť u klientov stimulujeme pomocou: čítania, pamäťových cvičení, rôznych spoločenských hier. Mnohí klienti sa snažia pracovať na sebe, pokiaľ situáciu nezvládajú soc. pracovníčky im poskytnú potrebnú pomoc a oporu.

Rozvoj pracovných zručností je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením za účelom obnovy, udržiavania alebo rozvoja jej fyzických, mentálnych a pracovných schopností a jej začlenenia do spoločnosti.

PREHLAD TERAPII V DENNOM STACIONÁRI SV. HELENA N.O. V ROKU 2021

Máme za sebou veľmi ťažký a náročný druhý rok. Do našich súkromných životov a na naše pracoviská priniesli uplynulé mesiace neočakávané a zložité situácie, ktoré si vyžadovali dobré a rýchle riešenia. S veľkou dávkou hrdosť môžeme povedať, že sme v tejto skúške obstáli. Zavedením nových opatrení sme úspešne chránili zdravie a bezpečnosť našich klientov aj zamestnancov v zložitej pandemickej situácii.

Svet sa zmenil, empatia a ľudskosť je naďalej neodmysliteľnou súčasťou dnešného života. Priamy dotyk s príbehmi a osudmi, ktoré píše život, nás poháňa vpred, aby sme pomáhali bezbranným seniorom tvoriť bezpečnejšiu budúcnosť starostlivosťou o ich osudy či sny.

Aktivity denného stacionára boli výrazne obmedzené, vzhľadom na prijaté protipandemické opatrenia a zákaz organizovania hromadných podujatí. Podľa možnosti prebiehali naďalej nácviky spevokolu.

Rozvoj zručností a schopností v rámci ergoterapie. Ergoterapia v našom zariadení je založená na báze dobrovoľnosti. Každý klient je vedený k práci nenútenou formou. Ergoterapia slúži, ako súbor opatrení, ktoré majú za cieľ u našich klientov vyplniť im voľný čas a odstrániť nudu, pocit menejcennosti a neužitočnosti. Má zvýšiť dôveru, udržať alebo prípadne zlepšiť fyzickú kondíciu, rozvíjať jemnú motoriku. Má zabrániť sociálnej izolácii a integrovať ich späť do spoločnosti. Pri práci sa využívajú plány činnosti s individuálnym prístupom. Možnosť zapojiť sa do práce je v týchto oblastiach: Práca v záhrade: - pestovateľské práce (pestovanie kvetín) - hrabanie pokosenej trávy - zametanie chodníka - polievanie kvetín a okrasných drevín Ručné práce: - vyšívanie, háčkovanie, šitie na stroji-vlastná výroba krojov, pletenie - maľovanie na sklo, výroba dekoratívnych predmetov. Terapie pozitívne podporujú zdravie a pohodu prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom zmysluplného zamestnávania sa, čo v nich udržiava pocit toho, že sú ešte stále užitoční.

Výtvarná činnosť s presahom do Arteterapie je riadená cielená činnosť, pri ktorej sa používajú prevažne výtvarné vyjadrovacie prostriedky. Jej cieľom nie je vytvoriť umelecké dielo ale rozvíjať tvorivosť a spontánny prejav, komunikovať neverbálnymi cestami. Môžeme povedať, že výtvarná tvorba – obohacuje tvorivosť, posilňuje sústredenie, vnímanie, sebavyjadrenie, sebareflexiu a pocity uvoľnenia.

Biblioterapia v našom zariadení prebieha individuálnou a skupinovú formou terapie pod vedením sociálnej pracovníčky. Čítanie samo o sebe je úžasným aktom, ktoré nám ponúka iný svet, plný rozmanitých vôní, chutí a zážitkov. Dáva nám možnosť vytrhnúť sa zo všednosti dní a zažiť rôzne dobrodružstvá.

Fytoterapia je liečba pomocou využitia liečivých rastlín, čiže liečba bylinkami. Bylinky môžeme kombinovať a vhodne zvolenú zmes môžeme potom použiť. Táto liečba je jemnejšia a pre naše telo prirodzenejší spôsob pomoci, ako sú syntetiká a preto sme sa v našom zariadení rozhodli využívať aj tento typ sociálnej terapie. Klientom veľmi dobre padne posediť si v príjemnom prostredí, pri ezoterickej a relaxačnej hudbe a popíjať si rôzne bylinkové čaje, rozprávať sa o liečivých účinkoch rôznych rastlín a bylín. Počas fytoterapie sa využíva aj reminiscenčná metóda, ktorú klienti majú veľmi radi.

Liečebná telesná výchova je zabezpečená kvalifikovaným pracovníkom dobrovoľníkom v priestoroch telocvične. Miestnosť je vybavená športovým náradím, rebrinami a bicyklom. Tí, ktorí zostanú aktívni, sa dožívajú nielen vyššieho veku ale v danom veku sú aj v lepšej celkovej kondícii. Naším klientom taktiež raz týždeň ponúkame Jogu pod vedením kvalifikovaného inštruktora Jogy Ladislava Šimona.

Spevacké aktivity v rámci zariadení si seniori počas predchádzajúcich rokov založili ľudový súbor FURČANKY. Po celý rok si v rámci spevackého krúžku nacvičujú rôzne ľudové piesne za doprovodu heligónky. Kvôli pandémie COVID 19 malý svoje aktivity v roku 2021 obmedzené a na vystúpeniach pozastavené.

Práca s PC a internetom je predovšetkým skvalitnenie života klientov v DS, príprava na postupnú integráciu do spoločnosti, čo najviac eliminovať bariéry medzi našimi klientmi a ich blízkymi v zahraničí. Klienti sa najprv zoznámia s počítačom a internetom, naučia sa základy práce s PC a ako pracovať s internetom (písanie, sťahovanie obrázkov, ukladanie a prezeranie fotografií, vytvorenie e-mail adresy, posielanie e-mailov, vyhľadávanie priateľov a komunikovanie s priateľmi, rodinou,... prostredníctvom internetu). Práca klientov s PC a internetom je pre nich veľmi prínosná, pretože im zabezpečuje ich sebarealizáciu, odbúravanie bariér, začleňovanie do komunity a neobmedzený prístup k informáciám.

Tréning pamäti cieľom je udržať si dobrú pamäť aj vo vyššom veku, dosiahnuť zdravé sebavedomie, dostatočný stupeň nezávislosti v každodennom živote. V zariadení sme dva krát týždenne v roku 2021 organizovali rôzne druhy cvičení zamerané na rozvoj a uchovávanie pamäte a spomienok. Ak nezaťažujeme psychiku, môže dochádzať k znižovaniu schopnosti koncentrácie, zvyšuje sa zábudlivosť, neschopnosť nájsť v reči správny výraz a podobne. Praktickými cvičeniami zameranými na pamäť sa udržiavajú a rozvíjajú rozumové dispozície, schopnosti prijímať nové vedomosti a porozumieť im, orientovať sa v zmenách. Zároveň sa posilňuje zdravé sebavedomie a udržiava sebestačnosť človeka do neskorého veku.

Spoločenské a športové aktivity počas roka 2021 sme dostávali pozvánky na rôzne spoločenské a kultúrne akcie mimo zariadení, ktoré boli kvôli COVID 19 pozastavené. Keď sa uvoľnili v auguste opatrenia klienti sa zúčastnili na športových podujatiach, ktoré organizovali MC Košice. Počas týchto akcií naviazali kamarátstva a spoluprácu s viacerými zariadeniami v Košiciach a vytvoril sa im nový priestor na začlenenie sa do spoločnosti. Počas roka sme organizovali rôzne podujatia pri príležitosti sviatkov, významných udalostí, na ktorých sme si pripomenuli zaujímavé zvyky, obyčaje, tradície.

Spolupráca s organizáciami v roku 2021 boli spolupráce s rôznymi organizáciami pozastavené kvôli COVID 19. Rôzne akcie sa konali iba za spoluúčasti klientov denného stacionára.

Duchovné potreby v roku 2021 sme duchovné potreby im zabezpečujeme rôznymi formami. Pravidelne sa modlia každý deň po obede desiatku ruženca. Raz týždenne rozoberáme písmo sväté a rozjíname. A utorok je vyhradený pre modlitby matiek.

Spoznávanie krás Slovenka naši klienti sa v roku 2021 nezúčastnili kvôli pandémie na žiadnom výlete. Zúčastnili sa na liečebnom pobyte vo Vyšných Ružbachoch a v Piešťanoch.

Reminiscenčná terapia práca so spomienkami, využívajú sa spomienky a ich vybavovanie prostredníctvom rôznych podnetov. Reminiscencia vychádza zo skutočnosti, že aj keď v pokročilom štádiu demencie býva postihnutá krátkodobá pamäť, tak dlhodobá pamäť je stále pomerne zachovaná. Prostredníctvom tejto terapie sa snažíme spolu s prijímateľmi sociálnej služby "opäť si zaspomínať" na ich detstvo, mladosť, život pred ich ochorením. Veľmi dôležitá je spolupráca s rodinou, ktorá môže poskytnúť mnoho dôležitých informácií o živote prijímateľa sociálnej služby, ale môže taktiež doniesť predmety či fotografie, ktoré evokujú spomienky a majú pre nich emočný význam. Reminiscenčné stretnutia priniesli pozitívny ohlas nielen u samotných prijímateľov sociálnej služby, ale aj ich rodinných príslušníkov.

Individuálne plánovanie zariadenie vedie písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby, ktoré následne vyhodnocuje za účasti prijímateľa sociálnej služby. Pred prijatím prijímateľa sociálnej služby do zariadenia dochádza k zberu základných údajov o klientovi. Počas prvých dní sa prijímateľovi venuje zvýšená pozornosť z dôvodu adaptácie. Prijímateľ sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka zosumarizuje svoje očakávania, osobné ciele a túžby a následne je vyhotovený individuálny rozvojový plán osobnosti. Individuálne plány osobnosti sa polročne písomne vyhodnotia a závery sa následne prehodnocujú s prijímateľom sociálnej služby za pomoci sociálneho pracovníka.

Sociálna rehabilitácia klientov vedíme k samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti, návykov pri sebaobslužbe (obliekanie, vyzliekanie, základných hygienických návykov, jedenie, používanie kompenzačných pomôcok a pod.). Udržiavame základné sociálne zručnosti prijímateľa: nadviazať rozhovor, vyjadriť svoj názor, vedieť počúvať iných, vedieť požiadať o pomoc, vedieť využívať informácie, vedieť sa rozhodnúť čo chceme (ako chceme tráviť voľný čas); naučiť klienta poznávať hodnotu peňazí, nakupovať, zabezpečovať si niektoré potreby sám, cestovať, a pod. V oblasti komunikačných zručností: naučiť prijímateľa hovoriť k veci, obsahovo zrozumiteľne, pragmaticky, vytvoriť primeraný očný kontakt, ovládnuť nevhodné prejavy verbálnej i neverbálnej komunikácie

Obslužné činnosti:

Stravovanie: Zaradenia Exnárova 10 a Komenského 37/A poskytovalo svojim klientom prostredníctvom mandátnej služby o donáške stravy.

Ďalšie činnosti:

Záujmová činnosť - okrem základnej každodennej starostlivosti je zabezpečované i vhodné a účelne využívanie voľného času formou krúžkových činností, kultúrnych, spoločenských, športových a rekreačných činností zameraných na rozvoj schopností a zručností prijímateľa sociálnej služby. Činnosť rozdelená do krúžkov a to: športový, hudobný, turistický krúžok a krúžok šikovných rúk „šikovníček“.

Január 2021

Pri Novoročnom posedení pri hudbe a speve sme oslávili aj krásne životné jubileum našej p. Vierky. Aby sme po sviatkoch neleňovali postavili sme sa do precvičovania jemnej motoriky pri výrobe krásnych anduliek. Tradične piatok u nás patrí domácej kuchyni. Polročné vysvedčenia – tak ako žiaci a študenti škôl, aj naši klienti boli známkovani za svoju usilovnosť, dochádzku.



Február 2021

Valentínske posedenie – malým darčekom s prianím, ktorý sme si sami vyrobili, sme sa navzájom potešili. Fašiangová zábava – samozrejme nesmie chýbať v našom zariadení, klienti aj zamestnanci v maskách sa zabávali pri hudbe a speve. Nesmeli chýbať ani tradičné fašiangové šišky.



Marec 2021

Tradične 8. marec aj v našom zariadení patrí ženám. Z histórie čítame, že prvý sviatok MDŽ v [ČSR](#) sa konal v roku [1921](#) a o rok neskôr nadobudol už masový charakter. Počas druhej svetovej vojny bol MDŽ zrušený no po roku [1945](#) bol MDŽ znovu obnovený. V marci sme oslávili aj meninových oslávencov Jozefov. Jar sme víťali výrobou slniečka a slnečných lúčov s našimi PSS. Koncom marca sme si pripravovali pôdu na výsadbu kvetín. A iný PSS pripravovali veľkonočnú výzdobu zariadenia.



Apríl 2021

Tradične piatok patrí tradičnej domácej kuchyni, naši PSS varia pod dohľadom tradičné jedlá z mladosti. V apríli sme vyprevadili našu p. Zuzku, na obrade sa zúčastnili PSS aj vedenie DS vzdali sme úctu nebohej, p. Zuzka reprezentovala DS na rôžných športových podujatiach v rámci mesta Košíc. V danom mesiaci sme usporiadali športový deň medzi PSS Exnárova a Komenského. Ako máme zakorenené v hodnotách od malička v zaradení tiež dodržiavame tradície. Jednou takou tradíciou koncom apríla je stavanie mája a sním spojená krásna udalosť varenie gul'áša.



Máj 2021

V DS na Komenského stavali mája až 2 Májový deň, lebo koncom apríla boli PSS a personál pozvaní stavať mája na Exnarovu bola to spoločná akcia. Naša draha zamestnankyňa p. Emília oslávila krásne životné jubileum aj s PSS. Utorok patrí modlitbám matiek vzhľadom na zhoršenú pandemickejšiu situáciu naše ženy, ak im počasie umožnilo zortovať pod altánkom modlitby mávali i v exteriéri zariadenia. Druhá májová nedeľa v mesiaci patrí matkám, mamičkám, mamulienkam. Koniec mesiaca sme ukončili kartarským turnajom Exnarova verzus Komenského.



Jún 2021

Modlitby matiek – pravidelne v našom zariadení sa skupina žien modlí za svoje deti a vnúčatá. Tento krát sa na modlitby vybrali do lesoparku ku 100 ročnému krížu. Ženičky radi medzi sebou privítajú kohokoľvek. Slnéčné lúče naši PSS z Komenského využili na prechádzku po parku spojenú so sladkým potešením v AIDE. Slnéčné júnové dni sme využili aj na opekačku v našom altánku. V júni k nám zavítali aj žiačky zo strednej pedagogickej sociálnej školy na odbornú prax. Počas roka sa neustále naši zamestnanci zdokonaľujú buď individuálne alebo na rôznych školeniach oblasti štandardov kvality v sociálnych službách.



Júl 2021

Začiatok mesiaca sme začali odovzdávaním hodnotenia za II. polrok. Ak nám aspoň trochu počasie dovolilo aktivity sme sa snažili realizovať v exteriéri zariadenia. Krásnu a náučnú prednášku nám pripravil PZ Košice z Terasy na tému „Bezpečnosť seniorov pred šmejdami“ Horúce Julove dni sme sa schladzovali zmrzlinou a chladením ovocím. Streda patrí v DS nácviku spevokolu našich PSS „Furčane“ náš súbor svojim spevom sprevádza a otvára rôzne podujatia v meste Košice. 31. januára Svätý Otec František oznámil svoje rozhodnutie ustanoviť „Svetový deň starých rodičov a seniorov“ v pravidelnom termíne štvrtej júlovej nedele, v blízkosti liturgickej spomienky sv. Joachima a Anny, Ježišových „starých rodičov“ patrične sme k tomuto významnému dňu preniesli jeho posolstvo.



August 2021

Mesiac august sme otvorili bowlingovou ligou Exnárova verzus Komenského. Najstaršia členka ligy mala krásnych 80 rokov a umiestnila sa na krásnom druhom mieste, ako sa hovorí vek je len číslo a naši prijímatelia sú toho dôkazom. Naše pozvanie prijal a rozveseliť nás po ťažkom kovidovom období prijal spevácky súbor z Michaloviec „*michalovský parobci*“. Krásnu prednášku spojenú s ochutnávkou sypaných čajov sme absolvovali pod vedením nášho inštruktora soc. rehabilitácie Rolanda. Koncom mesiaca sme sa lúčili s našou PSS p. Gabikou odchádza do zariadenia pre senior.



September 2021

Začiatok mesiaca sme začali slávnostne otvorením letnej olypiády pre seniorov, ktorej usporiadateľom je rada seniorov pod zaštitou primatora mesta Košice. Na olypiade sa zúčastnilo 400 seniorov z roznych mestkých častí Košíc. Z olypiady sme si priniesli krásne druhé a tretie miesto. Hned deň na to sme oslavili krásne životné jubilea našich PSS. Koncom mesiaca sme absolvovali radu senirov za prítomnosti primatora mesta Košíc. Počas rady sme boli oboznamení s podujatiami pre seniorov v oktobri. Koniec mesiaca sme završili seniorskou hviezdou je to nesut'ážna prehliadka spevacký, tanečných seniorských súborov.



Október 2021

Mesiac úcty k starším, vzhľadom k vyhláška a opatreniam vydaných hlavným hygienikom nemohli sme do zariadenia pozvať študentov ani deti ako po iné roky, tak sme si s našimi PSS vytvorili sami kultúrny program. Krásne životné jubileum sme oslávili s pani Auréliou. Žiaci zo ZŠ na Postupinskej si pripravili darčeky pre našich klientov pri príležitosti: Október – mesiac úcty k starším. A naši PSS im na odplatu niečo pekne zanôtili.



November 2021

V novembri sme na odbornej praxi privítali žiačky z pedagogickej sociálnej práce. Na prax so sebou si priniesli ochrane pomôcky a dezinfekciu zo školy, aby ochránili našich PSS. V novembri sme začali s jesennou výzdobou zariadenia a niektorí PSS ešte dokončovali venčeka a ikebany na cintorín a na hroby na ktoré nik nechodí. Piatok tradične patrí kuchyni, tento krát nám pripravoval tradičné jedlo zo svojho kraja p. Peťo. Pokračovali sme oslavami krásneho životného jubilea p. Mariana a p. Paľa. Po niektorí PSS vyrábali kytice z listia ako jesennú výzdobu a poniektorí šili čižmičky pre PSS do zariadenia pre seniorov na Mikuláša.



December 2021

Výroba vianočných ozdôb a zdobenie stromčekov – cítiť už blížiac sa najkrajšie sviatky v roku. Ďakujeme krásne za Vianočné dary pre našich PSS.(diaľničná spoločnosť, učitelia ZŠ Zdobá - Sady nad Torysou, Fresh, KiK) Sv. Mikuláš – aj napriek nepriaznivej situácii si pre nás Mikuláš našiel čas, neskončil v karanténe, a prišiel nás potešiť, povzbudiť a rozveseliť



5.PERSONÁLNE ZLOŽENIE A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA SV. HELENA N.O.

Denný stacionár Exnárova 10, Košice a Komenského 37/A, Košice mal k 31. decembru 2021 spolu 14 zamestnancov. Z toho bolo 12 odborných zamestnancov a 2 neodborný zamestnanci. Odbornú úroveň predstavuje dokonalá znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalosti z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, ale i správanie sa v zamestnaní ale i mimo neho.

Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehľbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehľbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samoštúdiom odborných kníh a časopisov a pod. V roku 2021 zamestnanci spracovali témy s ktorými sa navzájom oboznámili a poučili kolegov na pracovisku.

- Prístup ku klientovi v komunikácii s klientom trpiacim demenciou
- Prostriedky obmedzenia klienta v dennom stacionári
- Efektívne zvládanie času a stresu
- Zásady hygieny a epidemiológie v dennom stacionári
- Voľný čas a seniori – voľnočasové aktivity pre seniorov
- Výživa a hydratácia v starostlivosti o klientov
- Supervízia a kvalita poskytovanej sociálnej služby
- Sociálna komunikácia
- Neverbálna komunikácia
- Verbálna komunikácia
- Empatia
- Starostlivosť o agresívneho klienta

Zamestnávateľ umožnil svojim zamestnancom možnosť rozšíriť svoje vedomosti v zariadení prostredníctvom on-line seminárov aj mimo zariadenia, pokiaľ to ešte situácia umožňovala. Uvádzame aspoň niektoré:

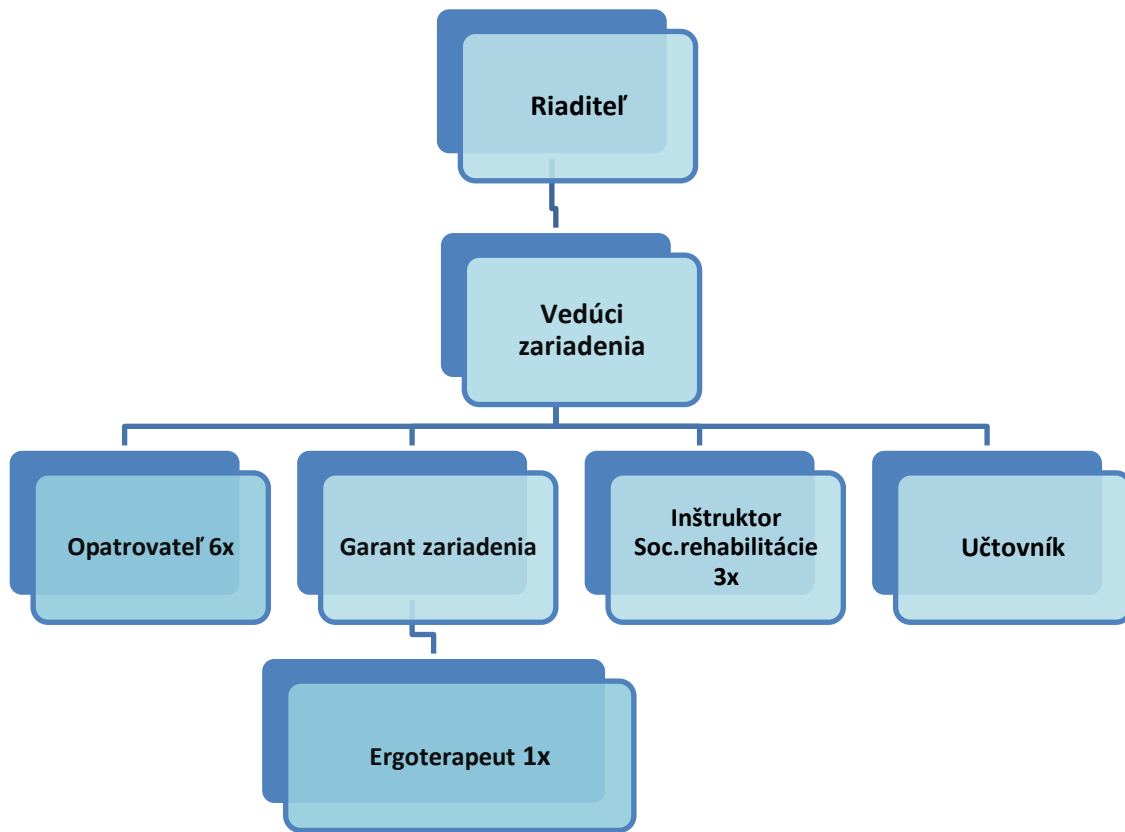
- sociálna izolácia pre niekoho postrach pre niekoho príležitosť (AOPSS- online),
- dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd v prevádzkach sociálnych služieb (AOPSS - online),
- štandardy kvality v sociálnych službách (Slovenska spoločnosť pre kvalitu),
- školenia zamerané na prevenciu COVID – 19,
- Ako čeliť pandémiám a iným krízovým situáciám v sociálnych službách (APSS online konferencia).
- reminiscenčná terapia
- supervízia skupinová (Interná a externá).

Vzmyslezákonač.448/2008Z.z.o

sociálnychslužbáchaozmeneadoplnenízákonač.455/1991Zb.oživnostenskompodnikaní(živnostenskýzákon)v

zneníneskoršíchpredpisovvplatnomzneníposkytovateľsociálnejslužbymávypracovanýsystemsupervízieposkytovaniásociálnejslužby.

Schéma č. 1: Organizačná štruktúra zariadení Exnárová 10 a Komenského 37/A Košice.



Systém odmeňovania zamestnancov je v súlade so Zákonom č.553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle nariadenia vlády SR č.341/2004 Z. z. a taktiež v zmysle ustanovení § 13 a § 118 Zákonníka práce. Zamestnávateľ sa stará aj o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov, alebo o jej zvyšovanie. Samotný zamestnanec je však vo vlastnom záujme povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samoštúdiom odborných kníh, časopisov a pod.

6. PLNENIE CIEĽOV PRE ZLEPŠENIE KVALITY POSKYTOVANÝCH SOCIÁLNYCH SLUŽIEB ZA ROK 2021

Podpora sociálneho statusu formou prednášok zapojením všetkých klientov do terapií a aktivít

- V rámci vzdelávania sme pre klientov zariadenia zorganizovali viacero prednášok pod dohľadom odborníkov:
„Ochrana pred COVID 19,“ PhDr. Lenka Koval'ová
„Cvičte si svoj mozog“ Bc. Roland Buček
„Bezpečná jeseň seniorov,“ za prítomnosti p. kap..
- Pre rozvoj osobnosti, talentu a tvorivosti boli pre klientov denne organizované rôzne terapie.
- Pohybové aktivity pre klientov boli organizované formou hudobno-pohybových cvičení, sociálnej rehabilitácie, športových súťaží, Jogy, fyzioterapie, prechádzok do prírody,
- Na stimuláciu kognitívnych schopností boli organizované pamäťové cvičenia, reminiscenčná terapia, zabezpečenie duchovných potrieb, spevácky krúžok, hranie spoločenských hier, biblioterapia, informovanie klienta o dianí v spoločnosti v diskusných krúžkoch,
- Pre začleňovania klientov do širšej spoločnosti boli organizované rôzne spoločenské akcie (fašiangová zábava, Valentínska zábava, stávanie Mája, letná olympiáda).

Otvorenosť sociálnych služieb voči možnostiam poskytovaným v širšej komunite za účelom zvyšovania kvality poskytovania sociálnych služieb

Počas roku 2021 naše zariadenie zorganizovalo akcie, na ktorých sme súťažili medzi sebou:

1. kartársky turnaj,
2. šípkový turnaj,
3. cvičte svoj mozog.

Privítali sme spoluprácu s centrami pre seniorov v Košiciach. Denné centrum Juh, Ťahanovce, Sever, Opátske sa stretli iba na letnej olympiáde v petangu, ktorú organizovali starostovia mestských častí. Bola to iba jediná väčšia akcia keď sa v lete uvoľnili opatrenia súvisiace s COVID 19.

„Hudbou k ľahšiemu životu“ – naši seniori/ky absolvovali iba obmedzené množstvo vystúpení kvôli pandémie COVID 19.

Rozšíriť kultúrne vnímanie klientov a integrovať ich do širšej spoločnosti prostredníctvom návštev divadelných predstavení v divadlách a organizovaním divadelných a kultúrnych predstavení v zariadení.

Pre obe zariadenia rok 2021 kvôli pandémie bola ich účasť na kultúrnych a spoločenských akciách pozastavená aj zo strany samotných kultúrnych stredísk.

Získavanie mimo rozpočtových finančných prostriedkov

Naša organizácia sa zapájala v roku 2021 do viacerých projektov ktoré boli úspešné. Jednalo sa o materiálne ochrane pomôcky súvisiace s pandemiou. „Kolko lásky sa zmestí do krabice,“ klienti DS dostali Vianočné darčeky. Od spoločnosti „Fesh“ sme dostali poukážky na nákup sladkostí na sv. Mikuláša. Vyšiel nám projekt na nákup nových krojov pre seniorov v DS. Od diaľničnej spoločnosti sme dostali dar „knihy“. VSE sme dostali peňažný dar na prevádzku a potreby zariadenia.

7. VÍZIA A PRIORITY ZARIADNI

1.Poslanie zariadenia

Našou filozofiou je poskytovať prijímateľom kvalitné sociálne služby v súlade so štandardmi sociálnych služieb, zavádzať inovatívne metódy, rozvíjať pracovné činnosti, pripraviť ich na zmenu postoja k životu a začlenenie do spoločnosti tak, aby aj pre svoj nepriaznivý zdravotný stav žili kvalitný a plnohodnotný život a aby boli zachované ich základné ľudské práva a hodnoty.

A preto integrita, dobré meno zariadenia, dôvera prijímateľov a všetkých zainteresovaných patria k našim najdôležitejším hodnotám. Ich ochrana je prvoradou úlohou každého z nás. Poslaním zariadenia je zasadzovať sa za rešpektovanie ľudskej dôstojnosti a sociálnych práv prijímateľov. Všetci zamestnanci zariadenia konajú v súlade s etickým kódexom, zachovávajú vysoký morálny štandard vo vzťahoch a utvárajú pracovné prostredie hodné dôvery a úcty. Uznávajú etické princípy ako sú zodpovednosť, česťnosť, humanizmus, tolerancia a ochrana životného prostredia. Prijímateľ sociálnych služieb je našim rovnocenným partnerom: jeho spokojnosť je našou prioritou.

Vízia

Denný stacionár Sv. HELENA Košice dosiahne do roku 2023 prostredníctvom naplňania štandardov vysokú kvalitu ponúkaných služieb tak, aby sa kvalita ponúkaných služieb stala prirodzenou súčasťou a hodnotou všetkých prijímateľov, zamestnancov a ostatných zainteresovaných strán.

Politiku kvality

Aby sa naplnila vízia zariadenia je potrebné presadzovať, ochraňovať, zabezpečovať a podporovať úctu ku klientom bez akejkoľvek diskriminácie. Sociálne služby poskytovať a plánovať podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vytvárať optimálne podmienky pre kvalitný a plnohodnotný život klienta s podporovaním jeho osobnej mobility. Poskytovať klientom kultúrne podujatia a záujmové aktivity a podporovať ich v spoločenskom živote. Ponúknuť im v zariadení širokú škálu podujatí a terapií, aby si každý z nich mohol niečo vybrať a ich život bol naplnený radosťou, pokojom a spokojnosťou. Poskytovať zamestnancom zariadenia také materiálne, personálne, organizačné a vzdelávacie podmienky, aby p r i s t u p o v a l i k p r á c i a k o k p o s l a n i u .

ÚČNUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavenák 31.12.2021

Daňové identifikačné číslo 2120050295 IČO 45746141 SID SK NACE 88.99.0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Za obdobie od 01.01.2021 do 31.12.2021 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01.01.2020 do 31.12.2020	
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (ÚčNUJ 1-01) ☒ Poznámky (ÚčNUJ 3-01) ☒ Výkaz ziskov a strát (ÚčNUJ 2-01) (vyznačí sa x)			
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky Sv. Helen a n.o.			
Sídlo účtovnej jednotky Ulica Jaltská 7 PSČ 04022 Obec Košice Číslo telefónu Číslo faxu E-mailová adresa			
Zostavená dňa: 22.03.2022 Schválená dňa: 29.03.2022	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	01	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	02	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	03	0,00	0,00	0,00	0,00
	Softvér 013 - (073+091AÚ)	04	0,00	0,00	0,00	0,00
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	05	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	06	0,00	0,00	0,00	0,00
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	07	0,00	0,00	0,00	0,00
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	08	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	09	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pozemky (031)	10	0,00	x	0,00	0,00
	Umelecké diela a zbierky (032)	11	0,00	x	0,00	0,00
	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	12	0,00	0,00	0,00	0,00
	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	13	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	14	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	15	0,00	0,00	0,00	0,00
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	16	0,00	0,00	0,00	0,00
	Drobný dlhodobý hmotný majetok (028 - (088 + 092 AÚ)	17	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)	18	0,00	0,00	0,00	0,00
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	19	0,00	0,00	0,00	0,00
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	20	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	21	0,00	0,00	0,00	0,00
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	22	0,00	0,00	0,00	0,00
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	23	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	24	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096AÚ)	25	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	26	0,00	0,00	0,00	0,00
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	27	0,00	0,00	0,00	0,00
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	28	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	29	22 711,00	0,00	22 711,00	43 604,00
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	30	0,00	0,00	0,00	0,00
	Materiál (112 + 119) - 191	31	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	32	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výrobky (123 - 194)	33	0,00	0,00	0,00	0,00

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
	Zvieratá (124 - 195)	34	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tovar (132 + 139) - 196	35	0,00	0,00	0,00	0,00
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	36	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	38	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 319 AÚ)	39	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	40	0,00	0,00	0,00	0,00
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	41	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	42	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	43	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	44	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	45	0,00	x	0,00	0,00
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	46	0,00	x	0,00	0,00
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	47	0,00	x	0,00	0,00
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	48	0,00	0,00	0,00	0,00
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	49	0,00	0,00	0,00	0,00
	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	50	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
	4. Finančné účty r. 052 až r. 056	51	21 711,00	0,00	21 711,00	43 604,00
	Pokladnica (211 + 213)	52	4 278,00	x	4 278,00	18 579,00
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	53	17 433,00	x	17 433,00	25 025,00
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	54	0,00	x	0,00	0,00
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	55	0,00	0,00	0,00	0,00
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	56	0,00	0,00	0,00	0,00
	C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	57	0,00	0,00	0,00	0,00
	Náklady budúcich období (381)	58	0,00	0,00	0,00	0,00
	Príjmy budúcich období (385)	59	0,00	0,00	0,00	0,00
	* MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	60	22 711,00	0,00	22 711,00	43 604,00

Súvaha(ÚčNUJ 1-01)		IČO	45746141	SID
Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	61	-7 367,00	-2 883,00
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	62	0,00	0,00
	Základné imanie (411)	63	0,00	0,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	64	0,00	0,00
	Fond reprodukcie (413)	65	0,00	0,00
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	66	0,00	0,00
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	67	0,00	0,00
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	68	0,00	0,00
	Rezervný fond (421)	69	0,00	0,00
	Fondy tvorené zo zisku (423)	70	0,00	0,00
	Ostatné fondy (427)	71	0,00	0,00
3.	Névysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	72	-2 883,00	-4 195,00
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	73	-4 484,00	1 312,00
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	74	29 078,00	46 487,00
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	75	8 107,00	9 435,00
	Rezervy zákonné (451AÚ)	76	0,00	0,00
	Ostatné rezervy (459AÚ)	77	0,00	0,00
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	78	8 107,00	9 435,00
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	79	2 542,00	1 812,00
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	80	2 542,00	1 812,00
	Vydané dlhopisy (473)	81	0,00	0,00
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	82	0,00	0,00
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	83	0,00	0,00
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	84	0,00	0,00
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	85	0,00	0,00
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	86	0,00	0,00
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	87	18 429,00	35 240,00
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	88	4 000,00	19 065,00
	Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	89	7 962,00	6 792,00
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	90	5 069,00	4 250,00
	Daňové záväzky (341 až 345)	91	1 398,00	1 083,00
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	92	0,00	4 050,00
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	93	0,00	0,00

Súvaha(ÚčNUJ 1-01)

IČO 45746141

SID

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
	Závazky voči účastníkom združení (368)	94	0,00	0,00
	Spojovací účet pri združení (396)	95	0,00	0,00
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	96	0,00	0,00
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	97	0,00	0,00
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	98	0,00	0,00
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	99	0,00	0,00
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	0,00	0,00
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	1 000,00	0,00
	Výdavky budúcich období (383)	102	0,00	0,00
	Výnosy budúcich období (384)	103	1 000,00	0,00
*	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061+ r. 074 + r. 101	104	22 711,00	43 604,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	12 850,00	0,00	12 850,00	3 470,00
502	Spotreba energie	02	-65,00	0,00	-65,00	235,00
504	Predaný tovar	03	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	04	0,00	0,00	0,00	0,00
512	Cestovné	05	0,00	0,00	0,00	0,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	07	11 013,00	0,00	11 013,00	14 203,00
521	Mzdové náklady	08	90 871,00	0,00	90 871,00	90 948,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	31 093,00	0,00	31 093,00	33 164,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0,00	0,00	0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	1 032,00	0,00	1 032,00	980,00
528	Ostatné sociálne náklady	12	0,00	0,00	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	13	0,00	0,00	0,00	0,00
532	Daň z nehnuteľností	14	0,00	0,00	0,00	0,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	0,00	0,00	0,00	0,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00	0,00	0,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	399,00	0,00	399,00	388,00
545	Kurzové straty	20	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	0,00	0,00	0,00	0,00
548	Manká a škody	23	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	392,00	0,00	392,00	698,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	0,00	0,00	0,00	0,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	147 585,00	0,00	147 585,00	144 086,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	0,00	0,00	0,00	0,00
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	0,00	0,00	0,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	967,00
647	Osobitné výnosy	56	49,00	0,00	49,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	5 359,00	0,00	5 359,00	5 843,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	17 320,00	0,00	17 320,00	17 550,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Prijaté členské príspevky	70	1 413,00	0,00	1 413,00	1 755,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	0,00	0,00	0,00	1 939,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	118 960,00	0,00	118 960,00	117 344,00
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	143 101,00	0,00	143 101,00	145 398,00
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	-4 484,00	0,00	-4 484,00	1 312,00
591	Daň z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	-4 484,00	0,00	-4 484,00	1 312,00

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Sv. Helena, n.o., Jaltská 7, 040 22 Košice

Založená 13.03.2015

ZAPÍSANÁ V REGISTRI: Register neziskových organizácií, Okresný úrad Košice – Odbor všeobecnej vnútornej správy

REGISTRAČNÉ ČÍSLO: OVVS/15/2015

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Pri založení a ďalej do konca roka 2020 pracovali orgány Neziskovej organizácie v nasledovnej štruktúre a personálnom zložení:

SPRÁVNÁ RADA: Mgr. Kovaľová Lenka, Andrea Ferenczová, Jolana Srňanská

REVÍZOR: Ing. Zuzana Nováková

RIADITEĽ: Bc. Marek Srňanský

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia vznikla dňa 13.03.2015 – zápisom do Registra neziskových organizácií vedených Okresným úradom v Košiciach, a to za účelom poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Priemerný počet zamestnancov 17, z toho vedúcich zamestnancov 1

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. áno

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,

- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,
- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.
- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.
- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.
- (13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.
- (14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to
- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,
 - b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
 - c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
 - d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov,
 - e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,
 - f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
 - g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.
- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,
 - f) **zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),**
 - g) **zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.**
- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to
- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
 - b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

- členské príspevky 1.413,-

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

- dotácie zo štátneho rozpočtu SR 118.960

- dotácia UPSVaR 5.359

- obce 17.320

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

- mzdy a odvody 122.996

- nájomné + energie 10.835

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie – neboli prijaté.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky,

b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) daňové poradenstvo,

d) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	13	13
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		0

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							

Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci											

bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								

Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-4195	1312			-2883
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	1312	-4485	1312		-4485
Spolu	-2883	-3173	1312		-7368

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	1312
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	1312
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	

Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	9435	8107	9435		8107
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	9435	8107	9435		8107
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	9435	8107	9435		8107

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	4000	19065

Krátkodobé záväzky spolu	4000	19065
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	4000	19065

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1812	1126
Tvorba na ťarchu nákladov	730	686
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2543	1812

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	EUR		31.12.2022		9008	
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						

Spolu					9008	
-------	--	--	--	--	------	--

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				

do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	

9. EKONOMICKÉ OPRÁVNENE NÁKLADY

EON za rok 2021 v štruktúre položiek podľa § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Poskytovateľ: Sv. Helena n.o.
Adresa: Jaltská 7, Košice 040 22
Druh sociálnej služby: denný stacionár pre seniorov Komenského
Forma sociálnej služby: ambulatná

Druh sociálnej služby:	ZpS
Kapacita zariadenia:	20
Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	39.033,12 €
počet zamestnancov:	7
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	13.361,43 €
c) tuzemské cestovné náhrady	-
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	€
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	5.711,91 €
f) dopravné	-
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	54,05 €
h) nájomné sa prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	4.841,41 € € € €
i) výdavky na služby	-
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pre dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	458,90 €
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	-

Výška EON na 1 prijímateľa v ZpS na /mesiac 273,34 €.

Priemerné ročné bežné výdavky	65602,03 €
Priemerné EON na 1 prijímateľa a rok	3.280,10 €
Priemerné EON na 1 prijímateľa a mesiac	273,34 €

Vypracoval: Bc. Marek Srňanský, MBA

EON za rok 2021 v štruktúre položiek podľa § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Poskytovateľ: Sv. Helena n.o.
Adresa: Jaltská 7, Košice 040 22
Druh sociálnej služby: denný stacionár pre seniorov Exnárova
Forma sociálnej služby: ambulatná

Druh sociálnej služby:	ZpS
Kapacita zariadenia:	25
Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	53.122,73 €
počet zamestnancov:	10
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	18.077,23 €
c) tuzemské cestovné náhrady	-
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	€
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	7.138,30 €
f) dopravné	-
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	67,55 €
h) nájomné sa prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	6.050,40€ € € €
i) výdavky na služby	-
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pre dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	573,50 €
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	-

Výška EON na 1 prijímateľa v ZpS na /mesiac 273,28 €.

Priemerné ročné bežné výdavky	81.984,08 €
Priemerné EON na 1 prijímateľa a rok	3.279,36 €
Priemerné EON na 1 prijímateľa a mesiac	273,28 €

Vypracoval: Bc. Marek Srňanský, MBA

10.VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

Organizácia sv. Helena n.o. nemá povinnosť overiť účtovnú závierku audítorom.

11. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada sv. Heleny n.o. sa neuzniesla na žiadnych zmenách v štatúte ani zložení orgánov neziskovej organizácie.

SV. HELENA N.O.

Jaltská 7, 040 22 Košice

IČO: 45746141

DIC: 2120050295

riaditeľ Bc. Marek Srňanský, MBA