



LaVieNa n.o., ZARIADENIE PRE SENIOROV

Malý Folkmár 1079, Košická Bela 044 65



**Výročná správa o činnosti a hospodárení poskytovateľa sociálnych služieb
za rok 2021 vypracovaná v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových
organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby**

VYPRACOVAL:

V Košiciach dňa 30.03.2022

Bc. Marek Srňanský, MBA

SCHVÁLILA:

V Košiciach dňa 31.03.2022

Správna rada neziskovej organizácie

OBSAH

ÚVOD

- 1) IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE
- 2) PREVÁDZKOVÉ PODMIENKY ZARIADENIA
- 3) ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
- 4) PREHLAD SOCIÁLNYCH SLUŽIEB VYKONÁVANÝCH V PRIEBEHU ROKA 2021
- 5) PERSONÁLNE ZLOŽENIE A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA LAVIENA N.O.
- 6) PLNENIE CIEĽOV PRIORIT A INOVÁCIÍ V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
- 7) ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA
- 8) EKONOMICKÉ OPRÁVNENE NÁKLADY
- 9) VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE
- 10) ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

ÚVOD

Nezisková organizácia LaVieNa n.o. (ďalej len „Nezisková organizácia“), v súlade s ust. § 34 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, v znení neskorších predpisov a v súlade s ust. Čl. XIV Štatútu Neziskovej organizácie, vypracovala túto výročnú správu za rok 2021.

Sociálna služba v ZPS sa poskytuje celoročne pobytovou formou, a to na neurčitý čas. V súlade s ustanovením § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sa v ZPS poskytuje sociálna služba:

a) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3, alebo

b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZPS sa:

a) poskytuje

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie,

b) utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c) zabezpečuje záujmová činnosť,

d) zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť.

Zariadenie pre seniorov poskytuje sociálne služby pobytovou formou celoročne 40 klientom. O klientov sa stará pracovný tím v počte 20 zamestnancov. Usiluje sa o vytváranie príjemného domáceho prostredia a podporuje aktívny, dôstojný a čo najviac samostatný život svojich klientov. Cieľom je spokojnosť klientov, možnosť ich sebarealizácie, čo najvyššia možná miera ich samostatnosti a podpora bežného spôsobu života.

1 IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

NÁZOV: LaVieNa n.o.

SÍDLO: JALTSKÁ 7, 040 22, KOŠICE

IČO: 51767481

DIČ: 2120774810

ZAPÍSANÁ V REGISTRI: Register neziskových organizácií, Okresný úrad Košice – Odbor všeobecnej vnútornej správy

REGISTRAČNÉ ČÍSLO: OVVS/6/2018

DÁTUM VZNIKU: 31.05.2018

ŠTATÚTÁRNÝ ZÁSTUPCA: Bc. Marek Srňanský, MBA

DRUH SOCIÁLNEJ SLUŽBY: Zariadenie pre seniorov a prepravná služba

FORMA SOCIÁLNEJ SLUŽBY: pobytová forma a terénna

PRIJÍMATELIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY: fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3, alebo b) fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebujú z iných vážnych dôvodov.

KAPACITA ZARIADENIA PRE SENIOROV: Malý Folkmar 79, Košická Belá 044 65 kapacita 40 miest, svoje služby zariadenie začalo poskytovať dňa 01.10.2018 zariadenie bolo prevzaté od predchádzajúceho poskytovateľa za plnej prevádzky.

PREDMET ČINNOSTI: v zariadení pre seniorov sa poskytujú: Sociálna služba sa klientom poskytuje formou celoročnej pobytovej sociálnej služby,

odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, sociálne poradenstvo, sociálna rehabilitácia,

obslužné činnosti - stravovanie, upratovanie, ubytovanie, hygienický dohľad a dohľad nad užívaním liekov, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

d'alšie činnosti - záujmová činnosť, utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí, zabezpečuje ošetrovateľská starostlivosť, Sociálna služba sa klientom poskytuje formou celoročnej pobytovej sociálnej služby.

KONTAKTY: www.laviena.sk

Tel.: 0905 321 056 (riaditeľ)

E-mail: zpslavienake@gmail.com

2 PRIESTOROVÉ PODMIENKY A UBYTOVANIE KLIENTA

ZPS je ústretové a v rámci svojich kapacitných možností umožňuje klientom dekorovať si svoje územie podľa vlastného prania a vkusu. Vzhľadom na to, že izby sú kompletne zariadené, klient si so sebou môže doniesť rôzne spomienkové predmety, avšak v obmedzenom množstve.

ZPS je dispozične riešené takto:

a) Prvé nadzemné podlažie – vstupný vestibul, ambulancia lekára, prijímacia kancelária, archív, sklad čistiacich prostriedkov, šatňa ženy, sprcha a WC ženy, šatňa muži, sprcha a WC muži, 4x dvoj lôžková izba s WC a sprchou, 1 lôžková izba- izolačka, dekontaminačná miestnosť, pracovňa osobného prádla, triedenie prádla.

b) Druhé nadzemné podlažie – jedáleň a spoločenská miestnosť s projektorom, miestnosť pre upratovačky, miestnosť sestier, sklad liekov, sklad zdravotného oblečenia, WC muži, WC ženy, umyváreň, 3x dvoj lôžková izba s WC, 3x dvoj lôžková izba bez WC, 3x jednolôžková izba s WC.

c) Tretie nadzemné podlažie – spoločenská miestnosť s TV a knižnicou, sklad terapeutov, WC muži, WC ženy, 4x dvoj lôžková izba s WC, 6x jedno lôžková izba s WC, umyváreň, výlevka.

Základné vybavenie izieb je nasledujúce: stále lôžko pre ubytovaného, nočný stolík pre každého ubytovaného, spoločný stôl v každej izbe, stolička pre každého ubytovaného, skriňa pre každého ubytovaného, lampa pre každého ubytovaného, polička pre každého ubytovaného, nádoba na odpadky, vankúš, paplón, deka, posteľná bielizeň, uterák pre každého ubytovaného.

V exteriéri ZPS je altánok na voľno-časové aktivity a lavičky. ZPS má k dispozícii aj priestor na parkovanie motorových vozidiel.



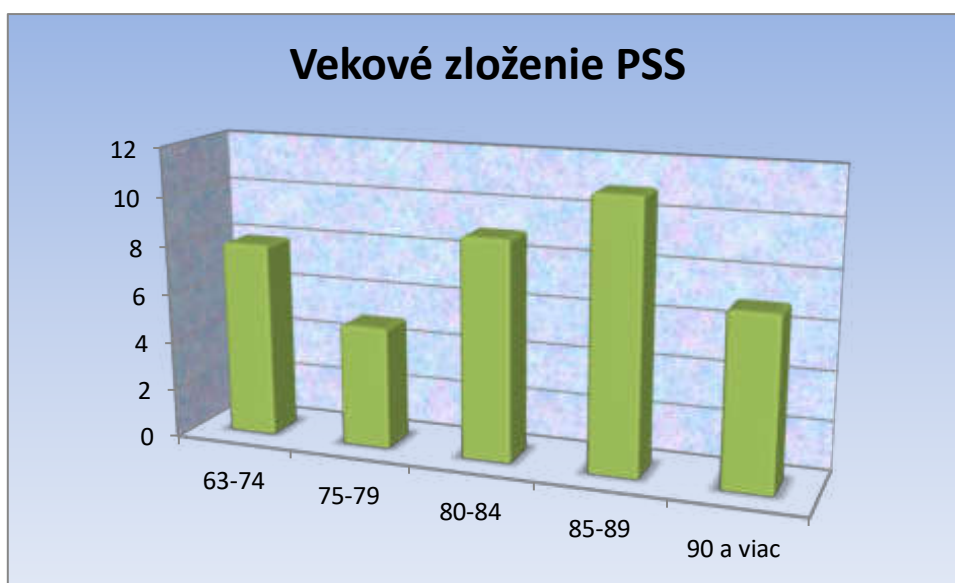
3 ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

K 31.12.2021 bolo v zariadení LaVieNa n.o. 10 mužov a 30 žien.



Graf.č.1 Počet prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2021

Vekové zloženie PSS k 31.12.2021. Vo veku od 63-74 bolo k spomínanému dátumu 8 PSS, vo veku od 75-79 65 PSS, vo veku od 80-84 9 PSS, vo veku od 85-89 11 PSS a nad 90 rokov 7 PSS



Graf.č.2 znázorňuje vekové zloženie PSS k 31.12.2021.

4. PREHĽAD TERAPIÍ A ČINNOSTÍ VYKONÁVANÝCH V ROKU 2021

Rok 2021 bol tak isto, ako aj predchádzajúci rok poznačený pandémiou. Bol to rok nečakaných a nepredvídateľných situácií, operatívnych rozhodnutí sprevádzaných každodenným stresom. Vďaka zodpovednému prístupu zamestnancov, naše zariadenie sa nám podarilo udržať „covidovo-čisté“. Tak ako aj predchádzajúci rok aj tento rok sme mali brány zariadenia pre príbuzných a priateľov seniorov „pan - demicky“ zatvorené. Ak sa trošku pandémická situácia v okrese zlepšila, uvoľnili sa nám opatrenia, sprístupnili sme návštevy a kultúrne programy v exteriéri zariadenia. Momentálne žijeme v nádeji, že v nadchádzajúcom období sa dostaneme do starých koľají „otvoreného zariadenia“.

Prehľad terapií ktoré sme počas roka 2021 vykonávali v našom zariadení.

- Individuálne a skupinové činnosti
- Muzikochinnosť
- Bibliočinnosť
- Rozvoj pracovných zručností
- Duchovné potreby
- Tréning pamäti
- Reminiscencia
- Kultúrno - záujmová činnosť v roku 2021
- Rehabilitačná činnosť
- Vzdelávanie zamestnancov
- Iné činnosti
- Prijaté preventívne opatrenia v súvislosti so šírením COVID 19

V krátkej fotodokumentácii Vám priblížime život v našom zariadení. Ak chcete získať viac informácií o našej organizácii odporúčame si pozrieť webe www.laviena.sk

Január 2021

Tak ako v predchádzajúcom období aj v roku 2021 sme poskytovali pravidelné aktivity pre prijímateľov sociálnych služieb (PSS). Každé ráno začíname rozcvičkou „*zdravom tele zdravý duch*.“ niektorí (PSS) cvičili v interiéri zariadenia a niektorí (PSS) v exteriéri zariadenia. Týždeň po Vianociach sme si vybrali zaujímavé logické cvičenia a naši (PSS) sa výzvy nezľakli a výzvu prijali. V zariadení sa uskutočňujú pravidelné stretnutia zástupcov prijímateľov sociálnych služieb. Členovia rady klientov zastupujú klientov v oblasti stravovania, kultúrnej, spoločenskej oblasti, ľudských práv a atď. Nakoľko v našom zariadení kladieme veľký dôraz na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb a dodržiavanie ľudských práv, oceňujeme podnety, návrhy a pripomienky zo strany prijímateľov.



Február 2021

Začiatkom mesiaca sme v zariadení otvorili tému zvyky a tradície v regiónoch. Po prednáške sme sa pustili do výroby masiek a škrabošiek, tak sme sa nabudili, že sme sa nevedeli dočkať Fašiangovej zábavy. Dlhé a chladné februárové dni sme si krátili spoločenskými hrami a rôznymi prednáškami.



Marec 2021

Marec „mesiac knihy“ začali sme besedou a hneď aj Veľkonočnú výzdobu zariadenia. 8. Marca ako to už býva zvykom sme oslávili MDŽ. V polovici mesiaca sa naši prijímatelia dožili krásneho životného jubilea 90“ a 95“, ktoré sme patrične oslávili. A aby to nevyzeralo, že nič nerobíme len oslavujeme, pokračovali sme aj v týždennom pláne aktivít.



Apríl 2021

Apríl v zariadení sme začali oslavou Veľkej noci, kedy si kresťania pripomínajú umučenie, smrť a vzkriesenie Ježiša Krista. Okrem toho, že je Veľká noc najväčším kresťanským sviatkom, jej oslavy sú spojené aj s pohanskými rituálmi víťania jari a oslavami hojnosti, úrody a zdravia. Počas daného mesiaca sme začali s výrobou jarých kvietkov, ktoré nám skrášľovali jedáleň. Pri výrobe sme si precvičili jemnú motoriku a aj pamäť kde si (PSS) museli zapamätať postupnosť krokov aby nám vznikol krásny kvietok. Vytvorili sme aj zopár holubíc na privítanie prvého mája. A ak nám počasie prišlo slnečné dni sme trávili prechádzkami na čerstvom vzduchu v našom parku.



Máj 2021

Slovo máj je pôvodne mladý stromček, najčastejšie smrekový, jedľový alebo brezový. Takmer u všetkých národov bolo zvykom nosiť máje na začiatku jari alebo leta v slávnostnom sprievode po dedine za spevu starodávnych obradných piesní ospevujúcich tvorivú silu prírody a pri tanci prejavujúcom radosť z víťazstva jari na zimou. Samozrejme sme ani my nemohli obísť takúto tradíciu a to stavania mája na prvého mája. Naším seniorom to vyčarilo krásny úsmev, nakoľko spoločne našli a pripravili mladý stromček a to nás veľmi teší, že im takto vieme spríjemniť ich všedný deň. Pri príprave stromčeka klienti si pri tom krásne zaspievali. V danom mesiaci sme oslávili krásne životné jubileum 80“ rôčkov p. Adelky.



Jún 2021

V letnom čase sa otvorili brány zariadenia pre príbuzných našich prijímateľov. Hneď začiatkom mesiaca sme usporiadali Juniáles, naše pozvanie prijala hudobná skupina „*Veselá harmonika*.“ Jeden slnečný júnový deň sme využili na sadenie kvetov a zeleniny. Vďaka finančnej podpore Nadácii SPP sa nám podarilo zakúpiť vyvýšené záhony pre našich klientov, ktorí s elánom do nich nasadili bylinky a zeleninu na podporu imunity. V polovici mesiaca sme usporiadali športový deň do ktorého sa zapojili všetci PSS. Tieto rôzne športové aktivity, našich klientov veľmi pobavili a rozosmiali, samozrejme na konci tohto krásneho dňa každý kto sa zapojil dostal sladkú odmenu a „diplom.“



Júl 2021

Keď je vonku slnečno nik nás v budove nezastihne, všetok čas trávim na dvore kde pijeme kávičku a podľa nálady aj zatancujeme na ľudovú notu. Daný mesiac sme si aj precvičili viac krát pamäť, precvičili sme si aj jemnú motoriku. Oslávili sme jubilea tak ako sa patrí. V letných mesiacoch sme sa popoludní chladili mrazenými dobrotami. Pravidelne sme chodili prechádzky po okolí a obdivovali krásy Ružinskej priehrady.



August 2021

Začiatkom mesiaca sme oslávili krásne životné jubileu p. Helenky 90. Po oslave sme sa pustili do týždenného kreatívneho tvorenia, kde sme skupinovo vytvorili krásny projekt „*misa plná sezónneho ovocia*.“ Naše pozvanie prijala zdravotná sestra, ktorá prišla urobiť zaujímavú prednášku pre našich PSS. Diskutovali sme o možných pádoch ako aj o dobrých prevenciách v takomto krásnom veku a samozrejme v tomto teplom období aj dodržiavanie pitného režimu. Rozvoj pracovných zručností v záhrade mal na starosti p. Malák: - starostlivosť o bylinkové a vyvýšené zeleninové záhony. Piatok tradične u nás patrí modlitbe za rodiny.



September 2021

Našou prioritou je zlepšovanie kvality života seniorov, preto pravidelne poskytujeme aktivizačné programy tréning pamäti, rôzne besedy, aktivizačný program s prvkami muzikoterapie. Realizácia týchto aktivizačných činností je na báze dobrovoľnosti. Tento druh aktivizačnej činnosti sa vykonáva s mobilnými i imobilnými klientmi, pretože to pozitívne vplýva na ich psychiku, pomáha zmierniť negatívne pocity a zážitky. Cieľom aktivizačnej činnosti s prvkami muzikoterapie pod vedením p. Čopovej, je teda viesť prijímateľov sociálnych služieb k hlbším osobným zážitkom a ku komunikácii prostredníctvom hudby a spevu. Na biblioterapiu terapiu slúži knižnica v zariadení, v ktorej sa nachádzajú knihy rôzneho žánru a od rôznych autorov. Pravidelne sa usporadúvajú čitateľské besedy za aktívnej spolupráce s p. Malákom.



Október 2021

Tak ako končí leto a začína jeseň, prichádza staroba nenápadne a pomaly. Nedá sa jej vyhnúť. Staroba je výzva a neznámená koniec životnej aktivity. Mesiac Október je mesiacom úcty k starším. Patričnú úctu sme prejavili aj p. Štechovej, ktorej sme usporiadali vernisáž jej obrazov vo vestibule zariadenia. V danom mesiaci sme oslávili aj 3 výročie od vzniku zariadenia. Preto sme si pre našich PSS pripravili malé posedenie a pár krásnych slov. Trošku sme aj zrelaxovali na masážnych kreslách, ktoré sme vďaka finančnej podpore MPSVaR zakúpili. Po oddychu sme pokračovali vo výučbe makrame pod vedením p. Čopovej. Mesiac október bol bohatý na oslavy, čakala nás krásna oslava krásneho Jubilea p. Pálenikovej a ochutnávka nealoko piva.



November 2021

Keďže sa nám blížia požehnané sviatky, tak sme našim starkým upravili vizáž a to tak, že sme ich ostrihali. Nezáleží na tom koľko máme rokov ale na tom na koľko sa cítime. Naši starký sa cítia mlado a preto sa chcú o seba aj patrične postarať a medzi to patria aj naše vlasy, ktoré je potrebné ostrihať.



December 2021

Tento mesiac je výnimočný, pretože je čas Vianoc, ktoré nám všetkým dávajú pokoj, šťastie a lásku. A preto sme sa všetci zapojili do ozdobovania nášho zariadenia, či už ide o zimnú dekoráciu alebo o ozdobovanie stromčekov. Taktiež sme si vlastnoručne upiekli medovníčky, ktoré nesmeli chýbať na Vianočných stoloch. Potešil nás aj Mikuláš so svojimi dvoma pomocníkmi. Ak nam počasie prialo, tak sme si predvianočný čas krátili prechádzkami po okolí. Tento čas je pre nás čarovným. Nesmieme zabudnúť spomenúť na personál, ktorí sa podieľal v čase adventu na zhotovení Betlehema v zariadení. Svojou prácou chceli spríjemniť Vianočný čas klientom zariadenia.



Naše zariadenie v roku 2021 podporili súkromné osoby, právnické osoby, firmy a organizácie, ktoré vecnými darmi prispeli ku skvalitneniu poskytovaných sociálnych služieb našim prijímateľom. Pevne veríme, že Vašu priazeň si zachováme naďalej a aj v nasledujúcom roku 2022 sa rozhodnete podporiť naše zariadenie. Srdečná vďaka patrí:

Asociácii poskytovateľov sociálnych služieb v SR

drogéria DM

Nadácia Henkel

KIK

Fresh Plus

Lucka

Projekt „Koľko lásky sa zmestí do krabice“

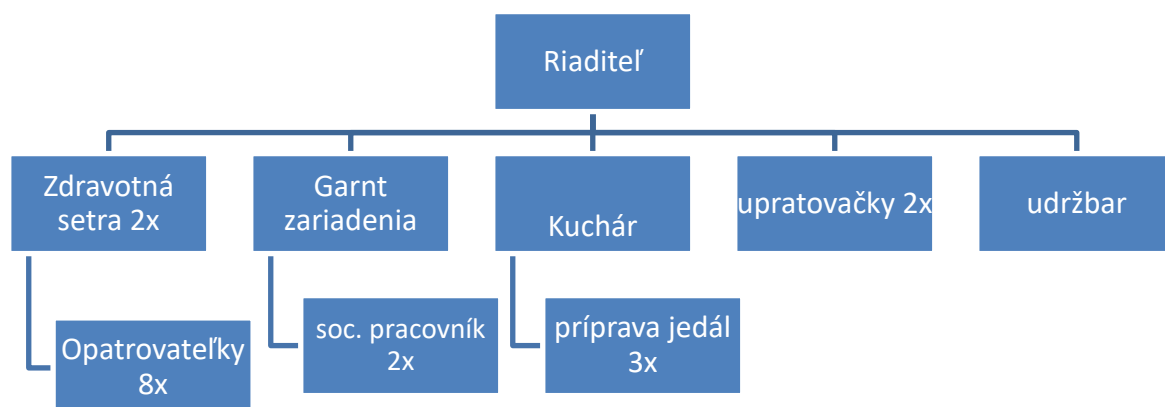
Projekt „Vianočný zázrak“

<https://www.facebook.com/>



5. PERSONÁLNE PODMIENKY A ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

ZpS LaVieNa n.o. malo k 31. decembru 2021 20 zamestnancov z toho je 12 odborných zamestnancov a 8 neodborných. Od celkovej odbornej úrovne zamestnancov závisí správna činnosť ZpS. Odbornú úroveň predstavuje dôkladná znalosť problematiky, stupeň kvalifikácie zamestnancov, presné plnenie povinností, stupeň znalostí z hľadiska odbornej problematiky, ale i všeobecné znalosti, spôsob vystupovania, ústneho i písomného prejavu, správanie sa v zamestnaní i mimo neho.



Návrhy na vzdelávanie si uplatňujú vedúci úseku na základe požiadaviek legislatívy, zvyšovania kvalifikácie, rekvalifikácie, cyklického vzdelávania, a individuálneho plánu vzdelávania.

Na základe požiadaviek vypracuje návrh „Plánu vzdelávania“. Plán vzdelávania je spracovaný na každý kalendárny rok. Plán vzdelávania je priebežne doplňaný v súlade so zmenami v legislatíve a potrebami organizácie. Plán vzdelávania schvaľuje riaditeľ zariadenia. Externé vzdelávacie aktivity sú realizované prostredníctvom dodávateľa, resp. podľa ponúk, ktoré prichádzajú v priebehu roka. Každý zamestnanec môže podať návrh na doplnenie, resp. zmenu „Plánu vzdelávania“ počas celého kalendárneho roka. Po uskutočnení vzdelávacej aktivity, je povinný každý účastník vyhodnotiť absolvované školenie. Vedúci úseku musia vyhodnotiť efektívnosť vzdelávania podriadených pracovníkov.

Aj samotný zamestnanec je povinný sústavne si prehľbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehľbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie, ktoré má prebiehať formou školení, kurzov, seminárov ale aj samoštúdiom odborných kníh a časopisov a pod. V roku 2021 zamestnanci spracovali témy s ktorými sa navzájom oboznámili a poučili kolegov na pracovisku.

- Sociálny pracovník v Zariadení pre seniorov,
- Etický kódex,
- Ošetrovanie seniorov v terminálnom štádiu choroby,

- Dekubity,
- Riešenie konfliktov na pracovisku,
- Pitný režim,
- Osobná hygiena u seniorov,
- Výživa a zdravie seniorov,
- Pohybové aktivity a seniori,
- Starostlivosť o seniorov
- Osobitosti komunikácie so seniormi,
- Staroba a starnutie.

Zamestnávateľ umožnil svojim zamestnancom možnosť rozšíriť svoje vedomosti v zariadení prostredníctvom online seminárov aj mimo zariadenia, pokiaľ to ešte situácia umožňovala. Uvádzame aspoň niektoré:

- sociálna izolácia pre niekoho postrach pre niekoho príležitosť (AOPSS- online),
- dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd v prevádzkach sociálnych služieb (AOPSS - online),
- štandardy kvality v sociálnych službách (Slovenska spoločnosť pre kvalitu),
- škola hojenia rán (Hartmann) ,
- efektívna nutričná starostlivosť (Nutricia),
- školenia zamerané na prevenciu COVID – 19,
- Ako čeliť pandémiám a iným krízovým situáciám v sociálnych službách (APSS online konferencia).
- supervízia skupinová (Interná a externá).
- zariadenie zakúpilo v danom roku program DODS s ktorým boli oboznámení a zaškolení zamestnanci zariadenia.
- v decembri sme absolvovali pod vedením PT aj evakuáciu zariadenia,

V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v platnom znení poskytovateľ sociálnej služby má vypracovaný systém supervízie poskytovania sociálnej služby.



6. PLNENIE CIEĽOV PRIORIT A INOVÁCIÍ V POSKYTOVANÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

Za krátke obdobie sme stihli tieto aktivity, ktorými sme zlepšili kvalitu života klientom. Vymaľovali sme izby PSS, znížili stropy a upravili el. inštaláciu. Koncom roka 2021 sme začali s rekonštrukciou miestnosti na pracovňu, pretože náklady na pranie a žehlenie bielizne nám u dodávateľa nám neustále rastu.

Cieľ, ktorý sme si stanovili zateplenie zadnej strany budovy, sme pred zimou ešte naplnili, čím sme získali na izbách teplotný rozdiel + 5 stupňov. Čaká nás ešte natiahnutie vonkajšej omietky, keďže už boli mínusové teploty nedalo sa koncom roka to zrealizovať. Rekonštrukciu strechy sme urobili iba v nevyhnutnej časti budovy kde zatekalo. Na vybudovanie čističky sa urobil projekt, urobili sa cenové ponuky a čaká sa, na sa uvoľnenie opatrení. Vykurovacie zariadenie bolo z časti menené.

V záujme klientov sme zaviedli anténu do každej izby PSS. Vymenili sme okná v kanceláriách, v kuchyni a v šatni zamestnancov, tie ktoré boli od roku 1970 už neplnili svoj účel, bol veľký únik tepla a v lete sa nedali otvárať. V kancelárii a v šatni sa menili el. inštalácia, znižovali sa stropy, robili odpady a na novo robili sa omietky. Spustili sme v celej budove službu Whats App pre lepšiu komunikáciu s rodinou. Zapojili sme sa do projektov UPSVaR prostredníctvom nástrojov aktívnych opatrení na trhu práce s cieľom zamestnať min. 3 zamestnancov. V zmysle Národného projektu Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom vybraných aktívnych opatrení na trhu práce boli podpísané tri Dohody s UPSVaR Košice „Pracuj zmeň svoj život.“

Podpora sociálneho statusu formou prednášok zapojením všetkých klientov do terapií a aktivít

- rámci vzdelávania sme pre klientov zariadenia zorganizovali viacero prednášok:
 - „Ochrana pred slnkom a pitný režim,“
 - „Prvá pomoc,“
 - „Diabetická strava“
 - „Cvičte si svoj mozog“
 - „Bezpečnosť seniorov, a mnoho iných.
- pre rozvoj osobnosti, talentu a tvorivosti boli pre klientov denne organizované rôzne terapie.
- pohybové aktivity pre klientov boli organizované formou hudobno - pohybových cvičení, sociálnej rehabilitácie, športových súťaží, prechádzok do prírody,
- na stimuláciu kognitívnych schopností boli organizované pamäťové cvičenia, reminiscenčná terapia, zabezpečenie duchovných potrieb, spevácky krúžok, hranie spoločenských hier, biblioterapia, informovanie klienta o dianí v spoločnosti v diskusných krúžkoch,
- pre začleňovania klientov do širšej spoločnosti boli naplánované rôzne spoločenské a kultúrne akcie, ktoré boli realizované len v prítomnosti prijímateľov a zam. zariadenia (fašiangová zábava, Valentínka zábava, Veľká noc, stavenie Mája, Juníales, Október mesiac úcty k starším, Mikuláš, Vianočné posedenie).

Naša organizácia sa zapájala v roku 2021 do viacerých projektov, niektoré boli úspešné a niektoré bohužiaľ neboli úspešné.

Vízia

„Byť moderným zariadením pri poskytovaní sociálnej služby, ale zároveň rešpektovať slobodnú vôľu klienta a poskytnúť pocit domova.“

Poslanie zariadenia

Našou filozofiou je poskytovať prijímateľom kvalitné sociálne služby v súlade so štandardmi sociálnych služieb, zavádzať inovatívne metódy, udržiavať pracovné činnosti, pripraviť ich na zmenu postoja k životu a začlenenie do spoločnosti tak, aby aj pre svoj nepriaznivý zdravotný stav žili kvalitný a plnohodnotný život a aby boli zachované ich základné ľudské práva a hodnoty.

A preto integrita, dobré meno zariadenia, dôvera prijímateľov a všetkých zainteresovaných patria k našim najdôležitejším hodnotám. Ich ochrana je prvoradou úlohou každého z nás. Poslaním zariadenia je zasadzovať sa za rešpektovanie ľudskej dôstojnosti a sociálnych práv prijímateľov. Všetci zamestnanci zariadenia konajú v súlade s etickým kódexom, zachovávajú vysoký morálny štandard vo vzťahoch a utvárajú pracovné prostredie hodné dôvery a úcty. Uznávajú etické princípy ako sú zodpovednosť, čestnosť, humanizmus, tolerancia a ochrana životného prostredia. Prijímateľ sociálnych služieb je našim rovnocenným partnerom: jeho spokojnosť je našou prioritou. A preto je potrebné poskytovať zamestnancom zariadenia také materiálne, personálne, organizačné a vzdelávacie podmienky, aby pristupovali k práci ako k poslaniu.

7. ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Financie boli použité na vyplatenie miezd a odvodov z miezd, na nákup nevyhnutných materiálových potrieb medzi ktorými najväčšiu položku tvoria potraviny, čistiace a dezinfekčné prostriedky, kancelárske potreby, ochranné pracovné prostriedky, materiál na údržbu budovy a pod. Medzi významnú položku v oblasti rozpočtu patrí spotreba energie, údržba budovy. Nezanedbateľná položka je aj financovanie rôznych služieb medzi ktorými spomeniem najmä poplatky za odvoz komunálneho odpadu, rôzne školenia zamestnancov, externé služby technika BOZP a PO, služby za údržbu výťahu, a iné. V oblasti financovanie miezd sme sa opätovne uchádzali o grand z ÚPSVaR, kde sme uspeli a časť miezd sme financovali z tohto grandu. Uvedené financie boli použité na nákup interiérového vybavenia pre prijímateľov sociálnych služieb, čím sa zvýšila humanizácia prostredia. V roku 2021 sme sa uchádzali o dotácie v pôsobnosti MPSVaR na podporu rozvoja sociálnych služieb v zmysle zákona č. 544/2010 Z.z. ktoré boli úspešné.

ÚČNUJ

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavenák 31.12.2021

Daňové identifikačné číslo 2120774810 IČO 51767481 SID SK NACE 87.30.0	Účtovná závierka ☒ riadna ☒ zostavená ☐ mimoriadna ☒ schválená (vyznačí sa x)	Za obdobie od 01.01.2021 do 31.12.2021 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 01.01.2020 do 31.12.2020	
Priložené súčasti účtovnej závierky ☒ Súvaha (ÚčNUJ 1-01) ☒ Poznámky (ÚčNUJ 3-01) ☒ Výkaz ziskov a strát (ÚčNUJ 2-01) (vyznačí sa x)			
Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky LaVieNa n.o.			
Sídlo účtovnej jednotky Ulica Jaltská 771/7 PSČ 04022 Obec Košice-mestská časť Dargovských hrdinov Číslo telefónu Číslo faxu E-mailová adresa			
Zostavená dňa: 22.03.2022 Schválená dňa: 30.03.2022	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

Súvaha(ÚčNUJ 1-01)		IČO 51767481			SID	
Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021		01	400 000,00	10 931,00	389 069,00	395 973,00
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008		02	0,00	0,00	0,00	0,00
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)		03	0,00	0,00	0,00	0,00
Softvér 013 - (073+091AÚ)		04	0,00	0,00	0,00	0,00
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)		05	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)		06	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		07	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)		08	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020		09	400 000,00	10 931,00	389 069,00	395 973,00
Pozemky (031)		10	123 860,00	x	123 860,00	123 860,00
Umelecké diela a zbierky (032)		11	0,00	x	0,00	0,00
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)		12	276 140,00	10 931,00	265 209,00	272 113,00
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)		13	0,00	0,00	0,00	0,00
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)		14	0,00	0,00	0,00	0,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)		15	0,00	0,00	0,00	0,00
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)		16	0,00	0,00	0,00	0,00
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028 - (088 + 092 AÚ)		17	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092AÚ)		18	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)		19	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)		20	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028		21	0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		22	0,00	0,00	0,00	0,00
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)		23	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)		24	0,00	0,00	0,00	0,00
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096AÚ)		25	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)		26	0,00	0,00	0,00	0,00
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)		27	0,00	0,00	0,00	0,00
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		28	0,00	0,00	0,00	0,00
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051		29	150 138,00	0,00	150 138,00	180 630,00
1. Zásoby r. 031 až r. 036		30	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiál (112 + 119) - 191		31	0,00	0,00	0,00	0,00
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)		32	0,00	0,00	0,00	0,00
Výrobky (123 - 194)		33	0,00	0,00	0,00	0,00

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
	Zvieratá (124 - 195)	34	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tovar (132 + 139) - 196	35	0,00	0,00	0,00	0,00
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	36	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	38	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 319 AÚ)	39	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	40	0,00	0,00	0,00	0,00
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	41	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	42	9 440,00	0,00	9 440,00	9 440,00
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	43	9 440,00	0,00	9 440,00	9 440,00
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	44	0,00	0,00	0,00	0,00
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	45	0,00	x	0,00	0,00
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	46	0,00	x	0,00	0,00
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	47	0,00	x	0,00	0,00
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	48	0,00	0,00	0,00	0,00
	Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	49	0,00	0,00	0,00	0,00
	Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	50	0,00	0,00	0,00	0,00
	4. Finančné účty r. 052 až r. 056	51	140 698,00	0,00	140 698,00	171 190,00
	Pokladnica (211 + 213)	52	31 579,00	x	31 579,00	58 492,00
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	53	109 119,00	x	109 119,00	112 698,00
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	54	0,00	x	0,00	0,00
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	55	0,00	0,00	0,00	0,00
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	56	0,00	0,00	0,00	0,00
	C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	57	0,00	0,00	0,00	14,00
	Náklady budúcich období (381)	58	0,00	0,00	0,00	14,00
	Príjmy budúcich období (385)	59	0,00	0,00	0,00	0,00
	* MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	60	550 138,00	10 931,00	539 207,00	576 617,00

Súvaha(ÚčNUJ 1-01)		IČO	51767481	SID
Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	61	129 860,00	102 149,00
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	62	0,00	0,00
	Základné imanie (411)	63	0,00	0,00
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	64	0,00	0,00
	Fond reprodukcie (413)	65	0,00	0,00
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	66	0,00	0,00
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	67	0,00	0,00
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	68	0,00	0,00
	Rezervný fond (421)	69	0,00	0,00
	Fondy tvorené zo zisku (423)	70	0,00	0,00
	Ostatné fondy (427)	71	0,00	0,00
3.	Névysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	72	102 150,00	42 786,00
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	73	27 710,00	59 363,00
B.	CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	74	399 212,00	435 369,00
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	75	15 636,00	10 785,00
	Rezervy zákonné (451AÚ)	76	0,00	0,00
	Ostatné rezervy (459AÚ)	77	0,00	0,00
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	78	15 636,00	10 785,00
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	79	4 197,00	2 511,00
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	80	4 197,00	2 511,00
	Vydané dlhopisy (473)	81	0,00	0,00
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	82	0,00	0,00
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	83	0,00	0,00
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	84	0,00	0,00
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	85	0,00	0,00
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	86	0,00	0,00
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	87	33 919,00	40 253,00
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	88	1 622,00	13 984,00
	Záväzky voči zamestnancom (331 + 333)	89	17 495,00	14 768,00
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	90	11 260,00	9 200,00
	Daňové záväzky (341 až 345)	91	3 484,00	2 301,00
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	92	0,00	0,00
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	93	0,00	0,00

Súvaha(ÚčNUJ 1-01)

IČO 51767481

SID

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
	Závazky voči účastníkom združení (368)	94	0,00	0,00
	Spojovací účet pri združení (396)	95	0,00	0,00
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	96	58,00	0,00
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	97	345 460,00	381 820,00
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	98	345 460,00	381 820,00
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	99	0,00	0,00
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	0,00	0,00
C.	ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101	10 135,00	39 099,00
	Výdavky budúcich období (383)	102	0,00	0,00
	Výnosy budúcich období (384)	103	10 135,00	39 099,00
*	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 061+ r. 074 + r. 101	104	539 207,00	576 617,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	118 997,00	0,00	118 997,00	113 594,00
502	Spotreba energie	02	12 408,00	0,00	12 408,00	15 390,00
504	Predaný tovar	03	0,00	0,00	0,00	0,00
511	Opravy a udržiavanie	04	36 848,00	0,00	36 848,00	886,00
512	Cestovné	05	0,00	0,00	0,00	3 845,00
513	Náklady na reprezentáciu	06	0,00	0,00	0,00	0,00
518	Ostatné služby	07	53 677,00	0,00	53 677,00	49 079,00
521	Mzdové náklady	08	242 693,00	0,00	242 693,00	218 004,00
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	84 410,00	0,00	84 410,00	74 705,00
525	Ostatné sociálne poistenie	10	0,00	0,00	0,00	0,00
527	Zákonné sociálne náklady	11	10 702,00	0,00	10 702,00	3 868,00
528	Ostatné sociálne náklady	12	0,00	0,00	0,00	0,00
531	Daň z motorových vozidiel	13	238,00	0,00	238,00	217,00
532	Daň z nehnuteľností	14	275,00	0,00	275,00	275,00
538	Ostatné dane a poplatky	15	350,00	0,00	350,00	0,00
541	Zmluvné pokuty a penále	16	0,00	0,00	0,00	7,00
542	Ostatné pokuty a penále	17	0,00	0,00	0,00	0,00
543	Odpísanie pohľadávky	18	0,00	0,00	0,00	0,00
544	Úroky	19	10 321,00	0,00	10 321,00	6 465,00
545	Kurzové straty	20	0,00	0,00	0,00	0,00
546	Dary	21	0,00	0,00	0,00	0,00
547	Osobitné náklady	22	104,00	0,00	104,00	0,00
548	Manká a škody	23	0,00	0,00	0,00	0,00
549	Iné ostatné náklady	24	1 597,00	0,00	1 597,00	3 442,00
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	6 904,00	0,00	6 904,00	4 027,00
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26	0,00	0,00	0,00	0,00
553	Predané cenné papiere	27	0,00	0,00	0,00	0,00
554	Predaný materiál	28	0,00	0,00	0,00	0,00
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29	0,00	0,00	0,00	0,00
556	Tvorba fondov	30	0,00	0,00	0,00	0,00
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31	0,00	0,00	0,00	0,00
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32	0,00	0,00	0,00	0,00
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33	0,00	0,00	0,00	0,00

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34	0,00	0,00	0,00	0,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35	0,00	0,00	0,00	0,00
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36	0,00	0,00	0,00	0,00
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37	0,00	0,00	0,00	0,00
	Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37	38	579 524,00	0,00	579 524,00	493 804,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	0,00	0,00	0,00	0,00
602	Tržby z predaja služieb	40	273 754,00	0,00	273 754,00	267 704,00
604	Tržby za predaný tovar	41	0,00	0,00	0,00	0,00
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42	0,00	0,00	0,00	0,00
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43	0,00	0,00	0,00	0,00
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44	0,00	0,00	0,00	0,00
614	Zmena stavu zásob zvierat	45	0,00	0,00	0,00	0,00
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46	0,00	0,00	0,00	0,00
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	13 694,00	0,00	13 694,00	0,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48	0,00	0,00	0,00	0,00
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49	0,00	0,00	0,00	0,00
641	Zmluvné pokuty a penále	50	0,00	0,00	0,00	0,00
642	Ostatné pokuty a penále	51	0,00	0,00	0,00	0,00
643	Platby za odpísané pohľadávky	52	0,00	0,00	0,00	0,00
644	Úroky	53	0,00	0,00	0,00	0,00
645	Kurzové zisky	54	0,00	0,00	0,00	0,00
646	Prijaté dary	55	0,00	0,00	0,00	0,00
647	Osobitné výnosy	56	0,00	0,00	0,00	0,00
648	Zákonné poplatky	57	0,00	0,00	0,00	0,00
649	Iné ostatné výnosy	58	38 607,00	0,00	38 607,00	16 956,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59	0,00	0,00	0,00	0,00
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60	0,00	0,00	0,00	0,00
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61	0,00	0,00	0,00	0,00
654	Tržby z predaja materiálu	62	0,00	0,00	0,00	0,00
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63	0,00	0,00	0,00	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	64	0,00	0,00	0,00	0,00
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65	0,00	0,00	0,00	0,00
658	Výnosy z nájmu majetku	66	0,00	0,00	0,00	0,00
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67	0,00	0,00	0,00	0,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	37 315,00	0,00	37 315,00	50 010,00
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	0,00	0,00	0,00	0,00
664	Prijaté členské príspevky	70	0,00	0,00	0,00	0,00
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	193,00	0,00	193,00	232,00

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72	0,00	0,00	0,00	0,00
691	Dotácie	73	243 671,00	0,00	243 671,00	218 265,00
	Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73	74	607 234,00	0,00	607 234,00	553 167,00
	Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38	75	27 710,00	0,00	27 710,00	59 363,00
591	Daň z príjmov	76	0,00	0,00	0,00	0,00
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77	0,00	0,00	0,00	0,00
	Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)	78	27 710,00	0,00	27 710,00	59 363,00

Čl. I

Všeobecné údaje

- (1)Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

LaVieNa n.o., Jaltská 7, 040 22 Košice

Založená 31.05.2018

ZAPÍSANÁ V REGISTRI: Register neziskových organizácií, Okresný úrad Košice – Odbor všeobecnej vnútornej správy

REGISTRAČNÉ ČÍSLO: OVVS/6/2018

- (2)Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Pri založení pracovali orgány Neziskovej organizácie v nasledovnej štruktúre a personálnom zložení:

RIADITEĽ: Bc. Marek Srňanský

- (3)Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Nezisková organizácia vznikla dňa 31.05.2018 – zápisom do Registra neziskových organizácií vedených Okresným úradom v Košiciach, a to za účelom poskytovania sociálnej pomoci a humanitarnej starostlivosti.

- (4)Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Priemerný počet zamestnancov 20 z toho vedúcich zamestnancov 1

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. áno

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
- b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
- e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
- f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
- g) dlhodobý finančný majetok,
- h) zásoby obstarané kúpou,

- i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
- j) zásoby obstarané iným spôsobom,
- k) pohľadávky,
- l) krátkodobý finančný majetok,
- m) časové rozlíšenie na strane aktív,
- n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
- o) časové rozlíšenie na strane pasív,
- p) deriváty,
- r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi.

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.
- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
 - b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.
- (13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.
- (14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to
- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,
 - b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
 - c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
 - d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov,
 - e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,
 - f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
 - g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.
- (15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na
- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
 - b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
 - c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
 - d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
 - e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane,
 - f) **zostatok nepoužitého peňažného plnenia na základe zmluvy o sponzorstve v športe (ďalej len „sponzorské“),**
 - g) **zostatková hodnota dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského.**
- (16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to
- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
 - b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

- sociálna služba: 273754

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

- prijaté príspevky od mesta a iných organizácií: 75922

- tržby za sociálnu prácu 273754

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

- dotácie zo štátneho rozpočtu SR 243671

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

- mzdy a odvody 337804

- strava pre klientov: 59634

- energie: 12408

- pelety na kúrenie: 17910

- platené úroky: 10321

- bankové poplatky: 1597

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie – príspevky boli použité výlučne na sociálnu činnosť organizácie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky 600,

b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) daňové poradenstvo,

d) ostatné neaudítorské služby.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	20	20
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							

Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	123.860		276.140								400.000
prírastky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	123.860		276.140								400.000
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			4027								40247
prírastky			6904								6904
úbytky											
Stav na konci			10931								10931

bežného účtovného obdobia											
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	123.860		265.209								389.069

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku - ÚJ nemá náplň pre túto položku

	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								

Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku - ÚJ nemá náplň pre túto položku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku - ÚJ nemá náplň pre túto položku

Tabuľka č. 1

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Tabuľka č. 2

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/ zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám - ÚJ nemá náplň pre túto položku

Druh zásob	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
Zásoby spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam - ÚJ nemá náplň pre túto položku

Druh pohľadávok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
Pohľadávky spolu					

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti – ÚJ nemá náplň pre túto položku

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	42786			59364	102150
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	59364	27710	59364		27710
Spolu	102150	27710	59364	59364	129860

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	59364
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	59364
Iné	
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	

Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	10785	15636	10785		15636
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	10785	15636	10785		15636
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	10785	15636	10785		15636

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	1160	13.293
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka		691
Krátkodobé záväzky spolu	1622	13.984

Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	4197	
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	5819	13984

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	2511	999
Tvorba na ťarchu nákladov	1686	1.512
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4197	2.511

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver	EUR	2,8%	15.07.2031	Záložné právo	345.460	381.820
Spolu					345.460	381.820

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie	39.099	10.135	39.099	10.135
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu – ÚJ nemá náplň pre túto položku

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				

od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Hygienické potreby	232	193
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	600
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	600

8.EKONOMICKÉ OPRÁVNENE NÁKLADY

Ekonomické oprávnené náklady na jedného klienta na za účtovný rok 2021 od 01.01.2021 do 31.12.2021 boli na rok 14 488,08€, na mesiac je 1207,34€.

EON za rok 2021 v štruktúre položiek podľa § 72 ods. 5 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

Poskytovateľ: LaVieNa n.o.
Adresa: Jaltská 7, Košice 040 22
Druh sociálnej služby: Zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby: pobytová/celoročná

Druh sociálnej služby:	ZpS
Kapacita zariadenia:	40
Názov položky/podpoložky	Výška EON spolu
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	229.474,59 €
počet zamestnancov:	20
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	84.409,63 €
c) tuzemské cestovné náhrady	-
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	30.378,47 €
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	101.027,11 €
f) dopravné	4.097,55 €
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	36.848,28 €
h) nájomné sa prenájom nehnuteľnosti alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	€ € € €
i) výdavky na služby	53.677,47 €
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pre dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	10.701,86 €
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	6.903,50 €

Výška EON na 1 prijímateľa v ZpS na /mesiac 1.207,34€.

Priemerné ročné bežné výdavky	579.523,66 €
Priemerné EON na 1 prijímateľa a rok	14.488,09 €
Priemerné EON na 1 prijímateľa a mesiac	1.207,34 €

9) VÝROK AUDÍTORA K ROČNEJ ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Za rok 2021

Overovaná organizácia: **LaVieNa n.o. Košice**

IČO:51767481

Firma zabezpečujúca overenie :



Zodpovedný auditor : Ing Vaščák Vladimír

Č. licencie SKAU 299

Overované obdobie : rok 2021

Dátum vyhotovenia :1.06.2022

Počet príloh :2

počet výtlačkov :2

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA
Štatutárnemu orgánu neziskovej organizácie LaVieNa n. o. Košice

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnil som audit účtovnej závierky LaVieNa n.o. IČO:51767481 ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie . k 31. decembru 2021 a výsledku jeho hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonal podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie som nezávislý podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre môj audit účtovnej závierky a splnil som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčený, že audítorské dôkazy, ktoré som získal, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle n. o. zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie

základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.

- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohol navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol n. o.
- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, sme povinný upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Moje závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že n. o. prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdil som, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získal počas auditu účtovnej závierky, som povinný uviesť, či som zistil významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržal pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mal uviesť.

dátum správy: 1. júna 2022.

meno a priezvisko štatutárneho audítora: Ing. Vladimír Vaščák

číslo licencie: SKAU 299

podpis audítora

adresa audítora: 055 01 Margecany, Olše 18



10. ZMENY A NOVÉ ZLOŽENIE ORGANIZÁCIE

Správna rada LaVieNa n.o. sa neuzniesla na žiadaných zmenách v štatúte ani zložení organov neziskovej organizácie.

LAVIENA n.o.
Jaltská 7, 048 22 Košice
IČO: 51767481
DIČ: 2120774810

Bc. Marek Srňanský, MBA

štatutár