

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 1 1 8 1 3 1	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 3 6 2 7 9 6 6 8	<input checked="" type="checkbox"/> v eurocentoch <input type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od do	2 0 2 0
SK NACE 4 3 . 2 1 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

S Y M E s p o l . s r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica B r e z o v á u l .	Číslo 1 5 0 8 / 4 4
PSC 9 3 0 0 5	Obec G a b č í k o v o
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa: 0 3 . 0 6 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 5 . 0 6 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

spoločnosti sa netýka

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov...2,00.....

spoločnosť mala v roku 2021 v priemere 2 zamestnancov

4. Informácie o prijatých postupoch

- 1/ účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať v svojej činnosti
- 2/ spôsob ocešovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
 - a/ HIM - obstarávacia cena
 - b/ zásoby obstarané kúpou - obstarávacia cena
 - c/ pohľadávky- menovitá hodnota
 - d/ záväzky - menovitá hodnota
 - e/ finančný majetok - menovitá hodnota
- 3/ spôsob zostavenia odpisového plánu - iba motorové vozidlá - rovnomerne 4 roky
- 4/ zmena účtovných zásad a metód - spoločnosti sa netýka
- 5/ dotácie - spoločnosti sa netýka
- 6/ informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období - spoločnosti sa netýka

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- 1/ informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah : - spoločnosti sa netýka
- 2/ informácie o záväzkoch, a to :
 - a/ splatnosť do 5 rokov: 20 505 EUR
 - b/ splatnosť nad 5 rokov: nie sú
- 3/ informácie o vlastných akciách: spoločnosti sa netýka
- 4/ informácie o orgánoch účtovnej jednotky : - žiadne záruky, pôžičky a ani iné nebolo poskytnuté orgánom účtovnej jednotky
- 5/ informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, ktoré sa neevídujú v súvahe a o podmienených záväzkoch spoločnosti: - spoločnosti sa netýka
- 6/ informácie o službách vo verejnom záujme - spoločnosti sa netýka