1. Všeobecné údaje

1.1 Názov účtovnej jednotky a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby

ProfiPed s.r.o.
Vodárenská 98
059 18 Kravany

1.2 Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka *nie je* súčasťou konsolidovaného celku inej obchodnej spoločnosti.

1.2a1) Obchodné meno a sídlo konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za všetky skupiny účtovných jednotiek, pre ktorú je spoločnosť konsolidovanou účtovnou jednotkou:

1.2a2) Obchodné meno a sídlo bezprostredne konsolidujúcej účtovnej jednotky, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za skupinu účtovných jednotiek, ktorej je spoločnosť súčasťou:

1.2b1) Je účtovná jednotka materskou účtovnou jednotkou? *Nie*

1.2b2) Je materská spoločnosť oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku? *Nie*

Obchodné meno a sídlo materskej účtovnej jednotky, zostavujúcej konsolidovanú účtovnú závierku, do ktorej je zahrnutá spoločnosť a všetky jej dcérske účtovné jednotky:

1.3 Údaje o priemernom počte zamestnancov

Ukazovateľ	Bežné účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	*0,2*

2. Informácie o prijatých postupoch

2.1 Účtovná jednotka zostavila účtovnú závierku za predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti *Áno*

2.2 Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov

2.2a) Ocenenie dlhodobého majetku (DNM, DHM, DFM)

2.2b) Ocenenie zásob (obstaraných kúpou, vytvorených vlastnou činnosťou, inak)

2.2c) Ocenenie pohľadávok

2.2d) Ocenenie krátkodobého finančného majetku

2.2e) Ocenenie záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

2.2f) Ocenenie derivátov

Ocenenie majetku a záväzkov zabezpečených derivátmi

2.3 Tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie je 2400 EUR a nižšie sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca uvedenia dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie je 1700 EUR a nižšie sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba DNM

Druh majetku	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Sadzba ročného odpisu

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba DHM

Druh majetku	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Sadzba ročného odpisu

2.4 Zmeny účtovných zásad a metód *Nenastali*

Druh zmeny	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na VH, VI, majetok, záväzky

2.5 Informácie o poskytnutých dotáciách a ich ocenení

Zložka majetku	Hodnota	Výška dotácie

2.6 Informácie o opravách významných chýb minulých účtovných období

V bežnom účtovnom období účtovná jednotka *nevykonala* významné opravy chýb minulých účtovných období.

Popis opravy chyby	Hodnota vplyvu na VH minulých období

3. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

3.1 Informácie o výnosoch a nákladoch, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt

3.1a) Výnimočné výnosy

Popis	Suma	Dôvod vzniku

K týmto položkám uvádza účtovná jednotka nasledujúce informácie

3.1b) Výnimočné náklady

Popis	Suma	Dôvod vzniku

K týmto položkám uvádza účtovná jednotka nasledujúce informácie

3.2 Informácie o záväzkoch

3.2a) Štruktúra záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti

Názov položky (záväzky so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako 5 rokov)	Suma

3.2b) Informácie o zabezpečených záväzkoch

Forma zabezpečenia záväzku	Suma zabezpečeného zväzku
Zabezpečenie záväzku ručením	
Zabezpečenie záväzku zmluvnou pokutou	
Zabezpečovaný prevod práv	
Zabezpečovacie postúpenie pohľadávky	
Iná forma zabezpečenia	
Celková suma zabezpečených záväzkov	

3.3 Informácie o vlastných akciách

Účtovná jednotka *neeviduje* vlastné akcie.

Informácie k dôvodu nadobudnutia vlastných akcií

Vlastné akcie nadobudnuté počas účtovného obdobia

Počet akcií	Menovitá hodnota	Hodnota spolu	Upísané Zl	Podiel akcií na Zl

Vlastné akcie prevedené počas účtovného obdobia

Počet akcií	Menovitá hodnota	Hodnota spolu	Upísané Zl	Podiel akcií na Zl

Vlastné akcie nadobudnuté a prevedené počas účtovného obdobia

Počet akcií	Nadobúdacia hodnota	Hodnota spolu	Počet akcií	Prevádzacia hodnota	Hodnota spolu

Nadobudnuté vlastné akcie v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia

Počet akcií	Menovitá hodnota	Nadobúdacia hodnota	Hodnota spolu	Upísané Zl	Podiel akcií na Zl

3.4 Informácie o poskytnutých pôžičkách, zárukách a iných plnení pre členov štatutárnych, správnych a dozorných orgánov

	Štatutárny orgán	Správny orgán	Dozorný orgán
	Suma	Suma	Suma
	Úroková sadzba	Úroková sadzba	Úroková sadzba
Celková suma poskytnutých pôžičiek			
Celková suma splatených pôžičiek k 31.12.			
	X	X	X
Celková suma odpustených a odpísaných pôžičiek k 31.12.			
	X	X	X
Poskytnuté preddavky na budúce mzdy, platy, odmeny a prémie			
Celková suma záruk podľa jednotlivých druhov záruk; Druh záruky*:			
	X	X	X

* Záruky, garancie, ručenie na zmenke, ručenie za pôžičku, ručenie za hypotéku.

3.5 Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

3.5a) Účtovná jednotka *neeviduje* finančné povinnosti, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

Finančná povinnosť	Hodnota celkovo	Hodnota voči dcérskej ÚJ	Hodnota voči ÚJ s podstatným vplyvom

Informácie uvedené k finančným povinnostiam

3.5b) Účtovná jednotka *neeviduje* významné podmienené záväzky.

Druh významného podmieneného záväzku	Hodnota celkovo	Hodnota voči dcérskej ÚJ	Hodnota voči ÚJ s podstatným vplyvom

Informácie uvedené k významným podmieneným záväzkom

3.5c) Účtovná jednotka *neposkytla* účasť na dôchodkových programoch pre zamestnancov.

Informácie uvedené k významným povinnostiam vyplývajúcim z dôchodkových programov

3.6 Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva

Účtovnej jednotke *nie je* udelené výlučné právo alebo osobitné právo, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom prijíma náhradu za túto činnosť v akejkoľvek forme.

Informácie o všetkých formách prijatej náhrady

Informácie o účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov

Informácie o všetkých druhoch činností účtovnej jednotky