

# POZNÁMKY

## individuálnej účtovnej závierky

### mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 0 8 9 3 6 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná	Účtovná závierka <input type="checkbox"/> zostavená <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 5 2 5 9 4 3 9 4	<input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0	
SK NACE 4 5 . 2 0 . 0			

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

J O N S E R V I S S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Č O L T O V O	Číslo 1 8 6
PSC 0 4 9 1 2	Obec Č O L T O V O
Číslo telefónu 0 /	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa c s a b a j o n @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 1 8 . 0 6 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 1 8 . 0 6 . 2 0 2 2			

## Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

## 2. Informácie o konsolidovanom celku

Spoločnosť nie je súčasťou konsolidovaného celku.  
Spoločnosť nemá povinnosť vykonať konsolidovanú účtovnú závierku podľa §22  
Spoločnosť nemá podiel v žiadnych dcérskych účtovných jednotkách.

## 3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....1.....

#### 4. Informácie o prijatých postupoch

Nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná, alebo je nižšie ako 2400 EUR sa účtuje na ľarchu účtu 518 - ostatné služby. Nehmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého nehmotného majetku. Hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná alebo je nižšie ako 1700 Eur sa účtuje na ľarchu účtu 501 - spotreba materiálu. Hmotný majetok, ktorého ocenenie je vyššie, zaradí spoločnosť do dlhodobého hmotného majetku.

Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

Dlhodobý nehmotný majetok: obstarávacou cenou

Dlhodobý hmotný majetok: obstarávacou cenou

Dlhodobý finančný majetok: obstarávacou cenou

Zásoby: menovitou hodnotou

Pohľadávky: menovitou hodnotou

Krátkodobý finančný majetok: menovitou hodnotou

Záväzky: menovitou hodnotou

Spoločnosť v sledovanom období neprijala a neúčtovala žiadne dotácie.

Spoločnosť v sledovanom období neúčtovala o významných opravách chýb minulých účtovných období.

**5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát**