



Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava

## Výročná správa 2021

V Rožňave, dňa 28.04.2022  
Schválil:

*Mgr. Norbert Smolko*

riaditeľ SČK úzs Rožňava



3.4 Terénna opatrovateľská služba.....	19
3.4.1 Agentúra domácej opatrovateľskej starostlivosti.....	19
3.5 Prepravná služba .....	20
3.6 Zapožičiavanie kompenzačných pomôcok.....	20
3.7 Asistenčná služba.....	20
3.8 Terénna sociálna služba krízovej intervencie.....	21
3.9 Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií.....	21
3.10 Sociálna činnosť – kurzy .....	21
4 Vývoj organizácie .....	22
4.1 Hospodárenie SČK úzs .....	22
4.2 Organizačná štruktúra organizácie.....	22
4.3 Účtovná závierka.....	24
4.4 Správa auditora a overenie účtovnej závierky.....	32



## **1.2 Identifikačné údaje organizácie**

---

**Názov organizácie:** Slovenský Červený kríž, územný spolok Rožňava

Sídlo: Pionierov 8, 048 01 Rožňava

E-mail: roznava@redcross.sk

IČO: 00416 240

Právna forma: nezávislá právnická osoba – Zákon č. 460/2007 o Slovenskom Červenom kríži a ochrane znaku a názvu Červeného kríža a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### **Štatutárny zástupcovia:**

MUDr. Katarína Kopecká, PhD

Mgr. Norbert Smolko - riaditeľ SČK úzs Rožňava

### **Územná rada SČK Rožňava:**

Ing. Stanislav Blahús

Mgr. Monika Šedbová

PaedDr. Mikuláš Gregor

Ing. Katarína Valková

Ing. Ladislav Zlatoš

Soňa Gulášová

### **Kontrolná rada:**

Ing. Monika Genčiová

Mgr. Alena Gallová

Bc. Renáta Labátová

## **1.3. Organizačná súčasť – zriaďovateľ:**

**Dom sociálnych služieb** - Dom Humanity Geralda Bergera

Forma: ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338

E-mail: roznava@redcross.sk

IČO: 00416 240

Zodpovedný zástupca: Mgr. Norbert Smolko

Poverený vedením: Bc. Renáta Labátová - vedúci sociálny pracovník

Vedúci zariadenia - Monika Smolková

### **Zariadenie opatrovateľskej služby**

Forma: ambulantná

Tel.: 058/732 13 60, 0903 993 338



Poverený vedením : Bc. Renáta Labátová

## 2. Odborné činnosti

Obmedzenia v súvislosti s **pandémiou COVID – 19** sa dotkli celej činnosti územného spolku SČK Rožňava. Snahou bolo vykryť tie možnosti, ktoré umožňovali nariadenia vlády a usmernenia hlavného hygienika ako i regionálneho ÚVZ. Vzniknutá situácia zmenila pohľady na realizáciu úloh a postavenie SČK. Rozšírili sa aktivity podporujúce potreby spoločnosti.

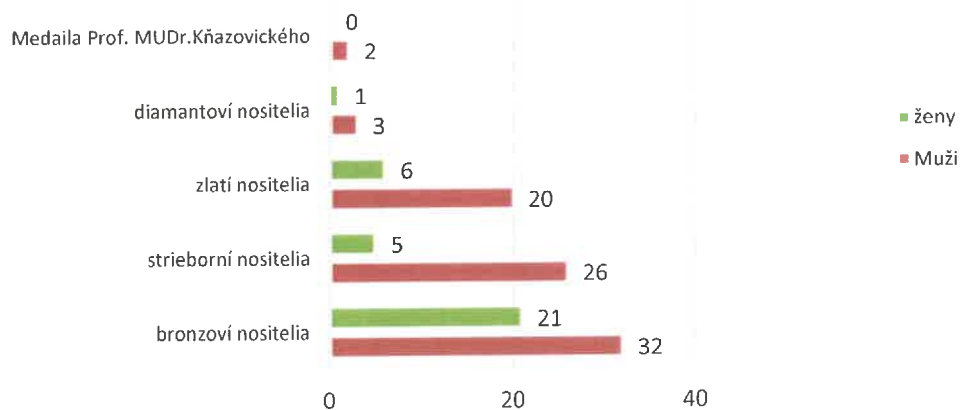
### 2.1. Bezpríspevkové darcovstvo krvi

SČK organizuje celoslovenské kampane ako sú Valentínska kvapka krvi, Študentská kvapka krvi. Lokálne kampane - Prázdninová kvapka krvi. Náplňou činnosti je oslovenie, výchova a ocenenie darcov krvi.

#### **Počet darcov v roku 2021 :**

Bronzoví nositelia plakety	- 55
Strieborní nositelia plakety	- 35
Zlatí nositelia plakety	- 30
Diamantoví nositelia plakety	- 3
Nositelia medaily Prof. MUDr. Kňazovického	- 2

### Bezpríspevkové darcovstvo krvi 2021





## Celoslovenská súťaž

Súťaž Memorál MUDr. Vladimíra Harineka - bola preložená na rok 2023, miesto konania Rožňava.

### 2.4. Krízový manažment

Humanitárna pomoc je prostriedkom, ktorým zmiernujeme následky utrpenia po rôznych prírodných nešťastiach ako i pomoc pri nežiaducich sociálnych situáciách, a v dnešnej dobe aj pandémiách. Tie prichádzajú nečakane a formu si nevyberajú: povodne, požiare, zemetrasenia, víchrice, privalové vlny, strata sociálnych istôt, obmedzenia pri ochrane zdravia.

#### Aktivity SČK úzs Rožňava v dobe pandémie :

##### Finančné zbierky:

V tomto roku sa finančné zbierky neorganizovali

##### Zbierky šatstva na podporu ľudí v ohrození :

1500 kg - Dobšiná

100 kg – Čoltovo

1000 kg - Krásnohorské Podhradie

100 kg – Štítnik

200 kg - Hucín

##### Projekt „Pomáhame potravinami“ v spolupráci so spoločnosťou Kaufland

Spolupráca s obecnými úradmi okresu, odovzdaných 52 potravinových balíkov.

##### Materiálna pomoc – filter pri vstupe do nemocnice sv. Barbory – Svet zdravia

- 2 mesiace - 2 x stan o rozmeroch 3x6 m zapožičanie.

##### Zapojenie SČK úzs Rožňava do krízového štábu okresu

SČK v začiatkoch rozvíjajúcej sa pandémie patrili medzi organizácie, ktoré sa snažili v maximálnej miere zabezpečovať materiálnu a personálnu pomoc.

##### Zapojenie SČK úzs Rožňava do hospodárskej mobilizácie – Domov sociálnych služieb

zdravotnícky a nezdravotnícky zamestnanci - 16

##### Aktivity :

- **Prevádzkovanie MOM Ag testovanie** – počet otestovaných 32939 ( len v MOM)
- **Testovanie v obciach :** Slavošovce - 15 x; Kružná 13x; Krásnohorská Dlhá Lúka 16x; Markuška 3x; Nižná Slaná 5x; Rakovnica 4x, Roštár 1x; Silica 9x; Slavoška 1x; Brzotín 13x; Gočaltovo 1x; Hrušov 1x; Hucín 1x; Jablonov nad Turňou 6x; Jovice 16x; Kobeliarovo 1x.
- **Testovanie vo firmách:** PAN-DUR 1x; Gemtex 1x; Essity 8x; Celtex 1x; Okresný súd Rožňava 1x, Úrad práce Rožňava 17x; Flex-PS-93BT 1x.  
Celkovo testovaných spolu - obce, inštitúcie, firmy - 14350 (9250 /5100)
- **Prevádzkovanie MOM PCR testovanie** – počet otestovaných 1846

### 2.5. Medzinárodné humanitárne právo

Úlohou Medzinárodného humanitárneho práva je chrániť počas vojen a ozbrojených konfliktov životy všetkých ohrozených a zraniteľných, a to je väčšina z nás.

Cestou školení oboznamujeme ľudí s touto problematikou pri vzájomnej pomoci.



## Sociálne služby

### 3. Predmet činnosti a kapacita zariadení

#### 3.1. Dom sociálnych služieb

Registovaná sociálna služba. Na základe dohody o zabezpečovaní financovania s KSK. Dom Humanity Geralda Bergera – je určený pre prijímateľov sociálnych služieb, ktorí sú telesne a mentálne postihnutí. Zariadenie nie je špecializované z toho dôvodu sú tu prijímatelia sociálnych služieb s rôznymi ľahšími a ťažšími diagnózami. Sociálna služba sa vykonáva ambulantnou formou. Kapacita zariadenia je 20 prijímateľov sociálnej služby. Vekové zloženie od 3 rokov do 35 rokov. V súčasnosti je zazmluvnených 18 prijímateľov sociálnej služby v rozsahu 8 hodín a 4 hodín. Čo je 16 miest.

Zariadenie sa nachádza v parkovej časti mesta Rožňava tzkv. Poschovej záhrade. V širšom centre mesta. Je situované na prízemí budovy s terasou do záhrady – parku. Zariadenie je bezbariérové a sociálne služby sa poskytujú od 07.00 hod. do 17.00 hod. V zariadení sa nachádza, veľká spoločenská miestnosť, kuchynka na výdaj stravy, dve herne, sociálne zariadenia, miestnosť pre rehabilitáciu a masáž, dve oddychové miestnosti a výučbová miestnosť. Zariadenie je prispôsobené podmienkam a potrebám prijímateľov sociálnych služieb. Zariadenie má charakter rodinného typu – prístup k prijímateľom sociálnych služieb.

V zariadení je zabezpečená celodenná strava s možnosťou výberu ako i nadštandardné služby – rehabilitácia, masáž, kreatívne dielne.

#### 3.1.1. Organizačná štruktúra DSS

Organizačná štruktúra je organizačný dokument, ktorý podlieha schváleniu územnej rady, a je súčasťou Organizačného poriadku v súlade s predmetom činnosti jednotlivých sociálnych služieb - Domov sociálnych služieb.

Chod zariadenia zabezpečuje 14 zamestnancov:

úsek riadenia - 6- riaditeľ, sociálny pracovník, vedúca sociálnych zariadení, asistent sociálneho pracovníka, inštruktor sociálnej rehabilitácie, vedúci zariadenia

úsek administratívny - 1 - účtovník, personalista, správa majetku

úsek opatrovateľský, zdravotnícky - 8 zamestnanci – 2 zdravotné sestry, 4 opatrovatelia,

1 masér, 1 špeciálny pedagóg

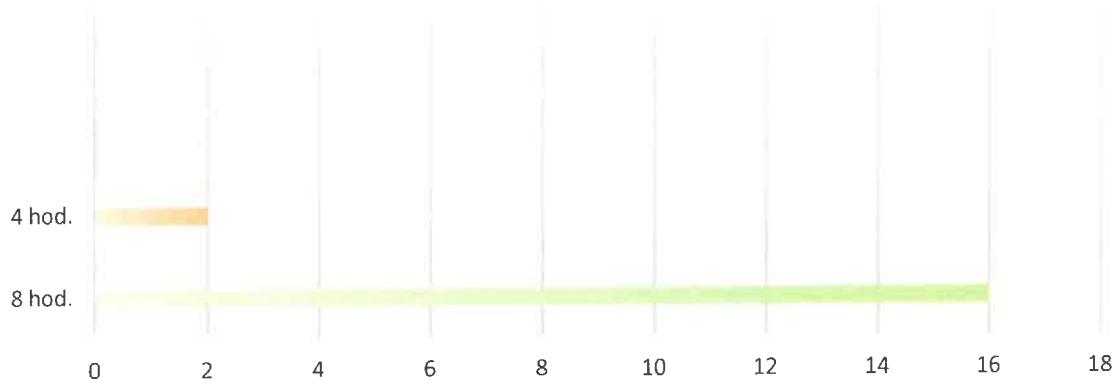
technický, hospodársky úsek - 1 údržbár, 1 vodič, 1 upratovačka

#### **Kvalifikačné predpoklady:**

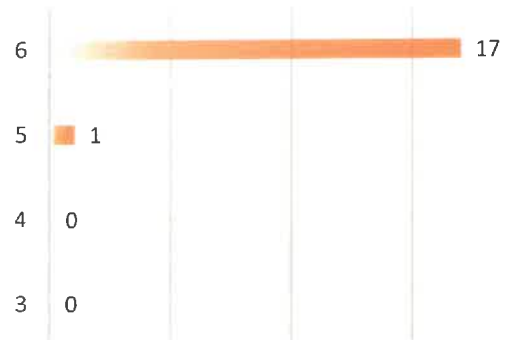
Poverený vedením -	VŠ. I. st.	sociálny odbor
Sociálny pracovník /asistent sociálnej práce -	VŠ I.st.	sociálny odbor
Vedúci zariadenia -	odbornosť v zdravotníckom odbore, certifikované kurzy	
Sociálna rehabilitácia -	VŠ I.st, asistent sociálnej práce	
Špeciálny pedagóg -	odbornosť v obore, VŠ II.st.	
Masér -	odbornosť v obore, SŠ	
Zdravotná sestra -	odbornosť v obore, SŠ	
Opatrovateľ -	odbornosť v obore, SŠ Kurz opatrovania 220 hod.	



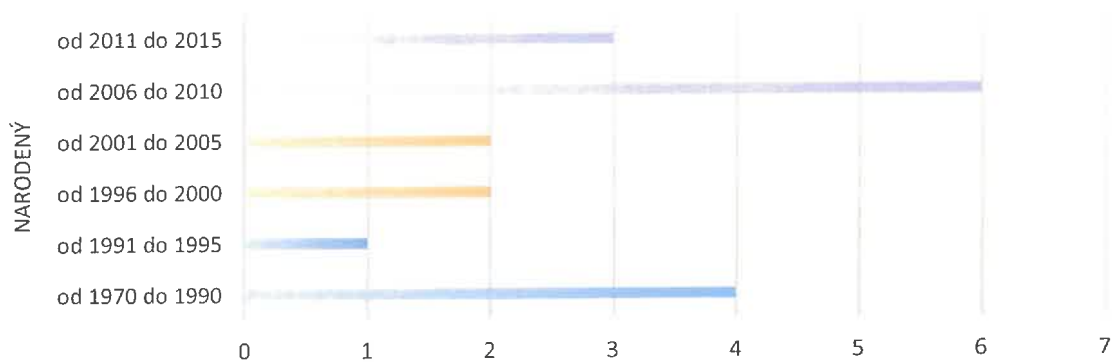
## ZAZMLUVNENOSŤ V HODINÁCH



## STUPEŇ ODKÁZANOSTI



## VEK PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY



*Druhy diagnóz prijímateľov sociálnych služieb : DMO, Autizmus, Mikrocefalus, vrodené psychosomatické ochorenia, mentálna retardácia, telesné znevýhodnenia, Downov syndróm, Weaver syndróm, metabolické poruchy.*



### 3.1.9. Prevádzka zariadenia

Prevádzka zariadenia nebola počas roka prerušená, pracovala od 01.01.2021 v obmedzenom režime do konca roku 2021.

### 3.1.10. Krizové opatrenia

V súlade s pokynmi MPSVaR ako i ÚVZ sa dodržiavali vyhlášky a usmernenia ako i Covid automat pre sociálne služby

### 3.2.0. Ciele a riziká zariadenia

Ciele zariadenia na nasledujúci rok :

- Propagácia zariadenia – informačné letáky, deň otvorených dverí
- Obnova terapií na aktivizáciu prijímateľov SS ( sociálnych služieb)
- Zvýšiť zaujímavosť zariadenia
- Stabilizácia odborného personálu
- Menšie rekonštrukčné práce v oddychových častiach zariadenia
- Zmena sociálnych služieb – zlúčenie zariadení, zmena foriem poskytovania sociálnej služby

Riziká zariadenia :

- zneužívanie sociálneho systému rodinnými príslušníkmi - príspevky
- zvyšovanie absencie prijímateľov sociálnej služby – dochádzka
- krátenie príspevkov podľa dochádzky prijímateľa sociálnej služby
- nevyhovujúca ponuka trhu práce – základné sociálno-spoločenské návyky opatrovateliek

### 3.2. Zariadenie opatrovateľskej služby

Zariadenie opatrovateľskej služby pre seniorov (registrovaná služba)

Na základe dohody o zabezpečovaní financovania s MPSVaR Zákon č.448/2008 Z. z. a jeho novelizácie Kapacita zariadenia je pre 9 klientov a prevádza sa ambulantnou formou.

Chod zariadenia zabezpečuje 8 zamestnancov:

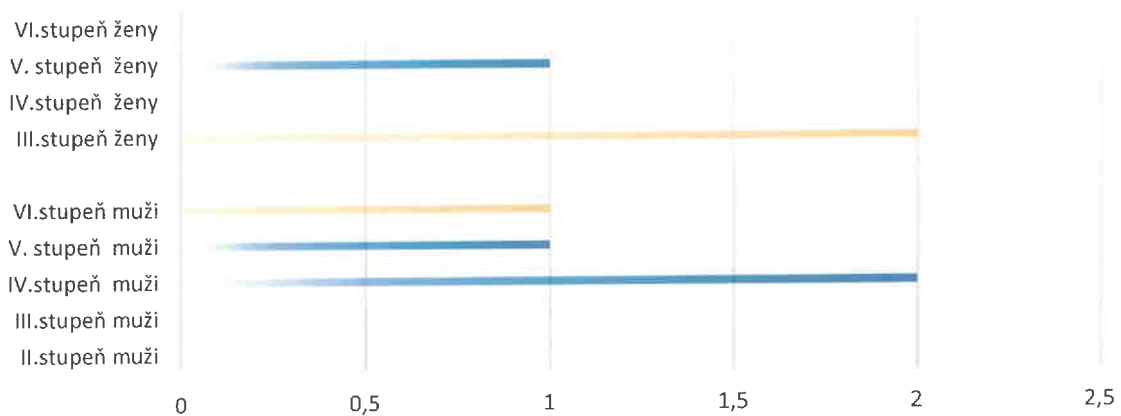
Administratívny úsek - 2

Opatrovateľský úsek - 3 - 1 asistent sociálnej práce, 1 zdravotnícky asistent, 1 opatrovatel'ka

Technický úsek - 2 - 1 upratovačka, 1 - údržbár



## STUPEŇ ODKÁZANOSTI PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY



### 3.2.2. Nadštandardné sociálne služby

V roku 2021 boli poskytované i nadštandardné služby v zariadení na základe objednávok prijímateľov sociálnych služieb :

Masáž - 20 masáží

### 3.2.3. Plnenie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb

Ciele IP	Počet navrhovaných cieľov	Počet splnených cieľov	Počet čiastočne splnených cieľov	Počet nesplnených cieľov
výchovný	3	0	1	2
zdravotný	0	0	0	0
terapie	1	0	1	0
sociálna- rehabilitácia	6	0	6	0

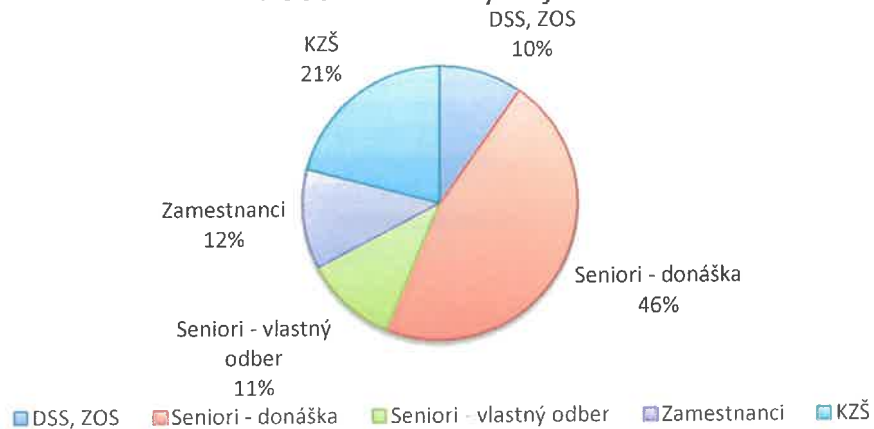
### 3.2.4. Aktivity a spoločenské podujatia

- Kreatívne dielne :

- o Rozvoj hrubej a jemnej motoriky - aktivity



### Počet odobratých jedál



Celkovo bolo vydaných 30 566 obedov.

## 3.4. Terénna opatrovateľská služba

### 3.4.1 Agentúra domácej opatrovateľskej služby

Na základe dohody o zabezpečovaní financovania s mestom Rožňava

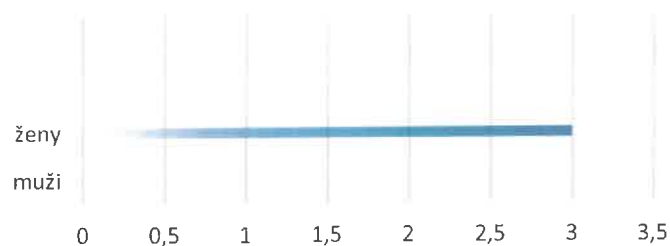
Službu zabezpečujú :

Administratívny úsek : 2 zamestnanci

Opatrovateľský úsek : 3 zamestnanci

Počet opatrovaných klientov počas roka 3

### ZLOŽENIE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY





poskytuje osobám možnosť zapožičania rôznych pomôcok na uľahčenie ako i dočasné riešenie svojej situácie.

Počet výpožičiek : 5

### **3.7. Asistenčná služba SČK**

---

Je doplnkovou službou prepravnej služby pre prijímateľov služieb v zariadeniach, stravníkov, seniorov a ZŤP osôb. Náplňou je sprevádzanie prijímateľa služieb, seniora, ZŤP osoby z jeho domáceho prostredia na vyšetrenie, počas vyšetrenia u lekára ako i doprovod domov po vyšetrení.

Počet asistenčných služieb : 12

### **3.8. Terénna sociálna služba krízovej intervencie**

---

Terénna sociálna služba krízovej intervencie je špeciálna pomoc osobám, ktoré sa ocitli v kríze. Intervencia vo viacerých rovinách. Je zameraná na zvládnutie akútneho problému, minimalizovanie ohrozenia klienta.

Počet intervencií : 3

### **3.9. Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií**

---

Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií – monitorovania a signalizácie pomoci osobe, ktorá má nepriaznivý zdravotný stav cestou hlasovej, písomnej a elektronickej komunikácie.

Počet pomoci : 301

### **3.10. Sociálna činnosť - kurzy**

---

Vo svojej kompetencii má SČK úzsk organizovanie akreditovaného kurzu opatrovania v rozsahu 226 hod. Kurz je organizovaný v priestoroch SČK úzsk, kde sú realizované prípravy ako teoretická a praktická časť kurzu. Pri praktickej časti spolupracujeme i s inými zdravotníckymi zariadeniami. Kurz je zameraný na všeobecnú starostlivosť o seniorov, deti, ZŤP. V roku 2020 boli zrealizované 2 kurzy, ktoré ukončilo 15 absolventov.



- |   |                   |
|---|-------------------|
| 4. Zamestnanci pracujúci na pracovné zmluvy       | - 25              |
| 5. Počet dohôd zamestnancov pracujúcich na dohody | - 43 <sup>1</sup> |
| 6. Počet zamestnancov pracujúcich cez ÚPSVaR      | - 0               |

#### **Riadiaci úsek**

sekretariát

ekonomický úsek

personálny úsek

sociálny úsek

úsek odborných činností

#### **Úseky / služby**

DSS – Domov sociálnych služieb

ZOS – Zariadenia opatrovateľskej služby

ADOS – Agentúra domácej opatrovateľskej služby

Jedáleň - Vývarovňa Senior

Prepravná služba – Auto Senior

Asistenčná služba – Asistenčná služba Senior

Požičiavanie kompenzačných pomôcok

Terénna sociálna služba krízovej intervencie

Krízová pomoc poskytovaná prostredníctvom telekomunikačných technológií



### Prehľad výdavkov a príjmov podľa zdrojov za rok 2021

Prehľad výdavkov (nákladov)	Suma
Bežný spotrebný materiál	63 164,21 €
Potraviny	26 223,43 €
Pohonné látky	4 595,80 €
Spotreba energie	16 652,98 €
Oprava hnutelných vecí	3 315,97 €
Cestovné	155,00 €
Ostatné služby	12 909,76 €
Mzdové a sociálne náklady	492 873,83 €
Poistenie majetku a osôb	1 964,42 €
Odpisy majetku	16 681,95 €
Ostatné náklady	1 673,91 €
<b>Spolu</b>	<b>640 211,26 €</b>

Prehľad príjmov (výnosov)	Suma	
za vlastné výkony a tovar	Kurzy, školenia	7 436,00 €
	Zdravotné služby	77 057,30 €
	Sociálne a ostatné služby pre klientov	349 469,99 €
	osobitné výnosy	- €
prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy	Verejné zbierky	- €
	Prijaté dary	- €
	Príspevky od organizačných zložiek – štátny príspevok	13 710,00 €
	Príspevky od právnických osôb	12 649,02 €
	Príspevky od fyzických osôb	- €
	Prijaté členské príspevky	52,80 €
	Príspevky z podielu zaplatenej dane	2 001,21 €
	Iné ostatné výnosy	0,75 €
dotácie a granty	Dotácie samospráv	53 628,76 €
	Dotácia zo štátneho rozpočtu	134 504,40 €
	Dotácie z eurofondov	21 800,84 €
	Dotácie z úradu práce	12 844,00 €
<b>Spolu</b>	<b>685 155,07 €</b>	



### Stav a pohyb dlhodobého hmotného majetku

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Sarmost. hnuteľné veci a súbory hnut. vecí	Dopravné prostriedky	Pestova-teľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				69.808,96	65.416,00			17.597,51			152.822,47
prírastky				10.330,18							10.330,18
úbytky								5.703,37			5.703,37
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				80.139,14	65.416,00			11.894,14			157.449,28
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				55.609,32	38.468,50			17.597,51			111.675,33
prírastky				4.330,95	12.351,00						16.681,95
úbytky								5.703,37			5.703,37
Stav na konci bežného účtovného obdobia				59.940,27	50.819,50			11.894,14			122.653,91
<b>Opravné položky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				14.199,64	26.947,50						41.147,14
Stav na konci bežného účtovného obdobia				20.198,87	14.596,50						34.795,37



## Zariadenie opatrovateľskej služby

Názov položky/podpoložky	EON 2021
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	37 261,63 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	12 546,76 €
tuzemské cestovné náhrady	- €
výdavky na energie, vodu a komunikácie	6 134,08 €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	2 060,04 €
dopravné	- €
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	157,60 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenehávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	- €
výdavky na služby	4 256,10 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	- €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	661,12 €
<b>SPOLU /výška uhradených EON/</b>	<b>63 077,33 €</b>
Počet prijímateľov sociálnej služby prepočítaný	6,92
EON na jedného prijímateľa soc.slужby za kalendárny rok	9 115,22 €



## Vývarovňa

Názov položky/podpoložky	EON 2021
mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu	36 485,46 €
poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	12 849,01 €
tuzemské cestovné náhrady	
výdavky na energie, vodu a komunikácie	6 069,27 €
výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	32 306,14 €
dopravné	
výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	748,40 €
nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	
výdavky na služby	2 693,85 €
výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	427,80 €
odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov	1 011,13 €
<b>SPOLU /výška uhradených EON/</b>	<b>92 591,06 €</b>
Počet vydaných obedov	30566
EON na jeden obed	3,03 €



Slovenský červený kríž Slovensko  
**POŽIČAVANIE POMÔCÍ**



POMÔC RODNÁM ŠIKMŤ A ŽP

Slovenský červený kríž Slovensko  
**VÝVAROVŇA**



POMÔC RODNÁM ŠIKMŤ A ŽP

Slovenský červený kríž Slovensko  
**ASISTENČNÁ SLUŽBA**



POMÔC RODNÁM ŠIKMŤ A ŽP

Slovenský červený kríž Slovensko  
**KOORDINAČNÁ SLUŽBA V  
PRÍVAZNÝCH ČASTI**



POMÔC RODNÁM ŠIKMŤ A ŽP

Slovenský červený kríž Slovensko  
**KLÍČOVÝ SLUŽBA A SLUŽBA  
VÝREB-ROUČNI**



POMÔC RODNÁM ŠIKMŤ A ŽP

Slovenský červený kríž Slovensko  
**HOVOROVÝE BRNĚNÉ SLUŽBY  
SAMOUPRAVNÝCH A LOKÁLNÝ  
SOCIÁLNY**



POMÔC RODNÁM ŠIKMŤ A ŽP

Slovenský červený kríž Slovensko  
**DOMOVY SOCIÁLNYCH SLUŽBY**



POMÔC RODNÁM ŠIKMŤ A ŽP

Slovenský červený kríž Slovensko  
**PREPRVNÁ SLUŽBA  
AUTO SERVIS**



POMÔC RODNÁM ŠIKMŤ A ŽP

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Pre územnú radu Slovenského Červeného kríža, územný spolok Rožňava

### Správa z auditu účtovnej závierky

#### *Názor*

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Slovenský červený kríž, územný spolok Rožňava, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Slovenského červeného kríža, územný spolok Rožňava k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### *Základ pre názor*

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Slovenského červeného kríža, územný spolok Rožňava sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### *Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku*

Riaditeľ organizácie je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je riaditeľ organizácie zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Slovenského červeného kríža, územný spolok Rožňava nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve.

## Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú.

Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Slovenského červeného kríža, územný spolok Rožňava.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Slovenského červeného kríža, územný spolok Rožňava nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### *Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe*

Riaditeľ organizácie je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie Slovenský červený kríž, územný spolok Rožňava obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:


- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Rožňava, 29. apríla 2022



GemerAudit, spol. s r. o.  
Šafárikova 65  
048 01 Rožňava  
Licencia UDVA č.195

  
Ing. Vladimír Burkovský  
Zodpovedný audítor  
Licencia UDVA č. 1021

# ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2021

(v eurách zaokrúhlene na dve desatinné miesta)

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Za obdobie	Mesiac	rok
<b>2 0 2 0 9 3 7 2 8 1</b>	<input checked="" type="checkbox"/> – riadna <input type="checkbox"/> – zostavená	od	<b>1</b>	<b>2 0 2 1</b>
IČO	<input type="checkbox"/> – mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> – schválená	do	<b>1 2</b>	<b>2 0 2 1</b>
<b>0 0 4 1 6 2 4 0</b>		Bezprostredne	od	<b>1</b>
SID		predch. obdobie	do	<b>1 2</b>
Kód SK NACE				<b>2 0 2 0</b>
<b>9 4 . 9 9 . 9</b>				<b>2 0 2 0</b>

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)       Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
 Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

**S l o v e n s k ý   Č e r v e n ý   k r í ž ,   ú z e m n ý**  
**s p o l o k   R o ž ň a v a**

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica a číslo

**P i o n i e r o v   8**

PSČ

**0 4 8 0 1**

Názov obce




**R o ž ň a v a**

Smerové číslo telefónu

Číslo telefónu

Číslo faxu

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 22.02.2022	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 29.03.2022			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a	b	1	2	3	4	
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>	<b>r. 002+009+021</b>	<b>001</b>	<b>158 289,88</b>	<b>123 494,51</b>	<b>34 795,37</b>	<b>41 147,14</b>
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b>	<b>r. 003 až 008</b>	<b>002</b>	<b>840,60</b>	<b>840,60</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti (012-(072+091AÚ))		003	-	-	-	-
Softvér (013-(073+091AÚ))		004	840,60	840,60	-	-
Oceniteľné práva (014-(074+091AÚ))		005	-	-	-	-
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+019)-(078+079+091AÚ)		006	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)		007	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)		008	-	-	-	-
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b>	<b>r. 010 až 020</b>	<b>009</b>	<b>157 449,28</b>	<b>122 653,91</b>	<b>34 795,37</b>	<b>41 147,14</b>
Pozemky (031)		010	-	-	-	-
Umelecké diela a zbierky (032)		011	-	-	-	-
Stavby (021-(081+092AÚ))		012	-	-	-	-
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022-(082+092AÚ))		013	80 139,14	59 940,27	20 198,87	14 199,64
Dopravné prostriedky (023-(083+092AÚ))		014	65 416,00	50 819,50	14 596,50	26 947,50
Pestovateľské celky trvalých porastov (025-(085+092AÚ))		015	-	-	-	-
Základné stádo a ťažné zvieratá (026-(086+092AÚ))		016	-	-	-	-
Drobný dlhodobý hmotný majetok (028-(088+092AÚ))		017	11 894,14	11 894,14	-	-
Ostatný dlhodobého hmotného majetku (029-(089+092AÚ))		018	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042-094)		019	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052-095AÚ)		020	-	-	-	-
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b>	<b>r. 022 až 028</b>	<b>021</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)		022	-	-	-	-
Podielové cenné papiere a vklady v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062- 096 AÚ)		023	-	-	-	-
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (063-096AÚ)		024	-	-	-	-
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066+067)-096AÚ)		025	-	-	-	-
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069-096AÚ)		026	-	-	-	-
Obstaranie dlhodobých finančných investícií (043-096AÚ)		027	-	-	-	-
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)		028	-	-	-	-

Strana aktív		č.r.	Účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
			Brutto	Korekcia	Netto		
a		b	1	2	3	4	
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>		<b>r.030+037+042+051</b>	<b>029</b>	<b>120 810,27</b>	<b>-</b>	<b>120 810,27</b>	<b>86 318,92</b>
<b>1.</b>	<b>Zásoby</b>	<b>r. 031 až 036</b>	<b>030</b>	<b>1 758,03</b>	<b>-</b>	<b>1 758,03</b>	<b>2 147,25</b>
	Materiál (112+119)-191)		031	1 758,03	-	1 758,03	2 147,25
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)		032	-	-	-	-
	Výrobky (123-194)		033	-	-	-	-
	Zvieratá (124-195)		034	-	-	-	-
	Tovar (132+139)-196)		035	-	-	-	-
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314-391AÚ)		036	-	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky</b>	<b>r. 038 až 041</b>	<b>037</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ		038	-	-	-	-
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)		039	-	-	-	-
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)		040	-	-	-	-
	Iné pohľadávky 335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)		041	-	-	-	-
<b>3.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky</b>	<b>043 až 050</b>	<b>042</b>	<b>29 692,40</b>	<b>-</b>	<b>29 692,40</b>	<b>3 294,21</b>
	Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 315AÚ)-(391AÚ)		043	14 948,40	-	14 948,40	2 739,21
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)		044	-	-	-	-
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami 336		045	-	-	-	-
	Daňové pohľadávky (341 až 345)		046	-	-	-	-
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)		047	12 844,00	-	12 844,00	-
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ-391AÚ)		048	-	-	-	-
	Spojovací účet pri združení (396-391AÚ)		049	-	-	-	-
	Iné pohľadávky (335AÚ+373AÚ+375AÚ+378AÚ)-391AÚ)		050	1 900,00	-	1 900,00	555,00
<b>4.</b>	<b>Finančné účty</b>	<b>r. 052 až 056</b>	<b>051</b>	<b>89 359,84</b>	<b>-</b>	<b>89 359,84</b>	<b>80 877,46</b>
	Pokladnica (211+213)		052	1 322,62	-	1 322,62	1 243,99
	Bankové účty (221+261)		053	88 037,22	-	88 037,22	79 633,47
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221AÚ)		054	-	-	-	-
	Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ		055	-	-	-	-
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)		056	-	-	-	-
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b>		<b>r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>	<b>1 065,25</b>	<b>-</b>	<b>1 065,25</b>	<b>866,43</b>
<b>1.</b>	<b>Náklady budúcich období</b>	<b>(381)</b>	<b>058</b>	<b>1 065,25</b>	<b>-</b>	<b>1 065,25</b>	<b>866,43</b>
	Príjmy budúcich období (385)		059	-	-	-	-
<b>MAJETOK SPOLU</b>		<b>r. 001 + r.029 + r. 057</b>	<b>060</b>	<b>280 165,40</b>	<b>123 494,51</b>	<b>156 670,89</b>	<b>128 332,49</b>

Strana pasív		č.r.	Účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b> r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073		061	<b>94 513,02</b>	<b>49 569,21</b>
1.	<b>Imanie a peňažné fondy</b> r. 063 až r. 067	062	-	-
	Základné imanie (411)	063	-	-
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064	-	-
	Fond reprodukcie (413)	065	-	-
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066	-	-
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067	-	-
2.	<b>Fondy tvorené zo zisku</b> r. 069 až r. 071	068	-	-
	Rezervný fond (421)	069	-	-
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070	-	-
	Ostatné fondy (427)	071	-	-
3.	<b>Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov</b> (+; - 428)	072	49 569,21	50 701,79
4.	<b>Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie</b> r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	44 943,81	1 132,58
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097		074	<b>43 766,94</b>	<b>47 723,33</b>
1.	<b>Rezervy</b> r. 076 až r. 078	075	<b>3 331,63</b>	<b>5 674,28</b>
	Rezervy zákonné (451AÚ)	076	-	-
	Ostatné rezervy (459AÚ)	077	-	-
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	3 331,63	5 674,28
2.	<b>Dlhodobé záväzky</b> r. 080 až r. 086	079	<b>7 742,24</b>	<b>7 137,80</b>
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	7 742,24	7 137,80
	Vydané dlhopisy (473)	081	-	-
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082	-	-
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083	-	-
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084	-	-
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085	-	-
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	-	-
3.	<b>Krátkodobé záväzky</b> r. 088 až r. 096	087	<b>32 693,07</b>	<b>34 911,25</b>
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	260,28	1 693,84
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	18 566,83	16 318,35
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	11 885,51	10 540,33
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	2 381,99	2 086,02
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092	47,10	-
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov 367	093	-	-
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094	-	-
	Spojovací účet pri združení (396)	095	-	-
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	71,92	4 272,71
4.	<b>Bankové výpomoci a pôžičky</b> r. 098 až r. 100	097	-	-
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098	-	-
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099	-	-
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100	-	-
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 102 a r. 103		101	<b>18 390,93</b>	<b>31 039,95</b>
1.	<b>Výdavky budúcich období</b> (383)	102	-	-
	Výnosy budúcich období (384)	103	18 390,93	31 039,95
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU</b> r. 061 + r. 074 + r. 101		104	<b>156 670,89</b>	<b>128 332,49</b>

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	
501	Spotreba materiálu	001	93 983,44	-	93 983,44	72 249,74
502	Spotreba energie	002	16 652,98	-	16 652,98	19 675,85
504	Predaný tovar	003	-	-	-	-
511	Opravy a udržiavanie	004	3 315,97	-	3 315,97	1 588,66
512	Cestovné	005	155,00	-	155,00	840,36
513	Náklady na reprezentáciu	006	-	-	-	-
518	Ostatné služby	007	12 909,76	-	12 909,76	11 671,87
521	Mzdové náklady	008	358 150,67	-	358 150,67	207 455,61
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	009	122 981,43	-	122 981,43	72 565,58
525	Ostatné sociálne poistenie	010	1 290,00	-	1 290,00	1 460,00
527	Zákonné sociálne náklady	011	10 451,73	-	10 451,73	10 057,63
528	Ostatné sociálne náklady	012	-	-	-	-
531	Daň z motorových vozidiel	013	-	-	-	-
532	Daň z nehnuteľností	014	-	-	-	-
538	Ostatné dane a poplatky	015	650,60	-	650,60	662,24
541	Zmluvné pokuty a penále	016	-	-	-	-
542	Ostatné pokuty a penále	017	-	-	-	22,02
543	Odpísanie pohľadávky	018	-	-	-	375,00
544	Úroky	019	-	-	-	-
545	Kurzové straty	020	-	-	-	-
546	Dary	021	-	-	-	-
547	Osobitné náklady	022	203,26	-	203,26	170,23
548	Manká a škody	023	-	-	-	-
549	Iné ostatné náklady	024	2 784,47	-	2 784,47	1 793,33
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	16 681,95	-	16 681,95	15 475,36
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026	-	-	-	-
553	Predané cenné papiere	027	-	-	-	-
554	Predaný materiál	028	-	-	-	-
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029	-	-	-	-
556	Tvorba fondov	030	-	-	-	-
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031	-	-	-	-
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032	-	-	-	-
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033	-	-	-	500,00
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034	-	-	-	-
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035	-	-	-	-
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036	-	-	-	-
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037	-	-	-	-
<b>Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37</b>		038	<b>640 211,26</b>	<b>-</b>	<b>640 211,26</b>	<b>416 563,48</b>

Číslo účtu	Výnosy	Č.r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
			1	2	3	
601	Tržby za vlastné výrobky	039	-	-	-	-
602	Tržby z predaja služieb	040	433 963,29	-	433 963,29	170 997,36
604	Tržby za predaný tovar	041	-	-	-	-
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042	-	-	-	-
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043	-	-	-	-
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044	-	-	-	-
614	Zmena stavu zásob zvierat	045	-	-	-	-
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046	-	-	-	-
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	-	-	-	-
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048	-	-	-	-
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049	-	-	-	-
641	Zmluvné pokuty a penále	050	-	-	-	-
642	Ostatné pokuty a penále	051	-	-	-	-
643	Platby za odpísané pohľadávky	052	-	-	-	-
644	Úroky	053	-	-	-	-
645	Kurzové zisky	054	-	-	-	-
646	Prijaté dary	055	-	-	-	200,00
647	Osobitné výnosy	056	-	-	-	0,20
648	Zákonné poplatky	057	-	-	-	-
649	Iné ostatné výnosy	058	0,75	-	0,75	459,10
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	059	-	-	-	-
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060	-	-	-	-
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061	-	-	-	-
654	Tržby z predaja materiálu	062	-	-	-	-
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063	-	-	-	-
656	Výnosy z použitia fondu	064	-	-	-	-
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065	-	-	-	-
658	Výnosy z nájmu majetku	066	-	-	-	-
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067	13 710,00	-	13 710,00	14 320,00
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	12 649,02	-	12 649,02	14 777,59
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	-	-	-	1 500,00
664	Prijaté členské príspevky	070	52,80	-	52,80	27,20
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	2 001,21	-	2 001,21	1 594,36
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072	-	-	-	-
691	Dotácie	073	222 778,00	-	222 778,00	211 555,09
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		074	<b>685 155,07</b>	-	<b>685 155,07</b>	<b>415 430,90</b>
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		075	<b>44 943,81</b>	-	<b>44 943,81</b>	- <b>1 132,58</b>
591	Daň z príjmov	076	-	-	-	-
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077	-	-	-	-
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		078	<b>44 943,81</b>	-	<b>44 943,81</b>	- <b>1 132,58</b>

## ČI. I. Všeobecné údaje

- (1) Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:

Údaje o zakladateľovi alebo zriaďovateľovi účtovnej jednotky:	Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky
	Slovenský Červený kríž
	ústredný sekretariát Grösslingova 24, Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky	31.12.1976

- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárne orgány: (Štatutár, správna rada, predsedníctvo)	Norbert Smolko – riaditeľ územného spolku MUDr. Katarína Kopecká PhD. – predsedníčka územného spolku
Dozorný orgán: (Dozorná rada, revízor)	Územná rada Slovenského Červeného kríža, územného spolku Rožňava

- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Hlavná činnosť:	94999 – Činnosť ostatných členských organizácií
Podnikateľská činnosť:	

- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia.

### Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov:

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	17	19
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	5
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	121	25
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	121	25

- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

- (6) Údaje podľa čl. I, III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

## ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

ANO

- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Druh zmeny	Dôvod	Vplyv na hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

Majetok a záväzky	Spôsob oceňovania
a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom	
d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	Obstarávacia cena
e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	
f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom	Obstarávacia cena
g) dlhodobý finančný majetok	
h) zásoby obstarané kúpou	Obstarávacia cena
i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	
j) zásoby obstarané iným spôsobom	
k) pohľadávky	Menovitá hodnota
l) krátkodobý finančný majetok	Menovitá hodnota
m) časové rozlíšenie na strane aktív súvahy	Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške potrebnej na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
n) záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	Menovitá hodnota
o) časové rozlíšenie na strane pasív súvahy	Výnosy budúcich období a výdavky budúcich období sa vykazujú vo výške potrebnej na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
p) deriváty	Obstarávacia cena
q) majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	
r) prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe finančného prenájmu	

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení účtovných odpisov.

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzby odpisov	Odpisová metóda
Konvektor, baliaci stroj, sedačka na stoličkovýtah	8 rokov	1/12	Rovnomerná
Stany	4 roky	1/12	Rovnomerná
Osobný automobil	6 rokov	1/6	Rovnomerná
Osobný automobil	4 roky	1/4	Rovnomerná

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku – účtovná jednotka uplatňuje:

Opravné položky	Rezervy
nie	nie

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie:

- prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku:**

**Tabuľka č. 1**

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniťné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie</b> - stav na začiatku bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
prírastky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
<b>Oprávky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		840,60		0			840,60
<b>Opravné položky</b> – stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
prírastky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Zostatková hodnota</b>							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		0		0			0
Stav na konci bežného účtovného obdobia		0		0			0

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obst. dlhodob. hmotného majetku	Poskyt. predd. na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia				69.808,96	65.416,00			17.597,51			152.822,47
prírastky				10.330,18							10.330,18
úbytky								5.703,37			5.703,37
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				80.139,14	65.416,00			11.894,14			157.449,28
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia				55.609,32	38.468,50			17.597,51			111.675,33
prírastky				4.330,95	12.351,00						16.681,95
úbytky								5.703,37			5.703,37
Stav na konci bežného účtovného obdobia				59.940,27	50.819,50			11.894,14			122.653,91
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
<b>Zostatková hodnota</b>											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				14.199,64	26.947,50						41.147,14
Stav na konci bežného účtovného obdobia				20.198,87	14.596,50						34.795,37

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať:

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Výška poistenia
Dopravné prostriedky	Zákonné poistenie	428,58
Dopravné prostriedky	Havarijné poistenie	1.290,39
majetok	Poistenie majetku	240,29

- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

**Tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku**

**Tabuľka č. 1**

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	1.322,62	1.143,99
Ceniny		100,00
Bežné bankové účty	88.037,22	79.633,47
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok		
Peniaze na ceste		
<b>Spolu</b>	<b>89.359,84</b>	<b>80.877,46</b>

- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú činnosť a podnikateľskú činnosť.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

**Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti**

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	28.451,30	870,00
Pohľadávky po lehote splatnosti	1.194,00	2.424,21
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>29.645,30</b>	<b>3.294,21</b>

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Významné položky časového rozlíšenia nákladov	Opis	Suma
• časové rozlíšenie nákladov		
• príjmy budúcich období	Darované osobný automobil FIAT, darované stany	18.390,93

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

**Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Imanie a fondy</b>					
Základné imanie					
z toho:					
• nadačné imanie v nadácii					
• vklady zakladateľov					
• prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
<b>Fondy zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	50.701,79			-1.132,58	49.569,21
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-1.132,58	685.155,07	640.211,26	+1.132,58	44.943,81
<b>Spolu</b>	<b>49.569,21</b>	<b>685.155,07</b>	<b>640.211,26</b>	<b>0,00</b>	<b>94.513,02</b>

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

**Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty**

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
<b>Účtovný zisk</b>	
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
<b>Účtovná strata</b>	1.132,58
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	1.132,58
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv**

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
<b>Zákonné rezervy spolu</b>					
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	5.674,28	3.331,63	5674,28		3.331,63
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>5.674,28</b>	<b>3.331,63</b>	<b>5674,28</b>		<b>3.331,63</b>
<b>Rezervy spolu</b>	<b>5.674,28</b>	<b>3.331,63</b>	<b>5674,28</b>		<b>3.331,63</b>

- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Významné položky ostatných a iných záväzkov	Začiatkový stav	Prírastky	Úbytky	Konečný zostatok
Iné záväzky	4.093,81		4.093,81	0
Záväzky za zrážky zo mzdy	178,90	2.063,87	2170,85	71,92

- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky do lehoty splatnosti	35.577,60	47.502,15
Záväzky po lehote splatnosti	0	221,18
<b>Záväzky spolu</b>	<b>35.577,60</b>	<b>47.723,33</b>

- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
- do jedného roka vrátane,
  - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  - viac ako päť rokov

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch**

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	0	221,18
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	35.577,60	40.364,35
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>35.577,60</b>	<b>40.585,53</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	7.742,24	7.137,80
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>7.742,24</b>	<b>7.137,80</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>43.319,84</b>	<b>47.723,33</b>

- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

**Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu**

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	7.137,80	7.293,35
Tvorba na ťarchu nákladov	3.270,18	2.205,55
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2.665,74	2.361,10
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	7.742,24	7.137,80

- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

**Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období**

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku	31.039,95	0	12.649,02	18.390,93
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
  - do jedného roka vrátane,
  - od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  - viac ako päť rokov.

#### Čl. IV

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar	Hlavná činnosť	Podnikateľská činnosť
Kurzy, školenia	7.436,00	
Zdravotné služby	77.057,30	
Sociálne a ostatné služby pre klientov	349.469,99	

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Opis významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov	Suma
Verejné zbierky	0
Prijaté dary	0
Príspevky od organizačných zložiek – štátny príspevok	13.710,00
Príspevky od právnických osôb	12.649,02
Príspevky od fyzických osôb	0
Prijaté členské príspevky	52,80
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2.001,21
Iné ostatné výnosy	0,75

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Dotácie samospráv	53.628,76
Dotácia zo štátneho rozpočtu	134.504,40
Dotácie z eurofondov	21.800,84
Dotácia z úradu práce	12.844,00

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

Opis významných nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady	Suma
Bežný spotrebný materiál	63.164,21
Potraviny	26.223,43
Pohonné látky	4.595,80
Spotreba energie	16.652,98
Oprava hnutelných vecí	3.315,97
Cestovné	155,00
Ostatné služby	12.909,76
Mzdové a sociálne náklady	492.873,83
Poistenie majetku a osôb	1.964,42
Odpisy majetku	16.681,95
Ostatné náklady	1.673,91

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

**Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane**

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Sociálna činnosť, odborné činnosti	0	2.001,21
<b>Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia</b>		<b>0</b>

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítormi, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- overenie účtovnej závierky,
- uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky,
- súvisiace audítorské služby,
- daňové poradenstvo,
- ostatné neaudítorské služby.

**Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky**

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	612,00
uistovacie auditorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	
súvisiace auditorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neauditorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>612,00</b>

**Čl. V  
Opis údajov na podsúvahových účtoch**

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

**Čl. VI  
Ďalšie informácie**

- (1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.
- (2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:
  - a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
  - b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spofahlivo oceniť.
- (3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to
  - a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
  - b) povinnosť z opčných obchodov,
  - c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
  - d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
  - e) iné povinnosti.
- (4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.
- (5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.