

Čl. I

Všeobecné údaje

Názov: **Humanitarian, n.o.**

065 31 Jarabina 289

IČO: **45734461**

DIČ: **2023142825**

Zdaňovacie obdobie: **rok 2021**

(1)Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Zakladateľ: PhDr. Eva Polančíková, 065 11 Nová Ľubovňa 252

Dátum založenia n.o.: založená Zakladacou listinou zo dňa 22.10.2010

(2)Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Štatutárny orgán Humanitarian, n.o.: riaditeľ - PhDr. Eva Polančíková, 065 11 Nová Ľubovňa 252.

Správna rada Humanitarian, n.o.: Mgr. Branislav Beňo, 065 31 Jarabina 289; Gabriel Beňo, 065 11 Jarabina 289; PhDr. Mária Havranová, Letná 24, Stará Ľubovňa

Revízor: Anna Polančíková, 065 11 Nová Ľubovňa 252

(3)Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Účel, na ktorý bola Humanitarian, n.o. zriadená:

- Poskytovanie sociálnej starostlivosti a humanitárna starostlivosť; poskytovanie zdravotnej starostlivosti; poskytovanie zdravotnej starostlivosti; poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti; tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.

01.11.2017 Humanitarian, n.o. **začal** poskytovať vyššie uvedené služby **v zariadení Senior residence-Humanitarian, n.o. vo Vyšných Ružbachoch**. Jedná sa o tieto služby:

- Zariadenie pre seniorov – pobytová a ambulantná forma;
- Špecializované zariadenie – pobytová forma.

Podnikateľská činnosť, kt. Humanitarian, n.o. vykonáva:

- Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu; sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb – v r. 2021 ju Humanitarian, n.o. nevykonával.

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	51,40	57
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Humanitarian n.o. nie je zriaďovateľom žiadnej inej organizácie.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti: ☒ Áno ☐ Nie

(2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód

Účtovná jednotka menila v priebehu roka účtovné zásady a účtovné metódy: ☐ Áno ☒ Nie

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Spôsob ocenenia
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacou cenou
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacou cenou
Pohľadávky	menovitou hodnotou
Krátkodobý finančný majetok	menovitou hodnotou
Záväzky	menovitou hodnotou
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitou hodnotou
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitou hodnotou

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre dlhodobý majetok, doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené tak, že sa vychádza z predpokladanej doby jeho užívania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia.

Odpisová skupina	Predpokladaná doba používania v rokoch	Ročná odpisová sadzba v %
1	4	25,000
2	6	16,667
3	8	12,500
4	12	8,333
5	20	5,000
6	40	2,500

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku.

Humanitarian, n.o. netvorila v priebehu roka 2021 rezervy ani opravné položky.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.

Humanitarian, n.o. nemá dlhodobý nehmotný majetok.

Tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého hmotného majetku

Tabuľka č. 1

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia	31 530,00		252 809,53	19 448,89	10 416,00				19 064,00		333 268,42
prírastky			70 417,45	11 570,92					88 878,37		170 866,74
úbytky									81 988,37		81 988,37
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	31 530,00		323 226,98	31 019,81	10 416,00				25 954,00		422 146,79
Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia			21 971,00	9 962,45	10 416,00						42 349,45
prírastky			12 987,00	4 184,40							17 171,40
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			34 958	14 146,85	10 416,00						59 520,85
Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia											

prírastky											
úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	31 530,00		230 838,53	9 486,44					19 064,00		290 918,97
Stav na konci bežného účtovného obdobia	31 530,00		288 268,98	16 872,96					25 954,00		362 625,94

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.

Humanitarian, n.o. nemá žiadne obmedzenia nakladať s dlhodobým majetkom, lebo nie je na neho zriadené záložné právo.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Humanitarian, n.o. má poistený osobný automobil SL123BN, a to poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motor. vozidla – ročné poistné vo výške eur 172,54.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.

Nezdaňovaná činnosť: eur 5 145,01 pohľadávka voči klientom Senior residence-Humanitarian, n.o. vo Vyšných Ružbachoch za poskytnuté služby; eur 1 980,00 pohľadávka voči klientom terénnej opatrovateľskej služby; eur 8 131,20 pohľadávka voči VŠZP za ošetrovateľské výkony.

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	18 628,09	12 993,13
Pohľadávky po lehote splatnosti	2 867,23	2 674,22
Pohľadávky spolu	21 495,32	15 667,35

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

- **Náklady budúcich období:** 2022 – poistné 474,11 eur; predplatné 534,92 eur.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účasťín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	36 264,68		868,89	-3185,09	32 210,70
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-3 185,09	-984,12		3 185,09	-984,12
Spolu	33 079,59	-984,12	4053,98	3 185,09	31 226,58

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázané v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk z r. 2020	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata z r. 2020	-3 185,09
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-3 185,09
Iné	

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to:

a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy

Účtovná jednotka neevidovala na zač. účt. obdobia rezervy, ani ich v priebehu účt. obdobia netvorila.

b) údaje o významných položkách na účtoch záväzkov; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,

Účet 249 – Prijaté krátkodobé finančné výpomoci: jedná sa o prijaté pôžičky od Mgr. B. Beňo, PhDr. Eva Polančíková, MPH a od ŠIAS, s.r.o.:

Zač. stav: 133 890,00 eur, prírastky: 103 600,00 eur; splátky: 71 900,00 eur. Konečný stav: 165 590,00 eur.

c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,

d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy

1. do jedného roka vrátane,
2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
3. viac ako päť rokov,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	8 859,91	13 196,51
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	299 715,71	226 006,50
Krátkodobé záväzky spolu	308 575,62	239 203,01
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	8 359,44	6 612,65
Dlhodobé záväzky spolu	8 359,44	6 612,65
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	316 935,06	245 815,66

e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	6 612,65	5 084,48
Tvorba na ťarchu nákladov	2 648,60	2 658,27
Tvorba zo zisku		0
Čerpanie	901,81	1 130,10
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	8 359,44	6 612,65

f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver	EUR		31.03.2022	-----	0,16	
Pôžička	EUR	-----	30.04.2022	-----	165 590,00	133 890,00
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu	-----	-----	-----	-----	165 590,16	133 890,00

Humanitarian, n.o. čerpala v roku 2021 kontokorentný úver vo výške 23 797,50 € na úhradu odmien pre zamestnancov za obdobie II. vlny pandémie, ktoré boli následne refundované Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Pasívny zostatok na kontokorentnom účte vo výške 0,16 € bol na konci účtovného obdobia preúčtovaný na účet 231 – krátkodobé bankové úvery.

g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,

b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie:

zostatok dotácie na zúčtovanie vo výške odpisov k 31.12.2021 na výťah z PSK: eur 15 655,76

zostatok dotácie na zúčtovanie vo výške odpisov k 31.12.2021 na automatické dvere z PSK: eur 4 687,56

zostatok dotácie na zúčtovanie vo výške odpisov k 31.12.2021 na vybudovanie bezbariérovosti interiérov z MF SR: eur 29 672,40

zostatok darov na zúčtovanie vo výške odpisov k 31.12.2021 účelovo určených na kapitálové výdavky: eur 1 285,80

zostatok dotácie na zúčtovanie vo výške odpisov k 31.12.2021 na rekonštrukciu kuchyne z PSK: eur 14 347,37

c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu:

dotácia na projekt Terénne opatrovateľky poskytnutá v roku 2021 na rok 2022: eur 61 880,00

d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,

e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,

b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti

1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá náplň.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

• **Hlavná činnosť:**

- **nezdaňovaná:** eur 517 397,17 – poskytovanie sociálnych služieb v zariadení a teréne, poskytovanie ošetrovateľskej starostlivosti a požičiavanie zdravotníckych pomôcok;
- **zdaňovaná:** eur 0,00

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov:

- **663 001** - Prijaté a použité príspevky od fyzických osôb: eur 1 100,00.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Prehľad dotácií zúčtovaných do výnosov v roku 2021:

- **finančný príspevok z MPSVaR SR na poskytovanie sociálnej služby:** eur 423 168,00
- **finančný príspevok z IA MPSVaR SR na realizáciu projektu terén. opatrovatel'. služby:** eur 53 286,82
- **finančný príspevok z PSK na prevádzku poskytovanej sociálnej služby:** eur 175 212,40
- **finančný príspevok od miest a obcí na prevádzku poskytovanej sociálnej služby:** eur 3 146,00
- **finančný príspevok z ÚPSVaR :** eur 14 574,71
- **dotácia od ÚPSVaR - odmeny za obdobie II. vlny pandémie COVID-19:** eur 23 797,50
- **dotácia od MPSVaR SR na podporu humanitárnej pomoci - infekčný príplatok COVID-19:** eur 14 056,00
- **dotácia od MPSVaR SR na výživové doplnky - COVID-19:** eur 2 180,00
- **dotácia od MPSVaR SR na jednorázové odmeny COVID-19:** eur 17 508,40
- **finančný príspevok od Nadácie SPP:** eur 900,00

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

- **Mzdové náklady:** eur 509 011,35; **Zákonné sociálne a zdravotné poistenie:** eur 171 935,36; **spotreba materiálu:** eur 179 748,07; **opravy a udržiavanie:** eur 73 647,85; **ostatné služby hl. činnosť:** eur 236 267,08.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

Organizácia Humanitarian n.o. použila v roku 2021 prijatý podiel zaplatenej dane na účely, ktoré sú hlavným predmetom jej činnosti - poskytovanie sociálnych služieb. Prijatý podiel vo výške 2559,06 € bol použitý na úhradu služieb zdravotnej starostlivosti, ktorá bola poskytnutá klientom v zariadení Senior residence Vyšné Ružbachy.

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia zaplatenej dane	Použitá suma bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Poskytovanie sociálnych služieb	0,00	2 559,09
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia	0,00	0,00

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) Účtovná jednotka mala za účtovný rok 2021 povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom.

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	1740,00
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 740,00

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka nemá náplň.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá náplň.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka nemá náplň.