

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vyplňajú paličkovými písmami (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č Ď É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
20218116038	X riadna	zostavená	od 0 1	2 0 2 1
IČO	mimoriadna	X schválená	do 1 2	2 0 2 1
3 6 3 3 4 7 9 1	priebežná	(vyznačí sa x)		
SK NACE	X v eurocentoch		od 0 1	2 0 2 0
4 6 . 7 4 . 0	v celých eurách	(vyznačí sa x)	do 1 2	2 0 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

R E N - D A K s . r . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica	Číslo
T e m a t í n s k a	1 9 9 5 / 1 2
PSČ	Obec
9 1 5 0 1	N o v é M e s t o n a d V á h o m
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
2 4 . 0 6 . 2 0 2 2			
Schválené dňa:			
2 4 . 0 6 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Od tlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

[Empty box for consolidated entity information]

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Účtovná jednotka nemá zamestnancov

[Empty box for average employee count information]

4. Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.
2. Účtovná jednotka nezmenila zásady a metódy počas účtovného obdobia.
3. Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku sa člení na:
 - Dlhodobý nehmotný a hmotný majetok, zásoby obstarané kúpou: obstarávací cena
 - Pohľadávky, záväzky: menovitou hodnotou pri ich vzniku
4. Tvorba odpisového plánu: účtovná jednotka odpisuje majetok účtovne v súlade s daňovými odpismi.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

