

## **DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

Obchodné meno účtovnej jednotky

**DOMINIK, n.o.**

Sídlo účtovnej jednotky: č. 431

966 41 Veľká Lehota

IČO: 37954318

Audítorská spoločnosť: AUDIT NB, s.r.o.

Licencia UDVA: 416

## **DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

Zakladateľom, správnej rade, dozornej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie DOMINIK, n.o.

### **k výročnej správe**

v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“)

I. Overili sme účtovnú závierku účtovnej jednotky DOMINIK, n.o. (ďalej aj „Nezisková organizácia“) k 31. decembru 2021, uvedenú v prílohe priloženej výročnej správy Neziskovej organizácie, ku ktorej som dňa 20.06.2022 vydala správu nezávislého audítora z auditu účtovnej závierky v nasledujúcom znení:

### **Správa z auditu účtovnej závierky**

#### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie DOMINIK, n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opisanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodniť očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre nás názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranost účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať nás názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## **II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov**

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Nás vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

22.06.2022

Audítorská spoločnosť:

AUDIT NB, s. r. o.

Bernolákova 27/16, Nová Baňa

Licencia UDVA 416

Zodpovedný audítor:  
Ing. Zuzana Kováčová  
Licencia UDVA 1102

*Zuzana Kováčová*





# Dominik n.o.

## Výročná správa za rok 2021



Vo Veľkej Lehote 17.6.2022

  
František Garaj  
riaditeľ n.o.

**Úvod:** Výročná správa neziskovej organizácie DOMINIK, so sídlom vo Veľkej Lehote sa vypracováva v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospěšné služby v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov §67a a v súlade s podmienkami kvality kritéria 4.3 *Vypracovanie výročnej správy alebo záverečného účtu*

### **Príslušný štandard:**

Neverejný poskytovateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby, ktorým je právnická osoba založená obcou alebo vyším územným celkom, má písomne vypracovanú výročnú správu v súlade s § 67a tohto zákona. Poskytovateľom, ktorým je obec alebo právnická osoba zriadená obcou alebo vyším územným celkom má písomne vypracovaný záverečný účet v súlade so všeobecne záväznými predpismi (§ 16 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy). Výročná správa alebo záverečný účet sú verejne prístupné, zverejnené v určenom termíne a sú v zrozumiteľnej forme.

### **Identifikácia neziskovej organizácie DOMINIK :**

#### ***Základná charakteristika, poslanie a vízia zariadenia:***

Vznik neziskovej organizácie bol schválený dňa 30. júla 2004, so sídlom vo Veľkej Lehote č. 431, 966 41 Veľká Lehota. Nezisková organizácia bola zriadená na dobu neurčitú.

- V I. etape výstavby a realizácie projektu v roku 2008 – 2010 sme vytvorili zariadenie, ktoré plne rešpektuje potreby seniorov a osôb so zdravotným postihnutím.
- Podarilo sa nám zosúladíť výhody bezbariérového komplexu so širokou ponukou najmodernejších postupov a metód v opatruvaní a starostlivosti o seniorov.
- V rokoch 2014-2015 prebiehala výstavba II. etapy zariadenia pre seniorov a špecializovaného zariadenia pre ľudí s Alzheimerovou demenciou.
- Výstavba druhej etapy plne nadviazala na prvú budovu a vytvorila tak komplex nadštandardne poskytovaných sociálnych služieb.
- V roku 2020 DOMINIK, n.o. začal s prípravou projektovej dokumentácie k vytvoreniu III. etapy výstavby Komunitného bývania pre seniorov, ktoré plne rešpektuje potreby tejto špecifickej skupiny ľudí a zameriava svoju pozornosť na uplatnenie moderných prvkov starostlivosti a služieb.

#### ***Právny štatút:***

- Poskytovanie služieb zariadenia pre seniorov a domova sociálnych služieb
- Poskytovanie zdravotnej starostlivosti pre prestárych a sociálne odkázaných občanov
- Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti pre prestárych a sociálne odkázaných občanov podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách
- Poskytovanie stravovania pre prestárych a sociálne odkázaných občanov DSS a ZpS
- Poskytovanie opatrotateľskej služby pre prestárych a sociálne odkázaných občanov
- Poskytovanie iných sociálnych služieb pre prestárych a sociálne odkázaných občanov
- Poskytovanie služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

**Činnosť vykonávaná na základe živnostenského oprávnenia :** DOMINIK n.o. na základe osvedčenia o živnostenskom oprávnení poskytuje nasledovné činnosti:

prenájom miestností, príprava a rozvoz stravy (cca 40 osôb v dôchodkovom veku), pranie bielizne, maloobchodný predaj, reklamná činnosť.

#### **Poslanie zariadenia sociálnych služieb:**

**DOMINIK n.o.** sa snaží vo svojom **Zariadení pre seniorov**, **Domove sociálnych služieb** a **Špecializovanom zariadení** o aplikáciu moderných opatrovateľských metód spolu s komplexným a individuálnym prístupom k seniorom a osobám so zdravotným postihnutím vytvorením bezbariérového prostredia a poskytnutím sociálnej istoty a zodpovedajúcej starostlivosti. Okrem realizovania zákonom stanovených činností robíme všetko pre rozvoj klienta, jeho samostatnosť a integráciu do spoločenského diania.

#### **Ciel zariadenia sociálnych služieb:**

Cieľom zariadenia sociálnych služieb je vytvorenie štruktúrovaného denného programu pre prijímateľov sociálnych služieb, ako aj podpora ich schopnosti s cieľom udržať čo najvyššiu kvalitu ich života.

#### **Orgány neziskovej organizácie:**

##### **Riaditeľ neziskovej organizácie:** František Garaj

##### **Správna rada :**

Predseda správnej rady – Bc. František Garaj ml.

Členovia

- Ing. Timotej Garaj
- PhDr. Erika Sučanská

##### **Dozorná rada:**

Členovia

- Slavomíra Garajová
- Emília Garajová
- Pavel Kocian

Správna rada zasadala v roku 2021 3-krát. Na svojich stretnutiach sa zaoberala aktuálnou situáciou v zariadení soc. služieb DOMINIK. V mesiaci január riešila nepriaznivú situáciu v súvislosti s výskytom ochorenia COVID 19 v zariadení sociálnych služieb.

Operatívne riešila požiadavky riaditeľky zariadenia sociálnych služieb. V súlade s platnou legislatívou riešila situáciu príjmov a výdavkov v zariadení sociálnych služieb DOMINIK. Svoju pozornosť zamerala na vyrovnanie výdavkov a príjmov zariadenia.

Odsúhlasovala opatrenia v súvislosti s krízovou situáciou a vyhlásením núdzového stavu. Schvaľovala interné predpisy, smernice, usmernenia vyplývajúce z podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb a výskytu Covid 19.

Prijímaла rozhodnutia nevyhnutné pre plynulú činnosť prevádzky neziskovej organizácie. Schvaľovala predkladané projekty, rekonštrukcie, opravy, výmenu a doplnenie inventáru... Správna rada odsúhlasila nákup 2 ks betónových garáží pre uskladnenie záhradnej techniky.

Z dôvodu príslušných opatrení stretnutia prebiehali s členmi správnej rady a dozornej rady telefonicky a s riaditeľom neziskovej organizácie osobne.

## **Charakteristika zariadenia sociálnych služieb:**

Nezisková organizácia DOMINIK bola zaregistrovaná ako poskytovateľ sociálnych služieb v roku 2010 v registri poskytovateľov sociálnych služieb Banskobystrického kraja.

DOMINIK, n.o. poskytuje tieto sociálne služby:

- Druh sociálnej služby

**Zariadenie pre seniorov** - v zmysle § 35 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách ( 26 prijímateľov sociálnych služieb - Veľká Lehota 431, 12 prijímateľov sociálnych služieb - Veľká Lehota 440 )

Cieľová skupina: fyzické osoby ktoré dovršili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osobe a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3, alebo fyzické osoby, ktoré dovršili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebujú z iných vážnych dôvodov

**Domov sociálnych služieb** - v zmysle § 38 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách ( 10 prijímateľov sociálnych služieb - Veľká Lehota 431 )

Cieľová skupina: plnoleté fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osobe ( v súlade s §38 zákona č. 448/2008 Z.z. )

**Špecializované zariadenie** - v zmysle §39 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách ( 18 prijímateľov sociálnych služieb - Veľká Lehota 440 )

Cieľová skupina: fyzické osoby ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osobe, ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, a majú zdravotné postihnutie, ktorým je Alzheimerova choroba a demencia rôzneho typu etiologie

**Opatrovateľská služba** – v zmysle § 41 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách ( 3 prijímateľia sociálnych služieb ) (opatrovateľská služba 5/eur hod.)

**Odlahčovacia služba** – v zmysle § 54 zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách

- **Forma poskytovania** – sociálne služby zariadenia pre seniorov, domova sociálnych služieb a špecializovaného zariadenia sa poskytujú pobytovou - celoročnou formou, opatrovateľská služba sa poskytuje v prirodzenom prostredí klienta v obci Veľká Lehota

Sociálne služby druhu Špecializované zariadenie, Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb sú poskytované prostredníctvom odborných, obslužných a ďalších činností, ktoré vykonávajú kvalifikovaní zamestnanci.

## **Odborné činnosti:**

Spoločné odborné činnosti pre ZpS , DSS a ŠZ:

- **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osobe** sa poskytuje podľa prílohy č. 3 v rozsahu podľa prílohy č. 4. Poznaním potrieb prijímateľov sociálnych služieb orientovaných na všetky oblasti ich života je podmienené poskytovanie praktických, konkrétnych a cielených sociálnych služieb tejto cieľovej skupiny. Predpokladom kvalitných služieb je teda poznanie všetkých individuálnych potrieb prijímateľov, na základe ktorých im klúčový pracovník vytvára plán starostlivosti. Jednotlivé

opatrovateľské a ošetrovateľské činnosti sú poskytované na základe štandardov kvality a na základe potrieb prijímateľov sociálnych služieb prostredníctvom kvalifikovaného opatrovateľského, zdravotného a sociálneho personálu. Starostlivosť predstavuje pomoc prijímateľom sociálnych služieb pri poruchách sebestačnosti. Pomoc pri odkázanosti je poskytovaná nepretržite celoročne.

- **Sociálne poradenstvo** – je odborná činnosť zameraná na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii. V rámci sociálneho poradenstva poskytujeme základné sociálne poradenstvo a špecializované sociálne poradenstvo, ktoré spočíva v poskytovaní základných informácií o možnostiach riešenia problémov prijímateľov sociálnych služieb a v sprostredkovaní ďalšej odbornej pomoci a zistovaní príčin vzniku, charakteru a rozsahu problémov fyzickej osoby. Základné sociálne a špecializované poradenstvo je poskytované riaditeľkou zariadenia sociálnych služieb DOMINIK a sociálnou pracovníčkou na základe potrieb prijímateľov sociálnych služieb.
- **Sociálna rehabilitácia** – je odborná činnosť zameraná na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti fyzickej osoby rozvojom a nácvikom zručností alebo aktivizovaním schopností a posilňovaním návykov pri sebaobsluhe a pri základných sociálnych aktivitách. Našim cieľom je podporovať samostatnosť prijímateľov sociálnych služieb pri všetkých činnostiach a aktivitách. Realizujeme ich nácvikom a rozvojom sociálnych zručností, posilňovaním samostatných návykov. Sociálna rehabilitácia sa týka širokého okruhu opatrení zameraných na maximálnu podporu seniara a osoby so zdravotným postihnutím vo všetkých oblastiach ich života. Pre prijímateľov sociálnych služieb v DOMINIK n.o. sú vypracovávané týždenné plány a programy sociálnej rehabilitácie, kde sa prihliada na individuálne potreby plánovania sociálnej služby. Sociálnu rehabilitáciu zabezpečuje sociálny pracovník a inštruktor sociálnej rehabilitácie.
- Zabezpečovanie ošetrovateľskej starostlivosti - podľa zákona č.448/2008 § 16, ods.1 písm.f DOMINIK n.o. ošetrovateľskú starostlivosť zabezpečuje prostredníctvom Agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti na základe odporúčania lekára.

#### Špecializované zariadenie:

- **Zabezpečenie pracovnej terapie** – je odborná činnosť na osvojenie pracovných návykov a zručností fyzickej osoby pri vykonávaní pracovných aktivít pod odborným vedením na účel obnovy, udržania alebo rozvoja jej fyzických schopností, mentálnych schopností a pracovných schopností a jej začlenenie do spoločnosti. V rámci pracovnej terapie sa využívajú základné metódy ako je cvičenie, alebo precvičenie jednotlivých činností, názorná ukážka a inštruktáž. Pracovná terapia prebieha v priestoroch DOMINIK n.o. vždy na základe plánu sociálnej rehabilitácie pod odborným vedením sociálneho pracovníka a inštruktora sociálnej rehabilitácie, ktorí sú pravidelne vzdelávaní v oblasti aktivizačných a terapeutických aktivít a činností. Obsah vždy vychádza zo záujmov a potrieb prijímateľov sociálnych služieb.

#### Obslužné činnosti:

Spoločné odborné činnosti pre ZpS, DSS a ŠZ:

- **Ubytovanie** – je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti. V DOMINIK n.o. I. etapa a II. etapa sa ubytovanie poskytuje – v jednolôžkových (28x) a dvojlôžkových izbách (19x) so samostatnou kúpeľnou a WC.

- Jednolôžkové a dvojlôžkové izby sú vybavené polohovateľnými posteľami, nočnými stolíkmi, stoličkami, konferenčným stolíkom, komodami, uzamykateľnými skriňami, vešiakovými stenami. Podlaha je z vysokokvalitného kaučukového materiálu v pastelových farbách. Parapety sú znížené, aby klient v každej polohe videl okolitú prírodu. Zariadenie izieb je prispôsobené zdravotnému stavu klienta. Súčasťou je i komfortné sociálne zariadenie vrátane WC, sprchovacieho kúta, madiel, zrkadiel. Všetky izby sú bezbariérové a vybavené komunikačným systémom Sestra – Pacient. Každá izba má vlastný televízor, telefón a pripojenie na internet.
- Stravovanie sa poskytuje **5x denne** ( **raňajky, desiata, obed, olovrant, večera** ) **v prípade diabetickej diéty 6 x denne** ( **raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, II. večera** ) v priestoroch jedálne, prípadne podľa potreby na izbe klienta. Stravovanie je zabezpečené v samostatnej jedálni. Samostatne pre seniorov a samostatne pre ľudí s Alzheimerovým ochorením. Strava je upravená podľa aktuálneho zdravotného stavu klientov, poskytovaná pod dohľadom zdravotnej sestry a za pomoci personálu. V prípade, ak stav klienta vyžaduje donášku na izbu, strava je podávaná priamo na izbu. Strava je prípravovaná vo vlastnej kuchyni v I. etape DOMINIK n.o. a následne prevezenaná a vydaná.
- **Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva** - bežné a celkové upratovanie zabezpečujú zamestnanci DOMINIK n.o. ( upratovačky, opatrovateľky ) podľa presne stanoveného harmonogramu práce a podľa potreby. Pranie a žehlenie sa zabezpečuje vo vlastnej práčovni a žehliarne. Osobné prádlo klientov sa perie denne a denne je odovzdávané prijímateľom sociálnych služieb.

### **Ďalšie činnosti:**

Spoločné ďalšie činnosti pre ZpS, DSS a ŠZ:

- **Poskytovanie osobného vybavenia** – poskytuje sa fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak táto fyzická osoba si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sama.
- **Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí** – pri príchode klienta do zariadenia, alebo počas pobytu v zariadení, má klient právo požiadať o úschovu cenných vecí do trezoru zariadenia. Za prevzatie, zdokladovanie a správne uloženie zodpovedá ekonómka zariadenia. Presný postup určuje smernica o úschove cenných vecí.
- **Zabezpečenie záujmovej činnosti** – je zameraná na rozvoj schopností a zručnosti prijímateľa sociálnej služby.

**Záujmová činnosť:** Našou úlohou je aktivizovať prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, a preto sa snažíme vybrať vhodné záujmové, kultúrne, a iné aktivity podľa ich potrieb, záujmov, schopností a zdravotného stavu, kde inšpiráciou sú samotní klienti, ako aj ich rodina. Počas roka sme uskutočnili množstvo aktivizačných činností, výletov, terapeutických aktivít, zakúpili terapeutické, aktivizačné pomôcky, aby sme prijímateľov sociálnych služieb podporovali k väčšej aktivite a zmysluplnému tráveniu voľného času.

**Fakultatívne služby:** Pre klientov zabezpečujeme v priestoroch zariadenia sociálnych služieb využitie nasledovných služieb: kaderníctvo, pedikúra, masáže, kozmetika, možnosť nákupov

drobného tovaru. V súvislosti so štandardmi kvality, prijímateľia sociálnych služieb majú možnosť využívať tieto služby aj v okolitej komunité tzv. že za službami môžu cestovať. Prijímateľ sociálnych služieb má u sociálneho pracovníka k dispozícii aktuálne cenníky služieb v obci Veľká Lehota a Nová Baňa z ktorých si prijímateľ môže vybrať. Všetky tieto aktivity boli uskutočňované z dôvodu pandemických opatrení za dodržiavania prísnych hygienických pravidiel.

#### **K zásadným princípom starostlivosti o klientov patrí:**

- Úcta k človeku prejavena citlivým, chápavým a tolerantným prístupom
- Individuálny prístup k človeku s ohľadom na jeho potreby a priania – vypracovávanie individuálnych plánov prijímateľov sociálnych služieb vzhľadom na ich jedinečnosť a rôznorodosť
- Aktivizácia klienta ponúkanými činnosťami – biblioterapia, pracovná terapia, muzikoterapia, reminiscenčná terapia, animoterapia- ovečky, mačka, rekreačná činnosť, kultúrna činnosť...
- Udržiavanie kontaktu s rodinou klienta – využívanie internetovej komunikácie, telefonickej komunikácie, návštevy podľa usmernení súvisiacich s pandémiou
- Rešpektovanie vlastného rozhodnutia
- Maximálne súkromie

#### **ZAMESTNANCI DOMINIK n.o.:**

DOMINIK, n.o. Veľká Lehota k 31.12.2021 zamestnával na trvalý pracovný pomer 45 zamestnancov. Pol roka prebiehal projekt: „Úspešne na trhu práce „ - „ Pracuj, zmeň svoj život „, v rámci projektu zariadenie sociálnych služieb zamestnávalo 3 zamestnancov. ( od 1/2021 – 6/2021 – 48 zamestnancov – od 7/2021 do 12/2021 – 45 zamestnancov )

Z celkového počtu zamestnancov bolo 46 žien a 2 muži. Pri napĺňaní personálnej politiky zariadenia sociálnych služieb dbáme predovšetkým na osobnostné a vzdelanostné predpoklady pre prácu so sociálne odkázaným klientom.

#### **VZDELÁVANIE A ROZVOJ ZAMESTNANCOV DOMINIK, n.o.:**

Ciele vzdelávacích aktivít každoročne nastavujeme tak, aby zodpovedali rozvojovým trendom v oblasti starostlivosti o seniorov a ľudí so zdravotným postihnutím. Obsah vzdelávania sme upravili vzhľadom k mimoriadnej situácii výskytu Covid 19. Väčšina vzdelávacích aktivít bola realizovaná online formou. Zamerali sme sa na oblasti zdravia, starostlivosti a stabilizácie financovania. Obsahom supervíznych stretnutí bolo zhodnotenie situácie po výskycie ochorenia COVID 19.

#### **INFORMAČNÉ STRATÉGIE ORGANIZÁCIE:**

Nezisková organizácia informuje verejnosť o svojej činnosti pravidelnými príspevkami na svojej webovej [www.dominikno.sk](http://www.dominikno.sk) a facebookovej stránke. Ostatné organizované aktivity sa uskutočňovali za prísnych hygienických opatrení v úzkom kruhu prijímateľov sociálnych služieb.

## **PROJEKTOVÁ ČINNOSŤ:**

- čistička vzduchu
- MPSVaR – vitamíny – 2000€
- MPSVaR – odmeny II. vlna
- MPSVaR - Infekčný príspevok
- MPSVaR – Koncoročné odmeny

## **Prehľad nákladov a výnosov za rok 2021**

DOMINIK, n.o.

### **Prehľad nákladov - r. 2021**

Spotreba materiálu	151 770,50
Spotreba energie	31 334,46
Telefón, poštové služby	7 049,66
Opravy a udržiavanie	9 098,81
Náklady na reprezentáciu	200,47
Ostatné služby	164 255,02
Mzdové náklady+zákonné SP a ZP	730 994,02
Daň z motorových vozidiel	434,52
Ostatné dane a poplatky	64,90
Úroky	91 713,98
Iné ostatné náklady	15 426,25
Odpisy dlhodobého nehmotného a dlhodobého hmotného majetku	104 290,19
<b>Spolu</b>	<b>1 306 632,78</b>

DOMINIK, n.o.

### **Prehľad výnosov - r. 2021**

Tržby - klienti ZPS	292 614,89 €
Tržby - klienti DSS	58 297,34 €
Tržby - klienti ŠZ	106 863,64 €
Tržby - klienti samoplatcovia	14 531,26 €

BBSK - FPP	113 260,10 €
BSK - FPP	29 167,20 €
NSK - FPP	3 215,13 €
TTSK - FPP	9 288,00 €
Ostat. dot.- hlavné mesto	13 697,76 €
Ostat. dot.- mesto BB	2 360,40 €
MPSVaR	514 794,80 €
Príspevky podielu zaplatenej dane	24 085,02 €
Dary od FO, iných org.	38 840,00 €
Iné výnosy, tržby	68 881,26 €
<b>Spolu</b>	<b>1 289 896,80 €</b>

**Dominik, n.o., Veľká Lehota 431, 440 PSČ 966 41**

Položky	Druh sociálnej služby	Ekonomicky oprávnené náklady za rok 2021		
		ZPS	DSS	ŠZ
		38 PSS	10 PSS	18 PSS
610+620	mzdy+odvody spolu	421 800,48 €	110 423,69 €	198 769,85 €
631001	cestovné výdavky tuzemské	0,00 €	0,00 €	0,00 €
632001	energie -elektrina, plyn	18 041,05 €	4 747,65 €	8 545,76 €
632002	vodné, stočné	73,69 €	19,39 €	34,90 €
632003	telefón,fax,poštové služby	4 058,90 €	1 068,13 €	1 922,63 €
633	materiál	90 370,12 €	18 206,07 €	43 194,31 €
634	dopravné	0,00 €	0,00 €	0,00 €
635	údržba	8 880,38 €	1 412,51 €	4 206,50 €
636	nájomné za prenájom	78 962,62 €	20 780,55 €	37 403,35 €
637	služby	65 470,47 €	22 855,51 €	39 520,03 €
640	bežný transfer-náhrada príjmu PN	906,27 €	238,49 €	429,28 €
	odpisy	58 757,89 €	16 390,11 €	29 142,19 €
<b>Spolu</b>		<b>747 321,87 €</b>	<b>196 142,10 €</b>	<b>363 168,80 €</b>
	Náklady na 1 klienta/rok	19 666,37 €	19 614,21 €	20 176,04 €
	Náklady na 1 klienta/mesiac	1 638,86 €	1 634,52 €	1 681,34 €

# Finančná správa

## **SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

Názov účtovnej jednotky

**DOMINIK, n.o.**

Sídlo účtovnej jednotky: č. 431

966 41 Veľká Lehota

IČO: 37954318

Audítorská Spoločnosť: AUDIT NB, s.r.o.

Licencia UDVA: 416

## SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Zakladateľom, správnej rade, dozornej rade a riaditeľovi neziskovej organizácie DOMINIK, n.o.

### Správa z auditu účtovnej závierky

#### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie DOMINIK, n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opisanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

#### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodniť očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomicke rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

## Správa k ďalším požiadavkám zákona a iných právnych predpisov

- Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe
- Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.
- V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a zváženie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.
- Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.
- Ked' získame výročnú správu, zvážime, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:
  - informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
  - výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

- Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

20.06.2022

Audítorská spoločnosť:

AUDIT NB, s. r. o.

Bernolákova 27/16, Nová Baňa

Licencia UDVA 416

Zodpovedný audítor:  
Ing. Zuzana Kováčová  
Licencia UDVA 1102

*Krček*



UZNUJ\_1

Úč NUJ

NUJ

MF/17616

**ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA**neziskovej účtovnej jednotky  
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k 31.12.2021

**Číselné údaje sa zaznamenávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplňené riadky sa ponechávajú prázdne.**  
 Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čierom alebo tmavomodrou farbou.

**A Ā B Č D Ě F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Y Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9**

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac	Rok
2 0 2 1 9 5 3 3 6 2	<input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená	od 01	2021
IČO 3 7 9 5 4 3 1 8	<input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> schválená	do 12	2021
SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	(vyznačí sa x)	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	od 01 2020
			do 12 2020

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01) Poznámky (Úč NUJ 3-01) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

DOMINIK, n.o.

**Sídlo účtovnej jednotky**

Ulica

Veľká Lehota

Číslo

431

PSČ

Obec

966 41 Veľká Lehota

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 /

0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

19.02.2022

Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:

Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:

Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:

DOMINIK  
966 41 VEĽKÁ LEHOTA 431**Záznamy daňového úradu**

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentáčnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
		Brutto	Korekcia	Netto		
a	b	1	2	3	4	
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b>	<b>r. 002 + r. 009 + r. 021</b>	<b>001</b>	2442639,44	1534168,81	908470,63	993601,07
<b>1. Dlhodobý nehmotný majetok</b>	<b>r. 003 až r. 008</b>	<b>002</b>				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003					
Softvér	004					
Oceniteľné práva	005					
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006					
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008					
<b>2. Dlhodobý hmotný majetok</b>	<b>r. 010 až r. 020</b>	<b>009</b>	2442639,44	1534168,81	908470,63	993601,07
Pozemky	(031)	010	33594,60	x	33594,60	33594,60
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021 - (081 + 092AÚ)	012	1955961,11	1117681,67	838279,44	935900,64
Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	264284,26	261130,36	3153,90		9856,70
Dopravné prostriedky	023 - (083 + 092AÚ)	014	49669,50	49669,50	0,00	2343,50
Pestovateľské celky trvalých porastov	025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ľažné zvieratá	026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028 - (088 + 092AÚ)	017	105821,29	105687,28	134,01	321,21
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029 - (089 + 092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042 - 094)	019	33308,68		33308,68	11584,42
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020					
<b>3. Dlhodobý finančný majetok</b>	<b>r. 022 až r. 028</b>	<b>021</b>				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022					
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023					
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024					
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025					
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026					
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027					
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028					

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	
a	b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>	<b>029</b>	273305,32		273305,32	199515,08
<b>1. Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>	5058,33		5058,33	5371,45
Materiál (112 + 119) - 191	031	1878,58		1878,58	2507,67
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121 +122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034	10,00		10,00	10,00
Tovar (132 + 139) - 196	035	3169,75		3169,75	2853,78
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
<b>2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
<b>3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>	28786,13		28786,13	1169,52
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	20081,73		20081,73	136,76
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	638,40	x	638,40	
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	8066,00		8066,00	1032,76
<b>4. Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>	239460,86		239460,86	192974,11
Pokladnica (211 + 213)	052	2137,94	x	2137,94	3571,39
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	237322,92	x	237322,92	189402,72
Bankové účty s doboru viazaností dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>	<b>057</b>	1272,60		1272,60	1381,96
<b>1. Náklady budúcich období (381)</b>	<b>058</b>	1272,60		1272,60	1381,96
Príjmy budúcich období (385)	059				
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>	<b>060</b>	2717217,36	1534168,81	1183048,55	1194498,11

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
<b>A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU</b> r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	<b>061</b>	-2008227,23	-1980995,41
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	46471,52	46471,52
Základné imanie (411)	063	33193,95	33193,95
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065	13277,57	13277,57
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevyšporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	-2028499,69	-1963061,77
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-26199,06	-64405,16
<b>B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097</b>	<b>074</b>	3187994,99	3161085,19
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	32475,78	17881,48
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077	864,16	864,16
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	31611,62	17017,32
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	3067392,31	3082567,81
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	8731,57	5621,05
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	3058660,74	3076946,76
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	88126,90	60635,90
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	1375,83	2450,30
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	43502,04	33763,48
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotními poisťovňami (336)	090	27896,22	20963,65
Daňové záväzky (341 až 345)	091	6265,01	3458,47
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátному rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	9087,80	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
<b>C. ČASOVÉ ROZLÍŠENIE SPOLU</b> r. 102 a r. 103	<b>101</b>	3280,79	14408,33
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	3280,79	14408,33
<b>VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101</b>	<b>104</b>	1183048,55	1194498,11

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	151770,50	3732,06	155502,56	160869,85
502	Spotreba energie	02	31334,46	770,52	32104,98	32928,64
504	Predaný tovar	03		14660,06	14660,06	16873,06
511	Opravy a udržiavanie	04	9098,81	223,74	9322,55	16846,20
512	Cestovné	05				40,37
513	Náklady na reprezentáciu	06	200,47		200,47	528,83
518	Ostatné služby	07	164255,02	666,63	164921,65	163663,12
521	Mzdové náklady	08	543431,08	13363,06	556794,14	497009,89
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	187562,94	4612,20	192175,14	172348,43
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	19275,65	473,99	19749,64	18978,12
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13	434,52	10,68	445,20	
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	64,90	1,60	66,50	1616,34
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpisanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	91713,98		91713,98	71010,00
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				45,71
549	Iné ostatné náklady	24	3200,26	78,70	3278,96	3540,82
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	104290,19	2564,51	106854,70	108574,35
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>	<b>1306632,78</b>	<b>41157,75</b>	<b>1347790,53</b>
						<b>1264873,73</b>

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39	24920,71	9484,90	34405,61	31980,20
602	Tržby z predaja služieb	40	486702,04	4580,00	491282,04	508975,10
604	Tržby za predaný tovar	41		17629,77	17629,77	20230,47
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47	8063,44		8063,44	8085,22
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57	2,63		2,63	
649	Iné ostatné výnosy	58	12953,33		12953,33	5991,97
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	1465,30		1465,30	4682,76
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	38840,00		38840,00	23021,77
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	24085,02		24085,02	28160,47
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	692864,33		692864,33	569340,61
<b>Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73</b>		74	1289896,80	31694,67	1321591,47	1200468,57
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38</b>		75	-16735,98	-9463,08	-26199,06	-64405,16
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>		78	-16735,98	-9463,08	-26199,06	-64405,16

**Čl. I****Všeobecné údaje**

- (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.
- (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.
- (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.
- (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia.
- (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.
- (6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

**Čl. II****Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**

- (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.
- (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.
- (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na
- a) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou,
  - b) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
  - c) dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
  - d) dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
  - e) dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou,
  - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom,
  - g) dlhodobý finančný majetok,
  - h) zásoby obstarané kúpou,
  - i) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou,
  - j) zásoby obstarané iným spôsobom,
  - k) pohľadávky,
  - l) krátkodobý finančný majetok,
  - m) časové rozlíšenie na strane aktív,
  - n) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov,
  - o) časové rozlíšenie na strane pasív,
  - p) deriváty,
  - r) majetok a záväzky zabezpečené derivátmí.

- (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.
- (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

### ČI. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahе

- (1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to
- a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
  - b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
  - c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia.
- (2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.
- (3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
- (4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku.
- (5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania.
- (6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.
- (7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.
- (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť.
- (9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam.
- (10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti.
- (11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.
- (12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytie neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to
- a) opis základného imania, nedačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospiešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
  - b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.
- (13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadani účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,
- b) údaje o významných položkách na útoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začatočný stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
  - 1. do jedného roka vrátane,
  - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  - 3. viac ako päť rokov,
- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začatočný stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,
- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
  - 1. do jedného roka vrátane,
  - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
  - 3. viac ako päť rokov.

## Čl. IV

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

- (1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.
- (2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.
- (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.
- (4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.
- (5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky audítorm, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

- a) overenie účtovnej závierky,
- b) uisťovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky,
- c) súvisiace audítorské služby,
- d) daňové poradenstvo,
- e) ostatné neaudítorské služby.

## Čl. V

### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

## Čl. VI

### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poistných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných osloboodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pašívami sú:

- a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poistných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

**Vzorová tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov**

	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</b>
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	51	48
z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 1 o stave a pohybe dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku**

**Tabuľka č. 1**

	<b>Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti</b>	<b>Softvér</b>	<b>Oceniteľné práva</b>	<b>Ostatný dlhodobý nehmotný majetok</b>	<b>Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku</b>	<b>Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok</b>	<b>Spolu</b>
<b>Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>							
prirástky							
úbytky							
presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Oprávky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>							
prirástky							
úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
<b>Opravné položky – stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>							
prirástky							
úbytky							

Stav na konci bežného účtovného obdobia					
<b>Zostatková hodnota</b>					
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia					
Stav na konci bežného účtovného obdobia					

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
<b>Prvotné ocenenie - stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>	33594,60		1955961,11	264284,26	49669,50			105821,29	11584,42		2420915,18
priprasky											
úbytky											
presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	33594,60		1955961,11	264284,26	49669,50			105821,29	33308,68		2442639,44
<b>Oprávky - stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>			1020060,47	254427,56	47326			105500,08			1427314,11
priprasky			97621,20	6702,80	2343,50			187,20			106854,7
úbytky											

Stav na konci bežného účtovného obdobia			1117681,67	261130,36	496669,50			105687,28		
<b>Opravné položky –</b> stav na začiatku bežného účtovného obdobia										
priastky										
úbytky										
Stav na konci bežného účtovného obdobia										
<b>Zostatková hodnota</b>										
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	33594,60		935900,64	9856,70	2343,50			321,21	11584,42	993601,07
Stav na konci bežného účtovného obdobia	33594,60		838279,44	3153,90	0			134,01	33308,68	908470,63

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 a 5 o štruktúre a o zmenách jednotlivých položiek dlhodobého finančného majetku

<b>Prvotné ocenenie</b>	<b>Podielové cenné papiere a podiele v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom</b>	<b>Dlhové cenné papiere držané do splatnosti</b>	<b>Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky</b>	<b>Ostatný dlhodobý finančný majetok</b>	<b>Poskytnuté predavky na dlhodobý finančný majetok</b>	<b>Spolu</b>
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia						
Priastky						
Úbytky						
Presuny						

Stav na konci bežného účtovného obdobia						
<b>Opravné položky</b>						
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia						
PriLASTKY						
Úbytky						
Stav na konci bežného účtovného obdobia						
<b>Zostatková hodnota</b>						
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia						
Stav na konci bežného účtovného obdobia						

Vzorová tabuľka k čl. III ods. 4 o štruktúre dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imani (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu		Účtovná hodnota ku koncu	
			bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 6 o položkách krátkodobého finančného majetku**

**Tabuľka č. 1**

<b>Krátkodobý finančný majetok</b>	<b>Stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>	<b>Prirastky</b>	<b>Úbytky</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka od dňa dátumu do splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>				

**Tabuľka č. 2**

<b>Krátkodobý finančný majetok</b>	<b>Zvýšenie/ zniženie hodnoty (+/-)</b>	<b>Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia</b>	<b>Vplyv ocenenia na vlastné imanie</b>
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
<b>Krátkodobý finančný majetok spolu</b>			

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 7 o vývoji opravných položiek k zásobám**

<b>Druh zásob</b>	<b>Stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>	<b>Tvorba opravnej položky (zvýšenie)</b>	<b>Zniženie opravnej položky</b>	<b>Zúčtovanie opravnej položky</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
Materiál					
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby					
Výrobky					
Zvieratá					
Tovar					
Poskytnutý preddavok na zásoby					
<b>Zásoby spolu</b>					

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 9 o vývoji opravných položiek k pohľadávkam**

<b>Druh pohľadávok</b>	<b>Stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>	<b>Tvorba opravnej položky (zvýšenie)</b>	<b>Zniženie opravnej položky</b>	<b>Zúčtovanie opravnej položky</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
Pohľadávky z obchodného styku					
Ostatné pohľadávky					
Pohľadávky voči účastníkom združení					
Iné pohľadávky					
<b>Pohľadávky spolu</b>					

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehotе splatnosti**

	<b>bežného účtovného obdobia</b>	<b>bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Stav na konci</b>
Pohľadávky do lehoty splatnosti	28786,13		1169,52
Pohľadávky po lehotе splatnosti			
<b>Pohľadávky spolu</b>	<b>28786,13</b>		<b>1169,52</b>

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krycia neobežného majetku a obežného majetku**

<b>Imanie a fondy</b>	<b>Stav na začiatku bežného účtovného obdobia</b>	<b>Priprasky (+)</b>	<b>Ubytky (-)</b>	<b>Presuny (+, -)</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
Základné imanie	33193,95				33193,95
z toho:					
nadačné imanie v nadácií					
vklady zakladateľov	33193,95				33193,95
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie	13277,57				13277,57
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					

<b>Fondy zo zisku</b>				
Rezervný fond				
Fondy tvorené zo zisku				
Ostatné fondy				
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	-1963061,77			
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-64405,16			
<b>Spolu</b>	<b>-1980995,41</b>			
		<b>-54876,88</b>		
			<b>0</b>	
				<b>-2008227,23</b>

**Vzorová tabuľka k čl. III o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadani účtovnej straty**

	<b>Názov položky</b>	<b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie</b>
<b>Účtovný zisk</b>		
<b>Rozdelenie účtovného zisku</b>		
Přídel do základného imania		
Přídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu		
Přídel do fondu reprodukcie		
Přídel do rezervného fondu		
Přídel do fondu tvoreného zo zisku		
Přídel do ostatných fondov		
Úhrada straty minulých období		
Prevod do sociálneho fondu		
Prevod do nevysporiadaneho výsledku hospodárenia minulých rokov		
Iné		

<b>Účtovná strata</b>		-64405,16
<b>Vysporiadanie účtovnej straty</b>		
Zo základného imania		
Z rezervného fondu		
Z fondu tvoreného zo zisku		
Z ostatných fondov		
Z nerozdeleného zisku minulých rokov		
Prevod do nevysporiadaneho výsledku hospodárenia minulých rokov	-64405,16	
Iné		

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv**

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonnych rezerv	16057,32	30651,62	16057,32		30651,62
Jednotlivé druhy dlhodobých zákoných rezerv	864,16			864,16	
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>16921,48</b>	<b>30651,62</b>	<b>16057,32</b>		<b>31515,78</b>
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatních rezerv	960	960	960		960
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatních rezerv					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>17881,48</b>	<b>31611,62</b>	<b>17881,48</b>		<b>32475,78</b>
<b>Rezervy spolu</b>					

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch**

<b>Druh záväzkov</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>	<b>Bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	88126,90	60635,90
<b>Krátkodobé záväzky spolu</b>	<b>88126,90</b>	<b>60635,90</b>
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	3096070,13	3082567,81
<b>Dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>3096070,13</b>	<b>3082567,81</b>
<b>Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu</b>	<b>3184197,03</b>	<b>3143503,71</b>

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu**

<b>Sociálny fond</b>	<b>Bežné účtovné obdobie</b>	<b>Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobia</b>
<b>Stav k prvému dňu účtovného obdobia</b>	<b>5621,05</b>	<b>2212,57</b>
Tvorba na karchu nákladov	5438,92	4857,28
Tvorba zo získu		
Čerpanie	2328,40	1448,80
<b>Stav k poslednému dňu účtovného obdobia</b>	<b>8731,57</b>	<b>2212,57</b>

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach**

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička	EUR	4%			2250000	2360000
Návratná finančná vý pomoc						
Dlhodobý bankový úver						
<b>Spolu</b>					<b>2250000</b>	<b>2360000</b>

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkach výnosov budúcich období**

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Priprasky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku grantu				
podielu zaplatenej dane				

dlhodobého majetku obstaraného  
z podielu zaplatenej dane

**Vzorová tabuľka k čl. III ods. 16 o majetku prenajatom formou finančného prenájmu**

Záväzok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb do jedného roka vrátane od jedného roka do piatich rokov vrátane viac ako päť rokov				

**Vzorová tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane**

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Na zabezpečenie sociálnej služby	24085,02	

**Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia**

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	960
uistenovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
<b>Spolu</b>	<b>960</b>

