

Čl. I - Všeobecné informácie

- a. Obchodný názov: **CLAYTON EUROPE s.r.o.**
 Adresa: Novozámocká 2477/9, 960 01 Zvolen
 IČO: 50 133 039
 Registrácia: Obchodný register OS Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka 29176/S
 Dátum zápisu od obchodného registra: 02. 02. 2016
- b. Hlavné činnosti obchodnej spoločnosti sú:
 Základnou aktivitou spoločnosti je veľkoobchodná činnosť
 Detailné činnosti spoločnosti:
 - Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
 - sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
 - sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
 - sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby
 - Prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
 - Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
 - Reklamné a marketingové služby
 - Prenájom hnutelných vecí
 - Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
- c. Priemerný počet pracovníkov v trvalom pracovnom pomere: 2
 z toho riadiacich: 1
- d. Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka: 2
- e. Neobmedzene ručiacim spoločníkom v inej účtovnej jednotke
 Obchodná spoločnosť nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v žiadnej spoločnosti.
- f. Právny dôvod na zostavenie účtovnej závierky:
 Účtovná závierka obchodnej spoločnosti zostavená k 31. decembru 2021 je zostavená ako riadna účtovná závierka podľa § 17 ods. 6 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- g. Dátum schválenia účtovnej závierky za predchádzajúce účtovné obdobie
 Účtovná závierka obchodnej spoločnosti k 31.12.2020 bola schválená za predchádzajúce účtovné obdobie valným zhromaždením obchodnej spoločnosti dňa 12.11.2021.

Informácie o počte zamestnancov

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	2	2
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, z toho:	2	2
počet vedúcich zamestnancov	1	1

INFORMÁCIE O KONSOLIDOVANOM CELKU

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku.

Čl. II - Informácie o orgánoch spoločnosti**1. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky**

ÚJ neposkytla žiadne záruky ani plnenia na súkromné účely štatutárneho orgánu. ÚJ poskytla spoločníkovi/konateľovi pôžičku, ku ktorej bol účtovaný úrok na obvyklej komerčnej báze.

Čl. III - Informácie o prijatých postupoch

- | | | |
|-----|---|-----|
| (1) | Účtovná jednotka(ÚJ) bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti | ANO |
| (2) | Zmeny účtovných zásad a metód | ANO |

ÚJ zmenila metódu evidencie zásob. Do roku 2020 používala metódu B a od 1.1.2021 používa metódu A

- (3) Informácia o charaktere a účele transakcií, ktoré sa neuvádzajú v súvahe, pričom sa uvádza finančný vplyv týchto transakcií na účtovnú jednotku, ak sú riziká alebo prínosy vyplývajúce z týchto transakcií významné a ak uvedenie týchto rizík alebo prínosov je potrebné na účely posúdenia finančnej situácie účtovnej jednotky - bez náplne.
- (4) Spôsob a určenie ocenenia majetku a záväzkov vrátane určenia rozhodujúcich účtovných odhadov a predpokladov, pričom sa zohľadňuje zásada významnosti

Účtovná jednotka:

- a) uplatňuje spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku a záväzkov v členení na:
1. dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou,
 2. zásoby obstarané kúpou,
 3. pohľadávky,
 4. krátkodobý finančný majetok
 5. časové rozlíšenie na strane aktív súvahy,
 6. záväzky, vrátane rezerv a úverov,
 7. časové rozlíšenie na strane pasív súvahy,
 8. daň z príjmov splatnú za bežné účtovné obdobie (ďalej len „splatná daň z príjmov“)
- b) tvorí odpisový plán pre dlhodobý majetok, pričom sa uvádza doba odpisovania, sadzby odpisov a odpisové metódy pre účtovné odpisy v súlade so smernicou,

a) Spôsob oceňovania majetku a záväzkov:**Dlhodobý hmotný majetok**

1. Dlhodobý nehmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania do momentu zaradenia majetku do užívania.
2. Do dlhodobého nehmotného majetku patrí právo na používanie majetku, ku ktorému nemá účtovná jednotka vlastnícke právo.
3. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené podľa predpokladanej doby uplatňovania práva na používanie.
4. ÚJ vypracovala plán odpisovania dlhodobého nehmotného majetku v súlade so zmluvne dohodnutou dobou práva na užívanie majetku.
5. Odhadovaná doba platnosti zmluvy a odpisový plán sú prehodnotené na konci každého účtovného obdobia.

Dlhodobý hmotný majetok

1. Dlhodobý hmotný majetok nakupovaný sa oceňuje obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa cenu obstarania a náklady súvisiace s obstaraním (prepravu, montáž, a iné výdavky do doby zaradenia) Súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku nie sú úroky z úverov súvisiacich s obstaraním majetku, ktoré vznikli do momentu zaradenia majetku do užívania.
2. Do dlhodobého hmotného majetku patrí majetok, ku ktorému má účtovná jednotka vlastnícke právo.
3. Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené podľa predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebovania. Odpisovať sa hmotný majetok začína v mesiaci jeho zaradenia do používania. O dlhodobom hmotnom majetku, ktorého obstarávací cena je v ocenení rovnom alebo nižšom ako 1700 eur a zároveň s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, sa účtuje ako o zásobách, okrem majetku,

ktorý sa ÚJ rozhodne evidovať v účtovníctve ako dlhodobý majetok a odpisuje počas doby, ktorú si ÚJ určí v účtovnej smernici. Pozemky sa neodpisujú.

4. ÚJ vypracuje plán každého jednotlivého dlhodobého hmotného majetku, so stanovenou metódou odpisovania, ročnou odpisovou sadzbou.
5. Odhadovaná doba životnosti a odpisový plán sú prehodnotené na konci každého účtovného obdobia.
6. V prípade zníženia úžitkovej hodnoty dlhodobého majetku zisteného pri inventarizácii, pokiaľ je zistená úžitková hodnota dlhodobého majetku výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve po odpočítaní oprávok, je k dlhodobému majetku vytvorená opravná položka na úroveň jeho zistenej úžitkovej hodnoty.
7. Technické zhodnotenie dlhodobého hmotného majetku nie je technickým zhodnotením, ak neprevyšuje úhrne za účtovné obdobie sumu 1700 eur.

Zásoby

Zásoby pohonných látok (zostatok v nádrži) sa evidujú v obstarávacích cenách. Zásoby tovaru sa evidujú v obstarávacej cene fakturovanej dodávateľom, v prípade nákupu tovaru v cudzej mene prepočítanej aktuálnym kurzom, vrátane ostatným nákladov charakteru clo a iné poplatky súvisiace s obstarávaním tovaru, s výnimkou nákladov na dopravu.

Pohľadávky

1. Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou.
2. Pohľadávky s dobou splatnosti od dňa, ktorému sa zostavuje účtovná závierka viac ako 12 mesiacov sú dlhodobé a pohľadávky s dobou splatnosti odo dňa ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka menej ako 12 mesiacov sa vykazujú ako krátkodobé.
3. Ak je zostatková doba splatnosti pohľadávky dlhšia ako jeden rok, vytvára sa opravná položka, ktorá predstavuje rozdiel medzi menovitou a súčasnou hodnotou pohľadávky.
4. Opravná položka na pohľadávky z obchodného styku sa vytvára vtedy, ak existuje objektívny dôkaz, že obchodná spoločnosť nebude schopná inkasovať všetky dlžné čiastky podľa pôvodných podmienok pohľadávok. Významné finančné problémy dlžníka, pravdepodobnosť, že dlžník vstúpi do konkurzu, platobná neschopnosť alebo omeškanie platieb sa považujú za indikátory toho, že pohľadávka z obchodného styku je znehodnotená. Výška opravnej položky predstavuje rozdiel medzi účtovnou hodnotou daného majetku a hodnotou predpokladaných budúcich peňažných tokov.

Peňažné prostriedky a ceniny

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú ich menovitou hodnotou. Zníženie ich hodnoty sa účtuje ako manko na účet manká a škody a uplatňuje sa náhrada od hmotne zodpovedného zamestnanca. Zistený nadbytok ako prebytok.

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období

Náklady budúcich období a príjmy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Rezervy

Rezervy sa vytvárajú, ak má obchodná spoločnosť súčasný zákonný, zmluvný alebo mimozmluvný záväzok, ktorý je dôsledkom minulých udalostí a na základe ktorého je pravdepodobne dôjde k úbytku ekonomických úžitkov, a zároveň je možné vykonať spoľahlivý odhad výšky týchto záväzkov. Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou, tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku. Rezervy sa oceňujú odhadom v sume dostatočnej na splnenie existujúcej povinnosti ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka pri zohľadnení rizík a neistôt. Tvorené rezervy:

Rezervy sa tvoria na nevyčerpané dovolenky vrátane sociálneho a zdravotného poistenia a na náklady na účtovnú závierku

Záväzky

Záväzky pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou. Záväzky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Záväzky evidované v cudzej mene sa ku dňu účtovnej závierky prepočítajú kurzom zverejneným NBS ku dňu uzávierky.

Odložené dane

ÚJ neúčtuje o odloženej dani.

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období

Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období sa vykazujú vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím.

Cudzia mena

Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene (okrem prijatých a poskytnutých preddavkov) sa ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a účtujú sa s vplyvom na výsledok hospodárenia. Prijaté a poskytnuté preddavky v cudzej mene sa prepočítavajú na menu euro referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, sa prepočítavajú pohľadávky vedené v cudzej mene.

b) tvorba odpisového plánu pre dlhodobý majetok

Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok účtovná jednotka odpisuje na základe odpisového plánu v súlade s internou smernicou. Dlhodobý hmotný majetok odpisuje s ohľadom na opotrebovanie zodpovedajúce bežným podmienkam jeho používania. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku odpisuje spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje. Pri tvorbe odpisového plánu zohľadňuje dobu použiteľnosti, pričom sa zohľadňuje očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia, očakávané fyzické opotrebovanie majetku, ktoré závisí od bežných podmienok jeho využívania, technické a morálne zastaranie. Dlhodobý majetok obstaraný kúpou je ocenený obstarávacou cenou, ktorá obsahuje kúpnu cenu a súvisiace výdavky, vzniknuté do dňa zaradenia majetku do používania. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku účtovná jednotka stanovuje v súlade s účtovnými odpismi, najviac do výšky vstupnej obstarávacej ceny, počas predpokladanej doby používania.

- (5) Informácia o **oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných** v bežnom účtovnom období účtovná jednotka evidovala stav, smerujúci k oprave významných chýb minulých účtovných období účtovaných v bežnom účtovnom období, z toho dôvodu ÚJ podávala dodatočné daňové priznanie za minulé obdobia a rozdiel ovplyvnil kapitolu hospodársky výsledok za minulé obdobie v súvahe. ÚJ súčasne vyhlasuje, že opravy za minulé obdobie sú bez vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Čl. IV – Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

- (1) ÚJ nevlastní dlhodobý nehmotný majetok typu goodwill alebo záporný goodwill, preto ani neuvádza dôvod jeho vzniku, spôsob výpočtu a prehodnotenie opodstatnenosti jeho výšky a odpisu jeho hodnoty. ÚJ vlastní nehmotný majetok charakteru zmluvného práva na používanie hmotného majetku na dobu určitú.
- (2) ÚJ neúčtovala o významných položkách derivátov, majetku a záväzkoch zabezpečených derivátmi, preto sa neuvádza forma zabezpečenia a zmena reálnej hodnoty v priebehu účtovného obdobia. - bez náplne

- (3) Informácie o záväzkoch

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a) Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov:	0	0
b) Celková suma zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov: 196 073,90		
Spôsob zabezpečenia:		
Záložné právo na zásoby	196 074	0
Inak zabezpečené	0	0
Spolu	196 074	0

- (4) Informácie o vlastných akciách:

- a) dôvod nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,
b) informácie

- počet a menovitá hodnota nadobudnutých vlastných akcií počas účtovného obdobia a počet a menovitá hodnota prevedených vlastných akcií počas účtovného obdobia, pričom sa uvádza percentuálna hodnota týchto vlastných akcií na upísanom základnom imaní,
- počet a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia nadobudli a počet a hodnota, za ktorú sa vlastné akcie počas účtovného obdobia previedli na inú osobu,

- c) počet, menovitá hodnota a protihodnota, za ktorú sa vlastné akcie nadobudli a ktoré účtovná jednotka má v držbe k poslednému dňu účtovného obdobia; uvádza sa aj ich percentuálny podiel na upísanom základnom imaní.
- bez náplne
- (5) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm. - bez náplne

Čl. V - Informácie o iných aktívach a iných pasívach

- (1) Informácie k iným aktívam a iným pasívam :
- a) opis a hodnota podmieneného majetku, ktorým sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; takýmto majetkom sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv – bez náplne,
- b) opis a hodnota podmienených záväzkov vyplývajúcich napríklad zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito podmienenými záväzkami sú
1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky – bez náplne,
 2. povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť – bez náplne.

(2) Významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v účtovných výkazoch, napríklad zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité množstvo produktu, uskutočniť investície a veľké opravy:

Bez náplne

(3) Podsúvahové účty - UJ eviduje na podsúvahových účtoch drobný majetok evidovaný v operatívno-technickej evidencii :

Drobný majetok v OTE

34 427,34

0

Čl. VI – Udalosti, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka

Charakter a finančný vplyv významných udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky a ktoré nie sú zohľadnené v súvahe alebo vo výkaze ziskov a strát, napríklad informácie o

- a) pokles alebo zvýšenie trhovej ceny finančného majetku ako dôsledku udalostí, ktoré nastali po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky, s uvedením dôvodu týchto zmien,
- b) dôvody pre zmenu výšky rezerv a opravných položiek, ktoré nastali v dôsledku udalostí po dni, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka do dňa zostavenia účtovnej závierky,
- c) zmena spoločníkov účtovnej jednotky,
- d) prijatie rozhodnutia o predaji účtovnej jednotky alebo jej časti,
- e) zmeny významných položiek dlhodobého finančného majetku,
- f) začatie alebo ukončenie činnosti časti účtovnej jednotky, napríklad odštepného závodu, organizačnej zložky, prevádzkarne,
- g) vydanie dlhopisov a iných cenných papierov,
- h) zlúčenie, splynutie, rozdelenie a zmena právnej formy účtovnej jednotky,
- i) mimoriadne udalosti, ak majú vplyv na hospodárenie účtovnej jednotky, napríklad o živelné pohrome, získanie alebo odobratie licencií alebo iných povolení významných pre činnosť účtovnej jednotky a podobne

Žiadne udalosti mimoriadneho významu, uvádzané vyššie v UJ nenastali. ÚJ aj vzhľadom na mimoriadnu situáciu, ktorá vznikla v krajine v súvislosti s ochorením COVID19 od začiatku roka 2019 predpokladá, že má ÚJ predpoklad na pokračujúce vykonávanie svojej činnosti najbližších dvanásť mesiacov.

Čl. VII – Ostatné informácie

- (1) Informácia o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o
 - a) všetkých formách prijatej náhrady,
 - b) účtovných zásadách použitých pri pridelovaní nákladov a výnosov,
 - c) všetkých druhoch činností účtovnej jednotky.
 - (2) Informácie účtovnej jednotky, na ktorú sa vzťahuje § 23d ods. 6 zákona
 - (3) Informácie účtovnej jednotky, na ktorú sa vzťahuje § 23d ods. 6 zákona
- ÚJ nemá udelené žiadne výlučné práva

Použité skratky:

ÚJ-účtovná jednotka

BO-bežné účtovné obdobie

PO-bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie

X-položka sa vzťahuje na účtovnú jednotku