

ČL. I VŠEOBECNÉ ÚDAJE**(1) Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby:**

Názov spoločnosti: **BENEDOOR, s. r. o.**
Sídlo: **Centrum 1746/25, 017 01 Považská Bystrica**
IČO: **45424772**
Hlavný predmet podnikania: **Ostatný maloobchod mimo predajní, stánkov a trhov**
Založená dňa: **26. 2. 2010**
Účtovné obdobie: **Kalendárny rok 2021**

Test veľkostnej skupiny účtovnej jednotky (§2 ZoU)

(Do veľkostnej skupiny mikro účtovná jednotka patrí taká, ktorá za dve po sebe idúce účtovné obdobia spĺňa aspoň dve z troch podmienok – suma netto aktív nepresiahla 350 000 eura, čistý obrat nepresiahol 700 000 eur a priemerný prepočítaný počet zamestnancov počas účtovného obdobia nepresiahol 10)

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Netto aktíva celkom	62 322 €	57 122 €
Čistý obrat celkom	195 537 €	305 709 €
Počet zamestnancov	4	4

Komentár:

Účtovná jednotka spĺňa veľkostné podmienky na zatriedenie do veľkostnej skupiny – mikro účtovná jednotka, preto zostavuje účtovnú závierku podľa metodiky pre túto veľkostnú skupinu (Opatrenie č.MF/23378/2014-74).

Dátum schválenia účtovnej závierky za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie príslušným orgánom účtovnej jednotky: 30.12.2021

(2) Údaje o konsolidovanom celku, a to:

a) Informácie o konsolidujúcej účtovnej jednotke, ktorá zostavuje konsolidovanú účtovnú závierku za tú skupinu účtovných jednotiek konsolidovaného celku, ktorého súčasťou je aj účtovná jednotka.

Spoločnosť sa nezahŕňa do žiadnej konsolidovanej účtovnej závierky.

b) údaj, či účtovná jednotka je materskou účtovnou jednotkou a údaj, či je oslobodená od povinnosti zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku a konsolidovanú výročnú správu podľa § 22 zákona,

1. pri oslobodení podľa § 22 ods. 8 zákona

Obchodné meno:

Sídlo MÚJ:

2. pri oslobodení podľa § 22 ods. 12 zákona

Obchodné meno:

Sídla DÚJ:

(3) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:**Tabuľka k zamestnancom**

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	4	4
Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka:	4	4
z toho počet vedúcich zamestnancov	1	1

ČL. II INFORMÁCIE O PRIJATÝCH POSTUPOCH

(1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti.

(2) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov, a to:

- Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou

Je oceňovaný obstarávacou cenou, ktorá zahŕňa okrem ceny obstarania aj vedľajšie obstarávacie náklady, ako napr. poštovné, dopravné, clo a iné poplatky.

- Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

Je oceňovaný vlastnými nákladmi alebo reálnou hodnotou, ak je táto nižšia ako vlastné náklady. Vlastné náklady na vývoj sa oceňujú hodinovými sadzbami, materiál a služby poskytované tretími stranami sa evidujú v obstarávacích cenách. Náklady na jednotlivé projekty sa evidujú oddelene tak, aby mohli byť umiestnené do obstarávacích nákladov príslušných aktív.

- Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Napr. darmi, dedením, alebo iným bezodplatným nadobudnutím sa oceňuje reálnou hodnotou.

- Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou

Eviduje sa v obstarávacej cene, ktorá obsahuje cenu obstarania majetku a náklady súvisiace s obstaraním, ako napríklad náklady na dopravu, poštovné, clo, províziu. Náklady na technické zhodnotenie a modernizáciu majetku zvyšujú jeho nadobúdaciu hodnotu, ak prekročia limit stanovený zákonom o dani z príjmov. Bežné opravy a údržba majetku sa účtujú do nákladov bežného obdobia.

- Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou

Oceňuje sa vlastnými nákladmi, ktoré obsahujú všetky priame náklady súvisiace s vytvorením hmotného majetku vlastnou činnosťou (výrobná réžia).

- Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom

Napr. darmi, dedením, alebo iným bezodplatným nadobudnutím sa oceňuje reálnou hodnotou.

- Zásoby obstarané kúpou

Oceňujú sa obstarávacími cenami, čím sa rozumie cena obstarania vrátane nákladov súvisiacich s obstaraním ako napr. prepravné, provízia, clo, poistné a zľavy. Zásoby na sklade sa evidujú metódou váženého aritmetického priemeru.

- Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou

Ocenia sa vlastnými nákladmi t.j. priamymi nákladmi vynaloženými na tvorbu zásob ako aj časťou nepriamych nákladov, ktoré sa k tvorbe zásob vzťahujú.

- Zásoby obstarané iným spôsobom

Napr. darmi, dedením, alebo iným bezodplatným nadobudnutím sa oceňujú reálnou hodnotou

-Pohľadávky

Sú pri ich vzniku evidované v menovitej hodnote, ktorá je upravená v prípade nedobytných a pochybných pohľadávok opravnými položkami. Pohľadávky nadobudnuté odplatne alebo vkladom do základného imania sa oceňujú obstarávacou cenou.

-Krátkodobý finančný majetok

Pozostáva z peňazí v hotovosti, zostatkov na bankových účtoch a cenín, ktoré môžu byť okamžite premenené na hotovosť. Oceňujú sa menovitými hodnotami.

-Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy

Predstavujú účty časového rozlíšenia, na ktoré sa účtuje so zámerom upraviť hospodársky výsledok tak, aby náklady a výnosy boli zaúčtované do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia.

-Závázky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov

Závázky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Závázky pri ich prevzatí sa oceňujú obstarávacou cenou. Krátkodobé závázky sú tie, ktorých zostatková hodnota splatnosti je kratšia ako jeden rok, ostatné závázky sú dlhodobé. Rezervy sa účtujú v súlade so zákonom o rezervách (zákonné rezervy), a podľa postupov účtovania na konci účtovného obdobia vtedy, keď sa predpokladá vznik nákladov v súvislosti s neukončenými spormi, záručnými platbami alebo záväzkami na neurčitú sumu. Tieto rezervy sa zúčtujú po splnení záväzkov, alebo ak pominie neistota, ktorá viedla k ich vzniku.

-Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy

Predstavujú časové rozlíšenie, ktoré sa účtuje so zámerom upraviť hospodársky výsledok tak, aby náklady a výnosy boli zaúčtované do obdobia, s ktorým časovo a vecne súvisia.

-Daň z príjmov splatná

Účtuje sa ako náklad za bežné obdobie. Účtovný hospodársky výsledok sa predpísaným spôsobom transformuje na daňový základ, z ktorého sa vypočíta výška daňovej povinnosti splatnej v bežnom období

(3) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku účtovná jednotka zostavila interným predpisom tak, že za základ vzala metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy sa rovnajú. Používa sa rovnomerná aj zrýchlená metóda odpisovania..

(4) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

Spoločnosť v priebehu účtovného obdobia nezmenila účtovné metódy a účtovné zásady oproti predchádzajúce účtovnému obdobiu.

(5) Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve.

Spoločnosť počas účtovného obdobia nebola prijímateľom dotácií.

(6) Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj účtovanie nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.

Spoločnosť neuskutočnila žiaden opravy chýb minulých období v bežnom účtovnom období.

ČL. III INFORMÁCIE, KTORÉ DOPLŇAJÚ A VYSVETĽUJÚ SÚVAHU A VÝKAZ ZISKOV A STRÁT

(1) Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Spoločnosť počas účtovného obdobia neevidovala náklady a výnosy, ktoré by mali výnimočný rozsah.

(2) Informácie o záväzkoch, a to

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	209	183
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov	183	168
Krátkodobé záväzky spolu	141 016	159 190
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane	99 739	115 923
Záväzky po lehote splatnosti		

(2b) Hodnota záväzkov zabezpečených záložným právom

Spoločnosť nemá záväzky zabezpečené záložným právom.

(3) Informácia o vlastných akciách

Spoločnosť nevlastní vlastné akcie

(4) Informácia o orgánoch účtovnej jednotky

Účtovná jednotka má štatutárny orgán – konateľ.

(5) Informácie o celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe.

- spoločnosť neeviduje žiadnu finančnú povinnosť, ktorá by nebola evidovaná v súvahe
- spoločnosť neeviduje žiadne podmienené záväzky
- spoločnosť nemá žiadne významné povinnosti z dôchodkových programov pre zamestnancov

(6) Informácie o udelení výlučného práva, alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme.

Spoločnosť nemá udelené takéto právo.