

Výročná správa

Združenie GERION

k 31.12.2021

Obsah výročnej správy

1. Všeobecné údaje
2. Vývoj činnosti občianskeho združenia a finančná situácia
3. Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa
4. Predpoklad budúceho vývoja činnosti účtovnej jednotky
5. Výdavky na činnosť v oblasti výskumu a vývoja
6. Obstarávanie vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov ovládajúcej osoby
7. Návrh na rozdelenie výsledku hospodárenia
8. Údaje požadované podľa osobitných predpisov
9. Vplyv na životné prostredie
10. Prílohy

1 Všeobecné údaje

Obchodné meno: Združenie GERION

Sídlo: Tešedíkova 91/A, 841 06 Bratislava

IČO: 37999958

Právna forma: Občianske združenie

Dátum zápisu: 08.11.2002 pod VVS/1-900/90-12797, Ministerstvo vnútra SR

Informácie o zamestnancoch:

	2021	2020
Priemerný počet zamestnancov:	14,8	14,21
z toho vedúcich zamestnancov:	2	1

Zamestnanosť

Ukazovateľ	k 31.12.2021	k 31.12.2020
Počet zamestnancov spolu	17	18
Mzdové náklady	221 985	168 267
Čerpanie sociálneho fondu	0	0

Orgány združenia

Štatutár, prezident:

Meno	Vznik funkcie
Mgr. Tomáš LENDEL	08.11.2002

Konanie menom združenia:

Menom občianskeho združenia koná a v jej mene podpisuje štatutár – prezident, a to tak, že k názvu občianskeho združenia pripojí svoj vlastnoručný podpis.

2 Vývoj činnosti občianskeho združenia a finančná situácia

Občianske združenie GERION zahájilo dňa 01.06.2014 poskytovanie sociálnych služieb v pobytovej, celoročnej forme, v nových priestoroch v Bratislave – Záhorskej Bystrici na Námestí rodiny. Kapacita zariadenia je 22 lôžok, z toho 14 miest je vyhradených pre Špecializované zariadenie a 8 miestami disponuje Zariadenie Opatrovateľskej služby.

V priebehu roka 2021 sme naše služby poskytli celkom 33 klientom /3 páni, 30 dám/, z toho : 10 klientov v priebehu roka zomrelo, 1 klientka po zlepšení zdravotného stavu odišla do domáceho prostredia. Priemerná obsadenosť v roku 2021, bola v špecializovanom zariadení 14 a v zariadení opatrovateľskej služby 7,88 klienta.

Vekové zloženie klientov k 31.12.2021

Vekové rozhranie	Počet klientov
65 – 70 rokov	2
71 – 80 rokov	6
81 – 90 rokov	15
91 rokov a viac	10

Priemerný vek klientov k 31.12.2021 bol 84,78 rokov.

Ošetrovateľskú starostlivosť poskytovali kvalifikovaných 5 sestier alebo praktické sestry pracujúce na plný pracovný úväzok a 1, ktorá vykonávala prácu na dohodu o pracovnej činnosti. Opatrovateľskú starostlivosť poskytovali 4 interní zamestnanci s príslušnou kvalifikáciou, dvaja zamestnanci vykonávali pomocné práce a dvaja pracovníci sociálnu a záujmovú činnosť. Manažovanie opatrovateľskej, ošetrovateľskej starostlivosti a aktivizácie klientov vykonáva vedúca sestra. Združenie spolupracuje na základe zmlúv s externými spolupracovníkmi, zabezpečujúcimi zdravotnú starostlivosť : všeobecný lekár, urológ, geriater, psychiater a fyzioterapeut.

Počas roka 2021 sa zamestnanci zúčastnili na vzdelávacích aktivitách: Starostlivosť o klientov s Alzheimerovým ochorením - zúčastnilo sa 11 zamestnancov. Vzdelávacej aktivity: Štrukturalizácia, ritualizácia a vizualizácia v starostlivosti o dezorientované osoby sa zúčastnili 2 zamestnankyne a pravidelnej supervízie sa v decembri zúčastnili všetci zamestnanci.

Aj tento rok vzhľadom na pandemickú situáciu prebiehali spoločenské, vzdelávacie, podporné aktivity a podujatia pre klientov výhradne v interiéri a v exteriéri zariadenia a boli organizovaná hlavne vlastným personálom. Spolupráca s *OZ Klubom dôchodcov*, či v kooperácii s *farnosťou a cirkevnou materskou školou* a *inými externými zdrojmi* (dobrovoľníci, školitelia, psychológ) boli tiež v roku 2021 kvôli mimoriadnej situácii veľmi obmedzené. Cieľom týchto aktivít je ako udržiavať, tak aj stimulovať celkovo osobnosť klienta, v jednote jeho bio-psycho-duchovnej existencie so všetkými špecifickými potrebami. Záujmom je podporovať zmysel života a jeho kvalitu pre klientov cez ponúknutie viacerých možností realizovania hodnôt v priebehu dňa podľa individuálnych možností a túžob. Nezabúda sa na spoluprácu s rodinou a podporu dobrých rodinných vzťahov.

Napriek nie celkom ideálnym podmienkam sa nám podarilo v priebehu jedného septembrového týždňa vymalovať kompletne celé zariadenie za dodržania všetkých potrebných opatrení. Vďaka obetavosti celého personálu a ústretovosti klientov sme túto náročnú operáciu zvládli relatívne v pohode a všetci sa tešíme z čistého a voňavého interiéru.

Sociálne služby

Sociálne služby v zariadení – ZOS, ŠZ, boli poskytované ako celoročné, pobytové sociálne služby. Podľa §35 a §38 zákona o sociálnych službách sa tu vykonávali odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

Odborné činnosti

Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby zabezpečoval pracovný kolektív opatrovateliek a zdravotných sestier.

Sociálne poradenstvo bolo poskytované individuálne, podľa potrieb jednotlivých prijímateľov sociálnej služby.

Sociálna terapia sa realizovala v interiéri ako aj v exteriéri zariadenia.

Obslužné činnosti

Ubytovanie prijímateľov sociálnej služby bolo zabezpečené v 11 dvojposteľových izbách, pričom hygienické príslušenstvo a WC má každá izba samostatné.

Stravovanie zahŕňalo racionálnu a diabetickú diétu. Raňajky, desiata a olovrant sa pripravovali priamo v zariadení, obed a večera sa riešili formou donášky od externého dodávateľa.

Upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zabezpečovali pomocné sily - upratovačky.

Strojové čistenia a upratovanie podláh a dezinfekciu ťažko dostupných miest zabezpečovali podľa potreby externí dodávateľia služieb.

Ďalšie činnosti

Záujmová činnosť bola zabezpečovaná podľa prání prijímateľov sociálnej služby (puzzle, predčítavanie, kognitívne hry, človeče nehnevaj sa, prechádzky,

Pedikúru a kadernícke služby zabezpečovali externí partneri.

Sociálna terapia

Ku klientom sa pristupovalo na základe individuálnych rozvojových plánov jednotlivých prijímateľov sociálnej služby. Nosným cieľom bola aktivácia, resp. udržanie motorických, psychických a sociálnych schopností a zručností ako prevencia osamelosti a izolácie prijímateľov sociálnej služby.

Opatrovateľsko – ošetrovateľské činnosti

Pracovné činnosti v zariadení sú poskytované v zmysle zákona o sociálnych službách. Úkony pri celkovej opatrovateľskej starostlivosti o klientov zabezpečovaných opatrovateľmi koordinujú sestry.

Opatrovatelia v roku 2021 pracovali v denných 12 hodinových zmenách a vykonávali pomoc a dohľad pri nasledujúcich činnostiach s ohľadom na individuálny prístup k potrebám klientov a zachovanie sebaobslužných schopností: 1. celková a osobná hygiena, 2. stravovanie, pitný

režim a vyprázdňovanie, 3. údržba a hygiena osobnej a posteľnej bielizne, 4. komunikácia, sprevádzanie a osobný dohľad, 5. opatrovateľská rehabilitácia, 6. polohovanie a prevencia proti dekubitom. Všetky činnosti vykonávali v súlade s vydanými metodickými postupmi a zaznamenávali do príslušnej dokumentácie.

Sestry pracovali v 12 hodinových denných a nočných službách. V rámci svojich kompetencií poskytovali ošetrovateľskú starostlivosť v súlade s vydanými ošetrovateľskými štandardmi. Výkony zaznamenávali v súlade so zákonom do ošetrovateľskej dokumentácie. Zodpovedali za dodržiavanie liečebného režimu, monitoring celkového telesného a duševného stavu, spolupracovali s externými lekármi, zabezpečovali klientom ordinované lieky, ich dávkovanie a podávanie, zaobstarávali klientom kompenzačné pomôcky a prostriedky pre činnosť opatrovateľského úseku.

Naše zariadenie spolupracuje so všeobecným lekárom, ktorý klientom poskytuje primárnu lekársku starostlivosť priamo v zariadení. Všeobecný lekár dochádza do zariadenia pravidelne 1x týždenne. Vykonáva lekársku vizitu, predpisuje lieky, reviduje terapiu klientov, sleduje a koordinuje očkovanie klientov (v roku 2021 bolo vakcínou Vaxigrip zaočkovaných 21 klientov proti chrípke a vakcínou Prevenar 13 preočkovaných 7 klientov proti pneumokokovej infekcii). Ak sa u klienta vyskytne problém súvisiaci so zmenou zdravotného stavu, lekár poskytuje telefonickú konzultáciu. Podľa potreby za klientmi prichádzajú psychiatrička, urológ, geriater a chirurg.

Inštruktor rozvoja pracovných zručností a inštruktor sociálnej rehabilitácie zodpovedali za aktivizáciu, udržiavanie sebestačnosti, osobnú bezpečnosť a rozvoj spoločenských a voľno časových aktivít.

Interne organizované aktivity

Inštruktorom sociálnej rehabilitácie a inštruktorom rozvoja sociálnych zručností boli klienti na dennej báze zapájaní do rôznorodých aktivizačných programov: aktivity s prvkami muzikoterapie, arteterapie, biblioterapie, motogeragogika, práca so spomienkami (reminiscencia), tréningy pamäte a orientácie, pohybové aktivity, činnosti podporujúce zapájanie klientov do pripravovaných akcií ako sú oslavy jednotlivcov (pečenie, tvora želaní), aby klienti participovali na radostných okamihoch iných. Takisto sa neopomínala ani duchovná podpora osôb v podobe pravidelných skupinových (ruženec) či individuálnych modlitieb ako aj čítanie Božieho slova prípadne duchovnej literatúry. Pravidelné organizované činnosti boli v tento rok obohatené o špeciálne príležitosti ako boli: 4.2.2021 Zabíjačka – deň plný zabíjačkových špecialít a tradícií, 8.2.2021 Gerion karneval – masky, hudba, zábava a dobré občerstvenie, 16.2.2021 Pochovávanie basy, 16.3.2021 Deň sociálnej práce, oslava práce tých, ktorí sa starajú s malým

darčekom, 22.3.2021 Deň poézie pri príležitosti mesiaca kníh – čítanie, recitovanie, počúvanie prednesu básní, 19.4.2021 Bláznivý apríl v Gerione – celodenná pyžamová párty pre všetkých, 29.4.2021 Deň tanca – sviatočné šaty, ukážky tancov, veselá hudba a tanec alebo posedenie pri nej, 3.5.2021 Retro 1. máj spomienka ako sa kedysi oslavovalo, 1.6.2021 Deň detí na námestí - milé vystúpenie detí z materských škôlok, 7.7.2021 Deň čokolády - výroba, ochutnávka rôznych druhov čokolády a spoznávanie histórie jej výroby, 13.8.2021 Deň ľavákov - aké je to keď je pravá ľavá, zábavný deň plný smiechu, 14.9.2021 Náboženská pobožnosť Panny Márie, 20.10.2021 pri príležitosti mesiaca úcty k starším – Posedenie s harmonikou, pásmo známych piesní a piesne na želanie, v podaní harmonikára, 25.11.2021 Deň kroja – tradície, história, spomienky a ľudové piesne spojené s ľudovým krojom, 29.10. 2021 Svetlonos – vysvietenie tekvic a odovzdanie svetla všetkým prítomným, 16.11.2021 Deň jablka – súťaž o najkrajšie jablko, varenie kompótu, sušenie jabĺčok pri dobrej hudbe, 6.12.2021 tradičný „Mikuláš v Gerione“ za prítomnosti anjela a čerta potešil sladkosťami, 13.12.2021 „sviatok svätej Lucie“, sa niesol v tradícii vymetania chorôb a neduhov, 17.12.2020 adventný online koncert v podaní populárnej skupiny Kandráčovci, 23.12.2021 „Vianočné posedenie“ personálu s klientmi - ako spoločné slávenie Vianočných Sviatkov. Zapojili sme sa do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“. Každý klient si pod stromčekom otvoril krabicu plnú milých prekvapení.

OZ Klub dôchodcov

Pandémia a zlá epidemiologická situácia poznačila aj tento rok činnosť samotného klubu dôchodcov v Záhorskej Bystrici a s cieľom ochrániť klientov pred nákazou sa v roku 2021 nezúčastnili na žiadnej spoločenskej akcii mimo priestorov zariadenia.

Farnosť a cirkevná materská škola

V rámci možností v priebehu celého roka aj napriek pandémií kňazi z Farnosti sv. Petra a Pavla v Záhorskej Bystrici a rehoľná sestra Kristína prichádzali do zariadenia a zabezpečovali duchovnú činnosť, prostredníctvom ktorej naši klienti čerpajú silu viery ako aj utešenie a povzbudenie v ich poslednej životnej etape. V zariadení je teda zabezpečená ako sviatosť zmierenia (možnosť cca raz do mesiaca v prvý piatok, prípadne predvianočná a veľkonočná spoveď), tak aj sväté prijímanie. Podľa potreby a dohody s kňazom sa udeľuje aj sviatosť pomazania chorých.

V oklieštenej podobe pokračovala aj spolupráca s miestnou cirkevnou materskou školou Bl. Zdenky Schelingovej. V októbri – mesiaci úcty k starším poslali deti každému klientovi vyrobený pozdrav s malým darčekom. V adventnom období opäť prišli na námestie, pred budovu zariadenia, a koledami v sprievode s harmonikou potešili našich seniorov.

Pandémia Covid 19

Aj v roku 2021 sa pandémia dotkla každej oblasti fungovania zariadenia. Najdôležitejšou úlohou naďalej zostávala ochrana zdravia a životov klientov a zamestnancov aj v súlade s vydanými usmerneniami MPSVaR. Naša snaha, aby klienti mali zmysluplne vyplnený čas aktivizáciou a voľnočasovými aktivitami bola dôležitá. Viackrát počas roku boli na základe odporúčani RÚVZ obmedzené návštevy. V čase zlepšenia pandenmickej situácie sme naďalej museli zostať opatrní, preto sme návštevy klientov v zariadení organizovali hlavne v exteriéri za dodržania dohodnutých pravidiel a prísnych protiepidemiologických opatrení. V čase obmedzených návštev sme klientom a ich príbuzným umožnili videohovory cez tablet. Whatssapová skupina „Život u nás v Gerione“, do ktorej sme pozvali príbuzných našich klientov bola veľmi živá a fungovala výborne. Túto možnosť využívajú príbuzní všetkých našich klientov. Dnes túto skupinu tvorí 47 účastníkov. V skupine dennej báze naďalej uverejňujeme príspevky zo života klientov. Za viac ako rok fungovania skupiny sa vyformovala podporujúca komunita, ktorá spolu zdieľa nielen veselé ale aj tie najsmutnejšie okamihy v živote „gerionskej rodiny“.

V rámci ochrany a zabránenia šíreniu infekcie klienti aj zamestnanci podstupovali v zariadení pravidelné testovanie antigénovými testami.

Naďalej sme úzko spolupracovali s Asociáciou poskytovateľov sociálnych služieb, ktorá nám poskytovala cenné informácie, orientovala nás vo vydaných nariadeniach a usmerneniach vlády a RÚVZ. Zriadili sme v zariadení krízový intervenčný tím, ktorý sa pravidelne stretával a reagoval na aktuálnu situáciu.

V januári 2021, ihneď ako to bolo možné sa všetci zamestnanci zaočkovali prvou dávkou vakcíny proti Covid 19. V súčasnosti, je 100% zamestnancov zaočkovaných tromi dávkami vakcíny.

Očkovanie klientov prvou (29.1.2021) a druhou (2.3.2021) dávkou sme realizovali pomocou výjazdovej jednotky UNB. Treťou dávkou väčšinu klientov očkoval geriatr MUDr. Mrocek v zariadení 19.1.2021. Priebežne zabezpečoval aj očkovanie novoprijatých klientov. Po vyjadrenom súhlase bolo v zariadení zaočkovaných 100% klientov.

Do konca roka 2021 sa vďaka disciplinovanosti, dodržiavaniu epidemiologických opatrení a zodpovednosti v očkovaní v zariadení nevyskytol ani jeden prípad nákazy Covid 19.

Hlavné činnosti združenia:

- Združenie vykonáva činnosti vyplývajúce z týchto stanov najmä v zmysle ustanovení zákona č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) ako neverejný poskytovateľ sociálnych služieb v zmysle § 3 ods. 3 zákona o sociálnych službách
- Združenie poskytuje najmä sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek. Ide najmä o tieto zariadenia:
 - Zariadenie pre seniorov
 - Domov sociálnych služieb
 - Špecializované zariadenie
- Činnosť združenia je realizovaná v uvedených sekciách:
 - Zlepšovanie mobility, rehabilitácia, doprava
 - Udržanie stavu, a ak je možné aj rozvoj psychických funkcií
 - Kultúrna činnosť
 - Zdravotná starostlivosť
 - Spolupráca s podnikateľmi, podnikmi, inými združeniami, cezhraničná a medzinárodná spolupráca

Štruktúra majetku, záväzkov a vlastného imania

AKTÍVA	
Dlhodobý nehmotný majetok	0
Dlhodobý hmotný majetok	0
Dlhodobý finančný majetok	0
Neobežný majetok spolu	0
Zásoby	0
Dlhodobé pohľadávky	0
Krátkodobé pohľadávky	69 539
Finančné účty	34 180
Obežný majetok spolu	103 719
Časové rozlíšenie	901
Aktíva spolu	104 620

PASÍVA	
Základné imanie	0
Rezervné a kapitálové fondy	0
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min. rokov	147 108
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-103 894
Vlastné imanie	43 214
Závazky a rezervy	61 406
Bankové úvery a finančné výpomoci	0
Závazky spolu	61 406
Časové rozlíšenie	0
Pasíva spolu	104 620

Združenie neeviduje na majetkových účtoch dlhodobý majetok.

Obežný majetok k 31.12.2021 je vo výške 103 719 EUR. K 31.12.2020 bol vykázaný obežný majetok vo výške 179 695 EUR. Oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu obežný majetok poklesol o 75 976 EUR.

Celkové záväzky združenia k 31.12.2021 boli vo výške 61 406 EUR. Najpodstatnejšiu časť záväzkov tvorili záväzky voči zamestnancov vo výške 17 597 EUR. Celkové záväzky k 31.12.2020 boli vo výške 33 423 EUR. Oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu celkové záväzky vzrástli o 27 983 EUR.

Vlastné zdroje krytia majetku združenia k 31.12.2021 boli vykázané vo výške 43 214 EUR.

Štruktúra nákladov a výnosov

Na účtoch nákladov a výnosov sa do 31.12.2021 účtovali všetky náklady a výnosy, ktoré s daným účtovným obdobím časovo a vecne súviseli.

Tržby z predaja služieb dosiahli k 31.12.2021 hodnotu 117 830 EUR.

Štruktúra výnosov	2021
Tržby z predaja služieb	117 830,-
Dotácie	272 440,-
Prijaté príspevky	113 440,-
Ostatné výnosy	604,-

Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov

Prijaté príspevky od fyzických osôb	111 393,- EUR
Prijaté príspevky od iných organizácií (EU odbor)	0,- EUR
Prijaté príspevky z podielu zaplatenej dane (2%)	1 498,- EUR
Prijaté dotácia FPP od Bratislavského samosprávneho kraja	83 948,- EUR
Prijaté dotácie od MPSVaR SR pre ŠZ	102 312,- EUR
Prijaté dotácie od MPSVaR SR pre ZOS	55 680,- EUR
Prijaté dotácie od MPSVaR príspevok mimoriad. fin.podpory	8 220,- EUR
Prijaté dotácie FPP od MČ Záhorská Bystrica	14 895,- EUR

Celkové náklady združenia v roku 2021 predstavujú výšku 608 209 EUR.

Najvýznamnejšiu časť nákladov združenia tvoria:

Náklady na hygienické a čistiace potreby	6 873,- EUR
Náklady na lieky	8 486,- EUR
Náklady na potraviny	16 432,- EUR
Náklady na drobný majetok	9 458,- EUR
Náklady na ostatný materiál	17 920,- EUR
Náklady na energie	5 304,- EUR
Náklady na opravy a udržiavanie	8 603,- EUR
Náklady na nájomné	55 174,- EUR
Náklady na zabezpečenie stravy	39 182,- EUR
Náklady na ekon. a účtovné služby	2 835,- EUR
Náklady na ostatné služby	14 913,- EUR
Mzdové náklady	221 985,- EUR
Zákonné soc. a zdrav. poistenie	75 939,- EUR
Zákonné sociálne náklady	10 396,- EUR
Dary	110 750,- EUR
Ostatné náklady	9 958,- EUR

Priemerné ekonomicky oprávnené náklady /EON/ na jedného prijímateľa sociálnej služby

EON pre ZOS v roku 2021

- Materiál : 12 493,51 eur
- Energie : 1 899,88 eur
- Mzdové náklady : 76 054,75 eur
- Zákonné sociálne a zdravotné poistenie : 28 546,42 eur

- Služby spolu : 21 348,80 eur
- Výdavky na rutinnú údržbu : 5 543,18 eur
- Nájomné za prenájom nehnuteľností : 16 809,89 eur
- Dopravné náklady : 566,63 eur
- Ostatné náklady : 524,17

Priemerné ekonomické náklady jedného prijímateľa sociálnej služby v ZOS za rok 2021 :

- a) podľa kapacity predstavovali : 20 473,44 eur
- b) podľa skutočnej obsadenosti : 20 785,20 eur

EON pre ŠZ v roku 2021

- Materiál : 22 196,60 eur
- Energie : 3 375,42 eur
- Mzdové náklady: 135 122,65 eur
- Zákonné sociálne a zdravotné poistenie : 50 716,99 eur
- Služby spolu : 37 929,33 eur
- Výdavky na rutinnú údržbu : 9 848,29 eur
- Nájomné za prenájom nehnuteľností : 29 865,28 eur
- Dopravné náklady : 1 006,70 eur
- Ostatné náklady : 917,31 eur

Priemerné ekonomické náklady jedného prijímateľa sociálnej služby v ŠZ za rok 2021 :

- a) podľa kapacity predstavovali 20 784,24 eur
- b) podľa skutočnej obsadenosti 20 784,24 eur

3 Udalosti osobitného významu, ktoré nastali po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa

Po skončení účtovného obdobia nenastali žiadne významné udalosti.

4 Predpoklad budúceho vývoja činnosti účtovnej jednotky

Združenie GERION ako poskytovateľ sociálnej služby sa aj v nasledovných obdobiach bude snažiť plniť svoj hlavný cieľ a poslanie a to zabezpečiť pre svojich klientov dôstojnú jeseň života a na základe individuálnych prístupov zvyšovať, resp. aspoň udržať kvalitu života seniorov.

5 Výdavky na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

V priebehu roku 2021 združenie nevykázalo výdavky na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

6 Obstarávanie vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov a akcií, dočasných listov a obchodných podielov ovládajúcej osoby

Združenie v priebehu roka 2021 neobstarávalo vlastné akcie, dočasné listy, obchodné podiely a akcie a to vrátane ovládajúcej osoby.

7 Návrh na rozdelenie výsledku hospodárenia

Združenie na základe rozhodnutia valného zhromaždenia preúčtuje stratu k 31.12.2021 vo výške 103 894 EUR na účet nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov.

8 Údaje požadované podľa osobitných predpisov

Združenie nevykazuje údaje požadované podľa osobitných predpisov.

9 Vplyv na životné prostredie

Združenie dodržiava predpisy v oblasti kvality a ochrany životného prostredia, ktoré sa vzťahujú k vykonávaným činnostiam a snaží sa minimalizovať ekologické dopady.

10 Prílohy

Správa audítora k 31.12.2021

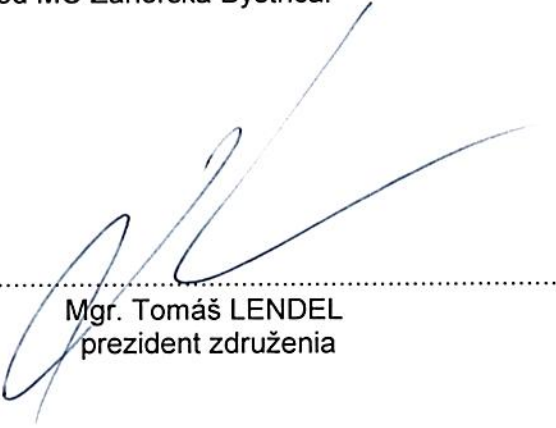
Účtovná závierka k 31.12.2021

Vyúčtovanie príspevku FPP 2021 od BSK, EON,

Vyúčtovanie príspevku 2021 od MPSVaR

Vyúčtovanie príspevku 2021 od MČ Záhorská Bystrica.

V Bratislave, dňa 17.06.2022



Mgr. Tomáš LENDEL
prezident združenia









Vyúčtovanie finančného príspevku

poskytnutého z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja na úhradu nákladov súvisiacich s poskytovaním sociálnych služieb v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

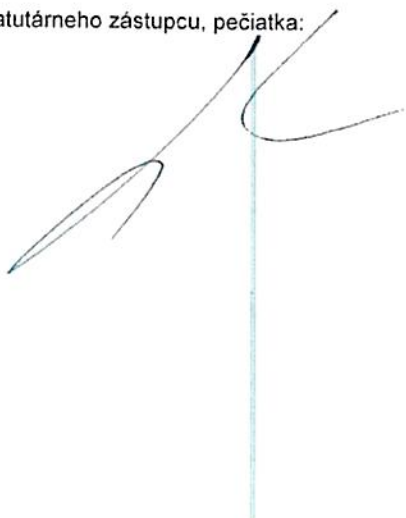
za obdobie 01.01.2021 - 31.12.2021

Názov a sídlo organizácie:	Združenie GERION, Tešedikova 91 A, 841 06 Bratislava		
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:	Mgr. Tomáš Lendel		
Číslo zmluvy:	37/2021/FPP/ZSS - OSV		
	Príspevok z BSK	Vyúčtovanie príspevku /max. do výšky príspevku z BSK/	Zostatok k vráteniu
	a	b	c = a - b
Príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby /FPO/			
Príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby /FPP/	83 964,72	83 948,29	16,43
Príspevok na prevádzku špecializovaného sociálneho poradenstva /FPP/			
SPOLU	83 964,72	83 948,29	16,43

Dátum: 31.1.2022

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Tomáš Lendel, 0911 70 70 60, gerionsk@gmail.com

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:



ZDRUŽENIE GERION
Tešedikova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37000558

Organizácia: Združenie GERION, Tešedíkova 91 A, 841 06 Bratislava

Číslo zmluvy:
37/2021/FPP/ZSS - OSV

Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby /FPP/, poskytnutého BSK na obdobie 01.01.2021 - 31.12.2021

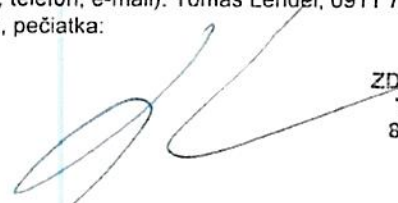
	názov položky/podpoložky	bežné výdavky/náklady /z príspevku BSK v €/
a)	hrubé mesačné mzdy, platy <i>max. do výšky podľa Zmluvy*</i> , spolu	29 140,47
	z toho: - základná mzda, nadčasy, náhrady mzdy, príplatky, odmeny	28 795,52
	- náhrada príjmu pri dočasnej PN počas prvých 10 dní	344,95
b)	hrubé mesačné odmeny z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223-§ 228a Zákonníka práce) v <i>max. výške sadzby podľa Zmluvy*</i>	
c)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd, platov /najviac zo sumy hrubých mesačných miezd, platov vyúčtovaných podľa písm. a)/	5 446,06
d)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd /najviac zo sumy hrubých mesačných odmien z dohôd vyúčtovaných podľa písm. b)/	
e)	nájomné za prenájom nehnuteľností	26 941,92
f)	tuzemské cestovné náhrady	
g)	energie, voda a komunikácie spolu	5 414,51
	z toho: - elektrická energia	1 862,13
	- para, plyn	1 916
	- tepelná energia	
	- palivá na vykurovanie	
	- vodné, stočné	636,36
	- poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby /spolu do výšky <i>max. podľa Zmluvy*</i> /	1 000,02
h)	spotrebný materiál spolu	3 571,3
	z toho: - kancelársky materiál, tonery	103,75
	- inovácia softwaru	
	- čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby	2 769,97
	- osobné ochranné pracovné prostriedky /podľa Zmluvy*/	697,58
	- odborné publikácie a literatúra súvisiaca s činnosťou	
i)	rutinná a štandardná údržba / <i>max. do výšky podľa Zmluvy*</i> /	3 318,51
j)	služby spolu	10 115,52
	z toho: - kopírovanie	
	- odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov	1 119,16
	- upratovacie služby	
	- čistenie a pranie osobnej a postelnej bielizne /podľa Zmluvy*/	
	- kominárske práce	
	- spracovanie účtovníctva a miezd	2 107,61
	- revízie a kontroly zariadení	2 283,65
	- deratizácia, dezinfekcia a dezinfekcia zariadenia	
	- školenia, kurzy, semináre a externé supervízie	283,08
	- stravovanie zamestnancov	3 920,94
	- bankové poplatky	241,12
	- správne poplatky	
	- monitorovanie priestorov, v ktorých sa vykonáva sociálna služba	
	- príspevok zo sociálneho fondu podľa §7 ods.1 písm.a) zákona 152/1994 Z.z.	
	- overenie účtovnej závierky audítorom / <i>max. do výšky podľa Zmluvy*</i> /	
	- poistenie zodpovednosti za škodu / <i>max. do výšky podľa Zmluvy*</i> /	159,96
	- pracovná zdravotná služba zamestnancov / <i>max. do výšky podľa Zmluvy*</i> /	
	- webhosting / <i>max. do výšky podľa Zmluvy*</i> /	
	SPOLU /výška vyúčtovaného finančného príspevku na prevádzku - FPP/	83 948,29

* v zmysle Zmluvy o poskytovaní finančného príspevku

Dátum: 31.1.2022

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Tomáš Lendel, 0911 70 70 60, gerionsk@gmail.com

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:



ZDRUŽENIE GERION
Tešedíkova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37990566

EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2021

Názov organizácie	Združenie GERION		
Druh poskytovanej sociálnej služby (ŠZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ŠZ		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	14		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	14		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	135 122,65	804,30	804,30
b) poisťné na verejné zdravotné poistenie, poisťné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	50 716,99	301,89	301,89
c) tuzemské cestovné náhrady			
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	3 375,42	20,09	20,09
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	22 196,60	132,12	132,12
f) dopravné	1 006,70	5,99	5,99
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	9 848,29	58,62	58,62
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	29 865,28	177,77	177,77
i) výdavky na služby	37 929,33	225,77	225,77
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	917,31	5,46	5,46
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov			
EON náklady spolu	290 978,57	1 732,02	1 732,02

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 31.01.2022

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Tomáš Lendel, 0911 7070 60, gerionsk@gmail.com

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Tomáš Lendel, 0911 7070 60, gerionsk@gmail.com

ZDRUŽENIE GERION
Tešedíkova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37900000

EKONOMICKY OPRAVNENÉ NÁKLADY ZA ROK 2021

Názov organizácie	Združenie GERION		
Druh poskytovanej sociálnej služby (SZ, DSS, RS, ZPB, Útulok, DpC, IC, ZNB)	ZOS		
Forma poskytovanej sociálnej služby (ambulantná, týždenná, celoročná)	celoročná		
Počet mesiacov poskytovania uvedenej sociálnej služby v roku	12		
Kapacita podľa registra	8		
Skutočná obsadenosť - priemerný počet klientov (prepočet osobodní na 2 desatinné miesta)	7,88		
Položky	Celkové EON uvedenej sociálnej služby za rok	EON na mesiac na klienta podľa kapacity	EON na mesiac na klienta podľa skutočnej obsadenosti
a) mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania vo výške, ktorá zodpovedá výške platu a ostatných osobných vyrovnaní podľa osobitného predpisu (t. j. Zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)	76 054,75	792,24	804,30
b) poistné na verejné zdravotné poistenie, poistné na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platné zamestnávateľom v rozsahu určenom podľa písmena a)	28 546,42	297,36	301,89
c) tuzemské cestovné náhrady			
d) výdavky na energie, vodu a komunikácie	1 899,88	19,79	20,09
e) výdavky na materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	12 493,51	130,14	132,12
f) dopravné	566,63	5,90	5,99
g) výdavky na rutinnú údržbu a štandardnú údržbu okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	5 543,18	57,74	58,62
h) nájomné za prenájom nehnuteľností alebo inej veci okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu najviac vo výške obvyklého nájomného, za aké sa v tom čase a na tom mieste prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci	16 809,89	175,10	177,77
i) výdavky na služby	21 348,80	222,38	225,77
j) výdavky na bežné transfery v rozsahu vreckového, odstupného, odchodného, náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	524,17	5,46	5,54
k) odpisy hmotného majetku a nehmotného majetku podľa účtovných predpisov			
EON náklady spolu	163 787,23	1 706,12	1 732,10

Prepočet EON na 1 klienta na mesiac = Celkové EON : počet mesiacov poskytovania sociálnej služby : kapacita podľa registra/resp. skutočná obsadenosť

Dátum: 31.01.2022

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Tomáš Lendel, 0911 7070 60, gerionsk@gmail.com

Verifikoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Tomáš Lendel, 0911 7070 60, gerionsk@gmail.com

ZDRUŽENIE GERION
Tešedíkova 51/A
841 06 Bratislava
IČO: 37009900

**ZÁVEREČNÉ ZÚČTOVANIE použitia finančného príspevku
podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách vyplateného na rozpočtový rok 2021**

Prijímateľ finančného príspevku: Zdrúženie GERION
IČO: 37959958

Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku: 1638/2021-M_ODFSS

Názov a adresa zariadenia sociálnej služby: Domov pre seniorov GERION, Nám. Rodiny 1, 841 06 Bratislava

Druh sociálnej služby: Špecializované zariadenie

(Upozornenie: Vami zadané údaje budú automaticky skopirované do záhlaví všetkých tabuliek & Záverečného zúčtovania na ostatných hárkoch)

		102 312,00 €	Výplň zariadenie
1	Celková výška poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2021		
2	Počet miest, na ktoré bol finančný príspevok poskytnutý podľa Prílohy č. 1 Zmluvy na rok 2021	14	Výplň zariadenie
3	Príspevok na 1 miesto na jeden deň podľa prílohy č. 1 Zmluvy na rok 2021	20,02192 €	Výplň zariadenie
4	Výška preplátok/nedoplatkov zo zúčtovania na poisťovním za zamestnávateľa za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r. 2020)	- €	Výplň zariadenie
5	Príjmy z úhrady od prijímateľov sociálnej služby za poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách za rok 2021	68 274,18 €	Výplň zariadenie
6	Disponibilné finančné zdroje určené na poskytovanie sociálnej služby spolu (riadok 1 + 4 + 5)	170 586,18 €	automatický výpočet
7	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2021 vrátene (uhradeného) na účet ministerstva do 31.12.2021 (vrátky za 1Q + 2Q + 3Q 2021 a v prípade 4Q 2021 iba vrátky uhradené do 31.12.2021)	- €	Výplň zariadenie
8	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2021, ktorá bola/bude vrátená (uhradená) na účet ministerstva v termíne od 1.1.2022 najneskôr do 15. februára 2022 vrátane so zúčtovaním za samoplatcov 2021 (riadok č. 10 hářku Zúčtovanie samoplatcov 2021) za rok 2021 (riadok 8a + 8b)	- €	automatický výpočet
8a	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2021, ktorá bola/bude vrátená (uhradená) na účet ministerstva v termíne od 1.1.2022 najneskôr do 15. februára 2022 za rok 2021	- €	Výplň zariadenie
8b	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2021, ktorá bola/bude vrátená (uhradená) na účet ministerstva v termíne od 1.1.2022 najneskôr do 15. februára 2022 - so zúčtovaním za samoplatcov za rok 2021 (riadok č. 10 hářku Zúčtovanie samoplatcov 2021)	- €	prepočítanie z riadku č. 10 zo zálohy Zúčtovanie samoplatcov 2021
9	Výška iných úhrad z poskytnutého finančného príspevku na rok 2021, ktoré sú neoprávnené náklady v zmysle § 72 odsek 5 zákona o sociálnych službách (napr. bankové poplatky za vedenie účtu, tvorba sociálneho fondu a pod.) a boli/budú vrátené do štátneho rozpočtu na účet ministerstva v termíne od 1.1.2022 najneskôr do 15.2.2022	- €	Výplň zariadenie
10	Disponibilné zdroje z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2021 (riadok 1 + 4 - 7 - 8 - 9)	102 312,00 €	automatický výpočet
11	Výška EON na mzdy a odvody uhradených z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2021 (riadok 18 hářku Evidencia zamestnancov 2021 ako aj riadok 7 stĺpec 2 hářku EON 2021)	102 312,00 €	automatický prevod riadku 18 hářku Evidencia zamestnancov 2021
12	Dosiahnutý rozdiel za rok 2021 z čerpania finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2021 (napr. nevyčerpaný finančný príspevok z iných dôvodov ako sú uvedené v riadkoch 7 a 8) riadok 10 - 11	- €	Tento rozdiel musí byť vrátený do štátneho rozpočtu!
13	Prijímateľ pri zúčtovaní odvedie do štátneho rozpočtu:	- €	Celková výška FP, ktorá musí byť vrátená do štátneho rozpočtu
z toho:			
13a)	nevyčerpaný finančný príspevok (riadok 8)	- €	automatický prevod riadku 8
13b)	iné úhrady (riadok 9)	- €	automatický prevod riadku 9
13c)	z rozdielu medzi poskytnutými FP a skutočne čerpanými FP v kalendárnom roku 2021: riadok 12	- €	automatický prevod riadku 12

Vyhotožil: Mgr. Tomáš Lendeľ

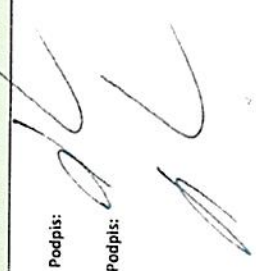
Dňa: 14.02.2022

Štatutárny zástupca: Mgr. Tomáš Lendeľ

Dňa: 14.02.2022

Podpis:

Podpis:



Pečiatka:

Tel. číslo: 0911 70 7060

E-mail: gerionsk@gmail.com

ZDRUŽENIE GERION
Tasovčikova 91/A,
841 06 Bratislava
IČO: 37959958

**ZÁVEREČNÉ ZÚČTOVANIE použitia finančného príspevku
podľa § 78a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách vyplateného na rozpočtový rok 2021**

Prijímateľ finančného príspevku: Zdrúženie GERION
IČO: 37959958

Číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku: 1638/2021-M_ODFSS

Názov a adresa zariadenia sociálnej služby: Domov pre seniorov GERION, Nám. Rodiny 1, 841 06 Bratislava

Druh sociálnej služby: Zariadenie opatrovateľskej služby

(Upozornenie: Všetky zadane údaje budú automaticky akopirované do tabuliek všetkých tabuliek k Záverečnému zúčtovaniu na ostatných hárkoch)

1	Celková výška poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2021	55 680,00 €	Vyplní zariadenie
2	Počet miest, na ktoré bol finančný príspevok poskytnutý podľa Prílohy č. 1 Zmluvy na rok 2021	8	Vyplní zariadenie
3	Príspevok na 1 miesto na jeden deň podľa prílohy č. 1 Zmluvy na rok 2021	19 06849 €	Vyplní zariadenie
4	Výška preplátok/nedoplatkov zo zúčtovania na posítnom za zamestávateľa za predchádzajúce zúčtovacie obdobie (r. 2020)	- €	Vyplní zariadenie
5	Príjmy z úhrady od prijímateľov sociálnej služby za poskytovanie sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách za rok 2021	39 013,82 €	Vyplní zariadenie
6	Disponibilné finančné zdroje určené na poskytovanie sociálnej služby spolu (riadok 1 + 4 + 5)	94 693,82 €	automatický výpočet
7	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2021 vráteneho (uhradeného) na účet ministerstva do 31.12.2021 (vratky za 1Q + 2Q + 3Q 2021 a v prípade 4Q 2021 iba vratky uhradené do 31.12.2021)	- €	Vyplní zariadenie
8	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2021, ktorá bola/bude vrátená (uhradená) na účet ministerstva v termíne od 1.1.2022 najneskôr do 15. februára 2022 vrátane FP so zúčtovaním za samoplátov 2021 (riadok č. 10 hárku Zúčtovanie samoplátov 2021) za rok 2021 (riadok 8a + 8b)	- €	automatický výpočet
8a	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2021, ktorá bola/bude vrátená (uhradená) na účet ministerstva v termíne od 1.1.2022 najneskôr do 15. februára 2022 za rok 2021	- €	Vyplní zariadenie
8b	Výška nevyčerpaného finančného príspevku za rok 2021, ktorá bola/bude vrátená (uhradená) na účet ministerstva v termíne od 1.1.2022 najneskôr do 15. februára 2022 - to zúčtovania za samoplátov za rok 2021 (riadok č. 10 hárku Zúčtovanie samoplátov 2021)	- €	prepojenie z riadku č. 10 zo zálohy zúčtovanie samoplátov 2021
9	Výška iných úhrad z poskytnutého finančného príspevku na rok 2021, ktoré sú neoprávnené náklady v zmysle § 72 odsek 5 zákona o sociálnych službách (napr. bankové poplatky za vedenie účtu, tvorba sociálneho fondu a pod.) a boli/budú vrátené do štátneho rozpočtu na účet ministerstva v termíne od 1.1.2022 najneskôr do 15.2.2022	- €	Vyplní zariadenie
10	Disponibilné zdroje z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2021 (riadok 1 + 4 + 7 + 8 - 9)	55 680,00 €	automatický výpočet
11	Výška EON na mzdy a odvody uhradených z poskytnutého finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2021 (riadok 18 hárku Evidencia zamestnancov 2021 ako aj riadok 7 s/pec 2 hárku EON 2021)	55 680,00 €	automatický prevod riadku 18 hárku Evidencia zamestnancov 2021
12	Dostiahnutý rozdiel za rok 2021 z čerpania finančného príspevku na základe Zmluvy na rok 2021 (napr. nevyčerpaný finančný príspevok z iných dôvodov ako sú uvedené v riadkoch 7 a 8) riadok 10 - 11	- €	Tento rozdiel musí byť vrátený do štátneho rozpočtu!
13	Prijímateľ pri zúčtovaní odvedie do štátneho rozpočtu: z toho:	- €	Celková výška FP, ktorá musí byť vrátená do štátneho rozpočtu
13a)	nevyčerpaný finančný príspevok (riadok 8)	- €	automatický prevod riadku 8
13b)	iné úhrady (riadok 9)	- €	automatický prevod riadku 9
13c)	z rozdielu medzi poskytnutými FP a skutočne čerpanými FP v kalendárnom joku 2021: riadok 12	- €	automatický prevod riadku 12

Vyhovitol: Mgr. Tomáš Lendel

Dňa: 14.02.2022

Štatutárny zástupca: Mgr. Tomáš Lendel

Dňa: 14.02.2022

Podpis:



Podpis:

Tel. číslo: 0911 70 70 60

E-mail: gerionsk@gmail.com

Pečiatka:

ZDRUŽENIE GERION
Tešedíková 911A
841 06 Bratislava
IČO: 37959958

Vyúčtovanie finančného príspevku

na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby uzatvorená podľa ust. § 80 písm. h) a l) zákona č. 448/2008 Z. z. sociálnych služieb a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

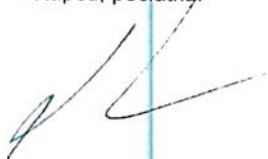
za obdobie 01.01. 2021 - 31.12.2021

Názov a sídlo organizácie:	Združenie GERION, Tešedíkova 91 A, 841 06 Bratislava		
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:	Mgr. Tomáš LENDEL		
	Príspevok z MC ZB	Vyúčtovanie príspevku /max. do výšky príspevku/	Zostatok k vráteniu
	a	b	c = a - b
Príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby /FPO/			
Príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby /FPP/	14 895,18	14 895,18	
Príspevok na prevádzku špecializovaného sociálneho poradenstva /FPP/			
SPOLU	14 895,18	14 895,18	

Dátum: 31.01.2022

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Mgr. Tomáš LENDEL, 0911707060,gerionsk@gmail.com

Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:



ZDRUŽENIE GERION
Tešedíkova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37000000

Organizácia: Združenie GERION

Súhrnná tabuľka k vyúčtovaniu finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby /FPP/, poskytnutého MČ ZB na obdobie 01.01. 2021 - 31.12.2021

	názov položky/podpoložky	bežné výdavky/náklady /z príspevku MC ZB v €/
a)	hrubé mesačné mzdy, platy <i>max. do výšky 942,- €/mes spolu</i>	3728,76
	z toho:	
	- základná mzda, nadčasy, náhrady mzdy, príplatky, odmeny	3654,84
	- náhrada príjmu pri dočasnej PN počas prvých 10 dní	73,92
b)	hrubé mesačné odmeny z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (§ 223-§ 228a Zákonníka práce) <i>v max. výške 5,70 €/hod</i>	
c)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z miezd, platov <i>/len z max. výšky hrubej mesačnej mzdy, platu 942,- €/mes/</i>	588,9
d)	poistné na verejné zdravotné a sociálne poistenie, povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom z dohôd <i>/len z max. výšky odmeny 5,70 €/hod/</i>	
e)	nájomné za prenájom nehnuteľností	5773,27
f)	tuzemské cestovné náhrady	
g)	energie a komunikácie spolu	1160,25
	z toho:	
	- energie	945,96
	- poštové služby, telekomunikačné služby a internetové služby <i>/spolu do výšky max. 100,- €/mes/</i>	214,28
h)	spotrebný materiál spolu	765,28
	z toho:	
	- kancelársky materiál, tonery	22,23
	- inovácia softwaru	
	- čistiace, dezinfekčné a hygienické potreby	593,57
	- osobné ochranné pracovné prostriedky <i>/max 33,- €/zamestnanca/rok/ *</i>	149,48
	- odborné publikácie a literatúra súvisiaca s činnosťou	
i)	rutinná a štandardná údržba <i>/max. do výšky 5% resp. 10% * z poskytnutého FPP/</i>	711,11
j)	služby spolu	2167,61
	z toho:	
	- kopírovanie	
	- odvoz a likvidácia všetkých druhov odpadov	239,82
	- upratovacie služby	
	- čistenie a pranie osobnej a posteľnej bielizne *	
	- kominárske práce	
	- spracovanie účtovníctva a miezd	451,63
	- revízie a kontroly zariadení	489,35
	- deratizácia, dezinfekcia a dezinsekcia zariadenia	
	- školenia, kurzy, semináre a externé supervízie	60,66
	- stravovanie zamestnancov	840,2
	- bankové poplatky	51,67
	- správne poplatky	
	- poistenie zodpovednosti za škodu	34,28
	- príspevok zo sociálneho fondu podľa §7 ods.1 písm.a) zákona 152/1994 Z.z.	
	- overenie účtovnej závierky audítorom <i>/max. do výšky 0,3%/ *</i>	
	SPOLU /výška vyúčtovaného finančného príspevku na prevádzku - FPP/	14895,18

Vypracoval (meno, priezvisko, telefón, e-mail): Mgr. Tomáš LENDEL, 0911707060,gerionsk@gmail.com

Dátum: 31.01.2022 Podpis štatutárneho zástupcu, pečiatka:



ZDRUŽENIE GERION
Tešedíkova 91/A
841 06 Bratislava
IČO: 37000050

Združenie GERION

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k účtovnej závierke a výročnej správe
zostavenej k 31. decembru 2021

Bratislava, 17. júna 2022

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

valnému zhromaždeniu, prezidentovi a kontrolóvi Združenia GERION

I. Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnila som audit účtovnej závierky Združenia GERION (ďalej len „Združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa môjho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Združenie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit som vykonala podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Moja zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Združenia som nezávislá podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre audit účtovnej závierky a splnila som aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Som presvedčená, že audítorské dôkazy, ktoré som získala, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre môj názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Združenie zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva Združenia.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Mojou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujem odborný úsudok a zachovávam profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujem a posudzujem riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujem a uskutočňujem audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavam audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre môj názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujem sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby som mohla navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol Združenia.

- Hodnotím vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robím záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť Združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejem k záveru, že významná neistota existuje, som povinná upozorniť v mojej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať môj názor. Moje závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania mojej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Združenie prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotím celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujem okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas auditu zistím.

II. Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Môj vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je mojou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo mojimi poznatkami, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdila som, či výročná správa Združenia obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa môjho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve a zákona č. 448/2008 Z. z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Okrem toho, na základe mojich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré som získala počas auditu účtovnej závierky, som povinná uviesť, či som zistila významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú som obdržala pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by som mala uviesť.

Bratislava, 17. júna 2022

Ing. Katarína Hlavatá
zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1181

Zochova 20, 811 03 Bratislava

Hlavatá



ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píše zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D Ę F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 1 8 1 0 4 5 0 IČO 3 7 9 9 9 5 8 SID SK NACE 8 7 . 1 0 . 0	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> mimoriadna <input checked="" type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok Za obdobie od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1 Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0
--	---	--

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z d r u ž e n i e G e r i o n

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica

T E Š E D Í K O V Á

Číslo

9 1 / A

PSČ

Obec

8 4 1 0 6 B R A T I S L A V A

Číslo telefónu

Číslo faxu

0 2 / 2 0 9 1 0 9 1 1 0 /

E-mailová adresa

Zostavená dňa: 1 7 . 0 6 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: 1 7 . 0 6 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 002 + r. 009 + r. 021	001				
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až r. 008	002				
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003				
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009				
Pozemky (031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	103718,99		103718,99	179695,16
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030				
Materiál (112 + 119) - 191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032				
Výrobky (123 - 194)	033				
Zvieratá (124 - 195)	034				
Tovar (132 + 139) - 196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040				
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041				
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	69539,03		69539,03	62207,72
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043	2068,46		2068,46	3108,00
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	1225,00		1225,00	830,00
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047	8220,00	x	8220,00	
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049				
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050	58025,57		58025,57	58269,72
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	34179,96		34179,96	117487,44
Pokladnica (211 + 213)	052	7214,97	x	7214,97	92733,22
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053		x		
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054	26964,99	x	26964,99	24754,22
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	901,61		901,61	836,70
1. Náklady budúcich období (381)	058	901,61		901,61	836,70
Prijmy budúcich období (385)	059				
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	104620,60		104620,60	180531,86

Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073	061	43214,40	147108,39
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062		
Základné imanie (411)	063		
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072	147108,39	144359,86
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073	-103893,99	2748,53
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074	61406,20	33423,47
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	14050,67	1377,96
Rezervy zákonné (451AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078	14050,67	1377,96
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	4405,91	3330,07
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	4405,91	3330,07
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nefakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086		
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	42949,62	28715,44
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	12135,39	7916,33
Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089	17596,50	11971,34
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	10584,48	6751,76
Daňové záväzky (341 až 345)	091	2503,26	2076,01
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	129,99	
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103		
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	104620,60	180531,86

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	43742,72	15426,36	59169,08	55630,55
502	Spotreba energie	02	4064,93	1239,30	5304,23	4509,94
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	6592,96	2010,04	8603,00	3207,72
512	Cestovné	05	16,46	5,02	21,48	50,12
513	Náklady na reprezentáciu	06				3,40
518	Ostatné služby	07	85911,75	26192,46	112104,21	100959,26
521	Mzdové náklady	08	170119,34	51865,37	221984,71	168267,17
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	58196,29	17742,68	75938,97	57297,31
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	7967,28	2429,04	10396,32	9485,46
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	1231,60	375,48	1607,08	400,86
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17	766,36	233,64	1000,00	
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19	8,22	2,51	10,73	-1,19
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21	110750,00		110750,00	58000,00
547	Osobitné náklady	22	0,29	0,09	0,38	
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1010,32	308,01	1318,33	2273,43
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				100,00
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu	r. 01 až r. 37	38	490378,52	117830,00	608208,52	460184,03

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40		117830,00	117830,00	115750,00
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58	603,69		603,69	
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68	550,00		550,00	
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	111393,00		111393,00	95908,00
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1497,57		1497,57	4098,16
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	272440,27		272440,27	247176,40
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	386484,53	117830,00	504314,53	462932,56
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	-103893,99	0,00	-103893,99	2748,53
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	-103893,99	0,00	-103893,99	2748,53

Poznámky (Úč NUJ 3 – 01)

IČO 3 7 9 9 9 9 5 8 /SID

Čl. I

Všeobecné údaje

(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.

Názov občianskeho združenia: Združenie GERION

Zakladatelia: Mgr. Tomáš Lendel, Mgr. Miroslava Lendelová, Andrej Huljak

Registrácia vykonaná dňa 8.11.2002, zapísané na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky

(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.

Mgr. Tomáš Lendel – predseda združenia

(3) Opis činností, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva:

Občianske združenie prevádzkuje špecializované zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby

(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov za účtovné obdobie bol 14,8, z toho 2 vedúceho zamestnanca účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“) a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Tabuľka sa prikladá v prílohe. Stav zamestnancov k 31.12.2021 bol 17.

(5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky - žiadne.

(6) Údaje podľa odseku 4 a čl. III a IV sa uvádzajú v textovej podobe a tabuľkovej podobe.

Čl. II

Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

(1) Účtovná závierka k 31.12.2021 je zostavená za predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

(2) Účtovná jednotka nevykonala žiadne zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

(3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov v členení na

	Položka majetku alebo záväzkov	Spôsob ocenenia
a)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
b)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
c)	dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
d)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena
e)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady
f)	dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
g)	dlhodobý finančný majetok	obstarávacia cena
h)	zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena
i)	zásoby vytvorené vlastnou činnosťou	vlastné náklady
j)	zásoby obstarané iným spôsobom (darom)	reálna hodnota
k)	pohľadávky vlastné / pohľadávky kúpené	menovitá hodnota / obstarávacia cena
l)	krátkodobý finančný majetok	obstarávacia cena
m)	časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota
n)	záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota

o)	časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota
p)	deriváty	menovitá hodnota
r)	majetok a záväzky zabezpečené derivátmi	menovitá hodnota

(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.

Účtovná jednotka nevlastní odpisovaný majetok, preto nezostavuje ani odpisový plán.

(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Tabuľka sa príkladá v prílohe.

Čl. III

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

(1) Údaje o dlhodobom nehmotnom majetku a dlhodobom hmotnom majetku za bežné účtovné obdobie, a to

a) prehľad o dlhodobom majetku podľa položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav dlhodobého majetku v prvotnom ocenení na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky a presuny tohto majetku a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

b) prehľad oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku podľa jednotlivých položiek tohto majetku v členení podľa položiek súvahy; uvádza sa stav oprávok a opravných položiek k dlhodobému majetku na začiatku bežného účtovného obdobia, ich prírastky a úbytky počas bežného účtovného obdobia a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,

c) prehľad o zostatkových cenách dlhodobého majetku na začiatku bežného účtovného obdobia a na konci bežného účtovného obdobia. Účtovná jednotka nemá žiaden DNM ani DHM.

(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať. Účtovná jednotka nemá zriadené záložné právo.

(3) Údaje o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.

Účtovná jednotka nevlastní dlhodobý hmotný a nehmotný majetok, a preto ho nepoistuje.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy a o zmenách, ktoré sa uskutočnili v priebehu bežného účtovného obdobia v jednotlivých položkách dlhodobého finančného majetku. Účtovná jednotka nevlastní žiaden dlhodobý finančný majetok.

(5) Informácia o výške tvorby, zníženia a zúčtovania opravných položiek k dlhodobému finančnému majetku a opis dôvodu ich tvorby, zníženia a zúčtovania. Nemá náplň.

(6) Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku a o ocenení krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nevlastní žiaden krátkodobý finančný majetok.

(7) Prehľad opravných položiek k zásobám, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k zásobám.

Účtovná jednotka neeviduje k 31.12.2021 žiadne zásoby, a preto netvorila žiadne opravné položky k zásobám.

(8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť. účet 378 – Iné pohľadávky vo výške 58 025,57 EUR;

(9) Prehľad opravných položiek k pohľadávkam, pričom sa uvádza ich stav na začiatku bežného účtovného obdobia, tvorba, zníženie alebo zúčtovanie opravných položiek počas bežného účtovného obdobia a stav na konci bežného účtovného obdobia, ako aj dôvod tvorby, zníženia alebo zúčtovania opravných položiek k pohľadávkam. V priebehu účtovného obdobia nebola vytvorená opravná položka.

(10) Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti. Tabuľka sa príkladá v prílohe.

(11) Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.

Tabuľka sa prikladá v prílohe.

(12) Opis a výška zmien vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku podľa položiek súvahy za bežné účtovné obdobie, a to

- a) opis základného imania, nadačného imania v nadáciách, výška vkladov zakladateľov alebo zriaďovateľov, prioritný majetok v neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, prevody zdrojov z fondov účtovnej jednotky a podobne; za jednotlivé položky sa uvádza stav na začiatku bežného účtovného obdobia, jednotlivé prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia,
- b) opis jednotlivých druhov fondov, ktoré tvorí účtovná jednotka, stav na začiatku bežného účtovného obdobia, prírastky, úbytky, presuny a zostatok na konci bežného účtovného obdobia.

Tabuľka sa prikladá v prílohe.

(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach.

Tabuľka sa prikladá v prílohe.

(14) Opis a výška cudzích zdrojov, a to

- a) údaje o jednotlivých druhoch rezerv, ktoré tvorí účtovná jednotka; uvádza sa stav rezerv na začiatku bežného účtovného obdobia, ich tvorba, zníženie, použitie alebo zrušenie počas bežného účtovného obdobia a zostatok rezervy na konci bežného účtovného obdobia, pričom sa uvedie predpokladaný rok použitia rezervy,
- b) údaje o významných položkách na účtoch 325 - Ostatné záväzky a 379 – Iné záväzky; uvádza sa začiatkový stav, prírastky, úbytky a konečný zostatok podľa jednotlivých druhov záväzkov,
- c) prehľad o výške záväzkov do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti,
- d) prehľad o výške záväzkov podľa zostatkovej doby splatnosti v členení podľa položiek súvahy
 - 1. do jedného roka vrátane,
 - 2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,
 - 3. viac ako päť rokov,
- e) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu; uvádza sa začiatkový stav, tvorba a čerpanie sociálneho fondu počas účtovného obdobia a zostatok na konci účtovného obdobia,
- f) prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny, v ktorej boli poskytnuté, druhu, hodnoty v cudzej mene a hodnoty v eurách ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, výšky úroku, splatnosti a formy zabezpečenia,
- g) prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období. Tabuľka sa prikladá v prílohe.

(15) Prehľad o významných položkách výnosov budúcich období v členení najmä na

- a) zostatkovú hodnotu bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku,
- b) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z dotácie,
- c) zostatok nepoužitej dotácie alebo grantu,
- d) zostatok nepoužitej časti podielu zaplatenej dane,
- e) zostatkovú hodnotu dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane.

Účtovná jednotka v roku 2021 neúčtovala o výnosoch budúcich období.

(16) Údaje o majetku prenajatom formou finančného prenájmu, a to

- a) celková suma dohodnutých platieb ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, v členení na istinu a finančný náklad,
- b) suma istiny a finančného nákladu podľa doby splatnosti
 - 1. do jedného roka vrátane,

2. od jedného roka do piatich rokov vrátane,

3. viac ako päť rokov.

Účtovná jednotka nemá prenajatý majetok formou finančného prenájmu.

Čl. IV

Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti a podnikateľskej činnosti účtovnej jednotky.

Občianske združenie prevádzkuje špecializované zariadenie pre seniorov a zariadenie opatrovateľskej služby. Tržby za služby v r. 2021: 117 830 EUR.

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek prijatých darov, osobitných výnosov, zákonných poplatkov a iných ostatných výnosov.

Účtovná jednotka prijala príspevky od fyzických osôb v hodnote 111 393 EUR.

(3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia.

Účtovná jednotka prijala dotácie v r. 2021 v hodnote 272 440,27 EUR.

(4) Opis a suma významných položiek finančných výnosov; uvádza sa aj celková suma kurzových ziskov, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových ziskov účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. Účtovná jednotka nevykazuje.

(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov, nákladov na ostatné služby, osobitných nákladov a iných ostatných nákladov.

518 Ostatné služby vo výške 112 104,21EUR.

549 Iné ostatné náklady vo výške 1 318,33 EUR.

(6) Prehľad o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane za bežné účtovné obdobie. Tabuľka sa prikladá v prílohe.

(7) Opis a suma významných položiek finančných nákladov; uvádza sa aj celková suma kurzových strát, pričom osobitne sa uvádza hodnota kurzových strát účtovaná ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka.

Účtovná jednotka nemá významné položky finančných nákladov.

(8) V účtovnej jednotke, ktorá má povinnosť overenia účtovnej závierky auditorom, sa uvedie vymedzenie a suma nákladov za účtovné obdobie v členení na náklady za

a) overenie účtovnej závierky 900,00 EUR

b) uisťovacie auditorské služby okrem overenia účtovnej závierky,

c) súvisiace auditorské služby,

d) daňové poradenstvo,

e) ostatné neauditorské služby.

Tabuľka sa prikladá v prílohe.

Čl. V

Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Účtovná jednotka neeviduje v bežnom účtovnom období žiadne obraty z prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, odpísaných pohľadávok na podsúvahových účtoch.

Čl. VI

Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých

vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Účtovná jednotka nemá aktíva, ktorými sa rozumie možný majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

a) možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo

b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť. Účtovná jednotka nemá pasíva vyplývajúce zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

a) povinnosť z devízových terminovaných obchodov a iných finančných derivátov,

b) povinnosť z opčných obchodov,

c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských alebo odberateľských zmlúv,

d) povinnosť z leasingových, nájomných, servisných, poisťných, koncesionárskych, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,

e) iné povinnosti.

Účtovná jednotka nemá žiadne významné položky ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe.

(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky.

Účtovná jednotka nemá v správe ani vo vlastníctve žiadnu nehnuteľnú kultúrnu pamiatku.

(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.

Účtovná jednotka potvrdzuje, že medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia nenastali žiadne významné skutočnosti, ktoré by ovplyvnili výsledok účtovnej závierky.

Príloha

Tabuľka k čl. I ods. 4 o počte zamestnancov a dobrovoľníkov

	2021	2020
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	14,8	14,21
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Tabuľka k čl. III ods. 10 o pohľadávkach do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	69 539	62 208

Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	69 539	62 208

Tabuľka k čl. III ods. 12 o zmenách vlastných zdrojov krytia neobežného majetku a obežného majetku

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie					
z toho: nadačné imanie v nadácii					
vklady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	144 360			2 748	147 108
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	2 748		103 894	2 748	-103 894
Spolu	147 108		103 894	0	43 214

Tabuľka k čl. III ods. 13 o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	-103 894
Vysporiadanie	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	

Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	-103 894
Iné	

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. a) o tvorbe a použití rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv					
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu					0
Audit účtovnej závierky	900	900	900		900
Spracovanie účtovníctva a miezd	478		478		0
Ostatné rezervy spolu	1378	900	1 378		900
Rezervy spolu	1 378	900	1 378		900

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. c) a d) o záväzkoch

Druh záväzkov	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti		
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	42 950	28 715
Krátkodobé záväzky spolu	42 950	28 715
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	4 406	3 330
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu	4 406	3 330
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	47 356	32 045

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. e) o vývoji sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 330	2 446
Tvorba na ťarchu nákladov	1 076	884
Tvorba zo zisku		

Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 406	3 330

Tabuľka k čl. III ods. 14 písm. f) o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver						
Pôžička						
Návratná finančná výpomoc						
Dlhodobý bankový úver						
Spolu						

Tabuľka k čl. III ods. 15 o významných položkách výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

Tabuľka k čl. IV ods. 6 o účele a výške použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Ochrana a podpora zdravia, prevencia, liečba, resocializácia drogovu závislých v oblasti zdravotníctva a sociálnych služieb	2480,66	898,80
Poskytovanie sociálnej pomoci	1418,00	449,40
Bankové poplatky za vedenie účtu	199,50	149,80
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		0

Tabuľka k čl. IV ods. 8 o nákladoch vynaložených v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za	Suma
overenie účtovnej závierky	900
uist'ovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
súvisiace audítorské služby	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	900