

Čl. I

Všeobecné údaje

I.1 Názov právnickej osoby a jej sídlo alebo meno a priezvisko fyzickej osoby:

dom t&d, s.r.o.
Pribylinská 12
831 04 Bratislava

I.2 Údaje o konsolidovanom celku:

a. Je účtovná jednotka súčasťou konsolidovaného celku ? Nie
ak áno:

b. Je účtovná jednotka materskou účtovnou jednotkou ? Nie
ak áno:

I.3 Priemerný prepočítaný počet zamestnancov: 1

Čl. II

Informácie o prijatých postupoch

II.1 Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno

II.2 Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

a. Dlhodobý nehmotný majetok.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný? Nie

ak áno : obstarávacou cenou ďalšie vedľajšie náklady

Dlhodobý hmotný majetok.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný? Áno

ak áno : obstarávacou cenou ☒ ďalšie vedľajšie náklady ☒

Dlhodobý finančný majetok.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný? Nie

ak áno : obstarávacou cenou X ďalšie vedľajšie náklady

b. Zásoby obstarané kúpou.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný? Nie

ak áno : obstarávacou cenou ďalšie vedľajšie náklady

Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný? Nie

ak áno : obstarávacou cenou

ďalšie vedľajšie náklady

c. Pohľadávky.

Boli v účtovnej závierke oceňované ? Áno

ak áno:

Pohľadávky pri ich vzniku sa oceňujú ich menovitou hodnotou; pohľadávky nadobudnuté postúpením sa oceňujú obstarávacou cenou.

d. Krátkodobý finančný majetok.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný ? Áno

ak áno:

Peňažné prostriedky a ceniny sa oceňujú menovitou hodnotou.

e. Závazky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov.

Bol v účtovnej závierke oceňovaný? Áno

ak áno:

Závazky sa pri ich vzniku oceňujú menovitou hodnotou. Rovnako sa oceňujú obstarávacou cenou záväzky pri ich prevzatí.

Rezervy sú záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík alebo strát z podnikania a oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.

f. Deriváty.

Boli v účtovnej závierke oceňované ? Nie

Ak áno:

II.3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov

Druh dlhodobého majetku	Účtovné odpisy		Daňové odpisy	
	Spôsob odpisovania	Doba odpisovania	Spôsob odpisovania	Doba odpisovania
Nehmotný majetok				
Hmotný majetok				
Osobné vozidlá	rovnomerne	4	Rovnomerne	4

II.4 Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia ÚJ

Typ zmeny	Dôvod zmeny	Majetok	Záväzky	ZI	HV

II.5 Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve:

Spoločnosť nepoberala dotácie

II.6 Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období:

|
.
|
|
|

Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

III.1 Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt, napríklad výnosy z predaja podniku alebo časti podniku, náklady z dôvodu predaja podniku alebo časti podniku, škody z dôvodu živelných pohrôm.

Popis nákladov ,výnosov výnimoč. rozsahu	Dôvod vzniku	EUR

III.2 Informácie o záväzkoch.

Krátkodobé záväzky	1294721
z toho po splatnosti	0
Celková suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov	0
Celková suma zabezpečených záväzkov	10134

Spôsob zabezpečenia záväzkov:

III.6 Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky

a. Celková suma finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe a sú významné pre účtovnú jednotku:

Z operatívneho prenájmu

Z uzatvorených úverových zmlúv a pôžičiek Z licenčných a koncesionárskych zmlúv

Ostatné

b. Celková suma významných podmienených záväzkov

c. Opis významných finančných povinností a podmienených záväzkov

d. Opis významných finančných povinností a podmienených záväzkov voči dcérskej ÚJ a ÚJ s podstatným vplyvom

e. Opis významných povinností ÚJ vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov

III.7 Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti, uvádzajú sa aj informácie o:

a. všetkých formách prijatej náhrady

b. účtovných zásadách použitých pri prideľovaní nákladov a výnosov c. všetkých

druhoch činností účtovnej jednotky