

Poznámky Úč MÚJ 3 -01

IČO 47600497

DIČ 2024020977

Poznámky individuálnej účtovnej závierky mikro účtovnej jednotky zostavenej k **31.12.2021**

Daňové identifikačné číslo

IČO **47600497**

SK NACE **46.90.0**

Účtovná závierka ☒ **riadna** ☐ **mimoriadna** ☐ **priebežná**

Účtovná závierka ☒ **zostavená** ☐ **schválená**

☐ **v eurocentoch** ☒ **v celých eurách**

Za obdobie **od 01 2021 do 12 2021**

Bezprostredne predchádzajúce obdobie **od 01 2020 do 12 2021**

Obchodné meno **Alpack, spol. s r.o.**

Sídlo účtovnej jednotky **Rybničná 38/P**

Číslo telefónu **02/44881983**

E-mailová adresa **valuska@albertina.sk**

Zostavené dňa **26.06.2022** Schválené dňa

Čl. I Všeobecné údaje

1. Informácie o účtovnej jednotke

Dátum zápisu do OR: **10.01.2014**

Dátum výpisu: **17.07.2014**

Zoznam výpisov: **B-8186/14**

Oddiel : **Sro**

Vložka číslo **96046/B**

Poznámky Úč MÚJ 3 -01

IČO 47600497

DIČ 2024020977

Predmet činnosti:

1. Kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod)
2. Reklamné a marketingové zmluvy
3. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu
4. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
5. Sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby
6. Prenájom hnuteľných vecí
7. Baliace činnosti, manipulácia s tovarom
8. Nákladná cestná doprava vykonávaná vozidlami s celkovou hmotnosťou do 3,5 t vrátane prípojného vozidla
9. Činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
10. Počítačové služby
11. Poradenstvo v oblasti baliacej techniky v rozsahu voľnej živnosti

2. Údaje o konsolidovanom celku **nie je**

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Bežné účtovné obdobie **0**

Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie **0**

Stav zamestnancov ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka,

z toho vedúcich zamestnancov **0**

Čl. II Informácie o prijatých postupoch

1. Účtovná závierka je zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti

2. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov,

a) dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého finančného majetku,

b). zásob obstaraných kúpou, zásob vytvorených vlastnou činnosťou- **cena obstarania + náklady súvisiace s obstaraním**

c) pohľadávok- **cena obstarania**

d) krátkodobého finančného majetku- **nominálna hodnota**

e) záväzkov vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov –**cena obstarania**

f) derivátových operácií

3. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku -**daňove a účtovné odpisy sa rovnajú**

Druh investičného majetku:

1. Administratívno-prevádzková budova

Odpisová ročná metóda / odpis /doba /**odpisová skupina= 5, doba odpisovania = 20 r., RO=1/20, rovnomerná metóda odpisovania, odpis r.2021=9.372,-**

2.Osobný automobil VW Touareg BL 638 TF

Odpisová ročná metóda/odpis /doba/ **odpisová skupina=1, doba odpisovania = 4 r., RO=1/4, rovnomerná metóda odpisovania, odpis r. 2021=10.877,45**

Dlhodobý hmotný majetok : Pozemok=70513,-, Budova=187440,-,

Osobný automobil VW Touareg BL 638 TF=43510,-

Dlhodobý nehmotný majetok: **nie je**

4. Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu **nie je**

5. Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve **nie je**

6. Informácie o účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období vplyvu na nerozdelený zisk minulých rokov alebo neuhradenú stratu minulých rokov **nie je**

Čl. III Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1. Informácia o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov alebo výnosov s výnimočným rozsahom alebo výskytom **nie je**

2. Informácie o záväzkoch **nie je**

a) o celkovej sume záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov

b) o celkovej sume zabezpečených záväzkov, opis a spôsoby zabezpečenia záväzkov.

3. Informácie o vlastných akciách, a to **nie je**

a) dôvode nadobudnutia vlastných akcií počas účtovného obdobia,

b) informáciách

b.1. počet a menovitá hodnota

b.2. počet a hodnota

c) počte, menovitej hodnote a hodnote

4. Informácie o orgánoch účtovnej jednotky, a to

a) výške jednotlivých druhov záruk alebo iných zabezpečení poskytnutých pre členov štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, a to v členení za jednotlivé orgány, **nie je**

b) pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky a to **nie je**

1. celková suma poskytnutých pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány

2. celková suma splatených pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány,

3. celková suma odpustených pôžičiek a odpísaných pôžičiek k poslednému dňu účtovného obdobia v členení za jednotlivé orgány

c) hlavných podmienkach, na základe ktorých im boli záruky alebo iné zabezpečenie a pôžičky poskytnuté; pri pôžičkách sa uvádzajú úrokové sadzby **nie je**

d) celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely **nie je**

5) Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to

a) celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe, ale sú významné na posúdenie finančnej situácie účtovnej jednotky

b) celkovej sume významných podmienených záväzkov

1. možná povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane

2. existujúca povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe

c) opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,

d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,

Oznámenie o jednostrannom započítaní vzájomných pohľadávok z 31.12.2021 vo výške 57.600,- EUR voči firme Albertina Packaging, spol. s r.o.

e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov.