



Zariadenie opatrovateľskej služby Varín
Nezisková organizácia
Farská 236 013 03 Varín

Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb
Charitný dom Alžbetinum

VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení neziskovej organizácie
Zariadenia opatrovateľskej služby Varín, n.o.

a
ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA
Overená audítorom

zarok 2021

Zriaďovateľ neziskovej organizácie
Obec Varín

Obsah

- 1. Identifikačné a kontaktné údaje zariadenia**
- 2. Poslanie a hodnoty**
- 3. Ciele a vízia**
- 4. Profil zariadenia**
- 5. Rozsah poskytovania sociálnych služieb**
- 6. Personálne zabezpečenie**
- 7. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb**
- 8. Činnosti a aktivity**
- 9. Kultúrne a spoločenské podujatia**
- 10. Spôsob financovania a výška úhrady**
- 11. Ekonomický oprávnené náklady a priemerná úhrada**
- 12. Finančné hospodárenie**
- 13. Vyhodnotenie činnosti zariadenia**
- 14. Záver**

**Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum**

Farská 236/5, 013 03 Varín

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov:

- **Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.** – verejný poskytovateľ sociálnych služieb - **Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Charitný dom Alžbetinum**

Sídlo:

- ul. Farská 236/5, 013 03 Varín

IČO :

- 37983717
- **Zariadenie pre seniorov a domov sociálnych služieb Charitný dom Alžbetinum** (ďalejlen „ZPS a DSS Alžbetinum“) je organizačnou jednotkou Zariadenia opatrovateľskej služby, Varín, n. o. (ďalejlen „ZOS Varín, n. o.“) bez právnej subjektivity.
- ZOS Varín, n. o., zaregistrovaná na Krajskom úrade v Žiline pod číslom OVVS/NO – 23/05 dňa 12. 09. 2005 a zapísaná v registr izariadení poskytujúcich všeobecne prospešné služby na VÚC v Žiline, bola Zriadená obcou Varín za účelom poskytovania sociálnych služieb starým a chorým občanom, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby pri zabezpečovaní základných životných potrieb.

Štatutárny zástupca – riaditeľ n.o.:

- Mgr. Zuzana Hodoňová

Orgány neziskovej organizácie ZOS Varín:

- riaditeľ
- správna rada
- dozorná rada

Odborný garant – riaditeľka ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum:

- Mgr. Zuzana Hodoňová

**Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum**

Farská 236/5, 013 03 Varín

Základné kontaktné údaje:

- Telefón: 041/5692004, mobil 0911 476 282 , 0951 655 485
- E-mail: zosvarin@slovanet.sk

Poskytované sociálne služby:

- Podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 448/2008 Z. z.“) v zariadení pre seniorov (ďalej len “ZPS”) podľa § 35 a v domove sociálnych služieb (ďalej len “DSS”) podľa § 38 zákona.

Forma sociálnej služby:

- pobytová
- celoročná

Miesto poskytovania sociálnej služby:

- ul. Farská 236/5, 013 03 Varín

**Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum
Farská 236/5, 013 03 Varín**



2 Poslanie a hodnoty

Riešenie problematiky poskytovania kvalitnej sociálnej služby je jednou s dôležitých oblastí poskytovateľov sociálnych služieb. Každé zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby sa vyznačuje určitými špecifickými rysmi, na ktorých sa podieľa umiestnenie v zemepisnom a spoločenskom prostredí, história zariadenia, skladba prijímateľov. Preto každá prevádzka je osobitá a odlišná od ostatných. Rozdielne sú aj podmienky pre realizáciu zmien v závislosti od druhu poskytovanej sociálnej služby. Je nutnosťou, aby poskytované sociálne služby vychádzali z potrieb spoločnosti, ale zároveň boli poskytované s dôrazom na individuálne potreby prijímateľov sociálnych služieb. Tým pádom sociálna služba zachováva a rozvíja dôstojný život tých, ktorí ju potrebujú, vytvára u nich pocit bezpečia a istoty. Poskytovateľ sociálnej služby musí mať jasno v stratégii poskytovania sociálnej služby. Táto stratégia musí odpovedať na otázku, čo sa dnes všeobecne očakáva od dobrej sociálnej služby (rozsah poskytovaných služieb, uprednostnenie niektorých druhov služieb s ohľadom na kvalitu a minimálne personálne štandardy vyplývajúce zo sociálnej alebo zdravotníckej legislatívy a iné)

Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum

Farská 236/5, 013 03 Varín

Poslaním našej organizácie je poskytovanie kvalitných sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb po stránke odbornej a ľudskej, fyzickým osobám v dôchodkovom veku, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, na základe individuálneho prístupu, možnosti zariadenia a v súlade s platnou legislatívou. Našou snahou je a vždy bude, aby každý prijímateľ sociálnej služby našiel u nás domov, kde môže žiť a dožiť svoj život dôstojne, v ovzduší dôvery, tolerancie, radosti, pokoja a vzájomnej úcty. Hlavný dôraz kladieme na rešpektovanie ľudských práv a slobôd bez ohľadu na rasu, národnosť, náboženstvo a politické zmýšľanie, a tiež na podporu rozvoja ich schopnosti, zručnosti, udržania samostatnosti, pocitu vlastnej užitočnosti a bezpečia.

3 CIELE A VÍZIE

Základným predpokladom poskytovania kvalitných sociálnych služieb je rešpektovanie individuálnych potrieb jednotlivca, potrieb rodiny ako aj jeho primárneho prostredia.

Naše ciele pri poskytovaní sociálnych služieb prijímateľom sociálnych služieb v zariadení sú nasledovné:

- ❖ Poskytovať kvalitné, bezpečné a odborné sociálne služby, ktoré rešpektujú dôstojnosť prijímateľov sociálnych služieb a sú založené na princípe Etického kódexu v oblasti sociálnej práce.
- ❖ Splňať definované štandardy kvality poskytovania sociálnych služieb.
- ❖ Napomáhať adaptácií prijímateľov sociálnych služieb.
- ❖ Zaisťovať nekonfliktné spolužitie prijímateľov sociálnych služieb
- ❖ Zapájať prijímateľov sociálnych služieb do verejného diania v zariadení
- ❖ Podporovať pocit bezpečia pre prijímateľov sociálnych služieb
- ❖ Poskytovať každému primeranú podporu a pomoc podľa potrieb s využitím vlastného potenciálu
- ❖ Rešpektovať slobodnú vôľu, súkromie a právo prijímateľov sociálnej služby vyjadrovať svoje prania, potreby, prípadne sťažnosti
- ❖ Prijímať prijímateľov sociálnej služby v ich jedinečnosti
- ❖ Podporovať individuálne plánovanie sociálnej služby u prijímateľov sociálnej služby
- ❖ Podporovať aktivity na udržiavanie a rozvoj sociálnych a pracovných zručnosti

Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum

Farská 236/5, 013 03 Varín

a tvorivosti na základe individuálneho prístupu k prijímateľom sociálnej služby

- ❖ Zmierniť riziko sociálneho vylúčenia a segregácie prijímateľov sociálnej služby od ostatnej populácie podporou ich účasti na spoločenskom živote a integrácií do bežného života využitím vonkajších služieb, vytváraním prirodzených sociálnych väzieb, udržiavaním a prehľbovaním rodinných, priateľských a partnerských vzťahov
- ❖ Pomáhať prijímateľom vyrovnávať sa s vlastným starnutím
- ❖ Byť im na blízku a zmierňovať bolesť a utrpenie
- ❖ Sprevádzať ich v terminálnom štádiu života
- ❖ Podporovať osobnostný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne, ľudského prístupu, aby poskytovanie sociálnych služieb nebolo pre nich iba zamestnaním, ale predovšetkým poslaním
- ❖ Využívať spoluprácu s verejnosťou, miestnou komunitou, dobrovoľníkmi a študentmi škôl humanitárneho zamerania
- ❖ Udržiavať a rozvíjať dobrú spoluprácu s miestnou samosprávou a verejnými a neverejnými inštitúciami
- ❖ Skvalitňovať ubytovanie zabezpečením účelného a estetického vybavenia izieb, spoločenských a prevádzkových priestorov
- ❖ Zabezpečovať a skrášľovať prostredie v ktorom sa prijímatelia pohybujú

Zásady, ktorými sa riadime pri dosahovaní stanovených cieľov pri poskytovaní sociálnych služieb prijímateľom sociálnych služieb sú nasledovné:

- ❖ Prístupovať k prijímateľom s láskou, úctou, trpezlivosťou a pochopením
- ❖ Vytvárať atmosféru dôvery, pokoja, radosti, dobrej pohody a spokojnosti
- ❖ Poskytovať sociálnu službu komplexne po bio – psycho – sociálnej stránke
- ❖ Vzájomne spolupracovať v tíme, k zvereným úlohám pristupovať zodpovedne, obetavo a nezištne

Našou víziou je dosiahnutie čo najväčšej spokojnosti prijímateľov sociálnych služieb, vytvorenie bezpečného prostredia a pokojného domova pre nich. V čo najväčšej miere podporiť ich mieru samostatnosti, nezávislosti, rozhodovania a zodpovednosti za svoje konanie. Našou snahou je poskytovať dostupné a adresné sociálne služby, ktoré svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania rešpektujú individualitu

Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum

Farská 236/5, 013 03 Varín

každého človeka. Profesionálnym postojom a odbornou prácou chceme zabráňovať sociálnemu vylúčeniu a podporovať začleňovanie do prirodzeného prostredia komunity a spoločnosti prostredníctvom udržiavania kontaktov s rodinou a ostatnou populáciou.

4 PROFIL ZARIADENIA

Zariadenie opatrovateľskej služby Varín je nezisková organizácia založená Obcou Varín na základe zakladacej listiny zo dňa 25.8.2005 podľa zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, za účelom poskytovania sociálnych služieb pre seniorov a ťažko zdravotne postihnutých občanov. Je zapísaná v registri na Krajskomúrade v Žilinepod č. OVVS/NO – 23/05 dňa 12.9.2005 a taktiež v registri poskytovateľov sociálnych služieb na Žilinskom samosprávnom kraji odbore sociálnych vecí ako verejný poskytovateľ sociálnych služieb.

Od 1.11.2006 sa poskytujú sociálne služby v Zariadení pre seniorov a domove sociálnych služieb Charitný dom Alžbetinum so sídlom - Farská 236 , 013 03 Varín. Zariadenie má kapacitu 24 lôžok a poskytuje celoročnú pobytovú sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

Poskytovanie sociálnych služieb a postup pri umiestňovaní do zariadenia sociálnych služieb je v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní(živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a v zmysle VZN Obce Varín č.02/2020 ktorým sa mení a dopĺňa VZN 4/2014 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v domove sociálnych služieb, o určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsobe určenia úhrady a platenie úhrady a v znení neskorších dodatkov.

5 Rozsah poskytovaných sociálnych služieb

Poskytovanie sociálnych služieb v zariadení je zamerané na napĺňanie podmienok

Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.

ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum

Farská 236/5, 013 03 Varín

kvality poskytovaných sociálnych služieb v zmysle platnej legislatívy s dôrazom na individuálne potreby prijímateľov. Zámerom ďalej je poskytovanie takej pomoci a podpory, ktorá by im umožňovala zachovať si v čo najväčšej miere pozitívne stránky doterajšieho spôsobu života, podpora prirodzených vzťahov prijímateľov, udržiavanie kontaktov so spoločenským prostredím, pomoc pri každodennom živote, zabránenie sociálneho vylúčenia z dôvodu telesného, zmyslového, zdravotného postihnutia, vytváranie priestoru pre seberealizáciu podľa schopností a možností prijímateľov. V oblasti riadenia sa zameriavame na skvalitnenie plnenia pracovných povinností pracovníkov v priamom kontakte s prijímateľom i sociálnej starostlivosti, na poskytnutie odbornej pomoci odborníkov, tvorbou vhodných pracovných podmienok pre výkon kvalitnej práce, vypracovaním systému oceňovania pracovníkov (finančná odmena, zvyšovanie kvalifikácie, zabezpečenie školení), kontrolou pracovníkov na pracoviskách a využívanie pracovného času. Odborné činnosti sa orientujú na sociálne poradenstvo s ohľadom k mentálnym a intelektuálnym schopnostiam prijímateľov, tvorbou príležitostí k tomu, aby prijímatelia sociálnej služby mohli byť sami sebou (rešpektovanie ich potrieb a názorov, ochrana osobnej slobody).

Sociálne služby musia rešpektovať právo ľudí so zdravotným postihnutím najmä na:- nezávislý spôsob života a začlenenie do spoločnosti tak, aby mali možnosť zvoliť si miesto pobytu, ako aj to, kde a s kým budú žiť, na rovnakom základe s ostatnými, a aby neboli nútení žiť v určitom prostredí. Aby mali prístup k celému spektru podporných služieb, či už domácich alebo pobytových a ďalších komunitných podporných služieb vrátane osobnej pomoci, nevyhnutných pre nezávislý život v spoločnosti a pre začlenenie sa do nej a na zabránenie izolácie alebo segregácie v spoločnosti.

- rešpektovanie domova a rodiny
- poskytnutie primeranej pomoci pri výkone ich povinností cestou vzájomnej podpory ľudí so zdravotným postihnutím, aby umožnili osobám so zdravotným postihnutím dosiahnuť a udržať si maximálnu možnú samostatnosť, uplatniť v plnej miere telesné, duševné, sociálne a profesijné schopnosti a dosiahnuť plné začlenenie a zapojenie do všetkých oblastí života.
- osobnú mobilitu najmä uľahčenie prístupu ku kvalitným pomôckam na mobilitu, zariadeniam, podporným technológiám a k rôznym formám asistencie a k sprostredkovateľom, a to aj zabezpečením ich finančnej dostupnosti.

Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.

ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum

Farská 236/5, 013 03 Varín

- účasť na kultúrnom živote, záujmových aktivitách s cieľom umožniť zúčastňovať sa na rovnakom základe s ostatnými

ZPS a DSS poskytuje sociálne služby fyzickým osobám v nepriaznivej sociálnej situácii tak, aby zostali zachované prirodzené vzťahové siete, zostali súčasťou prirodzeného miestneho spoločenstva a žili plnohodnotným a dôstojným životom.

V zariadení poskytujeme sociálne služby zodpovedajúce individuálnym potrebám a schopnostiam prijímateľov sociálnych služieb prostredníctvom špeciálnych foriem, prístupov a metód zodpovedajúcich ich postihnutiu. Poskytovanie sociálnych služieb vykonávame na základe individuálnych potrieb a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vedieme písomne individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotíme jej poskytovanie za účasti prijímateľa sociálnej služby. Účasť prijímateľa sa nevyžaduje, ak to jeho zdravotný stav neumožňuje. Ak je prijímateľom sociálnej služby fyzická osoba s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, súčasťou individuálneho plánu je aj program sociálnej rehabilitácie.

ZOS Varín, n. o. ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálne služby v:

- **Zariadení pre seniorov - ZPS** - v súlade s ustanovením § 35 zákona č. 448/2008 Z. z. poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
- **Domove sociálnych služieb – DSS** - v súlade s ustanovením § 38 zákona č. 448/2008 Z. z. poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe do dovŕšenia dôchodkového veku, ak je táto odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej V podľa prílohy č. 3 alebo je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III podľa prílohy č. 3, v rozsahu odborných, obslužných a ďalších činností podľa ustanovenia § 15 až § 18 tohto zákona:

Odborné činnosti:

- **Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**

V zariadení vykonávame činnosti sebaobsluhy tak, aby pokrývali všetky činnosti

Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum

Farská 236/5, 013 03 Varín

každodenného života prijímateľov sociálnej služby podľa prílohy č. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. v rozsahu podľa stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

• **Sociálne poradenstvo**

V rámci poskytovania sociálnej služby poskytujeme sociálne poradenstvo záujemcom o poskytovanie sociálnej služby, prijímateľom sociálnej služby a ich príbuzným, ktoré sa zameriava na zistenie príčin vzniku, charakteru problému, jeho rozsahu a poskytnutie konkrétnej pomoci.

• **Sociálna rehabilitácia**

V rámci sociálnej rehabilitácie sa podporuje samostatnosť a sebestačnosť klienta nácvikom zručností vedúcich k zaradeniu do spoločenského prostredia a aby sa minimalizovali priame a nepriame dôsledky dlhodobého postihnutia, podpora sebaobsluhy, samostatnosti, nezávislosti a nácvik zručnosti.

• **Zdravotná starostlivosť**

Poskytujeme ju v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti podľa platného katalógu zdravotných výkonov, ďalej zabezpečujeme poskytovanie zdravotnej starostlivosti dvomi praktickými lekármi, psychiatrom a internistom priamo v zariadení, a tiež podľa potreby zabezpečujeme odborné vyšetrenie odbornými lekármi mimo zariadenia a poskytujeme sprievod na tieto vyšetrenia.

• **pracovná terapia**

Zameriavame sa na osvojenie a podporu pracovných návykov a zručnosti prijímateľa sociálnych služieb pri upratovaní izieb, jedálne, výmena posteľnej bielizne, starostlivosť o kvetiny, záhradu, upratovanie areálu zariadenia.

• **relaxačné a voľnočasové aktivity**

Vykonávame arteterapiu, muzikoterapiu, ergoterapiu, biblioterapiu, hry s pamäťou, športové a duchovné aktivity, kultúrno- spoločenské podujatia v zariadení i mimoneho, cvičenia na podporu motoriky a pohybového ústrojenstva, nácvik priestorovej orientácie.

Obslužné činnosti:

Výročná správa 2021

Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum
Farská 236/5, 013 03 Varín

- **Ubytovanie**
- **Stravovanie**
- **Pranie a žehlenie osobnej a postelnej bielizne**

Ďalšiečinnosti:

- Osobné vybavenie
- Utvára podmienky na úschovu cenných vecí
- Zabezpečuje záujmovú činnosť a sociálnu a pracovnú terapiu.

Inéčinnosti:

- ZOS Varín, n. o. poskytuje, zabezpečuje a utvára podmienky na vykonávanie iných činností a prispievajú k zvýšeniu kvality poskytovanej sociálnej služby. V zariadení zabezpečujeme poskytovanie doplnkových služieb na základe individuálneho záujmu prijímateľov sociálnej služby (kaderníctvo, pedikúra, masáže rôzneho druhu, kozmetika). Financovanie poskytovania týchto služieb je individuálne priamo poskytovateľovi doplnkovej služby.

6 . Personálne zabezpečenie

Personál nášho zariadenia zabezpečuje komplexné technické a ekonomické riadenie a organizáciu sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnych služieb v zmysle zákona o sociálnych službách, rozvoj materiálo – technickej základne zariadenia, starostlivosť o základné prostriedky a ich modernizáciu, opravy a údržbu objektov a zariadení a efektívne využívanie zdrojov a prostriedkov na racionalizáciu prevádzky zariadenia.

Zamestnanci na jednotlivých pracovných pozíciách spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Priebežne si dopĺňajú vzdelanie formou odborných prednášok, seminárov a kurzov internou i externou formou usporiadaných zariadením, Úradom BSK, Slovenskou komorou zdravotných sestier a pôrodných asistentiek a externými vzdelávacími organizáciami

v odbore zdravotnícky asistent a 226 hodinový kurz opatrovateliek.

Úsek	Počet zamestnancov
------	--------------------

**Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum**

Farská 236/5, 013 03 Varín

riadiaci a ekonomický	2
zdravotný a sociálny	10
prevádzkový	1

- Organizácia si stanovila prioritu zameranú najmä na vzdelávanie a zaškolenie zamestnancov s cieľom odborného rastu. Za účelom zvýšenia profesionality práce a kvality poskytovanej sociálnej služby, zamestnávateľ zabezpečuje rôzne školenia, semináre a kurzy. Zamestnanci zariadenia sa zúčastňujú akreditovaných vzdelávacích programov v rámci sústavného vzdelávania a dopĺňajú si svoje odborné vedomosti. Všetci zamestnanci absolvujú pravidelné interné odborné semináre a školenia v oblasti BOZP, PO a ochrane osobných údajov. Taktiež vytvárame podmienky pre odbornú prax absolventov opatrovateľského kurzu a študentov stredných a vysokých škôl.

Vzdelávacie aktivity a školenia zamestnancov zariadenia:

- Poskytovanie rehabilitácie – Kvalita v sociálnych službách - 1 zamestnanec
- Povinnosti mzdovej účtovníčky pri uzávierkach r.2021 a legislatívne zmeny v mzdovej účtárni – 1 zamestnanec
- Účtovná závierka a daňové priznanie k dani z príjmu neziskových organizácií za rok 2021 – 1 zamestnanec

7.Štruktúra prijímateľov sociálnej služby

Pohlavie	Počet prijímateľov sociálnych služieb k 31.12.2021
Muži	8
Ženy	14

**Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum**

Farská 236/5, 013 03 Varín

Zdravotné postihnutie a mobilita	Počet klientov
Imobilní	6
Čiastočne mobilní	7
Mobilní	9

Zmena v priebehu roka 2021	Spolu	Muži	Ženy
Prijatí	13	3	10
Zomreli	6	1	5
Prepustení	9	0	9

Vekové kategórie	Počet	
40 -62 rokov	2	
63 – 74 rokov	8	
75 – 79 rokov	2	
80 – 84 rokov	6	
85 – 89 rokov	1	
nad 90 rokov	3	
Pozbavení spôsobilosti na právne úkony	Muži	Ženy
Počet	1	
Poradovník	Muži	Ženy
Počet	1	2

Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum
Farská 236/5, 013 03 Varín

•

Stupeň odkázanosti fyzickej osoby	Počet fyzických osôb
IV.	2
V.	
VI.	20
Spolu	22

•

8 Činnosti a aktivity

Prijímatelia sociálnej služby zariadenia sa môžu podľa svojho záujmu a zdravotného stavu zúčastňovať na

kultúrnom a spoločenskom živote zariadenia. V zariadení sú vytvárané podmienky na individuálnu a skupinovú kultúrnu, športovú, spoločenskú činnosť. Aktivity, do ktorých sa prijímatelia sociálnej služby zapájajú plne korešpondujú s ich spôsobom života a záujmami, ktoré po príchode do zariadenia u nich dominujú. Počas celého roka prijímatelia sociálnych služieb sa aktívne zapájajú do rôznych kultúrnych, športových a spoločenských podujatí organizovaných v zariadení, ako i mimo zariadenia. V zariadení sa realizujú rôzne terapie a voľnočasové aktivity

Medzinajčastejšie a najobľúbenejšie aktivity patria:

- ❖ Duchovné stretnutia – spoločné ranné modlitby a meditácie, čítanie svätého písma, pravidelné prijímanie sviatosti a sledovanie náboženských programov a svätých omší na TV Lux.
- ❖ Hudobné aktivity- počúvanie a spievanie ľudových a náboženských piesní
- ❖ Sledovanie filmov - životopisy svätých, náučné filmy a dokumentárne filmy
- ❖ Športové aktivity - pravidelné ranné rozcvičky jemnej motoriky, prechádzky po okolí
- ❖ Spoločenské hry a hlavolamy a hry s pamäťou
- ❖ Debaty a prednášky na rôzne témy- zdravie, stravovanie, politika a spoločenské dianie

**Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum**

Farská 236/5, 013 03 Varín

- ❖ Zapájanie do pracovných procesov v zariadení individuálne vzhľadom na zdravotný stav- úprava postele, skrášľovanie interiéru, sadenie a polievanie kvetov, úprava kvetinových záhonov
- ❖ Tvorivá činnosť s využitím terapií rôznychtypov – výroba výrobkov, ozdôba darčkových predmetov z dostupných materiálov – papier, drevo, vlna a rôzne iné, ručné práce – vyšívanie, háčkovanie, štrikovanie.

9. Kultúrne a spoločenské podujatia

Medzi tradičné aktivity patrili najmä stretnutia vedenia s klientmi, fašiangové a Katarínske posedenia, vystúpenia detí z MŠ a ZŠ, ale nakoľko bol rok 2021 obmedzený znova COVIDOM-19, časť roka sme sa ajmy ako zariadenie borili s karanténou bolo to frustrujúce pre zamestnancov a zároveň aj pre našich klientov lebo všetky návštevy boli zakázané aj vystúpenia detí , takže naši starkí boli viacmenej odrezaní od spoločenského diania, neboli tento rok ani Koledníci, Návšteva Mikuláša ani Vianočná besiedka.

Ostalo to len v rámci zariadenia:

Terapia- sadenie kvietkov, šúpanie fazule a inéaktivity

Deň úcty k starším aspoň kvietok a pekné slovo

Vianočná kapustnica

Štedrý deň rozdávanie darčkov

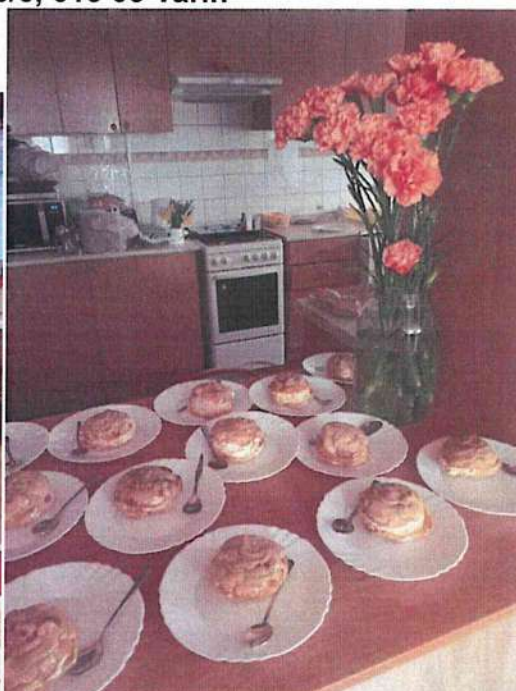
Pravidelne slávime sviatky a životné jubileá našich prijímateľov sociálnych služieb, spojené so spoločným posedením a pohostením. To sú tie nezabudnuteľné chvíle a drobné radosti zo života.

Podakovanie od príbuzných za starostlivosť o našich starkých počas ťažkého pandemického obdobia.

Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum
Farská 236/5, 013 03 Varín



Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum
Farská 236/5, 013 03 Varín



Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum
Farská 236/5, 013 03 Varín



Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum
Farská 236/5, 013 03 Varín



10 Spôsob financovania a výška úhrady

Spôsob financovanie :

- Finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby - Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- úhrady – prijímatelia sociálnej služby
- dary - fyzické a právnické osoby
- 2% dani - z príjmu fyzických a právnických osôb

Úhrada za poskytovanú sociálnu službu je stanovená v zmysle VZN obce Varín č. 4/2014 a dodatku č. 6/2020 na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi prijímateľom sociálnej služby a poskytovateľom sociálnej služby.

Výška úhrady:

- 18,45 €/ deň
- 18,10 € / deň

11 Ekonomicky oprávnené náklady priemerná úhrada

V zmysle § 72 ods.zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov .

Ekonomicky oprávnené náklady v r. 2021 /celkové/ v €. 333 268,31	Ekonomicky oprávnené náklady na klientav r.2021/ mesiac v €. 1 157,18
--	---

Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum

Farská 236/5, 013 03 Varín

12 Finančné hospodárenie

Zhodnotenie základných údajov ročnej účtovnej závierky

Výkaz ziskov a strát

Náklady	v €
Spotreba materiálu	57 253,68
Spotreba energie	13 759,85
Opravy a udržiavanie	4 294,27
Cestovné	
Ostatné služby	5 747,44
Mzdové náklady	174 042,09
Zákonné soc. a zdravot. Poistenie	0 419,42
Zákonné sociálne náklady	6 573,31
Ostatné sociálne náklady	373,35
Ostatné dane a poplatky	
Daň z nehnuteľnosti	145,26
Iné ostatné náklady	1 634,26
Osobitné náklady	1 856,90
Odpisy	7 165,48
Účtová trieda 5 spolu	333 268,31

Výnosy	v €
Prijaté úhrady	44 251,20
Prijaté príspevky od iných organizácií	1 850,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	2 158,29
Prijaté členské príspevky	
Príspevky s podielu zaplatenej dane	1 402,85

Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum

Farská 236/5, 013 03 Varín

Dotácie MF	174 000,00
Dotácie MF COVID	13 452,40
Dotácie MF. Výživové doplnky	720,00
Dotácie Obec Varín	
Účtová trieda 6 spolu	335 676,45

Výsledok hospodárenia pred zdanením	2 408,06
Daň z príjmov	0
Výsledok hospodárenia po zdanení	2 408,06

13. Vyhodnotenie činnosti

Prijímateľom sociálnych služieb poskytujem celoročnú pobytovú sociálnu službu zodpovedajúcu ich individuálnym schopnostiam prostredníctvom špeciálnych foriem a metód zodpovedajúcich druhu a stupňu odkázanosti na sociálnu službu. Poskytovanie sociálnej služby plánujeme spolu s prijímateľmi podľa ich individuálnych potrieb, schopnosti a cieľov, ktoré si vytýčia v individuálnom pláne.

Manažment zariadenia sa zaväzuje uplatňovať systém zlepšovania kvality ako stabilný proces trvalého zlepšovania rozvoja zariadenia, cieľavedome vytvárať dlhodobu pozitívne vzťahy s prijímateľmi sociálnych služieb a zlepšovať podmienky pre ďalší rozvoj všetkých aktivít, upevňovať medzilidské vzťahy a zlepšovať podmienky pre ďalší rozvoj všetkých aktivít a hlavne upevňovať medzilidské vzťahy postavené na ľudskosti a citu pre morálku.

14. Záver

V roku 2021 sme pokračovali v snahe o zvyšovanie kvality života našich klientov, ich socializácii a sprostredkovaní bližšieho a častejšieho kontaktu s rodinou a

Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.
ZPS a DSS Charitný dom Alžbetinum

Farská 236/5, 013 03 Varín

miestnou komunitou. Naša podpora bola ďalej zameraná aj na začleňovanie klientov do prirodzeného domáceho prostredia. Podporovali sme a usmerňovali prijímateľov sociálnych služieb v pracovných aktivitách a upevňovaní pracovných návykov, zručností, finančnej zodpovednosti a v podpore čo najvyššej možnej miere samostatnosti. V tomto nastúpenom trende chceme pokračovať aj v budúcnosti.

Naša činnosť v zariadení je veľmi náročná po všetkých stránkach a bez pomoci iných by bola oveľa ťažšia a náročnejšia. Preto ďakujeme všetkým, ktorí nám pomáhajú a podporujú náš domov. Ďakujeme nášmu zriaďovateľovi Obci Varín, organizáciám, inštitúciám, sponzorom, darcom a všetkým dobrovoľníkom, ktorí nám pomáhajú vytvárať a zlepšovať podmienky pre našu náročnú službu. Úprimné a vrele poďakovanie patrí všetkým našim zamestnancom za ich obetavú a nedocenenú prácu, za ochotu pracovať aj nad rámec svojich pracovných povinností, za všetko úsilie, ktoré vynakladajú na zveľaďovanie nášho zariadenia a vytváranie dôstojných podmienok a pocitu domova pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb a k spokojnosti ich rodinných príslušníkov, ktorí nám ich zverili a dôverujú nám.

Chceme sa poďakovať všetkým našim partnerom vo verejnej, ale aj štátnej správe, cez ktorých finančná pomoc klientom ide. Chceme sa poďakovať našim dodávateľom a firmám nie len za rôzne zľavy, ale aj za to, že vďaka nim dokážeme znižovať náklady. Chceme tiež poďakovať dobrovoľníkom a darcom, lebo oni financujú to na čo neprispieva štát. V neposlednej rade chceme poďakovať aj všetkým našim klientom a ich rodinným príslušníkom, lebo pomáhať im nie je vždy ľahké, ale zamestnanci charity to robia s obetavosťou.

Vo Varíne 31.03.2022



.....
Mgr. Zuzana Hodoňová
riaditeľka n. o.



D.M.K. AUDIT s.r.o., Špitálska 53, 811 08 Bratislava

IČO: 35 727 080, IČ DPH: SK2020268118

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., odd.Sro., vložka 15499/B

Tel., fax:+421 2 5292 1319

e-mail: dmk@dmkaudit.sk

**Správa nezávislého audítora
o preskúmaní účtovnej závierky
a posúdení výročnej správy
k 31.12.2021**

**pre štatutárny orgán spoločnosti
Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.**

**Farská 236
013 03 VARÍN**

Varín, jún 2022

Správa nezávislého audítora štatutárnemu orgánu spoločnosti Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácii Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o., ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácii Zariadenie opatrovateľskej služby Varín, n.o. k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Spoločnosť zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora¹ za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

¹ Pod pojmom „audítora“ sa rozumie „štatutárny audítora“ alebo „audítorská spoločnosť“ definovaní v §2, ods.2 a 3 zákona o štatutárnom audite.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej účtovnej závierky je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídienie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Spoločnosti nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Spoločnosť prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.


Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávne informácie vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Bratislava, 10..06.2022

D.M.K. AUDIT s.r.o.
Špitálska 53, 811 01 Bratislava
Obchodný register OS BA I.
Oddiel: Sro, vložka č.15 499/B
Licencia SKAU č.176


Ing. Darina Kurotová
zodpovedný auditor
Licencia SKAU č. 324

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva



zostavená k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ā B Ć D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo 2 0 2 2 0 5 7 7 7 4	Účtovná závierka	Mesiac Rok
IČO 3 7 9 8 3 7 1 7	X riadna X zostavená	Za obdobie od 1 2 0 2 1
SID SK NACE 8 7 . 9 0 . 0	mimoriadna schválená (vyznačí sa x)	do 1 2 2 0 2 1
		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 1 2 0 2 0
		do 1 2 2 0 2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

Súvaha (Úč NUJ 1-01)

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)

(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

Z a r i a d e n i e o p a t r o v a t e ľ s k e j s l u ž b y V a r
í n , n . o .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica Číslo
F A R S K Á 2 3 6

PSČ Obec
0 1 3 0 3 V A R Í N

Číslo telefónu Číslo faxu
0 9 1 8 / 6 7 3 5 6 8 0 /

E-mailová adresa
Z O S V A R I N @ S L O V A N E T . S K

Zostavená dňa: 2 5 . 0 3 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva: 	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky: 	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív	Č.r.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	
	a	b		
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU (r.002 + r.009 + r.021)				
	001	354 435,06	195 122,06	159 313,00
Dlhodobý nehmotný majetok (r.003 až r.008)	002	367,60	367,60	
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012-(072+091AÚ)	003			
Softvér 013 - (073+091AÚ)	004	367,60	367,60	
Oceniteľné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005			
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006			
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007			
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051- 095AÚ)	008			
Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	354 067,46	194 754,46	159 313,00
Pozemky (031)	010	5 987,94	X	5 987,94
Umelecké diela a zbierky (032)	011		X	
Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012	276 619,02	124 480,96	152 138,06
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013	9 986,32	9 986,32	
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014	8 808,77	8 808,77	
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015			
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016			
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017	46 622,22	46 622,22	
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018	6 043,19	4 856,19	1 187,00
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019			
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020			
Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021			
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022			
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023			
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024			
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025			
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026			
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027			
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028			
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051	029	72 345,09		72 345,09
Zásoby r. 031 až r. 036	030			
Materiál (112 + 119) - 191	031			
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122)-(192+193)	032			
1.				30 885,52

Strana aktív	Č. r.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	
a	b	1	2	3
				4
Výrobky (123 - 194)	033			
Zvieratá (124 - 195)	034			
Tovar (132 + 139) - 196	035			
Poskytnuté prevádzkové predávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036			
Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037			
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038			
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)	039			
Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)	040			
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	041			
Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	561,10		561,10
Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ	043			
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044	561,10		561,10
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		X	
Danové pohľadávky (341 až 345)	046		X	1,81
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)	047		X	
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)	048			
Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)	049			
Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ	050			
Finančné účty r. 052 až r. 056	051	71 783,99		71 783,99
Pokladnica (211 + 213)	052	8 597,77	X	8 597,77
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	63 186,22	X	63 186,22
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		X	
Krátkodobý finančný majetok (251+ 253 + 255 + 256 + 257) - 291AÚ	055			
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)	056			
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059	057	648,74		648,74
Náklady budúcich období (381)	058	648,74		648,74
Prijímy budúcich období (385)	059			
MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057	060	427 428,89	195 122,06	232 306,83
				198 230,20

	Strana pasív	Č.r.	Bežné účtovné obdobie		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			a	b	
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU r. 062+ r. 068 + r. 072 + r. 073					
	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	061		194 954,84	192 546,78
	Základné imanie (411)	062		282 606,96	282 606,96
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	063		282 606,96	282 606,96
	Fond reprodukcie (413)	064			
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	065			
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066			
	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	067			
	Rezervný fond (421)	068			
	Fondy tvorené zo zisku (423)	069			
	Ostatné fondy (427)	070			
		071			
	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)	072		-90 060,18	-103 291,71
	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r.068 + r. 072 + r. 074 + r. 101)	073		2 408,06	13 231,53
	B.CUDZIE ZDROJE SPOLU r. 075 + r. 079 + r. 087 + r. 097	074		37 351,99	5 683,42
	Rezervy r. 076 až r. 078	075			
	Rezervy zákonné (451AÚ)	076			
	Ostatné rezervy (459AÚ)	077			
	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	078			
	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079		5 399,74	4 009,68
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080		5 399,74	3 989,68
	Vydané dlhopisy (473)	081			
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082			
	Dlhodobé prijaté preddávky (475)	083			
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084			
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085			
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086			20,00
	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087		31 952,25	1 673,74
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088		6 484,29	1 287,37
	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	089		14 128,99	
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090		9 119,09	
	Danové záväzky (341 až 345)	091		2 180,28	
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	092			
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093			
	Záväzky voči účastníkovi združení (368)	094			
	Spojovací účet pri združení (396)	095			

Strana pasív		Č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	39,60	386,37
	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231+ 232 + 461AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	100		
	C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 102 a r. 103	101		
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103		
1.	VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU r.061+ r.074 + r.101	104	232 306,83	198 230,20

Číslo účtu	Náklady	Č.r.	Činnosť		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	
a	b	c	1	2	3
4	5	6	7	8	9
501	Spotreba materiálu	01	57 253,68		57 253,68
502	Spotreba energie	02	13 759,85		13 759,85
504	Predaný tovar	03			
511	Opravy a udržiavanie	04	4 294,27		4 294,27
512	Cestovné	05			1,95
513	Náklady na reprezentáciu	06			
518	Ostatné služby	07	5 747,44		5 747,44
521	Mzdové náklady	08	174 042,09		174 042,09
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	60 419,42		60 419,42
525	Ostatné sociálne poistenie	10			
527	Zákonné sociálne náklady	11	6 949,66		6 949,66
528	Ostatné sociálne náklady	12			100,00
531	Daň z motorových vozidiel	13			
532	Daň z nehnuteľností	14	145,26		145,26
538	Ostatné dane a poplatky	15			
541	Zmluvné pokuty a penále	16			203,81
542	Ostatné pokuty a penále	17			
543	Odpísanie pohľadávky	18			3,32
544	Úroky	19			
545	Kurzové straty	20			
546	Dary	21			
547	Osobitné náklady	22			
548	Manka a škody	23			
549	Iné ostatné náklady	24	1 634,26		1 634,26
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	9 022,46		9 022,46
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26			
553	Predané cenné papiere	27			
554	Predaný materiál	28			
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29			
556	Tvorba fondov	30			
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31			
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32			
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33			

Číslo účtu	Náklady	Č. r.	Činnosť		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	
a	b	c	1	2	3
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34			
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35			
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36			
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37			4
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37			333 268,39		333 268,39
					292 641,41

Účet	Výnosy	Č. r.	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokонčenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55	1 850,00		1 850,00	2 158,29
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69	144 251,20		144 251,20	139 620,30
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71	1 402,85		1 402,85	423,38

Účet	Výnosy	Č.r.	Činnosť		Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	
a	b	c	1	2	3
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72			4
691	Dotácie	73	188 172,40		163 770,97
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		74	335 676,45		305 872,94
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		75	2 408,06		13 231,53
591	Daň z príjmov	76			
595	Dodatocné odvody dane z príjmov	77			
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)		78	2 408,06		2 408,06
					13 231,53

Čl. I Všeobecné údaje

Zariadenie opatrovateľskej služby Varín,n.o.
Poznámky 1.1.2021- 31.12.2021

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Zariadenie opatrovateľskej služby Varín,n.o. , Farská 236,01303 Varín

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Zakladateľ UJ je Obec Varín, Nám. Sv.Floriána 1, 013 03 Varín

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

12.09.2005

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Poskytovanie verejno - prospešných služieb

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Správna rada	
Ing.Michal Cvacho	predseda správnej rady
Ing.Miroslav Williger	člen správnej rady
Ľubomír Sečkář	člen správnej rady
Juraj Synák	člen správnej rady
Dozorná rada	
Mgr.Lenka Milová	
Mgr.Lenka Janíková	
Mgr.Jana Jakubčíková	
Mgr.Eva Cabadajová	
Iveta Michalková	

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	13	13
- z toho počet vedúcich zamestnancov	2	1
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach**ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky**

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

 Áno Nie**ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód**

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Zásoby obstarané kúpou	menovitá hodnota	
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky	menovitá hodnota	
Krátkodobý finančný majetok	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane aktív	menovitá hodnota	
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov	menovitá hodnota	
Časové rozlíšenie na strane pasív	menovitá hodnota	
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

ČI. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Prevádzková budova	40	1/40	rovnomerne
Dlhodobý hmotný majetok	12	1/12	rovnomerne
Drobný hmotný majetok			jednorázovo

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého nehmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý nehmotný majetok	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Ocenené práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	003	004	005	006	007	008	
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		367					367
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		367					367
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		367					367

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddávky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	5 988		276 619	16 029	8 808			46 591			354 035
Prírastky											
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	5 988		276 619	16 029	8 808			46 591			354 035
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			117 565	14 592	8 808			46 591			187 556
Prírastky			6 916	250				1 489			8 655
Úbytky								1 458			1 458
Stav na konci bežného účtovného obdobia			124 481	14 842	8 808			46 622			194 753
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	5 988		117 565	14 592	8 808			46 591			193 544
Stav na konci bežného účtovného obdobia	5 988		124 481	14 842	8 808			46 622			200 741

Čl. III (2) Prehľad o dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Čl. III (2) Prehľad o dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota BO	Hodnota PO
Dlhodobý nehmotný majetok		
Dlhodobý nehmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý nehmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		
Dlhodobý hmotný majetok		
Dlhodobý hmotný majetok, na ktorý je zriadené záložné právo		
Dlhodobý hmotný majetok, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať		

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO

Čl. III (4) (5) Informácie o dlhodobom finančnom majetku

Čl. III (4) (5) Prehľad o dlhodobom finančnom majetku

Čl. III (4) (5) Prehľad o dlhodobom finančnom majetku

Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého finančného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý finančný majetok	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhove cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	022	023	024	025	026	027	028	
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky *								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu BO	Hodnota vlastného imania ku koncu PO	Účtovná hodnota ku koncu BO	Účtovná hodnota ku koncu PO

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané po splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám podľa položiek súvahy

Druh zásob	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Dôvod tvorby OP	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Dôvod zníženia/zúčtovania OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál	031							
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	032							
Výrobky	033							
Zvieratá	034							
Tovar	035							
Poskytnutý preddavok na zásoby	036							
Zásoby spolu	x			x			x	

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam podľa položiek súvahy

Druh pohľadávok	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Dôvod tvorby OP	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Dôvod zníženia/zúčtovania OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	038,043							
Ostatné pohľadávky	039,044							
Pohľadávky voči účastníkom združení	040,048							
Iné pohľadávky	041,050							
Pohľadávky spolu	x			x			x	

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti		
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu		

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058		
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063					
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	103 292		13 231		90 061
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	13 231	-13 231	2 408		-2 408
Spolu		116 523	-13 231	15 639		87 653

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	13 235
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	13 235
Iné	

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu						
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu						
Rezervy spolu	x					

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spolu				

Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti		
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	30 194	1 134
Krátkodobé záväzky spolu	30 194	1 134
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	30 194	1 134

Čl. III (14) e) Závazky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Závazky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia		
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie		
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia		

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička								
Návratná finančná výpomoc								
Dlhodobý bankový úver								
Spolu	x	x	x	x				

Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (14) g) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Výdavky budúcich období (383)	102		
z toho:			

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

ČI. III (16) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu

ČI. III (16) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

ČI. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

ČI. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

ČI. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Dary	1 850	

ČI. IV (3) Dotácie a granty

ČI. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácie MPSVaR	193 172

ČI. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

ČI. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
mzdy	234 462	199 286

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Čl. IV (7) Finančné náklady a kurzové rozdiely

Opis položky	Hodnota BO	Hodnota PO
Finančné náklady, z toho:		
- Kurzové straty, z toho:		
Kurzové straty ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka		
- Ostatné významné položky finančných nákladov, z toho:		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	1 000
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 000

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky prenajatého majetku	
Majetok prijatý do úschovy	
Odpísané pohľadávky	
Iné	

Čl. VI Ďalšie informácie**Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia**

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy