Poznámky Úč MÚJ 3 - 01

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 31.12.2021

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšu zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.
Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo: 2023453366

IČO: 46567399

SK NACE: 96.01.0

Účtovná závierka: [X] riadna [ ] mimoriadna [ ] priebežná (vyznačí sa x)

Účtovná závierka: [ ] zostavená [X] schválená (vyznačí sa x)

[X] v eurocentoch [ ] v celých eurách (vyznačí sa x)

	Mesiac	Rok
Za obdobie od	01	2021
Za obdobie do	12	2021
Bezprostredne predchádzajúce obdobie od	01	2020
Bezprostredne predchádzajúce obdobie do	12	2020

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky: Lupino-čistenie a pranie s.r.o.

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica: Šupková

Číslo: 43/3

PSČ: 97681

Obec: Podbrezová

Číslo telefónu: 0 /

Číslo faxu: 0 /

E-mailová adresa:

Zostavené dňa:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
23.06.2022			
Schválené dňa: 23.06.2022			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Vytvorenè v programe FORM studio - www.kastnersw.cz

2. Informácie o konsolidovanom celku

Účtovná jednotka nie je súčasťou konsolidovaného celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....

Vytvorenè v programe FORM studio - www.kastnersw.cz

4. Informácie o prijatých postupoch

1)Účtovná závierka bola zostavená za predpokladu nepretržitého trvania.

2)Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:
a) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný kúpou- OC
b) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou - VN
c) dlhodobý nehmotný a hmotný majetok obstaraný iným spôsobom - ROC
d) dlhodobý finančný majetok- MH
e) zásoby obstarané kúpou -OC
f) zásoby vytvorené vlastnou činnosťou - VN
d) zásoby obstarané iným spôsobom - ROC
h) pohladávky - MH
i) krátkodobý finančný majetok - MH
j) časové rozlíšenie na strane aktív - MN
k) záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov -MH
l) časové rozlíšenie na strane pasív - MH

3)Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku:
a)v súlade s § 22 - §29 zákona o dani z príjmov
b)účtovné a daňovými odpisy sa rovnajú

4)Zmeny účtovných zásad a metód
a) nenastali

5)Informácie o dotáciách a ich oceňovanie v účtovníctve
-

6)Informácie a účtovaní významných opráv chýb minulých účtovných obdob

Vytvorenè v programe FORM studio - www.kastnersw.cz

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

1)Informácie o sume a dôvodoch vzniku jednotlivých položiek nákladov a výnosov, ktoré majú výnimočný rozsah alebo výskyt.
-

2)Informácie o záväzkoch, a to:
a)suma záväzkov so zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako päť rokov
-
b)suma zabezpečených záväzkov
-

3)Informácie o vlastných akciách
-

4)Informácie o orgánoch ÚJ, a to
a)o jednotlivých druhoch záruk alebo iných zabezpečení
-
b)o pôžičkách poskytnutých členom štatutárneho orgánu
-
c)o hlavných podmienkach poskytnutých pôžičiek a záruk
-
d)o celkovej sume použitých finančných prostriedkov alebo iného plnenia na súkromné účely členmi štatutárneho orgánu, dozorného orgánu a iného orgánu účtovnej jednotky, ktoré je potrebné vyúčtovať.
-

5)Informácie o povinnostiach účtovnej jednotky, a to
a)celkovej sume finančných povinností, ktoré sa nevykazujú v súvahe
-
b)celkovej sume významných podmienených záväzkov,
-
c)opise významných finančných povinností a významných podmienených záväzkov,
-
d) celkovej sume významných finančných povinností a významných podmienených záväzkoch voči dcérskej účtovnej jednotke a účtovnej jednotke s podstatným vplyvom,
-
e) opise významných povinností účtovnej jednotky vyplývajúcich z dôchodkových programov pre zamestnancov
-

6)Informácie o udelení výlučného práva alebo osobitného práva, ktorým sa udelilo právo poskytovať služby vo verejnom záujme, pričom sa uvádza náhrada za túto činnosť v akejkoľvek forme, a ak sa zároveň vykonávajú aj iné činnosti

Vytvorenè v programe FORM studio - www.kastnersw.cz