

POZNÁMKY

individuálnej účtovnej závierky

mikro účtovnej jednotky

zostavenej k 3 1 . 1 2 . 2 0 2 1

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á	Ā	B	Č	D	É	F	G	H	Í	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	Š	T	Ú	V	X	Ý	Ž	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Daňové identifikačné číslo 2 1 2 1 1 3 1 0 5 6	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> riadna <input type="checkbox"/> mimoriadna <input type="checkbox"/> priebežná <input type="checkbox"/> v eurocentoch <input checked="" type="checkbox"/> v celých eurách (vyznačí sa x)	Účtovná závierka <input checked="" type="checkbox"/> zostavená <input type="checkbox"/> schválená (vyznačí sa x)	Mesiac Rok od 0 1 2 0 2 1 do 1 2 2 0 2 1
IČO 5 2 7 8 3 8 6 3			Za obdobie
SK NACE 4 7 . 1 1 . 0			Bezprostredne predchádzajúce obdobie od 0 1 2 0 2 0 do 1 2 2 0 2 0

Obchodné meno (názov) účtovnej jednotky

M A O N S K S . R . O .

Sídlo účtovnej jednotky

Ulica M I E R O V Á	Číslo 2 2
PSČ 9 3 7 0 1	Obec Ž E L I E Z O V C E
Číslo telefónu 0 9 4 8 / 4 1 2 0 0 7	Číslo faxu 0 /
E-mailová adresa k s l a d e c e k o v a @ g m a i l . c o m	

Zostavené dňa: 2 7 . 0 6 . 2 0 2 2	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky alebo fyzickej osoby, ktorá je účtovnou jednotkou:
Schválené dňa: 2 7 . 0 6 . 2 0 2 2			

Záznamy daňového úradu

--	--

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

2. Informácie o konsolidovanom celku

3. Priemerný prepočítaný počet zamestnancov

Priemerný prepočítaný počet zamestnancov.....2.....

4. Informácie o prijatých postupoch

Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Spôsob oceňovania jednotlivých zložiek majetku:

Dlhodobý hmotný majetok: spôsob ocenenia- OC, náklady spojené s obstaraním - OC

Zásoby obstarané kúpou: spôsob ocenenia- OC, náklady spojené s obstaraním - OC

Pohľadávky: spôsob ocenenia- menovitou hodnotou

Krátkodobý finančný majetok: spôsob ocenenia- menovitou hodnotou

Závazky vr.rezerv, dlhopisov, pôžičiek: spôsob ocenenia - menovitou hodnotou

(OC - obstarávacia cena)

Spôsob zostavenia účtovného odpisového plánu pre dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok, doba odpisovania a použité sadzby a odpisové metódy pri stanovení účtovných odpisov:

Druh majetku	Doba odpisovania	Odpisov.skupina	Odpisová metóda
Dlhodobý hmotný majetok:			
automobil	4 roky	1.skupina	rovnomé odpisovanie
budova	20 rokov	5.skupina	rovnomé odpisovanie

Odpisový plán účtovných odpisov dlhodobého hmotného majetku podnikateľ zostavil interným predpisom tak, že za základ vzal metódy používané pri vyčísľovaní daňových odpisov. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy podnikateľa sa rovnajú.

5. Informácie, ktoré vysvetľujú a dopĺňajú súvahu a výkaz ziskov a strát

2a Informácie o záväzkoch:

Krátkodobé záväzky spolu:

Záväzky so zostatkovou dobou

splatnosti do jedného roka Bežné obdobie: Bezprostredne predchádz.obdobie:

vrátane: 153356 EUR 149721 EUR